

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA  
IN  
GOVERNO E CONTROLLO AZIENDALE  
(84/S – Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali)**

**Articolo 1**

*Denominazione del Corso di Laurea Specialistica e classe di appartenenza*

1. È istituito presso l'Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin", il Corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale.
2. Il Corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale appartiene alla classe 84/S delle lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali.

**Articolo 2**

*Prerequisiti per l'ammissione*

1. È interamente riconoscibile il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese della Facoltà di Economia dell'Università di Siena.
2. Per coloro che hanno conseguito la laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università di Siena è necessario adeguare il piano di studi, di cui alla Tabella allegata e che si applica a coloro che hanno conseguito la laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese, nel modo seguente:
  - a) Con riferimento ai *Crediti Generali a tutta la Laurea Specialistica* il punto C, relativo alle discipline giuridiche, va così sostituito:

"Il piano di studi deve prevedere 4 CFU da scegliere tra uno dei seguenti insegnamenti:

    - Diritto Commerciale II (4 crediti),
    - Diritto Fallimentare (4 crediti),
    - Diritto del Lavoro (4 crediti),
    - Diritto Commerciale III (4 crediti).

Nella scelta gli studenti devono, inoltre, rispettare la seguente indicazione: lo studente laureatosi in Economia e Commercio ed ammesso alla Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale, durante i complessivi 5 anni, deve acquisire almeno 4 CFU sia in Diritto Tributario sia in Diritto del Lavoro".
  - b) Con riferimento ai *Crediti Generali a tutta la Laurea Specialistica* nel punto A, relativo alle discipline aziendali, l'insegnamento di "Controlli e incentivi manageriali", avente un valore di 5 CFU, va sostituito a quello, avente la stessa denominazione, ma un valore di 4 CFU, previsto per coloro che hanno conseguito la laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese.
  - c) Con riferimento ai *Crediti Generali a tutta la Laurea Specialistica* nel punto D, relativo alle discipline statistiche, l'insegnamento di "Statistica aziendale avanzata", avente un valore di 7 CFU, va sostituito a quello, avente la stessa denominazione ma un valore di 4 CFU, previsto per coloro che hanno conseguito la laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese.
3. L'ammissione al Corso di Laurea Specialistica è regolata dalle vigenti disposizioni di legge; coloro che si iscriveranno dovranno, in ottemperanza al D.M. 509/99, art. 6, comma 2, dimostrare il

possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Per gli studenti provenienti da lauree triennali diverse da quelle di cui al primo e al secondo comma o quadriennali viene verificata preliminarmente l'adeguatezza della preparazione iniziale attraverso il calcolo dei crediti acquisiti mediante specifica modulistica ricavata dalle tabelle allegate al D.M. 28.11.2000. L'eventuale debito formativo non dovrà comunque essere superiore a 35 CFU e dovrà essere colmato acquisendo i crediti corrispondenti propedeuticamente al percorso formativo specifico della Laurea Specialistica.

### **Articolo 3**

#### *Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Specialistica*

1. Il Comitato per la Didattica è costituito pariteticamente da sei docenti e da sei studenti.
2. Ai sensi dell'art. 3, c. 1, del Regolamento Didattico di Facoltà, il Consiglio di Facoltà determina i criteri sulla base dei quali procedere alla nomina dei componenti i Comitati per la Didattica; gli studenti vengono eletti ai sensi dell'art. 26 del Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Ateneo.
3. Il Consiglio di Facoltà può transitoriamente attribuire le funzioni del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Specialistica al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese.

