



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, PER LE ESIGENZE DELLE AREE E STRUTTURE DI ATENEО (D.D.G. 23/24 PROT. N. 2707 DEL 10/01/2024)

Verbale della PRIMA riunione

Il giorno 21 marzo alle ore 09:00, presso lo studio della dott.ssa Vaccarezza, sito in Rettorato, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, bandito con D.D.G. 23/2024 prot. n. 2707 del 10/01/2024, per stabilire i criteri di valutazione dei titoli e delle prove unitamente al calendario di quest'ultime.

La Commissione, nominata con D.D.G. prot. n. 50120 del 27.02.2024, risulta così composta:

Dott.ssa Claudia Vaccarezza (Membro)
Dott. Fabio Semplici (Membro)
Dott.ssa Laura Goracci (Membro)
Dott.ssa Simona Ruschi (Segretaria)

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso e dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs 165/2001, quindi procedono alla nomina della Presidente nella persona della dott.ssa Claudia Vaccarezza.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, il procedimento concorsuale deve avere termine entro sei mesi dalla data di nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende visione del bando di selezione, il quale prevede che la valutazione dei/delle candidati/e avvenga attraverso due prove scritte, una prova orale e la valutazione dei titoli - secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa.

La Commissione espressamente rinuncia alla facoltà di prevedere una prova preselettiva.

La Commissione prende anche visione che per la partecipazione alla selezione è richiesto:

Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici universitari previgenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); laurea (L) o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99; laurea (L) o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero laurea magistrale a ciclo unico.

Esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private;

La Commissione prende atto che per ogni candidato/a sarà attribuito il punteggio massimo come previsto dal bando ed in particolare:

- per la prima prova scritta massimo 30 Punti
- per la seconda prova scritta massimo 30 Punti
- per la prova orale massimo 30 Punti
- per la valutazione dei titoli saranno attribuiti massimo 24 Punti

Le prove scritte saranno elaborate in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle stesse e verteranno sulle seguenti materie e argomenti:

- diritto amministrativo e, in particolare, la disciplina degli appalti e delle attività convenzionali della PA, la tutela dei dati personali, accesso alle informazioni e documenti amministrativi, trasparenza, anticorruzione, incompatibilità e inconfiribilità;
- disciplina relativa ai controlli amministrativi e alla responsabilità amministrativo/contabile, con particolare riferimento al sistema universitario;
- ciclo di programmazione e strumenti funzionali al controllo di gestione;
- legislazione universitaria;
- Statuto, Regolamento generale e Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Università di Siena.

La **prima prova scritta** consisterà in tre domande aperte a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze richieste indicate nel bando. La **seconda prova scritta** consisterà nella trattazione di un caso pratico e/o per la risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze e competenze indicate nell'Allegato A del bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, la Commissione avrà cura di predisporre 3 tracce con i contenuti della prova. In sede di esame e in presenza dei/delle candidati/e sarà estratta la traccia oggetto della prova.

La **prima prova scritta** avrà una durata di **90 minuti** e si intende superata con una votazione almeno pari a 21/30. La **seconda prova scritta** avrà una durata di **60 minuti** e si intende superata con una votazione almeno pari a 21/30.

La **valutazione delle prove scritte** avverrà in base ai seguenti parametri:

- A. grado di conoscenza dell'argomento: fino ad un massimo di punti 7
- B. pertinenza della risposta fornita: fino ad un massimo di punti 7
- C. chiarezza espositiva ed appropriatezza terminologica/lessicale: fino ad un massimo di punti 7
- D. capacità di connessione logica e raccordo argomentativo: fino a un massimo di punti 9

La **prova orale** è pubblica, consisterà in un colloquio volto ad accertare, oltre alle conoscenze e alle capacità richieste dal bando, anche le attitudini e la maturità professionale dei candidati e delle candidate in relazione alla posizione da coprire. Sarà, inoltre, valutata la conoscenza dei software più diffusi e la conoscenza della lingua inglese a livello medio, mediante una traduzione di un frammento di un articolo tecnico / testo sugli argomenti previsti dal bando. Verrà, inoltre, verificato il possesso di capacità gestionali e organizzative attraverso i quesiti proposti.

