

Concorso per la copertura di un posto di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1 - Area amministrativa, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate
(D.D.G prot. n. 149936 del 2/9/2020)

Prima prova C

L'esercizio finanziario:	
ha la durata di un anno e coincide con l'anno accademico	<input type="checkbox"/>
ha la durata di un anno accademico	<input type="checkbox"/>
ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare	<input type="checkbox"/>
Quali sono le funzioni del bilancio dello Stato:	
politica, giuridica ed economica	<input type="checkbox"/>
politica-internazionale, religiosa e giuridica	<input type="checkbox"/>
contenimento delle spese erariali	<input type="checkbox"/>
Il metodo contabile della partita doppia è finalizzato:	
alla rilevazione del duplice aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione esterna	<input type="checkbox"/>
alla rilevazione del solo aspetto finanziario delle operazioni di gestione esterna	<input type="checkbox"/>
alla rilevazione del duplice aspetto finanziario e economico delle operazioni di gestione interna	<input type="checkbox"/>
La registrazione delle operazioni di gestione avviene mediante l'utilizzo di tipologie di conti che:	
accolgono valori finanziari e valori economici	<input type="checkbox"/>
accolgono valori finanziari	<input type="checkbox"/>
accolgono valori economici	<input type="checkbox"/>
La determinazione del risultato economico di periodo si determina:	
costi di competenza economica più proventi di competenza economica meno	<input type="checkbox"/>
proventi di competenza economica meno costi di competenza economica	<input type="checkbox"/>
costi di competenza economica meno proventi di realizzo	<input type="checkbox"/>
Il Bilancio di previsione economico espone valori riferiti a operazioni future:	
entrate previste e costi previsti	<input type="checkbox"/>
attività previste e uscite previste	<input type="checkbox"/>
ricavi/proventi previsti e costi previsti	<input type="checkbox"/>





Il Bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio è composto da:	
budget finanziario e budget economico	<input type="checkbox"/>
budget economico e budget investimenti	<input type="checkbox"/>
budget economico e budget investimenti triennale	<input type="checkbox"/>
Le unità analitiche sono:	
i centri a cui possiamo assegnare risorse	<input type="checkbox"/>
i centri che rispecchiano l'organigramma dell'Ateneo	<input type="checkbox"/>
i corsi di studio	<input type="checkbox"/>
Il bilancio di esercizio è lo strumento di rappresentazione periodica della gestione che deriva dal funzionamento:	
della contabilità finanziaria	<input type="checkbox"/>
della contabilità analitica	<input type="checkbox"/>
della contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>
Quali documenti compongono il bilancio unico di previsione dell'ateneo?	
Nota illustrativa inclusi: il budget economico e il budget investimenti per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
Nota illustrativa inclusi: il budget economico e il budget investimenti per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), bilancio di previsione finanziario per l'anno di riferimento contenente la classificazione per missioni e programmi, relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
Nota illustrativa inclusi: il budget economico per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), bilancio di previsione finanziario per l'anno di riferimento contenente la classificazione per missioni e programmi, relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
La trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione avviene esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio predisposto ed operato da SOGEI che:	
ha un ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.	<input type="checkbox"/>
non ha alcun ruolo amministrativo e assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.	<input type="checkbox"/>
non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture	<input type="checkbox"/>

Handwritten signatures and initials.



Cos'è lo split payment?	
È un sistema di liquidazione IVA che viene applicata nei rapporti di vendita o acquisto tra imprese e PA e permette che sia l'ente pubblico a versare l'IVA allo Stato	<input type="checkbox"/>
È un sistema di liquidazione IVA che viene applicata nei rapporti di vendita o acquisto tra imprese e PA e permette che sia il soggetto privato a versare l'IVA allo Stato	<input type="checkbox"/>
È un sistema di liquidazione IVA che viene applicata nei rapporti di vendita o acquisto tra imprese estere e PA e permette che sia l'ente pubblico a versare l'IVA allo Stato	<input type="checkbox"/>
Il SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) è:	
Un sistema di rilevazione telematica degli incassi effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009	<input type="checkbox"/>
Un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009	<input type="checkbox"/>
Un sistema di rilevazione telematica dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009	<input type="checkbox"/>
I ratei ed i risconti sono utilizzati per:	
dare piena attuazione al principio di competenza finanziaria	<input type="checkbox"/>
dare piena attuazione al principio di competenza economica	<input type="checkbox"/>
dare piena attuazione al principio di equilibrio di bilancio	<input type="checkbox"/>
I risconti sono:	
quote di entrate o uscite future che misurano ricavi o costi già maturati, ma non ancora rilevati, poiché la loro manifestazione finanziaria si verificherà in esercizi futuri	<input type="checkbox"/>
quote di costo o di ricavo non ancora maturate, ma che hanno già avuto la loro manifestazione finanziaria	<input type="checkbox"/>
quote di entrate o uscite future che misurano ricavi o costi già maturati, ma non ancora rilevati, poiché la loro manifestazione finanziaria si è già verificata	<input type="checkbox"/>



