



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE APPALTI, CONVENZIONI E  
PATRIMONIO

Siena, 18/02/2015

Circ. nr. 38/2015

Prot.: nr. 6399 del 18/02/2015

Ai Responsabili delle segreterie amministrative dei dipartimenti  
Ai Responsabili delle divisioni, degli uffici, dei servizi, dei progetti dell'amministrazione centrale  
Ai Responsabili dei presidi  
Ai Direttori dei centri di servizio di Ateneo

### **Oggetto: contratti di sponsorizzazione**

La presente nota intende chiarire le condizioni e gli strumenti necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nelle more di apposita modifica integrativa del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo.

#### **Oggetto**

Con il contratto di sponsorizzazione l'Università (*sponsee*) garantisce ad un terzo (*sponsor*) - ente pubblico o privato, con o senza personalità giuridica - la possibilità di pubblicizzare il nome, il logo, il marchio o i prodotti di quest'ultimo in appositi e predeterminati spazi. A fronte di ciò, lo *sponsor* si obbliga a fornire all'Università un predeterminato corrispettivo in beni, servizi, denaro o altra utilità.

Il contratto di sponsorizzazione è, dunque, un contratto a prestazioni corrispettive.

Ai fini I.V.A., si configura, in base al contenuto pattuito dalle parti, come prestazione di servizi (v., *infra*: "sponsorizzazione pura") o come operazione permutativa (v., *infra*: "sponsorizzazione tecnica").

#### **Tipologie**

I contratti di sponsorizzazione possono essere, in effetti, di due tipologie:

a) sponsorizzazione c.d. pura, nell'ipotesi in cui lo *sponsor* si limita a pagare un determinato prezzo affinché il suo nome sia associato a un'iniziativa dell'Università (convegno, pubblicazione, campagna archeologica, etc.).

b) sponsorizzazione c.d. tecnica, evenienza in cui lo *sponsor* esegue direttamente lavori o acquista beni o servizi a favore dell'Università (es. pagamento di un servizio di *catering* nell'ambito di un convegno). Tale forma di sponsorizzazione, sottraendo le acquisizioni dalle regole di contabilità pubblica, è stata specificamente disciplinata<sup>1</sup>:

#### **Requisiti**

In ogni caso, tutte le iniziative dell'Ateneo supportate da sponsorizzazioni esterne:

- sono necessariamente dirette al **perseguimento di interessi pubblici e dei fini istituzionali** dell'Università;
- devono, altresì, mirare alla realizzazione di un'**economia di bilancio**, nonché all'acquisizione di nuove entrate per l'Ateneo;

<sup>1</sup> rt. 26 del d.lgs. 12 aprile 2006, Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture.

1



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- devono escludere forme di **conflitto d'interesse** tra attività dell'Università e dello *sponsor* (art.43, L. 449/1997).

Sono **vietate** le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale e religiosa;
- b) pubblicità, diretta o collegata, ritenuta contraria al buon costume o alla sanità pubblica;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **Procedura**

In caso di **sponsorizzazione pura**:

ferma comunque l'esigenza di rispetto delle norme di contabilità di *Stato* (R.D. 23.05.1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"), le quali richiedono l'esperimento di procedure trasparenti, l'Università (amministrazione centrale o dipartimento), prima della formale accettazione, si riserverà l'esame dell'esistenza dei requisiti sopracitati (perseguimento d'interessi pubblici, esclusione di forme di conflitto d'interesse e conseguimento di risparmi di spesa e di nuove entrate per l'Ateneo) e dell'assenza delle cause di divieto di cui sopra..

In caso di **sponsorizzazione tecnica**:

- per contributi di valore inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito, per motivate ragioni di speditezza e celerità amministrativa, l'affidamento diretto su indagine di mercato;
- per contributi di valore pari o superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), occorre che per la scelta dello *sponsor* siano applicati i principi del Trattato dell'Unione Europea (pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità); a tale fine dovrà essere pubblicato un avviso sul portale di Ateneo, nella pagina dedicata alle procedure concorsuali;
- per contributi di valore pari o superiore a € 207.000,00 (IVA esclusa), l'avviso di scelta dello *sponsor* dovrà essere pubblicato, oltre che sul portale di Ateneo, anche nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e nella Gazzetta Ufficiale Italiana.

Il relativo atto autorizzatorio (delibera o disposizioni o piano finanziario di un evento, etc.) deve evidenziare la sussistenza dei requisiti, nonché l'assenza delle cause di divieto, sopra riportati.

Con particolare riferimento alla **sponsorizzazione pura**, il contratto dovrà essere redatto secondo lo schema allegato o comunque con formalità anche diverse (scambio di corrispondenza) che rispettino i contenuti giuridici del citato schema. Il contratto sarà perfezionato in modalità digitale con la firma del Direttore Generale/Responsabile amministrativo del dipartimento.

Per maggiori informazioni possono essere contattati:

- Fabio Semplici – responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio, tel.: 0577 232447 - mail: [fabio.semplici@unisi.it](mailto:fabio.semplici@unisi.it)

- Maria Rosaria Romano – responsabile dell'Ufficio convenzioni, tel.: 0577 232247 - mail: [mariarosaria.romano@unisi.it](mailto:mariarosaria.romano@unisi.it)

Con i migliori saluti.