### **Articolo 4**

#### *Obiettivi formativi del Corso di Laurea Specialistica*

1. Il Corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale mira a formare una figura culturale e professionale in grado di ricoprire ruoli di primaria responsabilità nella formulazione delle politiche e dei piani aziendali e nell'implementazione, coordinamento ed adeguamento delle principali forme di controllo e di revisione, interne ed esterne agli organismi economici.
2. I laureati del Corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale dispongono di competenze utili ad esercitare le attività di consulenti gestionali e direzionali, operanti in proprio o presso le molteplici società di consulenza e di revisione impegnate nel settore, nonché a ricoprire posizioni di responsabilità nell'ambito delle funzioni di controllo e di audit interno, con riferimento alle aziende private e pubbliche. Le competenze in oggetto saranno preziose anche per i membri dei molteplici organi, interni od esterni alla singola azienda, destinati a svolgere la funzione di controllo e revisione delle attività svolte. Il laureato specialista in Governo e Controllo Aziendale è in grado, inoltre, di svolgere la professione contabile (Dottore commercialista) in maniera coerente con l'evoluzione in atto nella normativa di riferimento e con le nuove opportunità offerte dal mercato. A tal fine sono previsti tirocini presso aziende private e pubbliche.

### **Articolo 5**

#### *Organizzazione del Corso di Laurea Specialistica ed offerta didattica*

1. Il Corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale si articola in una serie di attività formative di base, caratterizzanti ed integrative.
2. La didattica sarà fornita nelle seguenti tipologie:
  - a) lezioni frontali;
  - b) seminari ed esercitazioni;
  - c) tirocini o stages individuali o di gruppo presso strutture esterne, con relazioni sull'attività svolta.

3. Un corso di insegnamento può essere composto da parti comuni a più corsi o può essere suddiviso in moduli. In materia trova applicazione l'art. 7 del Regolamento Didattico di Facoltà.
4. È previsto il Tutorato didattico, con lo scopo di sostenere e seguire da vicino l'itinerario di studi degli studenti del Corso.

### **Articolo 6**

#### *Articolazione temporale delle attività didattico-formative*

1. L'articolazione temporale delle attività didattico-formative è regolata sulla base di quanto stabilisce l'art. 6 del Regolamento Didattico di Facoltà.

### **Articolo 7**

#### *Esami di profitto e di laurea e prove intermedie*

1. Le Commissioni di esame di profitto e di laurea sono disciplinate sulla base di quanto disposto, rispettivamente, dall'art. 12 e dall'art. 15 del Regolamento Didattico di Facoltà.
2. Gli esami di profitto e le prove intermedie si svolgeranno con le modalità ed i tempi definiti negli artt. 13, 6, c. 1 e 2, 10, c. 3, del Regolamento Didattico di Facoltà. Lo stesso art. 10, c. 1, 2 e 4, trova applicazione per quanto concerne specificamente le sessioni di esame.

### **Articolo 8**

#### *Crediti formativi*

1. Il Corso di Laurea Specialistica prevede complessivamente il conseguimento di 300 crediti formativi, dei quali 120 – articolati per insegnamenti, attività a scelta dello studente, prova finale, come da tabella allegata - vengono acquisiti nel corso del biennio.
2. Il valore quantitativo di ogni singolo credito formativo è definito sulla base del disposto di cui all'art. 9, c. 1, del Regolamento Didattico di Facoltà.
3. Lo studente deve conseguire almeno 210 crediti al primo anno del Corso di Laurea Specialistica. Ove non li consegua, si iscrive come ripetente.

### **Articolo 9**

#### *Attività formative all'estero e attività formative a scelta dello studente*

1. Le attività formative svolte all'estero dallo studente con i programmi Socrates/Erasmus/ECTS saranno approvate secondo le modalità previste dall'art. 19 del Regolamento Didattico di Facoltà, con il riconoscimento dei crediti più favorevole allo studente.
2. Tra le attività formative a scelta dello studente che consentono di acquisire i 6 crediti liberi di cui alla tabella allegata vi possono essere stages formativi organizzati dalla Facoltà secondo l'apposito Regolamento e/o ogni altra attività formativa offerta dalla Facoltà o anche esterna, da effettuarsi nel corso del biennio e da sottoporre preventivamente alla valutazione del Comitato per la Didattica, che indicherà di volta in volta il numero di crediti attribuibili all'attività scelta.

### **Articolo 10**

#### *Prova finale*

1. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un'approfondita dissertazione scritta su argomento inerente ad una disciplina presente nel Corso di Laurea Specialistica e idonea a dimostrare l'acquisizione di conoscenze e competenze specialistiche, oltre che la capacità di

elaborazione autonoma e critica dello studente. Ad essa sono attribuiti 22 crediti.