I risconti passivi sono:	
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che non devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
La formazione in materia di anticorruzione è facoltativa?	
Si, ma è opportuna	<input type="checkbox"/>
Si, dipende dal Piano Anticorruzione interno	<input type="checkbox"/>
No, è obbligatoria	<input type="checkbox"/>
Il principio di imparzialità del dipendente pubblico nelle attività amministrative si riferisce:	
al comportamento solo dei dirigenti	<input type="checkbox"/>
alla posizione di terzietà e cura dell'interesse pubblico proprio di tutti i dipendenti	<input type="checkbox"/>
solo ai responsabili delle strutture	<input type="checkbox"/>
Il Piano della Performance è approvato da:	
Nucleo di valutazione	<input type="checkbox"/>
Senato accademico	<input type="checkbox"/>
Consiglio d'amministrazione	<input type="checkbox"/>
La verifica della congruenza tra gli obiettivi fissati dai piani/programmi dell'organo politico e risultati raggiunti attiene a:	
controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
controllo strategico	<input type="checkbox"/>
controllo di regolarità amministrativo-contabile	<input type="checkbox"/>
Il codice di comportamento dell'Ateneo prevede:	
che si possano accettare regali di valore oltre 150 euro, ma non oltre 500 euro	<input type="checkbox"/>
che si possano accettare regali di qualsiasi valore, ma solo previa autorizzazione	<input type="checkbox"/>
che si possano accettare regali o altre utilità, purchè di modico valore	<input type="checkbox"/>

UB



La violazione delle norme del codice di comportamento comporta per il lavoratore:	
responsabilità civile e penale	<input type="checkbox"/>
responsabilità disciplinare, salvo il risarcimento del danno all'università	<input type="checkbox"/>
responsabilità disciplinare, salve altre forme di responsabilità, in relazione alle norme violate (civile, penale, amministrativa, contabile)	<input type="checkbox"/>
Il concetto di economicità sintetizza la capacità dell'amministrazione di:	
utilizzare in modo efficiente le proprie risorse raggiungendo in modo efficace gli obiettivi	<input type="checkbox"/>
utilizzare in maniera economica le risorse a propria disposizione	<input type="checkbox"/>
spendere il meno possibile	<input type="checkbox"/>
Quali sono i modelli relazionali in cui si articolano le relazioni sindacali, previsti dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018?	
Partecipazione e contrattazione integrativa	<input type="checkbox"/>
Colloqui e pareri giudiziari	<input type="checkbox"/>
Tutti quelli decisi dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<input type="checkbox"/>
Quali sono le tipologie del contratto part time?	
Orizzontale, verticale e misto	<input type="checkbox"/>
Fisso e stabile	<input type="checkbox"/>
Variabile e regolare	<input type="checkbox"/>
La verifica del conseguimento degli obiettivi generali compete a:	
Nucleo di valutazione (OIV)	<input type="checkbox"/>
Consiglio di amministrazione	<input type="checkbox"/>
Senato accademico	<input type="checkbox"/>
Chi è il rappresentante legale dell'Ateneo?	
Il Direttore generale	<input type="checkbox"/>
Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti	<input type="checkbox"/>
Il Rettore	<input type="checkbox"/>

MB *EP* *FS* *OS*



I titoli di studio rilasciati dall'Università sono:	
Laurea, Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master universitario	<input type="checkbox"/>
Laurea e laurea magistrale	<input type="checkbox"/>
Laurea, Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master universitario	<input type="checkbox"/>
Il danno erariale per la Pubblica Amministrazione:	
consiste nel danneggiamento o nella perdita di beni o denaro prodotti alla propria o ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
consiste in un atto vandalico a danno di un bene pubblico	<input type="checkbox"/>
consiste in un danno prodotto dall'erario	<input type="checkbox"/>
Quale organo giudica i conti che debbono rendere tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico?	
La Corte dei conti	<input type="checkbox"/>
L'Agenzia delle Entrate	<input type="checkbox"/>
Il Ministero dell'economia	<input type="checkbox"/>

leg EAS OS