



UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO,  
BORSE E PREMI DI LAUREA

DD.G Rep. n. 22/2015  
Prot. n. 982/146 del 13-1-2015

**AVVISO PUBBLICO per N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CON RIMBORSO SPESE - sotto forma di borsa di studio PRESSO L'UNIVERSITA' DI SIENA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE MATEMATICHE**

IL DIRETTORE GENERALE

-Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

-visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;

-vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e nello specifico la Legge 24 giugno 1997 n.196 e in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142; e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 ;

vista la D.D.A. Rep. n 1081/2014 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.DA. Rep. n. 34/2013 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

-vista le delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 16 dicembre 2014, relativa alla richiesta del Prof. Domenico Prattichizzo di attivare N. 1 Tirocinio con rimborso spese ( sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 3.500,00= e per un periodo di sei mesi, che sarà finanziato con fondi del progetto europeo European Clearing House for Open Robotics Development ( ECHORD), Grant Agreement n. 231143

-accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2262-2014-PD-RIMASTAGE\_001 variazione ripartizione n. 155 del 17/12/2014 voce COAN CA.C.05.01.05 UA 00.001 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche ;

-effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DISPONE

Art. 1 (Avviso di selezione per tirocinio formativo)

L'Università di Siena in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, alla DDA 1373/2012, alla delibera n. 12 del Consiglio di amministrazione del 26 ottobre 2012 sui premi e borse di studio e al Regolamento generale per attività di formazione e orientamento intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore del tirocinante.



#### Art. 2 ( Durata e sede di svolgimento )

L'attività del tirocinante sarà coordinata dal Prof. Domenico Prattichizzo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche in Via Roma 56 - Siena, il tirocinio si svolgerà per un periodo di sei mesi .

#### Art. 3 (Principali attività e obiettivi formativi del tirocinio)

Il tirocinante collaborerà con i tutor e il personale dagli stessi indicato nell'acquisto dei beni e dei servizi necessari per l'avanzamento delle attività di ricerca con le modalità che consentano la rendicontazione delle spese sui relativi fondi di progetto..

In particolare il tirocinio è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto nella gestione dell'approvvigionamento delle forniture di beni durevoli, di consumo e di servizi
- supporto nell'organizzazione dei meetings di progetto e di eventi correlati sia in sede che all'esterno. In particolare presso le sedi degli Enti/Aziende partners ( gestione dei viaggi e delle trasferte del personale coinvolto nel progetto;

Il tutor universitario responsabile didattico - organizzativo delle attività è il Prof. Domenico Prattichizzo, mentre il Tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, sarà il Segretario amministrativo del dipartimento, Dott.ssa Tiziana Bellavista.

#### Art. 4 (Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, al tirocinante)

Il tirocinante godrà di un rimborso omnicomprensivo di € 3.500,00= per un periodo di sei mesi al lordo degli oneri a carico dell'Università di Siena (IRAP) , e degli oneri a carico del tirocinante (IRPEF). Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

A tal fine, il/la candidato/a selezionato/a dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

E' previsto un carico orario settimanale massimo di 25 ore, da svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 9,00 e le 14,00.

#### Art. 5 (Destinatari)

Il tirocinio è rivolto a uno studente/ssa iscritto/a nell'anno accademico 2014-2015 ad un corso di laurea della classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e in Scienze delle Pubbliche amministrazioni presso l'Università degli Studi di Siena.

#### Art. 6 (Presentazione delle candidature)

- 2 FEB. 2015

Coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio dovranno far pervenire entro il

1. domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, intestata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena e indirizzata all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini 25 - Siena
2. curriculum vitae e di studio in formato europeo ( debitamente firmato) ;
3. fotocopia di un valido documento di identità;
4. fotocopia del tesserino del codice fiscale.

Le candidature dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** tramite **posta elettronica all'indirizzo** [borse.premi@unisi.it](mailto:borse.premi@unisi.it), in **formato PDF**.

Sarà cura dell'interessato verificare la regolare ricezione della domanda.



#### Art. 7 (Modalità di selezione)

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice così composta (salvo eventuali modifiche per impegni didattici o altro):

Prof. Domenico Prattichizzo

Prof.ssa Monica Malvezzi

Prof. Gianni Bianchini

Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e del colloquio. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum fino ad un massimo di 7 punti;
- merito accademico fino ad un massimo di 5 punti;
- esito del colloquio fino ad un massimo di 18 punti

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: procedure di approvvigionamento di beni e servizi con attenzione particolare alla realtà delle Pubbliche Amministrazioni.

La comunicazione relativa alla data, ora e luogo dove si svolgerà il colloquio verrà comunicata tramite posta elettronica ai diretti interessati almeno sette giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno munirsi di idoneo documento di identità valido.

Al termine della valutazione, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria in base alla quale sarà designato il vincitore. Tale graduatoria sarà affissa presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche e verrà trasmessa all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, nonché pubblicata sui siti web dell'Ufficio stesso.

In caso di ex-aequo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato/a più giovani per età anagrafica.

#### Art. 8 (Obblighi e diritti del tirocinante)

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Borse e Premi di Studio, che attesti lo svolgimento di almeno il 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 (Copertura assicurativa)

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 (Accettazione da parte del tirocinante)

Il titolare del tirocinio sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica

Art. 12 (Norme finali)

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili nelle pagine web dell'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea <http://www.unisi.it/didattica/borse> sezione borse

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, 13 GEN. 2015

Il Direttore generale vicario

Giovanni Celucci