



MODULO DI ACCETTAZIONE
BANDO TUTORATO POT_PLS – A.A. 2024/2025
D.R. prot. n. 124415 del 25/06/2024
e successivo D.R. di proroga scadenza prot. n. 154910 del 25/07/2024

Università degli studi di Siena
Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato

__L__ sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____

matricola _____ nat _____ a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

essendo risultato/a vincitore/trice dell'assegno di incentivazione per **servizi tutoriali nell'ambito del POT e PLS per il**

Dipartimento di _____ per n. _____ ore da svolgere

dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025

DICHIARA

☐ DI ACCETTARE TALE INCARICO E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto, pari ad un importo orario di € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, si applicano le disposizioni di cui all'art.10 del Bando;

☐ DI ESSERE IN POSSESSO DELLO STATUS DI STUDENTESSA/E DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA alla data di accettazione della nomina a vincitore della presente selezione, come previsto all'art. 6, c. 3 del bando;

☐ DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, ai fini del **pagamento** delle ore di tutorato svolte e del conseguente **rilascio della Certificazione unica** (di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del DPR 22 luglio 1998, n. 322), è necessario aggiornare i propri dati sulla sezione Anagrafica della Segreteria on line o farne richiesta al proprio Ufficio studenti e didattica o Ufficio servizi agli studenti con particolare riferimento a residenza anagrafica, email personale e conto corrente intestato o cointestato;

☐ DI AVER GIÀ BENEFICIATO, nel corrente anno accademico, dell'assegnazione di n. _____ ore di attività di collaborazione studentesca (bando part time);

Compilare solo se interessati:

☐ DI ESSERE TITOLARE di copertura previdenziale obbligatoria e/o di trattamento pensionistico (ad esclusione della Gestione Separata I.N.P.S - L.335/95) c/o _____ (indicare la denominazione dell'ente previdenziale);



☐ DI AVER SUPERATO (o prevedere di superare) il massimale¹ e pertanto invita codesta Amministrazione a non operare la trattenuta contributiva;

☐ DI ESSERE LAVORATORE DIPENDENTE presso altra Pubblica amministrazione²

Denominazione Ente _____ Cod. Fiscale _____

Comune _____ Località _____ Prov _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

DICHIARA inoltre

a) DI AVER PROVVEDUTO O CHE PROVVEDERÀ ad iscriversi alla Gestione Separata INPS ai sensi dell'art.2 comma 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modifiche

b) DI ESSERE A CONOSCENZA, DI ACCETTARE E DI OSSERVARE il "Codice di Comportamento" dell'Università di Siena, pubblicato sul sito web d'Ateneo <https://www.unisi.it/node/6666>

c) DI ESSERE A CONOSCENZA, DI ACCETTARE E DI OSSERVARE il "Codice Etico della Comunità universitaria" dell'Università degli Studi di Siena, pubblicato sul sito web d'Ateneo <https://www.unisi.it/node/4995>

SI IMPEGNA

a) a frequentare obbligatoriamente gli incontri operativi e formativi che si renderà necessario organizzare;

b) a dare, pena decadenza, la propria disponibilità per il periodo previsto all'art. 1 del bando, ovvero **1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025**;

c) a comunicare tempestivamente all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato, come previsto dall'art. 9 del bando, qualsiasi eventuale variazione che ponga il tutor in condizione di decadenza;

d) a mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli stati, in particolare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza anche se casualmente in ragione dei compiti loro assegnati;

e) a trattare i dati personali soltanto nella misura strettamente necessaria a svolgere i compiti e le attività descritti nel bando di cui è risultato vincitore, rispettando i principi definiti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e comunque in conformità a tale regolamento, al d.lgs. 196/2003 e alle altre disposizioni vigenti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali;

f) a compilare costantemente il registro on line con le ore svolte e inserire **OBBLIGATORIAMENTE** entro 15 giorni dal termine dell'incarico (15 gennaio 2026) la relazione finale contenente anche una valutazione personale sull'esperienza di tutorato;

g) a chiedere la validazione della suddetta documentazione di cui al punto f) alla/al docente referente e darne successiva comunicazione a tutorato@unisi.it ai fini dei necessari controlli e pagamento.

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

¹ € 119.650,00 circolare INPS n. 24 del 29/01/2024. Tale massimale è annualmente rivalutato in base all'indice Istat dei prezzi al consumo.

² È necessario allegare l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'ente di appartenenza.



INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione amministrativo-contabile necessarie a dare seguito allo svolgimento dell'attività di tutorato di cui al modulo di accettazione nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: tutorato@unisi.it).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione del beneficio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito al allo svolgimento dell'attività di tutorato.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

Per presa visione

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE



ISTRUZIONI PER ACCEDERE ON-LINE ALLA VISIONE DI CEDOLINI E CU

In vigenza di rapporto con l'Ateneo per l'accesso al servizio on line di visualizzazione e stampa dei cedolini e della CU, è necessario utilizzare l'UNISIPASS cioè la password unica di Ateneo che consente di accedere ai servizi online.

Per ricevere le credenziali UNISIPASS **deve essere fatta esplicita richiesta** inviando una mail all'indirizzo helpdesk@unisi.it che contenga il proprio nome, cognome e codice fiscale.

Att.ne: gli studenti UNISI ne sono già in possesso.

Per l'**accesso al servizio on line** di visualizzazione e stampa dei cedolini e della CU seguire il percorso:

a) www.unisi.it

servizi on-line -> u-web - I miei documenti

Oppure

b) utilizzare direttamente il seguente link: <https://unisi.u-web.cineca.it/login> e autenticarsi con le credenziali Unisipass