



MODULO DI ACCETTAZIONE
BANDO TUTORATO – A.A. 2024/2025

D.R. prot. n. 124411 del 25/06/2024
e successivo D.R. di proroga scadenza prot. n. 154910 del 25/07/2024

Università degli studi di Siena
Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato

__L__ sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____

matricola _____ nat _____ a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

essendo risultato/a vincitore/trice dell'assegno di incentivazione per **servizi tutoriali per attività di orientamento e**

tutorato per il Dipartimento di _____

per n. _____ ore da svolgere dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025

DICHIARA

☐ DI ACCETTARE TALE INCARICO E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto, pari ad un importo orario di € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, si applicano le disposizioni di cui all'art.10 del Bando;

☐ DI ESSERE IN POSSESSO DELLO STATUS DI STUDENTESSA/E DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA alla data di accettazione della nomina a vincitore della presente selezione, come previsto all'art. 6, c. 3 del bando;

☐ DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, ai fini del **pagamento** delle ore di tutorato svolte e del conseguente **rilascio della Certificazione unica** (di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del DPR 22 luglio 1998, n. 322), è necessario aggiornare i propri dati sulla sezione Anagrafica della Segreteria on line o farne richiesta al proprio Ufficio studenti e didattica o Ufficio servizi agli studenti con particolare riferimento a residenza anagrafica, email personale e conto corrente intestato o cointestato;

☐ DI AVER GIÀ BENEFICIATO, nel corrente anno accademico, dell'assegnazione di n. _____ ore di attività di collaborazione studentesca (bando part time);

Compilare solo se interessati:

☐ DI ESSERE TITOLARE di copertura previdenziale obbligatoria e/o di trattamento pensionistico (ad esclusione della Gestione Separata I.N.P.S - L.335/95) c/o _____ (indicare la denominazione dell'ente previdenziale);



☐ DI AVER SUPERATO (o prevedere di superare) il massimale¹ e pertanto invita codesta Amministrazione a non operare la trattenuta contributiva;

☐ DI ESSERE LAVORATORE DIPENDENTE presso altra Pubblica amministrazione²

Denominazione Ente _____ Cod. Fiscale _____

Comune _____ Località _____ Prov _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

DICHIARA inoltre

a) DI AVER PROVVEDUTO O CHE PROVVEDERÀ ad iscriversi alla Gestione Separata INPS ai sensi dell'art.2 comma 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modifiche

b) DI ESSERE A CONOSCENZA, DI ACCETTARE E DI OSSERVARE il "Codice di Comportamento" dell'Università di Siena, pubblicato sul sito web d'Ateneo <https://www.unisi.it/node/6666>

c) DI ESSERE A CONOSCENZA, DI ACCETTARE E DI OSSERVARE il "Codice Etico della Comunità universitaria" dell'Università degli Studi di Siena, pubblicato sul sito web d'Ateneo <https://www.unisi.it/node/4995>

SI IMPEGNA

- a) a frequentare obbligatoriamente gli incontri operativi e formativi che si renderà necessario organizzare;
- b) a dare, pena decadenza, la propria disponibilità per il periodo previsto all'art. 1 del bando, ovvero **1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025**;
- c) a comunicare tempestivamente all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato, come previsto dall'art. 9 del bando, qualsiasi eventuale variazione che ponga il tutor in condizione di decadenza;
- d) a mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli stati, in particolare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza anche se casualmente in ragione dei compiti loro assegnati;
- e) a trattare i dati personali soltanto nella misura strettamente necessaria a svolgere i compiti e le attività descritti nel bando di cui è risultato vincitore, rispettando i principi definiti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e comunque in conformità a tale regolamento, al d.lgs. 196/2003 e alle altre disposizioni vigenti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali;
- f) a compilare costantemente il registro on line con le ore svolte e inserire **OBBLIGATORIAMENTE** entro 15 giorni dal termine dell'incarico (15 gennaio 2026) la relazione finale contenente anche una valutazione personale sull'esperienza di tutorato;
- g) a chiedere la validazione della suddetta documentazione di cui al punto f) alla/al docente referente e alle Responsabili degli Uffici Orientamento e Borse, incentivi allo studio e tutorato e darne successiva comunicazione a tutorato@unisi.it ai fini dei necessari controlli e pagamento.

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

¹ € 119.650,00 circolare INPS n. 24 del 29/01/2024. Tale massimale è annualmente rivalutato in base all'indice Istat dei prezzi al consumo.

² È necessario allegare l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'ente di appartenenza.



INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione amministrativo-contabile necessarie a dare seguito allo svolgimento dell'attività di tutorato di cui al modulo di accettazione nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: tutorato@unisi.it);
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione del beneficio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito al allo svolgimento dell'attività di tutorato;
4. In qualità di "Interessato al trattamento" potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>);
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

Per presa visione

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE



ISTRUZIONI PER ACCEDERE ON-LINE ALLA VISIONE DI CEDOLINI E CU

In vigenza di rapporto con l'Ateneo per l'accesso al servizio on line di visualizzazione e stampa dei cedolini e della CU, è necessario utilizzare l'UNISIPASS cioè la password unica di Ateneo che consente di accedere ai servizi online.

Per ricevere le credenziali UNISIPASS **deve essere fatta esplicita richiesta** inviando una mail all'indirizzo helpdesk@unisi.it che contenga il proprio nome, cognome e codice fiscale.

Att.ne: gli studenti UNISI ne sono già in possesso.

Per l'**accesso al servizio on line** di visualizzazione e stampa dei cedolini e della CU seguire il percorso:

a) www.unisi.it

servizi on-line -> u-web - I miei documenti

Oppure

b) utilizzare direttamente il seguente link: <https://unisi.u-web.cineca.it/login> e autenticarsi con le credenziali Unisipass