

Progressioni economiche orizzontali

Domande

Area	Amministrativo-gestionale	Categoria	D
------	---------------------------	-----------	---

1. Come sono indicati i pericoli intrinseci delle sostanze e delle miscele dal Regolamento CLP?

- a. Con frasi di rischio "R" e consigli di prudenza "S"
- b. Con indicazioni di pericolo "H" e consigli di prudenza "P"
- c. Con frasi di rischio "H" e consigli di prudenza "S"

2. Quanti tipi di prevenzione si possono attuare?

- a. Primaria e secondaria
- b. Primaria, secondaria, terziaria
- c. Primaria, secondaria e terziaria, quaternaria

3. Chi è il "lavoratore" ex D.Lgs 81/08?

- a. Il soggetto che esercita i poteri decisionali e di spesa
- b. Il soggetto che attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa
- c. Il soggetto che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari

4. Chi è il "Datore di Lavoro" ex D.Lgs 81/08?

- a. Il soggetto che vigila sull'operato dei lavoratori
- b. Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che esercita i poteri decisionali e di spesa
- c. Il soggetto che organizza l'attività lavorativa

5. Che cosa è un dispositivo di protezione individuale (DPI)?

- a. Attrezzatura che protegge gruppi di lavoratori esposti ad un rischio
- b. Attrezzatura indossata da un lavoratore allo scopo di proteggerlo da uno o più rischi lavorativi
- c. Attrezzatura che evita il verificarsi di un evento dannoso

-
6. Quali sono i rischi "normati" dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.?
- Gli agenti fisici, il rischio biologico, la movimentazione manuale dei carichi, il rischio chimico, i cancerogeni, attrezzature munite di videotermini
 - Il rischio biologico, la movimentazione manuale dei carichi, il rischio chimico, i cancerogeni, il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori
 - Lo stress lavoro correlato, i rischi fisici, la movimentazione manuale dei carichi, il rischio chimico

-
7. Quali sono i rischi "menzionati" dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.?
- Il rischio biologico, i cancerogeni, il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori, la movimentazione manuale dei carichi
 - Lo stress lavoro correlato, la movimentazione manuale dei carichi, i cancerogeni, il rischio terzi, il rumore
 - Lo stress lavoro correlato, il rischio terzi, il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori

-
8. Dove viene stabilita la quota di risorse destinate a remunerare la Performance organizzativa e individuale?
- Nel Piano della Performance
 - Nel CCNL e la contrattazione locale
 - Nella programmazione strategica

-
9. A chi spetta la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche?
- Alle PP.AA. in autonomia su parere degli organi di controllo
 - Alle PP.AA. sentite le OO.SS. più rappresentative a livello nazionale
 - Alle PP.AA. secondo principi generali fissati dalla legge con atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti

-
10. A chi spetta la c.d. macro-organizzazione nella P.A.?
- Al ministero competente per settore
 - Al ministero degli interni
 - Ai singoli enti secondo principi generali fissati dalla legge con atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti

-
11. Contrattualizzazione del rapporto di lavoro con le amministrazioni pubbliche significa:
- Che i rapporti di lavoro sono disciplinati con contratti individuali e collettivi di lavoro
 - Che i rapporti di lavoro sono disciplinati con contratti individuali e collettivi di lavoro, che devono essere recepiti in legge o fonte equiparata

- c. Che i rapporti di lavoro sono disciplinati con legge, salvo delega ai contratti individuali di lavoro

12. I rapporti individuali di lavoro sono regolati da:

- a. Per la parte giuridica dalla legge, e per la parte economica dal CCNL
- b. Contratti collettivi e individuali di lavoro
- c. Per i trattamenti economici dalla legge, e per la parte giuridica da contratto individuale

13. I trattamenti economici del personale alle dipendenze delle PP.AA. sono definiti

- a. Mediante CCNL ed alle condizioni previste nei contratti individuali
- b. Nei contratti individuali
- c. Con provvedimento del direttore generale, sentite le OO.SS.

