

REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA
IN
ECONOMIA E GESTIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
(Classe 17: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)

Articolo 1

Denominazione del Corso di Laurea e classe di appartenenza.

1. È istituito presso l'Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin", sede di Arezzo, il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese, appartenente alla classe delle lauree in "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" (classe 17).

Articolo 2

Prerequisiti per l'ammissione. Modalità di assolvimento dei debiti formativi.

1. In ottemperanza al D.M. 509/99, art.6, comma 1, gli studenti che si iscrivono al primo anno di corso debbono possedere un'adeguata preparazione iniziale, la cui verifica avverrà tramite una o più prove autovalutative, organizzate dall'Ateneo di Siena contemporaneamente per gli immatricolati di tutte le Facoltà.

2. Nel caso che la(e) prova(e) di cui al comma 1 abbia(no) esito positivo la preparazione dello studente sarà ritenuta adeguata; nel caso contrario, lo studente sarà tenuto a frequentare corsi di allineamento e/o particolari attività di tutorato didattico, relativi alle eventuali lacune conoscitive dimostrate, con verifica del profitto da tenersi entro il primo anno.

Articolo 3

Comitato per la Didattica del Corso di Laurea.

1. Il Comitato per la Didattica è costituito pariteticamente da sei docenti e sei studenti. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento didattico di Facoltà il Consiglio di facoltà determinerà i criteri sulla base dei quali procedere alla nomina dei componenti i Comitati per la Didattica; gli studenti vengono eletti ai sensi dell'art. 26 del Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Ateneo.

Articolo 4

Obiettivi del Corso di Laurea ed offerta didattica.

1. Il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese mira a formare una figura culturale e professionale in grado di agire come supporto degli imprenditori, medi e piccoli, nell'ambito delle attività gestionali e di quelle di controllo delle dinamiche economico-finanziarie e capace di coprire, altresì, il ruolo di nuovo imprenditore. I laureati saranno in grado di affrontare le problematiche generali proprie delle imprese, con particolare riguardo a quelle di dimensioni meno

grandi, ed acquisiranno conoscenze specialistiche nei vari ambiti in cui si esplica l'attività gestionale.

2. In linea con gli obiettivi sopra delineati, il Corso di Laurea intende fornire agli studenti, oltre che una solida preparazione di base multidisciplinare, una preparazione specifica e professionalizzante nei settori della gestione, dell'amministrazione, del controllo, dell'organizzazione, del marketing, della finanza, della fiscalità e della sicurezza sul lavoro, ovvero dei temi sui quali le piccole e medie imprese sono tradizionalmente deficitarie. Ciò dovrebbe avvenire tenendo conto dell'ormai insostituibile supporto delle metodologie informatiche e del ruolo delle metodologie statistiche applicate all'azienda. All'interno delle attività formative verranno valorizzati, inoltre, i rapporti di collaborazione già esistenti con le Istituzioni locali, con le Associazioni di categoria oltre che con le imprese del territorio di riferimento.

3. Sono previsti due diversi piani di studio. Attraverso il primo, relativo al profilo Amministrazione, Gestione e Controllo delle Imprese, si mira a definire una figura culturale e professionale interessata alla gestione d'impresa, come imprenditore, come supporto dell'imprenditore nelle varie funzioni nelle quali si articola la direzione ed il coordinamento aziendale o come consulente aziendale. Attraverso il secondo, concernente il profilo Commercio Estero, si tende, invece, a fare acquisire competenze utili all'operatività internazionale dell'impresa.

Articolo 5

Organizzazione del Corso di Laurea

1. Il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese prevede l'acquisizione di 180 crediti formativi, articolati come da tabella allegata.

2. I crediti formativi, definiti secondo i criteri stabiliti dall'articolo 9 del Regolamento didattico di Facoltà, vengono acquisiti con il superamento di un esame o mediante altre forme di verifica del profitto.

