



**PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E IL RITIRO
DI CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E TONER ORIGINALI E RIGENERATI
A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - NR. ANAC: 8197648**

QUESITI

Quesito 1: Al fine di consentire a tutti gli operatori economici di competere alla pari con il vostro fornitore attuale, chiediamo cortesemente di mettere a disposizione il file Excel dell'elenco dei prodotti da Voi acquistati nell'ultimo biennio.

Risposta 1: Si allega quanto richiesto, anche in formato .xls, con riferimento agli ultimi tre esercizi conclusi (considerata l'eventualità di un effetto della pandemia sull'anno 2020).

Tuttavia, è necessario al contempo segnalare che tali dati di dettaglio sono riferiti esclusivamente al fabbisogno delle strutture dell'amministrazione centrale.

Non si dispone, infatti, dei dati merceologici dettagliati, ma solo del volume complessivo di spesa - tenendo conto del quale è stato dimensionato l'importo presunto dell'accordo quadro oggetto della procedura in epigrafe - per quanto riguardante gli acquisti effettuati finora dalle strutture didattiche e scientifiche (Dipartimenti) dell'Ateneo, stante il regime di autonomia contabile e contrattuale di cui godono dette strutture.

Come corollario di quanto sopra, è facilmente comprensibile che non è presente – allo stato - “il fornitore attuale” di questa stazione appaltante, quanto piuttosto un certo numero di fornitori diversi, nei cui confronti gli uffici preposti agli approvvigionamenti delle varie strutture sia amministrative (amministrazione centrale, per i suoi vari uffici, e centri di servizio) che didattiche e scientifiche (Dipartimenti) operano nella rispettiva autonomia.

Proprio a partire dalla consapevolezza e dall'analisi della situazione presupposta sopra descritta, in occasione della programmazione biennale (e relativo aggiornamento annuale) delle acquisizioni di servizi e forniture dell'Università di Siena, è emersa l'opportunità e la convenienza per l'ente, in termini di economicità, efficacia ed efficienza, di stipulare un accordo quadro generale, al fine di individuare un affidatario potenziale fornitore unico e condizioni di offerta omogenee per tutto l'Ateneo.

Quesito 2: Il ritiro dei toner esausti è previsto solo per i prodotti rigenerati o anche per i prodotti originali?

Risposta 2: Rimandando a quanto previsto dal capitolato tecnico relativo al lotto 1 “fornitura e il ritiro di cartucce a getto di inchiostro e toner originali – CIG 8807568B08” si conferma che il ritiro dei toner esausti è richiesto anche per i prodotti originali.

Quesito 3: Si chiedo una precisazione per lo smaltimento delle cartucce sia originali che pronte al riutilizzo:

- oltre a fornire per ogni sede il Box a norma, la raccolta degli esausti deve avvenire in questi due casi?

1 quando i contenitori sono pieni;

2 almeno una volta all'anno come prescritto dalla legge.

Risposta 3: La raccolta degli esausti, sia quanto agli originali sia quanto ai rigenerati, dovrà avvenire, per ciascun contenitore tipo *ecobox* messo a disposizione delle strutture universitarie da parte dell'operatore economico affidatario (cfr. art. 5, comma 3, Capitolato tecnico lotto 1 e art. 7, comma 3, Capitolato tecnico lotto 2), ogniqualevolta il contenitore stesso sia pieno e, comunque, almeno una volta l'anno come prescritto dalla legge.

Quesito 4: poichè l'accordo quadro prevede l'assegnazione di due lotti disgiunti, a chi competerà il servizio di ritiro degli esausti?

In particolare, si chiede di specificare se l'affidatario del Lotto 1 (originali) sia tenuto al ritiro anche degli esausti relativi ai prodotti rigenerati, e viceversa.

Nel caso in cui ogni aggiudicatario provvederà al ritiro dei prodotti di propria pertinenza, verranno forniti agli uffici due *ecobox*, una per gli originali ed una per i rigenerati?

Risposta 4: la prestazione consistente nel ritiro degli esausti è posta, per ciascun lotto di gara, a carico del rispettivo affidatario.

Corrispondentemente, l'affidatario del Lotto 1 (cartucce e toner originali) sarà tenuto al ritiro dei prodotti esausti oggetto del lotto stesso e l'affidatario del Lotto 2 (toner rigenerati) sarà tenuto al ritiro dei prodotti esausti oggetto di quest'ultimo lotto.

Ciascuna prestazione, pertanto, presuppone che il rispettivo affidatario obbligato debba mettere a disposizione delle strutture universitarie destinatarie della fornitura, per ciascun lotto, un apposito contenitore *ecobox* per la raccolta dei corrispondenti materiali esausti.

Quesito 5: In base all'articolo 1, comma 2, del capitolato tecnico del Lotto 1, per quanto concerne la percentuale di sconto su "*i listini prezzi ufficiali delle case produttrici*", abbiamo riscontrato la parzialità o l'assenza di suddetti listini e qualora richiesti, non ci sono pervenuti.

Ci troviamo così impossibilitati a fornire uno sconto "a caso" senza seguire un punto di riferimento uguale per tutti.

Chiediamo se fosse possibile avere una lista completa dei listini su cui applicare uno sconto da voi fornito.

Risposta 5: l'articolo 1, comma 1, del Capitolato citato (Lotto 1) contiene l'elenco in tabella delle case produttrici, distintamente per cartucce inkjet e toner laser: i listini cui fa riferimento il comma 2 del medesimo articolo sono quelli di queste marche, presso le quali è onere di ciascun concorrente procurarsi i listini stessi.

Quesito 6: In riferimento al Lotto 2, non abbiamo un listino di riferimento "generico ed univoco" su cui applicare uno sconto poiché ogni fornitore ha un proprio listino prezzi.

Risposta 6: si veda quanto già detto nella risposta 5.

Quesito 7: In base all'articolo 5, comma 1, del capitolato tecnico del Lotto 1 ed all'articolo 7, comma 1, del capitolato tecnico del Lotto 2 "*Modalità di erogazione del servizio di raccolta, ritiro e smaltimento*", l'affidatario è tenuto a provvedere al ritiro delle cartucce e toner esauriti ma non viene menzionato il "costo del servizio". Sembra che il servizio sia incluso ma non è fisicamente possibile.

Come da norma di legge, esistono dei costi vivi, tasse incluse, per ogni tipo di smaltimento di rifiuto speciale, formulari per lo smaltimento, ecc.

Risposta 7: ai concorrenti è richiesto di formulare la propria offerta economica, sotto forma di sconto sul prezzo di listino della casa produttrice degli articoli oggetto della fornitura, tenendo conto forfettariamente di ogni costo del proprio ciclo produttivo, compresi quelli connessi al ritiro e smaltimento degli esausti, in modo da includere questi ultimi nel prezzo di acquisto che la stazione appaltante dovrà sostenere per ciascun articolo acquistato. Ciò, com'è evidente, è richiesto al fine di rendere il più semplice possibile, per la stazione appaltante, il calcolo del costo da sostenere/sostenuto per tale ambito di approvvigionamento.

Siena, 20 luglio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Fabio Semplici