



Concorso per la copertura di un posto di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1 - Area amministrativa, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate
(D.D.G prot. n. 149936 del 2/9/2020)

Prima prova B

Per piano dei conti s'intende:	
l'insieme ordinato di conti utilizzati per la tenuta del sistema di scritture	<input type="checkbox"/>
l'insieme delle variazioni di bilancio	<input type="checkbox"/>
l'insieme delle articolazioni del bilancio	<input type="checkbox"/>
Sono elementi dello stato patrimoniale passivo:	
patrimonio netto, ammortamenti e svalutazioni, TFR, debiti, ratei e risconti passivi	<input type="checkbox"/>
patrimonio netto, oneri diversi di gestione, TFR, debiti, ratei e risconti passivi	<input type="checkbox"/>
patrimonio netto, fondi per rischi e oneri, TFR, debiti, ratei e risconti passivi	<input type="checkbox"/>
I conti che accolgono valori finanziari sono:	
denaro/mezzi di pagamento, crediti, debiti	<input type="checkbox"/>
denaro/mezzi di pagamento, macchinari, fabbricati	<input type="checkbox"/>
mobili, denaro depositato presso banche	<input type="checkbox"/>
Il Bilancio di previsione patrimoniale espone valori riferiti a operazioni future:	
ricavi previsti passività previste	<input type="checkbox"/>
ricavi/proventi previsti e passività previste	<input type="checkbox"/>
attività previste e passività previste	<input type="checkbox"/>
Il Bilancio unico di ateneo di previsione triennale non autorizzatorio è composto da:	
budget economico e budget investimenti	<input type="checkbox"/>
budget economico e budget investimenti annuale	<input type="checkbox"/>
budget finanziario e budget economico	<input type="checkbox"/>
Che tipo di sistema di contabilità generale si utilizza nelle università?	
Bilancio finanziario riclassificato dai dati economico-patrimoniali	<input type="checkbox"/>
Contabilità economico-patrimoniale	<input type="checkbox"/>
Solo contabilità finanziaria	<input type="checkbox"/>



Quali documenti compongono il bilancio unico di previsione dell'ateneo?	
Nota illustrativa inclusi: il budget economico e il budget investimenti per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
Nota illustrativa inclusi: il budget economico e il budget investimenti per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), bilancio di previsione finanziario per l'anno di riferimento contenente la classificazione per missioni e programmi, relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
Nota illustrativa inclusi: il budget economico per l'esercizio di riferimento, bilancio unico di ateneo di previsione triennale (composto da budget economico e budget degli investimenti), bilancio di previsione finanziario per l'anno di riferimento contenente la classificazione per missioni e programmi, relazione del Magnifico Rettore	<input type="checkbox"/>
Il Sistema di Interscambio è un sistema informatico in grado di:	
ricevere le fatture sotto forma di file XML con le caratteristiche della FatturaPA, effettuare controlli sui file ricevuti, inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie	<input type="checkbox"/>
inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie	<input type="checkbox"/>
ricevere le fatture sotto forma di file XML con le caratteristiche della FatturaPA	<input type="checkbox"/>
Cos'è la scissione dei pagamenti o split payment?	
È una forma di liquidazione IVA che prevede che nei rapporti tra aziende o professionisti e la Pubblica Amministrazione sia il soggetto privato a versare l'imposta sul valore aggiunto relativa alla transazione	<input type="checkbox"/>
È una forma di liquidazione IVA che prevede che nei rapporti tra aziende o professionisti e la Pubblica Amministrazione sia proprio la PA a versare l'IRAP relativa alla transazione	<input type="checkbox"/>
È una forma di liquidazione IVA che prevede che nei rapporti tra aziende o professionisti e la Pubblica Amministrazione sia proprio la PA a versare l'imposta sul valore aggiunto relativa alla transazione	<input type="checkbox"/>



SIOPE+ è l'evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici e permette di:	
ordinare soltanto incassi al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'AgID, trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia	<input type="checkbox"/>
ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'AgID, trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia	<input type="checkbox"/>
ordinare esclusivamente pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'AgID, trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia	<input type="checkbox"/>
I ratei ed i risconti sono utilizzati per:	
dare piena attuazione al principio di competenza finanziaria	<input type="checkbox"/>
dare piena attuazione al principio di competenza economica	<input type="checkbox"/>
dare piena attuazione al principio di equilibrio di bilancio	<input type="checkbox"/>
I risconti sono:	
quote di entrate o uscite future che misurano ricavi o costi già maturati, ma non ancora rilevati, poiché la loro manifestazione finanziaria si verificherà in esercizi futuri	<input type="checkbox"/>
quote di costo o di ricavo non ancora maturate, ma che hanno già avuto la loro manifestazione finanziaria	<input type="checkbox"/>
quote di entrate o uscite future che misurano ricavi o costi già maturati, ma non ancora rilevati, poiché la loro manifestazione finanziaria si è già verificata	<input type="checkbox"/>
I risconti attivi sono:	
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere accertati nel nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>



I risconti passivi sono:	
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
valori comuni a due o più esercizi che si riferiscono a quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, ma che non devono essere rinviati al nuovo esercizio perché di competenza di quest'ultimo	<input type="checkbox"/>
Il Codice di comportamento di Ateneo si applica:	
al personale docente, tecnico amministrativo e agli studenti	<input type="checkbox"/>
al personale tecnico amministrativo, a talune categorie di studenti, a chiunque intrattenga rapporti con l'Ateneo e, in qualità di principi di comportamento, anche al personale docente	<input type="checkbox"/>
ai soli dipendenti pubblici	<input type="checkbox"/>
Durante l'orario di lavoro e dopo aver timbrato il dipendente:	
può assentarsi senza autorizzazione	<input type="checkbox"/>
può assentarsi nei casi previsti dal CCNL	<input type="checkbox"/>
non può assentarsi senza autorizzazione	<input type="checkbox"/>
Quali sono le fonti del diritto del lavoro?	
Normative internazionali, Normative nazionali, Contratti collettivi nazionali - CCNL e Contratti collettivi integrativi di lavoro - CCI, contratto individuale di lavoro, Consuetudini	<input type="checkbox"/>
Normative internazionali, Normative nazionali, Contratti collettivi nazionali - CCNL e contratto individuale di lavoro, Consuetudini	<input type="checkbox"/>
Normative nazionali, Contratti collettivi nazionali - CCNL e Contratti collettivi integrativi di lavoro - CCI, contratto individuale di lavoro, Consuetudini	<input type="checkbox"/>
Il Piano della Performance 2020 deve essere approvato entro:	
il 31 dicembre 2019	<input type="checkbox"/>
il 31 gennaio 2020	<input type="checkbox"/>
il 30 novembre 2019	<input type="checkbox"/>
La verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attiene a:	
controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
controllo strategico	<input type="checkbox"/>
controllo di regolarità amministrativo-contabile	<input type="checkbox"/>



Il Piano Anticorruzione deve per lo più prevedere misure generali che si possono adattare a qualsiasi organizzazione?	
Si, il Piano Anticorruzione deve combattere la corruzione con misure generali;	<input type="checkbox"/>
No, il Piano Anticorruzione deve prevedere misure apposite nell'ambito di un'analisi e valutazione dei rischi di corruzione del contesto specifico;	<input type="checkbox"/>
Dipende dal tipo di amministrazione	<input type="checkbox"/>
Il principio costituzionale secondo cui i dipendenti pubblici sono al servizio esclusivo della nazione si riferisce a:	
al dovere di imparzialità	<input type="checkbox"/>
all'obbligo di non assumere altri incarichi, se non autorizzati	<input type="checkbox"/>
è proprio dell'ordinamento militare	<input type="checkbox"/>
Il rapporto tra risultati conseguiti e risultati attesi è definito:	
efficienza	<input type="checkbox"/>
economicità	<input type="checkbox"/>
efficacia	<input type="checkbox"/>
Che valore hanno per le Università gli interventi di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in tema di misure preventive per la lotta alla corruzione?	
Valore di raccomandazione	<input type="checkbox"/>
Valore normativo	<input type="checkbox"/>
Valore regolamentare	<input type="checkbox"/>
Come viene chiamato il soggetto istituzionale interno che deve monitorare l'applicazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza?	
Il Tutore dell'ordine amministrativo	<input type="checkbox"/>
Il Responsabile della Prevenzione per la Corruzione e per la Trasparenza	<input type="checkbox"/>
Il Garante della regolarità pubblica	<input type="checkbox"/>
La Relazione annuale sul monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni compete a:	
Nucleo di valutazione (OIV)	<input type="checkbox"/>
Collegio dei Revisori dei conti	<input type="checkbox"/>
Direttore generale	<input type="checkbox"/>

Handwritten signature/initials



Quanto dura in carica il Rettore?	
6 anni ed è rieleggibile	<input type="checkbox"/>
6 anni e non è rieleggibile	<input type="checkbox"/>
5 anni ed è rieleggibile	<input type="checkbox"/>
La Comunità universitaria è composta da:	
personale docente e corpo studentesco	<input type="checkbox"/>
personale docente, personale tecnico amministrativo e corpo studentesco	<input type="checkbox"/>
personale docente e personale non docente	<input type="checkbox"/>
Il conflitto di interessi si ha quando:	
un interesse personale confligge con un interesse del coniuge, del convivente o dell'affine	<input type="checkbox"/>
un interesse pubblico implica la tutela di un interesse privato proprio, del coniuge, del convivente o dell'affine	<input type="checkbox"/>
un interesse privato interferisce con la capacità di un soggetto di agire nell'esclusivo interesse, non solo economico, dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/>
Chi è obbligato ad emettere la fattura elettronica?	
Chiunque intrattenga rapporti commerciali con le Pubbliche Amministrazioni	<input type="checkbox"/>
Solo le aziende private	<input type="checkbox"/>
Solo gli enti pubblici	<input type="checkbox"/>
Il diritto amministrativo è:	
la disciplina giuridica dell'atto amministrativo	<input type="checkbox"/>
la disciplina giuridica dei conflitti fra cittadino e pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/>
la disciplina giuridica che concerne l'organizzazione, i mezzi e le forme delle attività della Pubblica Amministrazione	<input type="checkbox"/>