3. L'attività didattica comprende lezioni ed esercitazioni e relativi esami, seminari, laboratorio informatico-computazionale e linguistico.

4. Per quanto concerne la possibilità che un corso di insegnamento possa essere composto da parti comuni a più corsi o possa essere suddiviso in moduli, si rimanda all'art. 7 del Regolamento didattico di facoltà.

5. Lo studente deve conseguire almeno 30 crediti al primo anno del Corso di Laurea e 70 al secondo. Ove non li consegua, si iscrive come ripetente.

Articolo 6

Crediti a scelta dello studente

1. I 9 crediti a scelta dello studente possono essere acquisiti attraverso stages formativi da effettuarsi nel terzo anno del Corso di Laurea e/o attraverso ogni altra attività formativa (fra cui la partecipazione a cicli seminariali ed a convegni) da effettuarsi nel corso del triennio e preventivamente sottoposta alla valutazione del Comitato per la Didattica che indicherà di volta in volta il numero di crediti attribuibili all'attività scelta.

2. Nell'ambito del piano di studio concernente il profilo Commercio Estero gli studenti possono proficuamente utilizzare 4 dei crediti a loro disposizione per un ulteriore insegnamento linguistico.

Articolo 7

Articolazione didattica e calendario dell'anno accademico

1. Le attività didattiche sono articolate in due semestri, in ciascuno dei quali vengono riservate alle lezioni 13 settimane. Il calendario delle lezioni è deliberato annualmente dal Consiglio di Facoltà.
2. Le attività didattiche e le prove di esame, ad esclusione delle prove intermedie, devono aver luogo in periodi temporali distinti.
3. Prima dell'inizio delle attività didattiche possono essere organizzati "corsi zero," introduttivi a specifici insegnamenti o aree disciplinari.
4. I contenuti e l'articolazione di ciascun corso e i programmi dei corsi di esame debbono essere resi noti all'inizio di ciascun semestre.

Articolo 8

Sessioni e modalità di esame

1. Per ciascun insegnamento dovranno essere assicurate non meno di 3 e non più di 4 sessioni di esame. È obbligatoria una sessione di esame alla fine del periodo didattico in cui l'insegnamento viene impartito e una nel periodo di silenzio didattico di settembre. Ciascuna sessione dovrà prevedere almeno due appelli a distanza l'uno dall'altro di almeno 15 giorni.
2. Per gli studenti fuori corso o ripetenti sono previste due sessioni straordinarie di un solo appello ciascuna.
3. Per gli insegnamenti e i moduli di durata superiore a 25 ore deve essere prevista almeno una prova intermedia relativa a parti di corso. I termini e le modalità di svolgimento delle prove intermedie devono essere comunicati agli studenti all'inizio del corso.
4. Le prove di esame, sia intermedie che finali, possono avvenire in forma orale e/o scritta, mediante prove pratiche di laboratorio o mediante tesine o altri elaborati concordati o assegnati dal docente titolare dell'insegnamento o del modulo didattico.

Articolo 9

Disposizioni particolari per gli studenti già iscritti che optino per i nuovi ordinamenti

1. In relazione ad esigenze specifiche e sulla base di apposita delibera del Comitato per la Didattica possono essere adottate regole particolari relativamente agli esami degli studenti iscritti al previgente ordinamento che optino per il nuovo.

Articolo 10

Esami presso università estere

1. Gli esami sostenuti presso Università estere, per le quali esiste una convenzione, un progetto di cooperazione universitaria o un programma di mobilità europea, sono riconosciuti automaticamente, previa documentazione di aver frequentato unità didattiche complete e di aver superato gli esami previsti. A tal fine si ricorre alla Tabella di conversione dei crediti e dei voti utilizzata per i progetti ECTS.

2. Gli studenti che intendono frequentare corsi e sostenere i relativi esami in Università estere, nell'ambito dei programmi di cui al comma precedente, dovranno ottenere l'approvazione del Comitato per la Didattica, sentiti i docenti responsabili dei programmi di scambio.