***Articolo 11***

*Norma finale*

**1.** Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, vale quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento didattico d'Ateneo e dal Regolamento didattico di Facoltà.

# CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GOVERNO E CONTROLLO AZIENDALE

## Second Cycle Degree "Governo e Controllo Aziendale"

This programme builds on the acquisition of knowledge and the use of tools relating to corporate governance and to carrying out the functions of internal and external control. It also involves the refinement and advancement of topics such as accounting, business administration, economics, law, history, statistics and mathematics.

Graduates will possess the necessary skills to work as management and administration consultants and to hold positions of responsibility in the fields of internal control and auditing in public and private companies. These competences will also be valuable to the members of many bodies that carry out control and auditing of companies' activities either internally or externally.

### *Piano di studi*

### *Course Programme*

**Per i laureati in Economia e commercio (Siena)**

**For the students with the first cycle degree in "Economia e Commercio" (Siena)**

<i>I ANNO</i> <i>First Year</i>	OBBLIG. Compulsory	A SCELTA Elective	CREDITI Credits	SEMESTRE Term	
<b><i>Economia e Governo Aziendale (SECS-P/07)</i></b> Business Governance and Administration	*		8	I	
<b><i>Controlli e Incentivi Manageriali (SECS-P/07)</i></b> Management Control and Incentive System	*		5	I	
<b><i>Diritto Commerciale II (IUS/04)</i></b> Commercial Law (advanced A)	*		4	I	
<b><i>Statistica Aziendale Avanzata (SECS-S/03)</i></b> Advanced Statistics for Business	*		7		II
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<b><i>Diritto del Lavoro (corso base) (IUS/07)</i></b> <i>Labour Law (basic)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Tributario (corso base) (IUS/12)</i></b> <i>Tax Law (basic)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Commerciale III (IUS/04)</i></b> <i>Commercial Law (advanced B)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Fallimentare (IUS/04)</i></b> <b><i>Bankruptcy Law</i></b>		*	4	—	—
<i>Inserire insegnamenti equivalenti a 20 crediti scegliendo tra:</i> <i>20 Credits chosen among the following courses:</i>					
<b><i>Economia e Gestione delle Imprese II (SECS-P/08)</i></b> <i>Marketing Research</i>		*	4	I	
<b><i>Finanza Aziendale (SECS-P/09) se non già sostenuto</i></b> <i>Corporate Finance</i> <span style="float: right;"><i>If not taken yet</i></span>		*	4		II

<b>Ragioneria delle Imprese Societarie (SECS-P/07)</b> <i>Corporate Accounting</i>		*	4	I	
<b>Analisi e Contabilità dei costi II (SECS-P/07)</b> <i>Cost Accounting (advanced)</i>		*	4		II
<b>Sistemi Budgetari e Misurazione Performance Interne - Corporate Social Responsibility (SECS-P/07)</b> <i>Budgetary Systems and Internal Performance Measurement- Corporate Social Responsibility</i>		*	4 + 4		II
<b>Gruppi Aziendali e Bilancio Consolidato (mutuato dalla laurea se non già sostenuto) (SECS-P/07)</b> <i>Group Financial Statement Analysis (from the 3-years degree - If not taken yet)</i>		*	4	I	
<b>Ragioneria Internazionale (SECS-P/07)</b> <i>International Accounting</i>		*	4	I	
<b>Altre attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini) (*)</b> <b>Foreign Languages, Computer Skills, Stage etc.</b>	*		16		
<i>Totale crediti 64</i> <i>Total Credits 64</i>					
<i>II ANNO</i> <i>Second Year</i>					
<b>Sistemi di Gestione Integrata I (ING-INF/05)</b> <i>Management Information System I</i>	*		4		II
<b>Sistemi di Gestione Integrata II (ING-INF/04)</b> <i>Management Information System II</i>	*		4		II
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<b>Diritto dell'Economia (Regolazione:Regolazione Servizi Pubblici; Antitrust) (IUS/05)</b> <i>Economic Law</i>		*	4		II
<b>Diritto del Mercato Finanziario (IUS/05)</b> <i>Financial Market Law</i>		*	4	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<b>Diritto Amministrativo (IUS/10)</b> <i>Administrative Law (basic)</i>		*	4		II
<b>Diritto Tributario delle Imprese (IUS/12)</b> <i>Business Tax Law</i>		*	4	I	
<b>Diritto dell'Unione Europea (corso progredito) (IUS/14)</b> <i>European Union Law (advanced)</i>		*	4	I	
<i>Inserire insegnamenti equivalenti a 16 crediti scegliendo tra:</i> <i>16 Credits chosen among the following courses:</i>					
<b>Tecnica Professionale (SECS-P/07)</b> <b>Professional Technique</b>		*	4		II
<b>Internal Auditing e Certificazione di Qualità (SECS-P/07)</b>		*	4	I	