Il responsabile della  
Divisione appalti, convenzioni e patrimonio  
Fabio Semplici

Il responsabile  
dell'Ufficio convenzioni  
Maria Rosaria Romano

## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

### TRA

La.....(*ragione sociale del Committente*)  
c.f.....  
P.I.....  
con sede in.....  
di seguito denominata "Sponsor", rappresentata da.....(*nome, cognome e qualifica*)

### E

L'Università degli Studi di Siena/ Dipartimento ..... dell'Università degli Studi di Siena, C.F. 80002070524—di seguito denominato "Sponsee" - rappresentato da.....nato a..... il.....in qualità di *Direttore Generale/Responsabile Amministrativo* autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi della delibera del Consiglio di *Amministrazione/Dipartimento* n...del.....

### PREMESSO

- Che l'art.43 L. n.449/1997 incoraggia gli enti ed i privati alla sottoscrizione di contratti di sponsorizzazione che garantiscano il miglioramento della qualità dei servizi prestati e valorizzino l'immagine delle spese;
- Che il Dipartimento....., nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, intende organizzare un progetto per.....(*inserire titolo e descrizione attività del progetto/ convegno/evento*);
- Che.... (*inserire denominazione Sponsor*), avendo interesse a partecipare all'evento sopracitato al fine di pubblicizzare il proprio nome (marchio, immagine, prodotti etc), con nota del.....ha manifestato l'intenzione di contribuire alla sponsorizzazione di..... (*inserire titolo del progetto/convegno/evento*);
- Che con delibera del *Consiglio di Amministrazione/Consiglio del Dipartimento* n...del....., è stata accolta la predetta offerta di sponsorizzazione;

Tanto premesso

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

#### ART. 2 – Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione da parte dello Sponsor del seguente progetto/convegno/evento"....." (*descrizione attività del progetto/ convegno/congresso*), organizzato da....., che si terrà dal.....al..... presso.....

#### ART. 3 – Obblighi dello Sponsor

Lo Sponsor si obbliga a:

- a) (*In caso di sponsorizzazione finanziaria*) erogare, entro il.....(*inserire data*) l'importo di €..... oltre ad IVA in favore del Dipartimento mediante versamento alla Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag.13, Università degli Studi di Siena IBAN IT16U0103014217000063269552. Il pagamento verrà effettuato a presentazione della nota di debito e successivamente verrà rilasciata dalla Sponsee regolare fattura quietanzata; (*In caso di sponsorizzazione tecnica*).....(*descrizione della sponsorizzazione offerta*) per un importo pari ad €.....(*quantizzare il valore del bene*) oltre ad IVA quale corrispettivo delle prestazioni da effettuarsi da parte dello Sponsee;
- b) (*eventuale*)fornire:
  - materiali di consumo di seguito dettagliati:.....(*descrizione eventuali materiali di consumo*)
  - attrezzature che verranno restituite al termine dell'evento;

c) produrre il logo.

#### **ART. 4 – Obblighi dello Sponsee**

Lo Sponsee si obbliga a veicolare il logo dello Sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (brochure, volantini ecc).

#### **ART. 5 – Durata**

Il presente contratto esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione fino a.....(*inserire data*).

#### **ART. 6 – Risoluzione e Recesso**

In caso di mancato o solo parziale rispetto delle obbligazioni e degli oneri assunti da parte dello Sponsor o dello Sponsee, il presente contratto potrà essere risolto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno ai sensi del codice civile.

Il contratto si intenderà risolto per violazione di disposizioni di legge ovvero anche qualora l'evento non possa avere luogo a causa di norme, provvedimenti e/o particolari condizioni intervenuti medio tempore, salvo l'obbligo, da parte dello Sponsor, di corrispondere alla controparte il corrispettivo per l'attività posta in essere fino alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 7 - Responsabilità**

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi rapporto di società, associazione, cointeressenza, corresponsabilità fra lo Sponsee e lo Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

#### **ART. 8 – Esclusiva**

Le parti convengono che allo Sponsor è/non è (*inserire opzione*) riconosciuto il diritto esclusivo di sponsorizzare l'evento.

#### **ART. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso previste. I singoli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art.7 del D. Lgs.n.196/2003.

#### **ART. 10 – Foro competente**

Per ogni e qualsiasi controversia inerente il presente contratto è competente il foro di Siena.

#### **ART. 11 – Spese contrattuali**

Le spese di bollo del presente atto sono a carico dello Sponsor.

La registrazione è prevista solo in caso d'uso.

Università degli Studi di Siena

Il Direttore Generale

Dott.....

*Oppure*

Dipartimento.....

dell'Università degli Studi di Siena

Il Responsabile Amministrativo

Dott.....

*Denominazione dello Sponsor*

*Il Legale Rappresentante*

(sottoscrizione effettuata con firma digitale ai sensi dell'art. 10, co. 11 del d.lgs. 163/06)