3. Lo svolgimento di periodi di studio presso Università estere viene incentivato mediante l'attribuzione di una maggiorazione del punteggio attribuito all'esame finale di laurea, secondo quanto stabilito dal Regolamento per la Prova finale delle lauree triennali predisposto dalla Giunta per la Didattica e approvato dal Consiglio di Facoltà.

Articolo 11

Prova finale

1. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto su argomenti di una disciplina presente nel Corso di Laurea. Ad essa sono attribuiti 3 crediti.

Articolo 12

Attività di orientamento e tutorato

1. Spetta al Comitato per la Didattica la definizione delle attività di orientamento e supporto degli studenti nella scelta del percorso formativo, anche in vista dei futuri sbocchi professionali. A questo scopo il Comitato nomina ogni anno uno o più docenti responsabili

2. Al Comitato spetta altresì la definizione e l'organizzazione delle attività di tutorato. Il Comitato nomina ogni anno una apposita commissione di docenti-tutori appartenenti ad aree disciplinari diverse.

Articolo 13

Norma finale

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia a quanto disposto nello Statuto, nel Regolamento Didattico di Ateneo e nel Regolamento didattico di Facoltà.

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE
PICCOLE E MEDIE IMPRESE (AREZZO)
First Cycle Degree “Economia e Gestione delle Piccole
e Medie Imprese” (Arezzo)

The degree programme in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese aims to train graduates culturally and professionally so that they are capable of acting as a support for small and medium sized entrepreneurs in the context of management and control of economic-financial dynamics, or of becoming new entrepreneurs themselves.

Graduates are able to deal with the general problems of an enterprise, thanks to a sound multidisciplinary background and specific professional-level training in the sectors of management, administration, control, organisation, marketing, finance, taxation and safety in the workplace namely the areas in which small and medium sized enterprises are lacking.

The course program comprehends the following curricula:

- 1) Amministrazione, Gestione e Controllo delle Imprese
- 2) Commercio Estero

1) Piano di studi

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

1) Course Programme – Curriculum “Amministrazione, Gestione e Controllo delle Imprese”

<i>I ANNO</i> <i>First Year</i>	OBLIG. Compulsory	A SCELTA Elective	CREDITI Credits	SEMESTRE Term	
<i>Storia Economica (SECS-P/12)</i> Economic History	*		7		II
<i>Laboratorio di informatica associato al corso di Storia economica (ING-INF/05)</i> <i>Computer application for Economic History</i>	*		1		II
<i>Microeconomia (SECS-P/01)</i> Microeconomics	*		8		II
<i>Matematica Generale (SECS-S/06)</i> Principles of Mathematics	*		9	I	
<i>Statistica (SECS- S/01)</i> Statistics I	*		9		II
<i>Economia Aziendale (SECS-P/07)</i> Business Administration	*		8	I	
<i>Istituzioni di Diritto Pubblico (IUS/09)</i> Public Law	*		6	I	
<i>Idoneità di Informatica (INF/01)</i> Principles of Informatics	*		5	I	
<i>BEC</i>	*		6	I	
<i>Totale crediti 59</i> <i>Total Credits 59</i>					
<i>II ANNO</i> <i>Second Year</i>					
<i>Macroeconomia (SECS-P/01)</i> Macroeconomics	*		8		II
<i>Economia dell'Organizzazione (SECS-P/01)</i> Economics of Organization	*		8		II
<i>Ragioneria Generale ed Applicata (SECS-P/07)</i> Financial Accounting and Reporting	*		8	I	
<i>Matematica Finanziaria (SECS-S/06)</i> Financial Mathematics	*		8	I	