<i>Internal Auditing and Quality Assurance</i>					
<b>Controllo dei Settori Regolati (SECS-P/07)</b> <i>Control of Regulated Sectors</i>		*	4	I	
<b>Programmazione e Controllo delle Amministr. Pubbliche II</b> <i>Planning and Management Control Systems of Public Services (advanced)</i>		*	4		II
<b>Revisione Aziendale (se non già sostenuto) (SECS-P/07)</b> <i>Auditing (If not taken yet)</i>		*	4		II
<i>Totale crediti 32</i> <i>Total Credits 32</i>					
<b>A scelta dello studente (**)</b> <b>Elective Courses</b>			2 (6)		
<b>Prova finale</b> <b>Thesis</b>			22		
<i>Totale crediti per il conseguimento della laurea specialistica</i> <i>Total Credits for the degree</i>			120		

(\*) Nell'ambito delle "Altre attività formative" (16 CFU) sono compresi:

- Lingua inglese: 1° Modulo (eventuale): 4 CFU; 2° Modulo (avanzato): 4 CFU
- Seconda Lingua: Modulo avanzato: 4 CFU

(\*\*) L'esubero di crediti acquisiti dalla laurea triennale in "Economia e Commercio" nelle discipline economiche può essere colmato utilizzando 4 dei 6 crediti attribuiti alle "Attività formative scelte dallo studente".

(\*) Within "Altre attività formative" (16 CFU) are included:

- English: 1° Module (if applicable): 4 CFU; 2° Module (advanced): 4 CFU
- Second foreign Language: advanced module: 4 CFU

(\*\*) Credits in excess from economics related exams taken within the 3-years laurea degree in "Economia e Commercio" can be covered using 4 of the 6 credits of "Attività formative scelte dallo studente".

**Per i laureati in Economia e gestione delle piccole e medie imprese (Arezzo)**  
**For the students with first cycle degree in “Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese”(Arezzo)**

<i>I ANNO</i> <i>First Year</i>	OBBLIG. Compulsory	A SCELTA Elective	CREDITI Credits	SEMESTRE Term	
<b><i>Economia e Governo Aziendale (SECS-P/07)</i></b> <i>Business Governance and Administration</i>	*		8	I	
<b><i>Controlli e Incentivi Manageriali (SECS-P/07)</i></b> <i>Management Control and Incentive System</i>	*		4	I	
<b><i>Finanza Locale ed Impresa</i></b> <i>Finance of Local Administration</i>	*		4		II
<b><i>Diritto Commerciale II (IUS/04)</i></b> <i>Commercial Law (advanced A)</i>	*		4	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses</i>					
<b><i>Diritto del Lavoro (corso base) (IUS/07)</i></b> <i>Labour Law (basic)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Tributario (corso base) (IUS/12)</i></b> <i>Tax Law (basic)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Commerciale III (IUS/04)</i></b> <i>Commercial Law (advanced B)</i>		*	4		II
<b><i>Diritto Fallimentare (IUS/04)</i></b> <i>Bankruptcy Law</i>		*	4	—	—
<i>Inserire insegnamenti equivalente a 12 crediti tra:</i> <i>12 Credits chosen among the following courses:</i>					
<b><i>Economia e Gestione delle Imprese II (SECS-P/08)</i></b> <i>Marketing Research</i>		*	4	I	
<b><i>Ragioneria delle Imprese Societarie (SECS-P/07)</i></b> <i>Corporate Accounting</i>		*	4	I	
<b><i>Analisi e Contabilità dei Costi II (SECS-P/07)</i></b> <i>Cost Accounting (advanced)</i>		*	4		II
<b><i>Sistemi Budgetari e Misurazione Performance Interne - Corporate Social Responsibility (SECS-P/07)</i></b> <i>Budgetary Systems and Internal Performance Measurement</i>		*	4 + 4		II

<b>Gruppi Aziendali e Bilancio Consolidato (mutuato dalla laurea)</b> <b>(SECS-P/07)</b> <i>Group Financial Statement Analysis(from the 3-years degree)</i>		*	4	I	
<b>Ragioneria Internazionale (SECS-P/07)</b> <i>International Accounting</i>		*	4	I	
<b>Statistica Aziendale Avanzata (SECS-S/03)</b> <i>Advanced Statistics for Business</i>	*		4		II
<b>Diritto dell'Economia I (IUS/05)</b> <i>Economic Law (basic)</i>	*		4		II
<b>Altre attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini) (*)</b> <b>Foreign Languages, Computer skills, Stage etc.</b>	*		16		
<i>Totale crediti 60</i> <i>Total credits 60</i>					
<i>II ANNO</i> <i>Second Year</i>					
<b>Sistemi di Gestione Integrata I (ING-INF/05)</b> <i>Management Information System I</i>	*		4		II
<b>Sistemi di Gestione Integrata II (ING-INF/04)</b> <i>Management Information System II</i>	*		4		II
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<b>Diritto dell'Economia (Regolazione: Regolazione Servizi Pubblici; Antitrust) (IUS/05)</b> <i>Economic Law</i>		*	4		II
<b>Diritto del Mercato Finanziario (IUS/05)</b> <i>Financial Market Law</i>		*	4	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<b>Diritto Amministrativo (IUS/10)</b> <i>Administrative Law (basic)</i>		*	4		II
<b>Diritto Tributario delle Imprese (IUS/12)</b> <i>Business Tax Law</i>		*	4	I	
<b>Diritto dell'Unione Europea (corso progredito) (IUS/14)</b> <i>European Union Law (advanced)</i>		*	4	I	
<i>Inserire insegnamenti equivalenti a 16 crediti scegliendo tra:</i> <i>16 Credits chosen among the following courses:</i>					
<b>Tecnica Professionale (SECS-P/07) (4)</b> <b>Professional Technique</b>		*	4		II
<b>Internal Auditing e Certificazione di Qualità (SECS-P/07)</b> <b>Internal Auditing and Quality Assurance</b>		*	4	I	

<b>Controllo dei Settori Regolati (SECS-P/07)</b> <i>Control of Regulated Sectors</i>		*	4	I	
<b>Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche II (SECS-P/07)</b> <i>Planning and Management Control in Public Sector (advanced)</i>		*	4		II
<b>Revisione Aziendale (se non già sostenuto) (SECS-P/07)</b> <i>Auditing (If not taken yet)</i>		*	4		II
<i>Totale crediti 32</i> <i>Total Credits 32</i>					
<b>A scelta dello studente</b> <b>Elective Courses</b>			6		
<b>Prova finale</b> <b>Thesis</b>			22		
<i>Totale crediti per il conseguimento della laurea specialistica</i> <i>Total Credits for the degree</i>			120		

(\*) Nell'ambito delle "Altre attività formative" (16 CFU) sono compresi:

- Lingua inglese:
  - 1° Modulo (eventuale): 4 CFU
  - 2° Modulo (avanzato): 4 CFU
- Seconda Lingua
  - Modulo avanzato: 4 CFU

(\*) Within "Altre attività formative" (16 CFU) are included:

- English: 1° Module (if applicable): 4 CFU; 2° Module (advanced): 4 CFU
- Second foreign Language: advanced module: 4 CFU