14. I trattamenti accessori:

- a. Devono essere erogati in anticipo, ma dopo l'approvazione del contratto integrativo
- b. Si possono erogare in anticipo, ma salvo conguaglio
- c. Non si possono erogare in anticipo

15. La contrattazione collettiva nazionale disciplina

- a. Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali
- b. Solo le relazioni sindacali
- c. Solo il rapporto di lavoro

16. La materia delle prerogative dirigenziali, conferimento e revoca incarichi

- a. È disciplinata dalla legge
- b. Dal CCNL
- c. Da accordi quadro di settore contrattati con le OO.SS.

17. Quali caratteristiche deve avere un fornitore per poter erogare servizi alla PA?

- a. Deve essere a norma con le politiche anti-intrusione
- b. Deve essere certificato ISO:27001
- c. Deve essere iscritto al Market Place di AGID

18. Che cos'è un PSN?

- a. Un polo strategico nazionale che eroga servizi cloud
- b. Un rete nazionale di poli scientifici
- c. Un piano straordinario di nomina commissari per il digitale

19. Quali dispositivi vengono utilizzati per accedere a risorse CLOUD come Google?

- a. Le chiavette USB e la firma digitale
- b. Tablet, smart phone, portatili e computer fissi
- c. La posta elettronica

20. In quali fasi principali è suddiviso il processo di gestione documentale?

- a. Archiviazione del documento cartaceo
- b. Tutte le funzioni disponibili in un programma di video scrittura (ad. es. Word)
- c. Formazione, gestione e conservazione del/dei documenti informatici

21. Il "principio di minimizzazione dei dati" impone di:

- a. Raccogliere i dati personali soltanto in presenza di una "base giuridica" che ne renda lecito il trattamento
- b. Limitare quanto più possibile l'impiego dei dati a quanto necessario alle finalità per cui sono trattati
- c. Trattare i dati personali soltanto se essi risultano esatti

22. Il Responsabile del trattamento dei dati (RPD o DPO)

- a. È tenuto a fornire consulenza al titolare del trattamento e a sorvegliare sull'osservanza del Regolamento europeo (GDPR)
- b. È la persona fisica cui i dati si riferiscono
- c. È il titolare del trattamento dei dati

23. Il principio "accountability" o "responsabilizzazione"

- a. Impone al titolare del trattamento di chiedere la preventiva autorizzazione del Garante della privacy
- b. Impone al titolare del trattamento di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è stato effettuato conformemente al Regolamento europeo (GDPR)
- c. Impone al titolare del trattamento di chiedere il consenso esplicito dell'interessato

24. L'Università di Siena

- a. Non si è ancora dotata di un codice di comportamento
- b. Ha adottato il codice di comportamento nel 2015
- c. Ha rinviato l'adozione del codice di comportamento all'esito della revisione dello statuto

25. Cosa si intende per area di rischio

- a. Una zona dell'ateneo pericolosa per la salute dei lavoratori
- b. Un'area di attività i cui procedimenti possono dare adito a fenomeni corruttivi

- c. Un'area dirigenziale in cui presta servizio il responsabile per la prevenzione della corruzione
-

26. I responsabili di divisioni, uffici e strutture dell'Università

- a. Sono tenuti ad attivare misure di responsabilità disciplinare in tutti i casi previsti dal codice di comportamento
 - b. Non rispondono per atti contrari al codice di comportamenti realizzati nell'esercizio delle proprie funzioni
 - c. Non sono destinatari di obiettivi specifici valutabili ai fini della performance nelle materie della prevenzione della corruzione e della trasparenza
-

27. Il programma triennale della trasparenza e dell'integrità

- a. Indica, per ogni obbligo di pubblicazione, il soggetto responsabile della stessa
 - b. Individua la struttura organizzativa dell'Ateneo
 - c. Elenca tutti i procedimenti amministrativi dell'Ateneo
-

28. La Relazione sulla Performance relativa all'anno 2019 deve essere approvata entro:

- a. Il 30 aprile 2020
 - b. Il 31 gennaio 2020
 - c. Il 30 giugno 2020
-

29. Quale delle seguenti competenze è propria dei Dirigenti?

- a. Valutare i comportamenti organizzativi del PTA
 - b. Approvare la relazione della Performance
 - c. Validare la Relazione sulla Performance
-

30. A chi compete la definizione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione?

- a. Al Senato Accademico
- b. Al Rettore
- c. Al CdA