<i>Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01)</i> Private Law	*		6	I	
<i>Programmazione e Controllo (SECS-P/07)</i> Management Accounting and Control	*		8		II
<i>Laboratorio di informatica associato al corso di Programmazione e Controllo (ING-INF/05)</i> Computer applications for Management Accounting and Control	*		1		II
<i>Economia e Gestione delle Imprese (SECS-P/08)</i> Corporate Management	*		8		II
<i>Lingua (L-LIN/04-07-09-14-21)</i> Second Foreign Language (French, German, Spanish, Portuguese, Slavonic Languages)	*		5	Annuale	
<i>Totale crediti 60</i> <i>Total Credits 60</i>					
<i>III ANNO</i> <i>Third Year</i>					
Ipotesi A: Totale crediti 13 - Diritto Commerciale (IUS/04) Choice A) : 13 Credits: - Commercial Law	*		7	I	
<i>Diritto del Lavoro (IUS/07)</i> <i>Labour Law</i>		*	6	I	
<i>Diritto Tributario (IUS/12)</i> <i>Tax Law</i>		*	6		II
<i>Diritto dell'Unione Europea (corso base): (IUS/14)</i> <i>European Union Law</i>		*	6	I	
Ipotesi B: Totale crediti 13 – Diritto del Lavoro (IUS/07) Choice B): 13 Credits Labour Law	*		4	I	
Diritto Commerciale (5) (IUS/04) Commercial Law <i>Diritto Tributario (4)</i> <i>(IUS/12)</i> Tax Law	*		9	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<i>Scienza delle Finanze (SECS-P/03)</i> <i>Public Finance</i>		*	8		II
<i>Economia Internazionale (SECS-P/01)</i> <i>International Economics</i>		*	8	I	
<i>Economia Industriale (SECS-P/02)</i> <i>Industrial Organization</i>		*	8	I	
Statistica Aziendale (3) (SECS-S/03)+ Reporting ed Analisi Gest.Interna (5) (SECS-P/07) Statistics for Business (3) and Reporting (5)	*		8		II
Finanz. d'Impresa (4) (SECS-P/09)+ Organiz. Aziend. (4) (SECS-P/10) Corporate Financial Management (4)+ Business Organization (4)	*		8	I	

<i>Inserire insegnamenti equivalenti a 12 crediti:</i>					
Choose 12 credits among the following courses:					
<i>Marketing Internazionale (SECS-P/08)</i> <i>International Marketing</i>		*	8		II
<i>Marketing (SECS-P/08)</i> <i>Marketing</i>		*	4		II
<i>Marketing II (SECS-P/08)</i> <i>Marketing II</i>		*	4		II
<i>Analisi e Contabilità dei Costi (SECS-P/07)</i> <i>Cost Accounting</i>		*	4		II
<i>Revisione Aziendale (SECS-P/07)</i> <i>Auditing</i>		*	4	I	
<i>Tecnica Professionale (SECS-P/07)</i> <i>Professional Technique</i>		*	4	I	
<i>Gruppi Aziendali e Bilancio Consolidato (SECS-P/07)</i> <i>Group Financial Statement Analysis</i>		*	4	I	
<i>Tecnica Bancaria (SECS-P/11)</i> <i>Bank Management I</i>		*	4	I	
<i>Revisione e Tecnica Professionale (SECS-P/07)</i> <i>Auditing and Professional Technique</i>		*	4+4	I	
<i>Totale crediti 49</i> <i>Total Credits 49</i>					
<i>A scelta dello studente</i> <i>Elective Courses</i>			9		
<i>Prova finale</i> <i>Thesis</i>			3		
<i>Totale crediti per il conseguimento della laurea</i> <i>Total Credits for the degree</i>			180		

2) INDIRIZZO COMMERCIO ESTERO

2) Course programme – Curriculum “Commercio Estero”

<i>I ANNO</i> <i>First Year</i>	OBBLIG. Compulsory	A SCELTA Elective	CREDITI Credits	SEMESTRE Term	
<i>Storia Economica (SECS-P/12)</i> Economic History	*		7		II
<i>Laboratorio di informatica associato al corso di Storia economica (ING-INF/05)</i> <i>Computer applications for Economic History</i>	*		1		II
<i>Microeconomia (SECS-P/01)</i> Microeconomics	*		8		II
<i>Matematica Generale (SECS-S/06)</i> Principles of Mathematics	*		9	I	
<i>Statistica (SECS- S/01)</i> Statistics I	*		9		II
<i>Economia Aziendale (SECS-P/07)</i> Business Administration	*		8	I	
<i>Istituzioni di Diritto Pubblico (IUS/09)</i> Public Law	*		6	I	
<i>Idoneità di Informatica (INF/01)</i> Principles of Informatics	*		5	I	
<i>BEC</i>	*		6	I	
<i>Totale crediti 59</i> <i>Total Credits 59</i>					
<i>II ANNO</i> <i>Second Year</i>					
<i>Macroeconomia (SECS-P/01)</i> Macroeconomics	*		8		II
<i>Economia dell'Organizzazione (SECS-P/01)</i> Economics of Organization	*		8		II
<i>Ragioneria Generale ed Applicata (SECS-P/07)</i> Financial Accounting and Reporting	*		8	I	
<i>Matematica Finanziaria (SECS-S/06)</i> Financial Mathematics	*		8	I	

<i>Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01)</i> Private Law	*		6	I	
<i>Economia e Gestione delle Imprese (SECS-P/08)</i> Corporate Management	*		8		II
<i>Programmazione e Controllo (SECS-P/07)</i> Management Accounting and Control	*		8		II
<i>Laboratorio di informatica associato al corso di Programmazione e Controllo (ING-INF/05)</i> Computer applications for Management Accounting and Control	*		1		II
<i>Lingua (L-LIN/04-07-09-14-21)</i> Second Foreign Language (French, German, Spanish, Portuguese, Slavonic Languages)	*		5	Annuale	
<i>Totale crediti 60</i> <i>Total Credits 60</i>					
<i>III ANNO</i> <i>Third Year</i>					
<i>Diritto commerciale (IUS/04)</i> Commercial Law	*		7	I	
<i>Diritto dell'Unione Europea (corso base) (IUS/14)</i> European Union Law	*		6	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<i>Scienza delle Finanze (SECS-P/03)</i> Public Finance		*	8		II
<i>Economia Internazionale (SECS-P/01)</i> International Economics		*	8	I	
<i>Economia Industriale (SECS-P/02)</i> Industrial Organization		*	8	I	
<i>Statistica Aziendale (3) (SECS-S/03) + Reporting ed Analisi Gestion.Interna (5) (SECS-P/07)</i> Statistics for Business (3) + Reporting (5)	*		8		II
<i>Marketing Internazionale (SECS-P/08)</i> International Marketing	*		8		II
<i>Finanz.d'impresa (4) (SECS-P/09) + Organizzazione aziend. (4) (SECS-P/10)</i> Corporate Financial Management (4)+ Business Organization (4)	*		8	I	
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i> <i>Choose one of the following courses:</i>					
<i>Analisi e Contabilità dei Costi (SECS-P/07)</i> Cost Accounting		*	4		II
<i>Revisione Aziendale (SECS-P/07)</i> Auditing		*	4	I	
<i>Tecnica Professionale (SECS-P/07)</i> Professional Technique		*	4	I	
<i>Gruppi Aziendali e Bilancio Consolidato (SECS-P/07)</i>		*	4	I	

<i>Group Financial Statement Analysis</i>					
<i>Tecnica Bancaria (SECS-P/11)</i>		*	4	I	
<i>Bank Management I</i>					
<i>Reporting ed Analisi Gestionali Interne (SECS-P/07)</i>		*	4		II
<i>Reporting</i>					
<i>Totale crediti 49</i>					
<i>Total Credits 49</i>					
<i>A scelta dello studente</i>			9		
<i>Elective Courses</i>					
<i>Prova finale</i>			3		
<i>Thesis</i>					
<i>Totale crediti per il conseguimento della laurea</i>			180		
<i>Total Credits for the degree</i>					