



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura relativi alla direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo per i lavori di realizzazione del nuovo complesso didattico Le Scotte in Siena

CIG LOTTO 1 – B0AEFEB264

CIG LOTTO 2 – B0AEFEC337

DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. IDENTIFICAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2. CHIARIMENTI.....	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1. CATERGORIE DI PROGETTAZIONE	7
3.2. DURATA	8
3.3. REVISIONE PREZZI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
5.1. SELF CLEANING	10
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	13
9. GARANZIA PROVVISORIA	13
10. SOPRALLUOGO.....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 1420	
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	20
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
15. OFFERTA TECNICA	22
16. OFFERTA ECONOMICA	22
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	25
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	26
17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	26
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	26
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	29
25. ACCESSO AGLI ATTI	29
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO DIDATTICO LE SCOTTE IN SIENA

PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 302 assunta nella seduta del 20 ottobre 2023, l’Università degli Studi di Siena (d’ora in poi “Università di Siena”) ha deciso di affidare il servizio di ingegneria e architettura relativo alla Direzione dei Lavori e al Collaudo Tecnico-Amministrativo per la realizzazione del Nuovo Complesso Didattico Le Scotte a Siena, sito in via delle Scotte / via dei Veterani dello sport – Siena.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Siena [codice NUTS ITE19].

CUI S80002070524202300036 - CUP B67H21009370008

- lotto 1 CIG B0AEFEB264 - Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione
- lotto 2 CIG B0AEFEC337 - Servizi di collaudo tecnico e tecnico-amministrativo

Il Responsabile unico del progetto è l’Ing. Massimiliano Pagni – mail: massimiliano.pagni@unisi.it

La Responsabile amministrativa per la fase di affidamento è la Dr.ssa Moira Centini – mail: moira.centini@unisi.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. L’utilizzo della Piattaforma UNISI.UBUY <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (d’ora in poi “Piattaforma”) comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

2. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

3. L’Università di Siena non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali per l’utilizzo della stessa, consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=8FGFR57OL6A109A4ILDJQS95QIFUOGTT

4. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

5. L'Università di si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

7. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

8. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

9. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

2. L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico.

3. Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) disciplinare di gara;

c) documentazione tecnica, consultabile al seguente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1fyO8yKwBGs3ID4y6RIHWRgaXKSDbqsw?usp=drive_link

d) capitolato speciale;

e) modulistica;

1. domanda di partecipazione;

2. documento di gara unico europeo;

3. dichiarazioni integrative;

4. offerta tecnica lotto 1;

5. offerta tecnica lotto 2;

6. offerta economica lotto 1;

7. offerta economica lotto 2;

f) calcolo tabellare DM 17 giugno 2016.

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16> e sulla Piattaforma https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=8FGFR570L6A109A4ILDJQS95QIFUOGTT.

2.2. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 4 marzo 2024 in via telematica per mezzo della funzionalità apposita “COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE – invia una nuova comunicazione” presente sulla piattaforma UNISI.UBUY.IT, nella sezione riservata alla procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 2 aprile 2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e nella sezione del portale di Ateneo “Amministrazione trasparente” indicati nel punto 2.1, comma 2. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni della Piattaforma o del sito istituzionale.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni tra Università di Siena e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.
2. In caso di malfunzionamento della piattaforma, l’Università di Siena provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione alla PEC che gli Operatori economici avranno indicato in sede di registrazione sulla piattaforma.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
4. In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L’appalto è costituito da due lotti:

- lotto 1 – Servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- lotto 2 – Servizi di collaudo tecnico e tecnico-amministrativo.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	€ 869.128,58, oltre oneri fiscali
2	Servizi di collaudo tecnico e tecnico-amministrativo		€ 200.371,85, oltre oneri fiscali

2. I servizi architettonici e di ingegneria richiamati al comma 1 attengono ai lavori per la costruzione del nuovo complesso didattico de Le Scotte, e, nello specifico per le lavorazioni affidate dall’Università di Siena (Disposizione di Aggiudicazione DDG nr. 4616/2023) per le seguenti opere aggiudicate per € 14.506.065,51, oltre oneri fiscali:

- realizzazione lato sinistro dei blocchi A, B e C rispetto al cono di collegamento tra i tre livelli;

- realizzazione del cono di collegamento tra i tre livelli;
- realizzazione della gradonata di accesso al blocco A principale;
- realizzazione di due ascensori inclinati all'interno del cono di collegamento;
- realizzazione del parcheggio pubblico da 160 posti;
- realizzazione di porzione di parcheggio di pertinenza della struttura;
- realizzazione di tutte le opere accessorie per rendere funzionale quanto realizzato.

2. I servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione devono attenersi alle lavorazioni delle opere strutturali, degli impianti meccanici, degli impianti elettrici, degli impianti antincendio, degli acquedotti e fognature, alla viabilità, agli aspetti geologici e idraulici, agli aspetti paesaggistici, agli aspetti agronomici e devono prevedere altresì la presenza di un ispettore di cantiere. A tale fine, secondo le risultanze della presente procedura, sarà nominato un Direttore dei Lavori e un Ufficio di Direzione dei Lavori conformemente a quanto previsto dall'art. 113, comma 2 del Codice.

3. L'Università si riserva, a suo insindacabile giudizio, di affidare all'aggiudicatario servizi in opzione, ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del Codice per la possibile realizzazione dei moduli riportati nella tabella seguente:

Tabella 2 – elenco lavori opzionali al fine dell'affidamento dei servizi opzionali di cui al lotto 1 - Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

MODULO OPZIONALE	LAVORAZIONE DI RIFERIMENTO	IMPORTO per direzione lavori e CSFE a base d'asta
A	Realizzazione lato destro dei blocchi B e C rispetto al cono centrale di collegamento (importo di aggiudicazione € 5.838.410,73)	€ 410.300,61 oltre oneri fiscali
B	Realizzazione di porzione di completamento del parcheggio inferiore di pertinenza dell'immobile (importo di aggiudicazione € 1.644.559,38)	€ 137.225,75 oltre oneri fiscali
C	Completamento dei lavori del blocco A (importo di aggiudicazione € 3.023.016,25)	€ 183.757,67,00 oltre oneri fiscali
D	Sistemazione aree esterne (importo di aggiudicazione € 210.245,60)	€ 27.790,90,00 oltre oneri fiscali

Tabella 3– elenco lavori opzionali al fine dell'affidamento dei servizi opzionali di cui al lotto 2 - Servizi di collaudo tecnico-amministrativo

MODULO OPZIONALE	LAVORAZIONE DI RIFERIMENTO	IMPORTO per collaudo
A	Realizzazione lato destro dei blocchi B e C rispetto al cono centrale di collegamento (importo di aggiudicazione € 5.838.410,73)	€ 94.551,77, oltre oneri fiscali
B	Realizzazione di porzione di completamento del parcheggio inferiore di pertinenza dell'immobile (importo di aggiudicazione € 1.644.559,38)	€ 36.793,03, oltre oneri fiscali

MODULO OPZIONALE	LAVORAZIONE DI RIFERIMENTO	IMPORTO per collaudo
C	Completamento dei lavori del blocco A (importo di aggiudicazione € 3.023.016,25)	€ 53.544,37 oltre oneri fiscali
D	Sistemazione aree esterne (importo di aggiudicazione € 210.245,60)	€ 3.066,80 oltre oneri fiscali

3. L'opzione relativa alla realizzazione dei moduli di cui al precedente comma 2 è attivabile, a insindacabile giudizio dell'Università di Siena anche in corso di esecuzione delle prestazioni. Gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura con la stipula del contratto hanno unicamente diritto in via vincolante ed immediata alla esecuzione di quanto previsto ai servizi previsti nel comma 1 del presente articolo, al netto del ribasso d'asta. Viene dichiarato e stabilito sin d'ora espressamente che l'esecuzione contrattuale dei servizi opzionali di cui al comma 2, previsti ai sensi dell'art. 120 co. 1, lett. a) del Codice, è subordinata ex art. 1353 del c.c. all'avverarsi della condizione sospensiva consistente nella volontà da parte dell'Università di Siena di procedere con l'esigenza manifestata dei suddetti servizi.

4. Il valore massimo stimato dell'affidamento, tenuto conto anche dei moduli opzionali, ammonta a € 1.628.203,51, oltre oneri fiscali, per il lotto 1 e a € 388.327,82 per il lotto 2 e complessivamente per tutta la procedura a € 2.016.531,33, oltre oneri fiscali

6. L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio dell'Università di Siena.

7. L'importo stimato degli affidamenti di cui alla presente procedura sono stati calcolati ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17 giugno 2016, di cui all'allegato f).

8. In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

3.1. CATERGORIE DI PROGETTAZIONE

1. Le categorie di progettazione del Complesso Didattico Le Scotte da realizzare sono:

ID OPERE	CATEGORIA - DESTINAZIONE FUNZIONALE - IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	Grado di complessità <<G>>
E.10	EDILIZIA – Sanità, Istruzione, Ricerca – Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1,20
E.19	ARREDI E AREE ESTERNE – Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	1,20
S.03	STRUTTURE – Strutture, opere infrastrutturali puntuali - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni	0,95
S.06	STRUTTURE – Strutture speciali - Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari - Verifiche strutturali relative - Strutture con metodologie normative che richiedono modellazione particolare: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine	1,15
IA.01	IMPIANTI – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari	0,75
IA.02	IMPIANTI – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni -	0,85

ID OPERE	CATEGORIA - DESTINAZIONE FUNZIONALE - IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	Grado di complessità <<G>>
	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianto solare termico	
IA.04	IMPIANTI – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente	1,15
V.02	VIABILITÀ ORDINARIA – Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte - Piste ciclabili	0,45

3.2. DURATA

1. La durata degli affidamenti, escluse le eventuali opzioni,

- per il lotto 1 (Servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) è corrispondente alla durata delle lavorazioni, che da cronoprogramma sono di 36 mesi a decorrere dalla consegna del cantiere;

- per il lotto 2 (Servizi di collaudo tecnico-amministrativo) 24 mesi

3.3. REVISIONE PREZZI

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

2. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

f) i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

4. Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i lotti ma potrà risultare aggiudicatario per un solo lotto, causa l'incompatibilità tra la Direzione dei Lavori e il Collaudo. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, sarà a questi aggiudicato il lotto in cui risulta unico concorrente o, in caso di graduatoria, quello per cui ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche sul punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio in seduta pubblica.

5. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

6. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

7. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

8. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

9. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4. Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento gli operatori economici devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12.

5. Nello specifico, ai fini dell'esecuzione dei servizi di cui al lotto 1 (Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione) devono essere garantite le seguenti professionalità:

- Responsabile della Direzione Lavori per opere architettoniche ID Opera E.10 e E.19 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Responsabile della Direzione Lavori per opere strutturali ID opera S.03, e S.06 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A";

- Responsabile della Direzione Lavori Impianti Meccanici ID opera IA.01 e IA.02 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Responsabile della Direzione Lavori Impianti Elettrici ID opera IA.04 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Responsabile della Direzione Lavori Impianto antincendio ID opera IA.04 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale, in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Ministero dell'Interno del 7 agosto 2012 e dalla Circolare del Ministero dell'interno del 25 agosto 2012, n. 7213 e regolare iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139;

- Responsabile della Direzione Lavori Viabilità ID opera V.02 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Responsabile della Direzione Lavori Acquedotti e Fognature ID opera D.04 con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Responsabile degli aspetti geologici e idraulici con qualifica di geologo o Ingegnere iscritto ai rispettivi albi professionali abilitato all'esercizio della professione, con curriculum attestante l'esecuzione di servizi affini a quello oggetto di gara;

- Responsabile degli aspetti paesaggistici con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale con curriculum attestante l'esecuzione di servizi affini a quello oggetto di gara;

- Responsabile degli aspetti agronomici con qualifica di Agronomo iscritto al rispettivo albo professionale con curriculum attestante l'esecuzione di servizi affini a quello oggetto di gara.

- Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con qualifica di Ingegnere o Architetto abilitato all'esercizio della professione iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A" oppure Professionista in possesso di un diploma tecnico per il settore di pertinenza, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;

- Ispettore di cantiere con diploma o laurea con qualifica di geometra, perito edile, architetto o ingegnere abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;

- Giovane professionista (per soggetti partecipanti in raggruppamento) rappresentato da una figura professionale laureata abilitata da meno di 5 anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale

6. Per il lotto 2 (Servizi di collaudo tecnico e tecnico-amministrativo) è richiesto che chi esegue la prestazione oltre al Diploma di laurea in ingegneria o architettura, deve essere abilitato all'esercizio della professione e deve essere iscritto nell'Albo professionale da almeno 10 anni. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma 3, del DPR n. 328/2001, in considerazione della natura e caratteristiche dell'opera da collaudare, il ruolo di collaudatore non può essere assunto da professionisti in possesso di lauree brevi. Il ruolo di collaudatore non può comunque essere affidato:

a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio;

b) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare;

c) a coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;

d) a soggetti che facciano parte di strutture o di articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare;

e) a soggetti che hanno espletato le attività di progettazione e di verifica della progettazione del nuovo complesso didattico Le Scotte.

7. Per quanto attiene ai requisiti che devono possedere le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti, dei GEIE, dei raggruppamenti e degli altri soggetti abilitati, in forza del diritto nazionale, a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura si rimanda alla disciplina puntuale prevista nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

8. Gli operatori economici concorrenti devono altresì impegnarsi a garantire – in caso di aggiudicazione - le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

7. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

4. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

5. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

7. Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al precedente art. 6, commi 5 e 6 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

8. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

9. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

12. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a
 - € 32.564,07 per il lotto 1 "Servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione"
 - € 7.766,56 per il lotto 2 "Servizi di collaudo tecnico-amministrativo"
2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
3. In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:
 - prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
 - prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
 - La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IT 42 E 03069 14222 100000046008** inserendo come causale "cauzione provvisoria procedura della Divisione Tecnica CIG (specificare il CIG del lotto a cui si

partecipa)”. In questo caso, il concorrente dovrà produrre l’attestazione dell’avvenuto pagamento tra la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che è possibile procedere al pagamento anche tramite **PagoPA**, collegandosi al seguente link <https://unisi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/> e selezionare la sezione relativa al “**pagamento spontaneo**”. In questo caso il concorrente dovrà produrre la ricevuta di pagamento tra la documentazione amministrativa.

- La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

7. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8. Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede

la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: SA 8000, SO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022 o UNI/PdR 125. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
9. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
10. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

1. Considerata la complessità dei servizi da effettuare e la particolarità dell'area su cui dovranno essere eseguite le opere, anche tenendo conto della vicinanza con il policlinico e l'eliporto, il sopralluogo nei luoghi in cui dovranno essere effettuate le prestazioni è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
2. Il sopralluogo può essere effettuato inviando una richiesta a ufficio.tecnico@unisi.it entro il 20 marzo 2024.
3. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.
5. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023¹. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	BOAEFEB264	€ 165,00
2	BOAEFEC337	€ 33,00

2. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **17:00** del giorno **11 aprile 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

5. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

1. L'"offerta" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica per ogni lotto;
- C – Offerta economica per ogni lotto.

2. Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

¹ <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/94538987/Delibera+n.+610+del+19+dicembre+2023+-+autofinanziamento+2024.pdf/fe0d5f25-9f41-290e-9135-f97866b00368?t=1705486491177>

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta, se redatta in altre lingue, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

4. L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 6 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

5. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza a Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) Dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.
2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
4. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
5. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
6. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
7. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
8. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
9. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
10. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.
11. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

12. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

13. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Università di Siena consultabile al seguente link: <https://www.unisi.it/node/6666> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

14. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

16. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

1. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

2. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

2. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. La documentazione richiesta per i concorrenti che partecipano in forma associata è:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce per ogni lotto di interesse la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura, e comprende:

- a) La relazione tecnica secondo le specifiche di cui all'allegato D;
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;

2. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1 i seguenti elementi:

per il lotto 1

- professionalità del Direttore dei Lavori e dei componenti dell'Ufficio di Direzione dei Lavori;
- caratteristiche metodologiche desunte dalla proposta di modalità di esecuzione dei servizi e dalla adeguatezza della struttura organizzativa della Direzione dei Lavori e dell'Ufficio di Direzione dei Lavori.

per il lotto 2

- professionalità del Collaudatore;
- caratteristiche metodologiche desunte dalla proposta di modalità di esecuzione dei servizi.

3. La relazione dovrà comporsi al massimo da **30 facciate**, ad esclusione di copertina ed indice, in formato esclusivamente A4 verticale, (numero di pagine comprensivo di ogni forma di rappresentazione ideografica), con interlinea singola e carattere Calibri 11 (non è ammessa la scrittura della relazione in colonne di testo), e con margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2, e non dovranno presentare nessun documento allegato; le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. I CV e eventuali immagini possono essere allegati alla relazione e non rientrano nel conteggio delle 30 facciate.

4. L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni richieste e allega i rispettivi CV professionali.

5. Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente è tenuto a indicare le misure che intende intraprendere in proposito relativamente alla commessa di cui alla presente procedura in caso di aggiudicazione.

16. OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto di interesse la documentazione economica, nella Piattaforma firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

2. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, il corrispettivo richiesto relativo alle spese generali che attengono ai servizi oggetto della presente procedura, al netto degli oneri fiscali nonché il corrispettivo richiesto per le spese generali relative a servizi opzionali che saranno operativi solo nel caso in cui l'Università intenda attivare tali opzioni.

3. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo delle spese generali poste a base di gara, che sono riepilogate nella seguente tabella:

	Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori per:	Importo su cui offrire il ribasso
AFFIDAMENTO PRINCIPALE	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione lato sinistro dei blocchi A, B e C rispetto al cono di collegamento tra i tre livelli; - realizzazione del cono di collegamento tra i tre livelli; - realizzazione della gradonata di accesso al blocco A principale; - realizzazione di due ascensori inclinati all'interno del cono di collegamento; - realizzazione del parcheggio pubblico da 160 posti; - realizzazione di porzione di parcheggio di pertinenza della struttura; - realizzazione di tutte le opere accessorie per rendere funzionale quanto realizzato 	€ 143.927,69, oltre oneri fiscali
OPZIONE A	realizzazione lato destro dei blocchi B e C rispetto al cono centrale di collegamento	€ 67.945,78, oltre oneri fiscali
OPZIONE B	realizzazione di porzione di completamento del parcheggio inferiore di pertinenza dell'immobile	€ 22.7254,58, oltre oneri fiscali
OPZIONE C	completamento dei lavori del blocco A	€ 30.430,27 oltre oneri fiscali
OPZIONE D	sistemazione aree esterne	€ 6.947,73, oltre oneri fiscali

	Servizi di collaudo tecnico-amministrativo relativi ai lavori per:	Importo su cui offrire il ribasso
AFFIDAMENTO PRINCIPALE	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione lato sinistro dei blocchi A, B e C rispetto al cono di collegamento tra i tre livelli; - realizzazione del cono di collegamento tra i tre livelli; - realizzazione della gradonata di accesso al blocco A principale; - realizzazione di due ascensori inclinati all'interno del cono di collegamento; - realizzazione del parcheggio pubblico da 160 posti; - realizzazione di porzione di parcheggio di pertinenza della struttura; - realizzazione di tutte le opere accessorie per rendere funzionale quanto realizzato 	€ 33.181,58, oltre oneri fiscali
OPZIONE A	realizzazione lato destro dei blocchi B e C rispetto al cono centrale di collegamento	€ 15.657,77, oltre oneri fiscali
OPZIONE B	realizzazione di porzione di completamento del parcheggio inferiore di pertinenza dell'immobile	€ 6.092,93, oltre oneri fiscali
OPZIONE C	completamento dei lavori del blocco A	€ 8.866,95 oltre oneri fiscali
OPZIONE D	sistemazione aree esterne	€ 507,86 oltre oneri fiscali