La prova orale verterà sulle stesse materie e argomenti descritti per le prove scritte e si intende superata con una votazione almeno pari a 21/30.

Per i candidati e le candidate di cittadinanza non italiana il colloquio sarà atto, altresì, ad accertare l'adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana.

La Commissione stabilisce di predisporre, durante una riunione che si terrà immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in relazione al numero di candidati/e convocati/e a sostenere la prova, un numero sufficiente di buste - contenenti n. 3 quesiti, oltre alla domanda relativa alle conoscenze informatiche e al testo in lingua inglese proposto per la traduzione - così da consentire a ciascun/a candidato/a di estrarre a sorte le domande oggetto della prova.

Per la **valutazione della prova orale** si terrà conto dei seguenti criteri assegnando i punteggi riportati:

- A. grado di conoscenza dell'argomento: fino ad un massimo di punti 7
- B. pertinenza della risposta fornita: fino ad un massimo di punti 7
- C. chiarezza espositiva ed appropriatezza terminologica/lessicale: fino ad un massimo di punti 7
- D. capacità di connessione logica e raccordo argomentativo: fino ad un massimo di punti 9

Per quanto riguarda la **valutazione dei titoli**, effettuata solo per i/le candidati/e che hanno superato la prova orale, dopo la stessa, la Commissione, al fine di valutare la coerenza della formazione e delle esperienze professionali con il profilo ricercato, stabilisce di suddividere il punteggio precedentemente stabilito seguendo i sottostanti criteri di valutazione:

- Titoli di studio post laurea attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 10, così valutabili:
 - Master di primo livello: 1.5 punti
 - Master di secondo livello: 2.5 punti
 - Dottorato di ricerca: 3 punti
 - Diploma di specializzazione: 3 punti
- Ulteriori titoli attinenti alle attività del posto messo a concorso fino ad un massimo di punti 14.
 - Attività di lavoro svolte presso Amministrazioni Universitarie oltre ai tre anni richiesti come requisiti di ammissione: 0,25 punti per ogni frazione di anno uguale o superiore ai 6 mesi consecutivi fino ad un massimo di 4 punti
 - Attività di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni oltre ai tre anni richiesti come requisiti di ammissione: 0,20 punti per ogni frazione di anno uguale o superiore ai 6 mesi consecutivi fino ad un massimo di 3 punti
 - Attività di lavoro presso datori di lavoro privati oltre ai tre anni richiesti come requisiti di ammissione: 0,20 punti per ogni frazione di anno uguale o superiore ai 6 mesi consecutivi fino ad un massimo di 2 punti
 - Incarichi che presuppongano responsabilità di unità organizzative e di coordinamento di risorse umane: 0,5 punti ad incarico fino ad un massimo di 3 punti
 - Incarichi di responsabilità di gestione di progetti conferiti con provvedimenti formali: 0,5 punti ad incarico fino ad un massimo 1 punto
 - Pubblicazioni purché inerenti alle attività previste per la figura messa a concorso: 0,25 punti a pubblicazione fino ad un massimo 1 punto

Effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

La Commissione stabilisce, infine

- che **le prove scritte** si svolgeranno il giorno **07 maggio 2024**, con convocazione alle **ore 10:30** per la prima prova scritta e alle **ore 15:00** per la seconda prova scritta presso l'aula informatica al piano terra del Presidio San Francesco;
- che la data della prova orale sarà stabilita in una riunione successiva, decidendo fin da ora che i candidati e le candidate saranno ascoltati/e in ordine alfabetico.

Alle ore 11:45 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto dal/dalla Segretario/a, viene inviato a tutti i commissari per la firma.

Siena, data della firma digitale

La Commissione

Dott.ssa Claudia Vaccarezza

Presidente _____

Dott. Fabio Semplici

Membro _____

Dott.ssa Laura Goracci

Membro _____

Dott.ssa Simona Ruschi

Segretaria _____