



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Consiglio di Amministrazione del 22 settembre 2014

Rep. n. 341/2014 **prot. n. 32001** **del 24/09/2014**

Struttura proponente: Direzione Amministrativa

N. ordine del giorno: 6.02

Argomento: Regolamenti

Oggetto: atto di indirizzo per l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socio-culturale scientifica

Il Consiglio di Amministrazione nella seguente composizione:

	F	C	Ast	AG	Ass		F	C	Ast	AG	Ass
Prof Angelo. RICCABONI	x										
Prof. Maria Cristina FOSSI	x										
Prof. Gian Maria ROSSOLINI	x					Prof. Elio BORGONOVÌ				x	
Prof. Aggr. Roberto TOFANINI				x		Dott. Roberto MORROCCHI	x				
Prof. Luca VERZICHELLI	x					Sig. Kris CIPRIANI	x				
Dott. Franco GALARDI				x							

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast. = astenuto, Ag. = assente giustificato, Ass. = assente)

- Viste le leggi sull'Istruzione universitaria;
- Visto il Decreto-Legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";
- Visto il D.M 23 marzo 2011 del Ministro degli Affari esteri su "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 sulla "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b) , c) , d) , e) ed f) e al comma 5.";
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 su "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario." e s.m. e i., e in particolare gli artt. 2, comma 1, lettere e) e h) e 5, comma 1, lettera b), primo periodo, e comma 4, lettera a) e art. 29, comma 15;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012, in vigore dal 28 febbraio 2012;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 375/99-2000 del 31 dicembre 1999, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 24 del 15 gennaio 2000; modificato con D.R. n. 351 del 08 marzo 2013 in vigore dal 09 marzo 2013;
- Visto il Regolamento delle Missioni (Emanato con D.R. n. 2001 del 20.12.2013 pubblicato all'Albo on line di Ateneo in data 20.12.2013 e pubblicato nel B.U. n. 108);
- Considerati i dubbi interpretativi relativi alla normativa legislativa e regolamentare attualmente vigente;
- Al fine di uniformare i procedimenti amministrativi di tutte le strutture di Ateneo;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Delibera

di approvare il seguente:

Atto di indirizzo per l'organizzazione e la realizzazione

di attività di promozione socio-culturale scientifica

Oggetto

Il presente Atto di indirizzo disciplina l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socio-culturale scientifica quali convegni, congressi, seminari, conferenze, workshop, mostre.

Modalità di promozione

Le attività di cui al presente Regolamento possono essere promosse mediante:

- la concessione del semplice patrocinio;
- l'assunzione da parte dell'Ateneo dell'organizzazione e della realizzazione delle singole iniziative;
- l'attivazione di apposite collaborazioni con enti pubblici e/o privati finalizzate all'organizzazione e alla realizzazione congiunta delle singole iniziative.

Patrocinio

Il Rettore, mediante atto formale di autorizzazione, può concedere il patrocinio a iniziative di rilevante interesse scientifico e strettamente connesse alle attività istituzionali.

La concessione del patrocinio è rilasciata sulla base di dettagliata richiesta scritta nella quale debbono essere espressamente indicati il soggetto realizzatore, l'oggetto e le finalità dell'iniziativa, i destinatari, nonché il programma, la data e il luogo di svolgimento.

La concessione del patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ateneo e prevede, nei confronti del soggetto richiedente, l'obbligo di indicare in tutti i supporti divulgativi dell'iniziativa il logo e il nome dell'Ateneo.

Organizzazione e realizzazione da parte dell'Ateneo

L'Università può provvedere all'organizzazione e alla realizzazione delle singole iniziative anche mediante lo stanziamento di appositi fondi a ciò finalizzati.

L'organizzazione e la realizzazione delle iniziative può essere promossa mediante l'impiego dei fondi disponibili sul *budget* delle singole strutture nonché attraverso la concessione di specifici contributi da parte di soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione dell'iniziativa.

L'organizzazione e la realizzazione delle iniziative possono anche essere attuate mediante le quote di partecipazione a carico dei soggetti iscritti. L'Università è autorizzata a gestire, nei limiti dell'introito derivante, le corrispondenti spese per i partecipanti regolarmente iscritti. Il costo giornaliero pro-capite dei partecipanti per *coffee break*, pranzi e cene, ad esclusione della cena sociale, deve rispettare i limiti previsti dal Regolamento missioni.

Le iniziative che non comportano rilevanti impegni organizzativi possono essere direttamente gestite dal personale dell'Ateneo.

Le iniziative che comportano impegni organizzativi incompatibili con il carico di lavoro del personale dipendente, sono realizzate anche mediante il ricorso a società di servizi specializzate, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici.

Organizzazione congiunta

L'Università può organizzare le iniziative di cui al presente Regolamento anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, tenuto conto della rilevanza istituzionale delle iniziative proposte.

I singoli accordi disciplinano le relative modalità realizzative e individuano in modo puntuale gli adempimenti di tutti i soggetti coinvolti, con particolare riferimento al piano finanziario, al reperimento delle risorse finanziarie e agli impegni organizzativi.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Referente dell'iniziativa

Per ogni iniziativa realizzata ai sensi del presente Atto è nominato dai competenti organi un referente dell'iniziativa.

Il referente cura tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi dell'iniziativa approvata e, in particolare: redige un'apposita relazione descrittiva contenente l'oggetto e le finalità dell'iniziativa;

predispone il piano finanziario e ne cura il controllo e il monitoraggio, acquisendo eventuali atti comprovanti il finanziamento di soggetti pubblici e/o privati; cura, con il supporto dei competenti uffici ogni comunicazione, interna/esterna con i soggetti coinvolti; trasmette ai soggetti competenti idonea documentazione necessaria all'assunzione degli impegni di spesa.

Il referente assume la responsabilità della gestione del budget assegnato alla realizzazione dell'iniziativa, accertando che i costi complessivi non superino la disponibilità di stanziamento. Le spese imprevedibili o non preventivate in sede di predisposizione del piano finanziario possono essere disposte soltanto previa acquisizione di apposita autorizzazione contenente la dichiarazione di accertata copertura finanziaria rilasciata da parte del Responsabile amministrativo della struttura di afferenza.

Piano finanziario e procedure

Il piano di ogni singola iniziativa deve indicare in modo puntuale l'ammontare dei finanziamenti e la relativa provenienza, nonché le conseguenti voci di spesa. In caso di contributi di soggetti pubblici e/o privati deve essere allegata la relativa documentazione (convenzioni, accordi, lettera di impegno, ecc.).

Spese ammesse a finanziamento

Le spese connesse all'organizzazione delle iniziative di cui al presente Atto devono essere sostenute avvalendosi, in via prioritaria, delle risorse e dei servizi disponibili all'interno dell'Ateneo.

Sono finanziabili unicamente le spese strettamente indispensabili allo svolgimento del programma scientifico delle attività e, in particolare:

- spese per affitto di locali, nonché di noleggio di sistemi audiovisivi e apparecchiature tecnologico-informatiche;
- spese per servizi di traduzione, multimediali/tecnologici, di supporto organizzativo e di allestimento locali;
- compensi e/o le spese di viaggio vitto e alloggio strettamente funzionali alla partecipazione all'evento a favore dei soli relatori interni ed esterni;
- spese per colazioni di lavoro, coffee break, pranzi, quando siano funzionalmente indispensabili alla buona riuscita dell'iniziativa. Tali spese possono includere la partecipazione di due rappresentanti interni all'Ateneo qualora sia giustificata dal ruolo ricoperto;
- spese per impianti grafici, stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti, nonché per spazi promozionali e addobbi;
- spese per stampa degli atti;
- agenzie organizzazione eventi;
- trasporti.

Per le spese di viaggio, vitto e alloggio si applicano i massimali previsti dal Regolamento missioni

Rapporti con gli organi di stampa

Per le finalità di cui al presente Atto, in caso di necessità di contatti con gli organi di stampa, in qualunque forma e modalità, il referente dell'iniziativa è tenuto a darne preventiva comunicazione al Rettore, nonché a rapportarsi con i competenti uffici (Ufficio Stampa, Portale).

La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Per l'esecuzione:

Divisione Relazioni Internazionali

Divisione ragioneria

Per conoscenza:

A tutti gli uffici interessati