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Lotto 1 - Servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTI PER SUBCRITERIO	PUNTI MAX
Professionalità e adeguatezza valutata su tre servizi, di cui due per Direzione Lavori e uno per Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per servizi affini per tipologia a quelli oggetto dell'incarico	Servizio Direzione Lavori 1	8	24
	Servizio Direzione Lavori 2	8	
	Servizio Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	8	
Caratteristiche metodologiche della proposta progettuale	Efficacia della modalità di esecuzione dei servizi	31	71
	Adeguatezza della struttura tecnico organizzazione della Direzione dei Lavori e dell'Ufficio di Direzione dei lavori	40	
TOTALE			95

Lotto 2 - Servizi di collaudo tecnico e tecnico-amministrativo

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTI PER SUBCRITERIO	PUNTI MAX
Professionalità e adeguatezza valutata su 3 servizi di collaudo di opere affini per tipologia a quelli oggetto dell'incarico	Servizio 1	14	42
	Servizio 2	14	

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTI PER SUBCRITERIO	PUNTI MAX
	Servizio 3	14	
Caratteristiche metodologiche della proposta progettuale	Modalità di svolgimento del servizio	23	53
	Composizione di un eventuale gruppo di lavoro a supporto del collaudatore	30	
TOTALE			95

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

Ottimo	1	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce sul cui contenuto c'è la massima soddisfazione
Distinto	0,8	Il concorrente ha trattato in maniera esauriente tutti gli elementi della voce sul cui contenuto c'è ampia soddisfazione
Buono	0,6	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce sul cui contenuto c'è una buona soddisfazione
Discreto	0,4	Il concorrente ha trattato discretamente tutti gli elementi della voce sul cui contenuto c'è soddisfazione
Sufficiente	0,2	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente tutti gli elementi della voce sul cui contenuto c'è un'accettabile soddisfazione
Non migliorativo	0,0	La trattazione del concorrente non è ritenuta esauriente e non rispondente alle richieste attese

2. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

3. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
- C_{ai} = coefficiente del sub-criterio di valutazione a , del concorrente i ;
- C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b , del concorrente i ;
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- P_a = peso criterio di valutazione a ;
- P_b = peso criterio di valutazione b ;
- P_n = peso criterio di valutazione n ;

4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del minor prezzo relativo alle spese generali relative ai servizi, obbligatori e opzionali, così come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, attribuendo alla migliore offerta 5 punti e determinando il punteggio delle altre offerte in misura proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento al secondo decimale

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Valore dell'offerta più bassa}}{\text{Valore dell'offerta da valutare}} \times \text{Punteggio massimo}$$

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

2. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) e il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$\mathbf{P \text{ totale} = PT + PE}$$

3. In caso di parità tra due offerte sarà scelta quella con il punteggio tecnico PT maggiore. In caso completa parità si procederà al sorteggio tra le offerte risultate vincitrici da effettuarsi presso la sede dell'ente in seduta pubblica, in data da fissarsi a scelta del RUP e prontamente comunicata ai concorrenti.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La prima sessione ha luogo il giorno 12 marzo 2024 alle ore 10:30

2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

3. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La responsabile di fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0.

2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

2. La Commissione procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

3. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

4. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi tecnici.

5. La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

6. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

7. La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

9. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

2. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

3. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
5. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
7. Il Direttore Generale dell'Università di Siena, su proposta del RUP, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
4. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
5. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
6. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
7. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
9. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Università di Siena, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
10. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
11. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
12. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
13. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.
14. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è indicativamente pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

15. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Università di Siena, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, consultabile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/006-PIAO_All_3_-_Pianificazione_anticorruzione_e_trasparenza_2023-2025.pdf

2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando richiesta tramite la piattaforma digitale oppure alla PEC rettore@pec.unisipec.it – c.a. Ufficio gare e appalti

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

2. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Tribunale delle Imprese di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone per contrarre con la Pubblica Amministrazione e a quanto necessario ai fini dell'eventuale esecuzione del contratto di cui l'interessato sarà parte. L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo".