



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA PER IL
COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO
COMPLESSO DIDATTICO DELLE SCOTTE DELL’UNIVERSITÀ DI SIENA

CIG: 8418087925 CUP: B64H2000244000

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto

1. L'appalto in oggetto riguarda l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di progettazione definitiva finalizzata alla realizzazione del nuovo complesso didattico delle Scotte dell'Università di Siena.
2. L'affidatario dovrà predisporre un analitico piano di esecuzione del servizio che deve contenere una descrizione dettagliata di tutte le attività, con l'indicazione del corrispondente programma cronologico di esecuzione, coerente con l'offerta aggiudicataria. Tale piano sarà oggetto di revisione e aggiornamento per tutta la durata di esecuzione del servizio.
3. L'affidatario dovrà svolgere i servizi commissionati in continuo contatto con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Entro due giorni lavorativi dalla firma del contratto, l'Affidatario dovrà comunicare al RUP il nominativo del Responsabile del Servizio, che sarà referente e interlocutore unico per tutta la durata del contratto.
4. A seguito della consegna degli elaborati progettuali, fino all'acquisizione di tutti i pareri di legge sul progetto, l'Affidatario dovrà fornire all'Università l'assistenza tecnica necessaria per un completo utilizzo degli elaborati prodotti.
5. Il progetto definitivo deve contenere tutti gli elementi di cui all'art. 24 del DPR 207/2010, in particolare:
 - a) relazione generale;
 - b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
 - c) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
 - d) rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
 - e) elaborati grafici;
 - f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
 - g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
 - h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
 - i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi nuovi prezzi;
 - j) computo metrico estimativo;
 - k) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
 - l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera m).

Si precisa che sono già in possesso della Stazione Appaltante i seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche specialistiche meccanica ed elettrica;

- c) rilievo topografico dell'area;
- d) elaborato grafico 3D-render;
- e) dichiarazione progettista;
- f) elaborati tecnici strutturali;
- g) quadro economico di spesa;
- h) elaborati tecnici impianto elettrico;
- i) elaborati tecnici impianti climatizzazione e ventilazione;
- l) prime indicazioni sicurezza cantiere;
- m) elaborati tecnici architettonici;
- n) relazione tecnica specialistica strutture

La documentazione in possesso della Stazione appaltante viene messa a disposizione degli Operatori economici partecipanti al presente bando e può essere visionata attraverso espressa richiesta a ufficio.tecnico@unisi.it.

Art. 2 - Durata

1. Il progetto definitivo, consistente in documentazione in formato elettronico e corrispettiva copia cartacea, dovrà essere consegnato entro il termine offerto in sede di gara in riduzione della scadenza ultima fissata per il **30 giugno 2021**.
2. L'Università si riserva di prorogare il contratto alla sua scadenza qualora il servizio richiesto non sia stato ultimato per motivazioni non riconducibili alla colpa dell'Operatore economico affidatario.

Art. 3 - Pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
 - il 20% all'avvio della prestazione (ex art. 35 c. 18 DLgs 50/2016);
 - il 30% al 31 marzo 2021 a fronte della validazione della prestazione svolta da parte della Stazione appaltante;
 - il 50% a saldo alla validazione della documentazione costituente la complessiva prestazione effettuata.
2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è HZTL63.
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.300,00 L'Università comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Art. 4 – Personale impiegato dall'Operatore economico

1. L'Operatore economico affidatario ai fini della fornitura dei servizi richiesti è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

2. I lavoratori dell'Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell'Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza predisposta dall'Università.

3. L'Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Art. 5 – Cauzione definitiva e garanzia

1. L'affidatario per la sottoscrizione del contratto dovrà versare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo della prestazione, nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

2. L'Affidatario, a garanzia di eventuali responsabilità per danni subiti dall'Amministrazione dovrà inoltre presentare copia della polizza RCT per un massimale corrispondente all'importo contrattuale che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto.

Art. 6– Cessione del contratto e subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto.

2. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, penultimo periodo del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. In caso di subappalto, l'Affidatario dovrà comunicare preventivamente al RUP i nominativi dei subappaltatori, i quali dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice da autocertificare tramite la compilazione e la sottoscrizione del DGUE.

Art. 7 – Penali e risoluzione del contratto

1. In caso di ritardo nell'erogazione del servizio o inesatto adempimento rispetto alla proposta progettuale presentata dall'Operatore affidatario, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno, a seguito di formale contestazione - senza che siano pervenute giustificazioni accettabili.

2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Art. 8 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato o vietato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art.9 - Risoluzione delle controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 10 - Responsabile unico del procedimento

1. Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Massimiliano Pagni - mail: massimiliano.pagni@unisi.it



Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Parlamento e del Consiglio Europeo e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo.