



Tecnologo a tempo determinato - art. 24/bis L. 240/2010 - DSMCN Precision Medicine

seduta del 17-06-2021

Verbale collettivo

All'Ufficio Programmazione Ruoli e Reclutamento

Università degli Studi di Siena

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN TECNOLOGO A TEMPO DETERMINATO – EX ART. 24/BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240, Cat. D, PROGETTO "PRECISION MEDICINE" PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E NEUROSCIENZE

VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE

Il giorno 17-06-2021 alle ore 13:30 si riunisce per via telematica la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, bandita con D.D.G. n. 967/2021 del 22/03/2021 per stabilire i criteri per la valutazione preliminare del curriculum presentato dai candidati e per il colloquio.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. .2039 del 10-06-2021 risulta così composta:

- Dott.ssa Paola Coccozza
- Prof. Michele MAIO
- Prof.ssa Clelia MIRACCO
- Prof. Franco ROVIELLO

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell'art. 51 e 52 del C.P.C. ed, in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso dopodiché procedono alla nomina del Presidente nella persona di Prof. Michele MAIO e di Segretario nella persona di Dott.ssa Paola Coccozza .

La commissione prende atto di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 5 del bando: "Il procedimento complessivamente inteso, e cioè dall'emissione del bando all'approvazione atti, deve concludersi nell'arco di sei mesi".

La commissione prende poi visione del bando di selezione che prevede:

- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (L20) o titolo equivalente
- Certificazione di formazione sul Regolamento Europeo (2016-697) sulla Protezione dei dati – GDPR (General data Protection Regulation) e GDPR compliance.

Documentata esperienza in:

- Organizzazione e coordinamento eventi scientifici e formativi in ambito oncologico sia nazionali che internazionali;
- Attivazione e gestione di processi comunicativi, relativi ad attività di ricerca scientifica pre-clinica e clinica;
- Organizzazione e coordinamento di eventi di carattere formativo, educazionale e divulgativo, ivi compresi eventi ECM, in ambito oncologico;
- Supporto attività didattiche in ambito oncologico;

- Pluriennale esperienza di segreteria scientifica nell'ambito di progetti di ricerca pre-clinica e clinica con particolare riguardo alla oncologia.
- Conoscenza delle lingue: Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco.

la persona selezionata dovrà occuparsi:

- Attivazione e gestione dei processi comunicativi necessari a promuovere e sostenere le attività funzionali del progetto in ambito nazionale e internazionale;
- Condividere le conoscenze specialistiche e le piattaforme scientifico-tecnologiche delle parti, attraverso l'elaborazione di un adeguato processo comunicativo;
- Supportare le azioni di didattica e divulgazione specialistica, nonché la formazione professionalizzante nell'ambito delle attività scientifiche del Progetto;
- Attività di segreteria scientifica a supporto delle Unità Operative del Progetto.

al termine dei colloqui "..... la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito....."

In base a quanto soprariportato la commissione stabilisce che per la valutazione del curriculum vitae saranno attribuiti massimo 70 punti e per il colloquio massimo 30 punti.

Per la valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti criteri:

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (L20) o titolo equivalente

Certificazione di formazione sul Regolamento Europeo (2016-697) sulla Protezione dei dati – GDPR (General data Protection Regulation)

Comprovata esperienza di organizzazione e coordinamento eventi scientifici e formativi in ambito oncologico;

Comprovata esperienza dei processi comunicativi, relativi ad attività di ricerca scientifica pre-clinica e clinica;

Comprovata esperienza nella organizzazione e coordinamento di eventi di carattere formativo, educazionale divulgativo in ambito oncologico;

Comprovata esperienza nel supporto alle attività didattiche in ambito oncologico;

Comprovata esperienza di segreteria scientifica nell'ambito di progetti di ricerca pre-clinica e clinica con particolare riguardo alla oncologia;

Conoscenza delle lingue: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

La Commissione assegnerà quindi i seguenti punteggi:

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (L20) o titolo equivalente

- titolo conseguito a pieni voti 110/110 e lode: 20 punti
- titolo di studio conseguito punteggio 107/110: 15 punti
- titolo di studio conseguito punteggio 100/106: 10 punti

Titoli culturali: fino ad un massimo di 20 punti

Curriculum professionale: fino ad un massimo di 50 punti

Prova orale: fino ad un massimo di 30 punti

La commissione ricorda inoltre che il colloquio potrà svolgersi parzialmente in lingua straniera, come previste dal bando.

In caso di candidati cittadini stranieri, nel corso della discussione verrà verificata anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come previsto dall'art. 3 del bando.

Al candidato verrà chiesto di descrivere e verranno poste domande relative a :

argomenti inerenti all'attività da svolgere nell'ambito del progetto di ricerca ed esperienze pregresse.

Per la valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

conoscenza delle tematiche oggetto del progetto

chiarezza espositiva

ottima padronanza della lingua straniera

La commissione, in ottemperanza alle norme espresse nel DPCM in vigore dal 10.03.2020 ed alle disposizioni pervenute dall'Amministrazione, decide di effettuare i colloqui in modalità telematica il giorno 1 luglio 2021 a partire dalle ore 13.30, ed incarica l'Ufficio Programmazione Ruoli e Reclutamento di convocare i candidati:

Il colloquio al seguente link: meet.google.com/sct-toxp-oso.

Alle ore 14,30 null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante dal segretario ed inviato a tutti i commissari per la loro approvazione e integrato dalle dichiarazioni di adesione degli altri membri (inviate insieme al loro documento di identità).

Dott.ssa Paola Cocozza Segretario

