

Progressioni economiche orizzontali

Domande

Area	Amministrativo-gestionale	Categoria	D
------	---------------------------	-----------	---

1. Che cosa è un danno?

- a. Il valore limite di esposizione nei luoghi di lavoro di una determinata sostanza chimica, oltre il quale esiste la probabilità che si manifestino effetti tossici sull'organismo
- b. Una situazione lavorativa in cui la sicurezza non è assicurata
- c. Qualunque alterazione transitoria o permanente dell'organismo, di una sua parte o di una sua funzione

2. Che cosa è la prevenzione secondaria?

- a. Le misure per impedire che un danno, già presente, possa aggravarsi
- b. Insieme di misure e dispositivi, collettivi o individuali, idonei a ridurre l'esposizione al rischio
- c. La diagnosi precoce del danno alla salute, prima che si manifesti clinicamente

3. Chi è il "Dirigente" ex D.Lgs 81/2008?

- a. Il soggetto che è nominato dal datore di lavoro e collabora con esso collabora con esso ai fini della valutazione dei rischi
- b. Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- c. Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa

4. Chi è il "Preposto" ex D.Lgs 81/2008?

- a. Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- b. Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

- c. Persona che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi
-

5. Chi è il "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" ex D.Lgs 81/2008?

- a. Persona che in ragione delle proprie competenze attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa
 - b. Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
 - c. Persona che collabora con il datore di lavoro alla valutazione dei rischi a nome di tutti i lavoratori
-

6. Chi è il "Medico Competente" ex D.Lgs 81/2008?

- a. Medico in possesso di specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni, che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria
 - b. Medico "autorizzato", che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria
 - c. Medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria
-

7. Com'è strutturato il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.?

- a. 13 titoli , 300 articoli, 51 allegati
 - b. 15 titoli , 400 articoli, 5 allegati
 - c. 16 titoli, 400 articoli, 5 allegati
-

8. Che cosa è un pericolo?

- a. Probabilità che sia raggiunto il limite potenziale di danno nelle condizioni di impiego, ovvero di esposizione, di un dato fattore
 - b. Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
 - c. Qualunque alterazione transitoria o permanente dell'organismo, di una sua parte o di una sua funzione
-

9. Il sistema di relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche

- a. Si svolge al di fuori di modelli relazionali previsti nel CCNL
 - b. È libero nella forma e nei contenuti
 - c. È articolato in precisi modelli relazionali
-

10. Sono soggetti della contrattazione integrativa:

- a. Delegazione datoriale e sindacale

- b. Delegazione datoriale e collegio revisori
- c. Delegazione sindacale e collegio revisori

11. L'articolazione delle tipologie di orario di lavoro sono oggetto di:

- a. Contrattazione
- b. Confronto
- c. Informazione

12. I permessi retribuiti art. 47 CCNL possono essere concessi:

- a. Nei casi previsti dal CCNL
- b. In tutti casi non previsti dal CCNL
- c. Sempre, previo accordo col responsabile della struttura

13. I c.d. permessi orari retribuiti art. 48 CCNL

- a. Devono essere concessi a domanda
- b. Devono sempre essere concessi
- c. Possono essere concessi a domanda

14. I permessi speciali della legge 104

- a. Sono usufruibili ad libitum nei limiti dei 3 gg/mese previsti
- b. Sono usufruibili di regola, previa programmazione mensile
- c. Non sono usufruibili se non vi è una programmazione annuale

15. Il rapporto di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno

- a. Avviene a domanda
- b. È automatico
- c. È assoggettato al parere del CUG

16. L'amministrazione può negare il part time

- a. Per i motivi previsti dal CCNL
- b. Ha totale facoltà di diniego senza particolare obbligo di motivazione
- c. Non può mai negare la trasformazione del rapporto

17. Quali di queste è una firma elettronica qualificata?

- a. La firma grafo-metrica
- b. La firma remota
- c. L'immagine apposta alla fine del documento word

18. La Firma remota è giuridicamente equivalente alla firma autografa?

- d. Dipende dal tipo di certification authority
- e. NO
- f. SI

19. Cos'è un processo?

- a. Un processo è un insieme di attività che concorrono alla produzione di un servizio
- b. Un'applicazione ICT
- c. Un progetto di cambiamento organizzativo

20. Quali di questi sono elementi fondanti di un processo?

- a. Le tecnologie e i procedimenti amministrativi
- b. I regolamenti di Ateneo
- c. Input, output, risorse, attività, vincoli

21. Secondo quanto disposto dal Regolamento Ue 2016/679 (Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali, noto con l'acronimo "GDPR")

- a. L'unica "base giuridica" che rende lecito il trattamento dei dati personali è il consenso dell'interessato
- b. Il consenso dell'interessato è soltanto una delle "basi giuridiche" che rendono lecito il trattamento dei dati personali
- c. L'unica "base giuridica" che rende lecito il trattamento dei dati personali è l'autorizzazione preventiva del Garante della privacy

22. L'Università di Siena può pubblicare nel proprio sito istituzionale i curricula dei titolari di incarichi di collaborazione (es. "professori a contratto")?

- a. Sì, ma solo con il consenso dell'interessato
- b. Sì, indipendentemente dal consenso dell'interessato, essendo la pubblicazione necessaria per adempiere ad un obbligo legale previsto dal c.d. "decreto trasparenza"
- c. No, neppure con il consenso esplicito dell'interessato, poiché i *curricula* potrebbero contenere "dati sensibili"

23. La nomina del Responsabile del trattamento dei dati (RPD o DPO)

- a. È sempre facoltativa
- b. È sempre obbligatoria
- c. È obbligatoria soltanto in alcuni casi (ad es., quando il trattamento è effettuato da un organismo pubblico)

24. Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

- a. Sono la stessa fattispecie dopo la riforma introdotta con il D.Lgs. n.39/2013

- b. Sono due fattispecie differenti
- c. Vengono regolamentate all'interno delle norme statutarie

25. Il Codice di Comportamento di ciascuna amministrazione

- a. Rappresenta una delle principali azioni e misure di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione
- b. Assume rilevanza ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa
- c. Suggerisce determinati comportamenti che i pubblici dipendenti tengono in relazione a specifici procedimenti amministrativi

26. Il NDV/OIV di Ateneo

- a. Si sostituisce al responsabile della prevenzione della corruzione in caso di sua inadempienza
- b. Esprime un parere obbligatorio sul Codice di Comportamento dell'Ateneo
- c. Propone il piano triennale per la prevenzione della corruzione

27. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è adottato dal:

- a. Consiglio di Amministrazione
- b. Nucleo di Valutazione
- c. Collegio dei Revisori dei Conti

28. Il Piano della Performance, come definito dal D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico a valenza

- d. Biennale
- e. Triennale
- f. Quinquennale

29. La verifica del sistema di valutazione delle attività amministrative adottato dall'Università compete a:

- a. CRUI
- b. ANVUR
- c. ANAC

30. La performance organizzativa attiene a:

- a. Rettore
- b. Individui singoli
- c. Amministrazione nel suo complesso e alle sue unità organizzative