

**Allegato 1**

**BANDO TUTOR TRIENNALI ANNO ACCADEMICO 2024/2025**  
**II TRANCHE**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. L'Università di Siena bandisce assegni per servizi tutoriali per attività di orientamento e tutorato relative ai corsi di laurea triennali.
2. I pacchetti attribuibili sono da 150 ore ciascuno.
3. Le attività di tutorato sono:
  - accoglienza alle matricole nel periodo delle immatricolazioni e durante le iniziative promosse dall'Ateneo;
  - supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso colloqui in presenza, contatti telefonici o tramite posta elettronica;
  - altre attività di orientamento e tutorato da concordare con l'ufficio Orientamento e con l'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato, in accordo con le indicazioni della Commissione Orientamento e Tutorato.
4. È ammessa **una sola candidatura** ai bandi di tutorato contemporaneamente aperti.

Tabella 1

| DIPARTIMENTO                                              | CORSI DI LAUREA<br>(Offerta formativa a.a. 2024/0025)                                                                                                                                                                                                                                             | TOTALE ORE PER<br>DIPARTIMENTO<br>(1 tutor da 150 ore<br>per ciascun cdl) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento Biotecnologie mediche                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</li> <li>- Tecniche di laboratorio biomedico</li> <li>- Igiene dentale</li> </ul>                                                                                             | 450                                                                       |
| Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biotecnologie</li> <li>- Ostetricia</li> <li>- Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                | 450                                                                       |
| Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienze geologiche</li> <li>- Fisica e tecnologie avanzate</li> <li>- Scienze ambientali e naturali</li> </ul>                                                                                                                                           | 450                                                                       |
| Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietistica</li> <li>- Fisioterapia</li> <li>- Infermieristica</li> <li>- Logopedia</li> <li>- Ortottica ed assistenza oftalmologica</li> <li>- Tecniche audioprotesiche</li> <li>- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</li> </ul> | 1050                                                                      |
| Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienze dell'educazione e della formazione (sede Arezzo)</li> <li>- Scienze della comunicazione (sede Siena)</li> <li>- Scienze del servizio sociale (sede Siena)</li> </ul>                                                                             | 450                                                                       |

5. Il periodo di svolgimento dell'attività è **aprile 2025 - 31 dicembre 2025**.

## **Art. 2 – Destinatari, requisiti di accesso e competenze richieste**

1. Per ciascun Dipartimento possono presentare domanda le studentesse e gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultino **regolarmente iscritte/i all'Università di Siena all'a.a. 2024/2025 al II e III anno fino al I fuori corso delle lauree triennali** e che siano in possesso dei requisiti obbligatori elencati nella successiva tabella 2. Le candidate e i candidati non in possesso dei requisiti obbligatori **saranno esclusi dalla selezione**.

Tabella 2

| <b>DIPARTIMENTO</b>                                       | <b>REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO</b><br>(la/il candidata/o non in possesso dei requisiti obbligatori è esclusa/o d'ufficio dalla selezione)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento Biotecnologie mediche                        | Non previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo         | 1) Conoscenza certificata della lingua inglese almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente | 1) Conoscenza certificata della lingua inglese almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)<br>2) Conoscenza certificata o autocertificata della lingua italiana almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)                                                                                               |
| Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze  | 1) Conoscenza certificata della lingua inglese almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)<br>2) Conoscenza certificata o autocertificata della lingua italiana almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)                                                                                               |
| Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive       | 1) Conoscenza certificata della lingua inglese almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)<br>2) Conoscenza certificata o autocertificata della lingua italiana almeno a livello C1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)<br><br><b>La commissione terrà conto della presenza nelle sedi di erogazione del servizio</b> |

## **Art. 3 – Organizzazione delle attività**

1. La/lo studentessa/e tutor ha libertà di organizzare l'attività nel rispetto delle finalità del servizio e in accordo con l'Ufficio Orientamento, con l'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato e con i docenti referenti per l'orientamento e tutorato del Dipartimento.
2. Le attività dovranno essere svolte in presenza e, solo in casi eccezionali, a distanza.

## **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione deve essere effettuata **dalle ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 marzo 2025 esclusivamente** accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria online* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità**.
2. Alla domanda di ammissione online devono essere allegati in un unico file pdf, **i documenti relativi ai requisiti obbligatori** indicati nella Tabella 2 del presente bando.

3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva”** (valida per l'iscrizione al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato.
4. In caso di dichiarazioni mendaci la/il candidata/o sarà esclusa/o dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultata/o vincitrice/ore del concorso stesso.
5. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it).
6. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale \_\_\_\_\_@student.unisi.it.

#### Art.5 – Selezioni e graduatorie

1. Le Commissioni selezionatrici sono nominate con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del bando e valutano le candidature tenendo conto del **merito** e delle competenze delle/i candidate/i valutate durante il **colloquio obbligatorio**.
2. Gli argomenti del colloquio sono:
  - conoscenza delle strutture dell'Ateneo, dell'offerta formativa e dei servizi offerti agli studenti
  - motivazione e capacità relazionali
  - esperienze personali dello studente utili allo svolgimento dell'attività di tutorato.
3. I colloqui, per ogni Dipartimento, si svolgeranno secondo i calendari di cui alla tabella 3:

Tabella 3

| DIPARTIMENTO                                              | DATA E ORARIO COLLOQUIO    | MODALITÀ SVOLGIMENTO COLLOQUIO                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento Biotecnologie mediche                        | 27 marzo 2025<br>ore 10:00 | online: <a href="https://meet.google.com/rpp-sxcr-izn">https://meet.google.com/rpp-sxcr-izn</a>                                                                                                                                |
| Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo         | 27 marzo 2025<br>ore 15:30 | online: <a href="https://meet.google.com/bmg-qymm-nxy">https://meet.google.com/bmg-qymm-nxy</a>                                                                                                                                |
| Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente | 24 marzo 2025<br>ore 11:30 | online: <a href="https://meet.google.com/fiy-niwx-mky">https://meet.google.com/fiy-niwx-mky</a>                                                                                                                                |
| Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze  | 26 marzo 2025<br>ore 16:00 | Sia in presenza che online:<br><br>- in presenza presso l'Aula E del Presidio Le Scotte, Strada delle Scotte 4, Siena<br><br>- online: <a href="https://meet.google.com/ubq-duob-tci">https://meet.google.com/ubq-duob-tci</a> |
| Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive       | 28 marzo 2025<br>ore 9:00  | online: <a href="https://meet.google.com/nmu-zabq-tvo">https://meet.google.com/nmu-zabq-tvo</a>                                                                                                                                |

4. Quanto pubblicato nella tabella 5 ha valore di notifica, tuttavia alle/ai candidate/i sarà inviata almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui un'email all'indirizzo istituzionale di Ateneo \_\_\_\_\_@student.unisi.it per ricordare di prendere visione del calendario di cui al precedente art. 5, c. 3, Tabella 3.
5. Le/i candidate/i devono presentarsi al colloquio munite/i di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Le/i candidate/i che non si presenteranno nel giorno e nell'orario previsti saranno considerate/i rinunciarie/rinunciatarie alla selezione.
7. Il **colloquio**, volto alla valutazione delle competenze di cui alla tabella 2 comma 1, art. 2 del presente bando, si

svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 6/10.

8. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando il Settore Inclusione comunità studentesca (tel. 0577 235412; [disabilita@unisi.it](mailto:disabilita@unisi.it)).

9. Il **merito** è calcolato considerando il numero di **CFU registrati alla data del 14 marzo 2025** (data di scadenza del presente avviso) nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.

10. Per il calcolo del merito si utilizza la seguente formula:

$$[(0,6) * \text{n. CFU registrati al 14/03/2025}] / \text{n. CFU soglia max} * 100 + [(0,4) * \text{media utilizzata per il conseguimento del titolo} * 100/30]$$

11. Il punteggio derivante dalla formula viene riportato in decimi.

12. Per il calcolo dei CFU soglia max si considera la seguente tabella 4:

Tabella 4

| ANNO DI CORSO                | CFU SOGLIA MAX |
|------------------------------|----------------|
| 2° in corso                  | 120            |
| 3° in corso o 1° fuori corso | 180            |

13. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui la/o studentessa/studente partecipa alla selezione.

14. Le/i candidate/i sono tenute/i a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 14 marzo 2025.

15. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.

16. In caso di parità di punteggio, prevale la/o studentessa/studente con ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso. Il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3.

17. In caso di mancata dichiarazione dell'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario la studentessa/lo studente viene collocata/o in fascia massima.

18. In caso di ulteriore parità, prevale la/o studentessa/studente più giovane.

19. Le graduatorie vengono pubblicate all'indirizzo: <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor> e nell'Albo on line di Ateneo all'indirizzo <http://albo.unisi.it/>.

20. Eventuali richieste di revisione devono essere presentate all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato ([tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

#### Art. 6 – Accettazione e compatibilità dell'incarico

1. La pubblicazione delle graduatorie viene comunicata per posta elettronica.

2. Le/i vincitrici/ori devono sottoscrivere il modulo di accettazione scaricabile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor>, e inviarlo in formato PDF, unitamente a un documento di identità valido, all'indirizzo [accettazione.tutorato@unisi.it](mailto:accettazione.tutorato@unisi.it) entro **7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor la/lo studentessa/studente deve possedere lo status di studentessa/studente dell'Università di Siena.

4. Per verificare la ricezione del modulo le/i vincitrici/ori possono rivolgersi all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it).

5. L'incarico oggetto del presente bando è compatibile con analoghi incarichi di tutorato purché venga garantito il regolare svolgimento delle attività **nel numero massimo di 200 ore totali per ciascun anno accademico**.

6. Alle/Ai tutor vincitrici/ori potranno essere attribuite ulteriori ore per il potenziamento dell'attività per la quale è stata/o selezionata/o. Tale attribuzione avviene dietro espresso consenso della/del tutor, e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 5.

7. In caso di richieste di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o enti pubblici esterni) a valere sui fondi propri si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della

struttura interessata e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 6.

8. In caso di graduatoria deserta o in mancanza di idonee/i, potrà essere proposta a una/un candidata/o presente in una graduatoria affine l'accettazione per la graduatoria rimasta vacante. In caso di non accettazione la/il candidato non perde il diritto allo scorrimento nella graduatoria per cui ha fatto domanda.

9. L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento dell'attività di collaborazione part time nella misura massima di 200 ore per anno accademico e per ciascuna tipologia.

#### **Art. 7 – Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività**

1. Le/i tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it). Ripetute assenze ingiustificate determinano causa di decadenza.

2. La data e il luogo del primo incontro di formazione obbligatorio vengono comunicati tramite posta elettronica.

3. Le attività svolte devono essere inserite sul registro online indicando giorno, orario e descrizione del servizio svolto.

#### **Art. 8 – Contributo economico**

1. L'importo orario è pari a **€ 10,00** al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.

2. L'importo dell'assegno è determinato in base al numero di ore attribuite e svolte dalla/dal tutor e viene erogato in unica soluzione al termine dell'incarico.

3. Nel computo delle ore non rientrano quelle di riunione e gli incontri informativi/formativi di cui all'art. 7; non vi rientrano, inoltre, le ore o frazioni di ore necessarie al raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

#### **Art. 9 – Decadenza e rinuncia dall'incarico**

1. Le/gli studentesse/studenti tutor sono tenute/i ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato.

2. Dietro segnalazione dei referenti l'attività è conclusa anticipatamente in caso di:

- a) Indisponibilità a partecipare alle attività richieste per 3 volte consecutive o con una frequenza che comprometta l'efficace erogazione del servizio;
- b) partecipazione a programmi di studio, mobilità, tirocinio, assunzione di lavoro, ecc. che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi;
- c) trasferimento presso altro Ateneo;
- d) assenze ingiustificate, non comunicate e continuative tali da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste.

3. La/o studentessa/studente può rinunciare all'attività di tutorato per motivi personali dandone opportuna informazione alla/al docente referente e all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato ([tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)).

4. In caso di interruzione anticipata delle attività, se il numero di ore residuo è significativo e, sentito il parere della/del referente, è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.

5. Alle/gli studentesse/studenti decadute/i o rinunciarie/rinunciari viene corrisposto il contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

6. Il conseguimento del titolo di studio **non è causa di decadenza** dall'incarico di tutorato.

#### **Art. 10 – Regime fiscale e assicurativo**

1. Secondo quanto indicato all'art. 1, comma 3, della legge n. 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. n. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge n. 476/1984 (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) e in materia previdenziale quelle dell'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/1995 (iscrizione alla gestione separata INPS).

2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

## **Art. 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di presentazione della candidatura per il presente bando nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. n. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro tempore dell'Università di Siena (e-mail: [rettore@unisi.it](mailto:rettore@unisi.it); PEC: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it)). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. rep. 56/2022 prot. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione del beneficio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: [www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy).

## **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it).