



UFFICIO CONCORSI

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 0

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 TECNOLOGO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240/2010, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E NEUROSCIENZE

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- vista la Legge n. 104 del 05.02.1992 e s.m.i. e la Legge n. 68 del 12.03.1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- visto il D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- vista la Legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimenti amministrativi;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i., ed in particolare l'art. 24-bis relativo ai "Tecnologi a tempo determinato";
- visto il D.P.R. 12.04.2006 n. 184 e s.m.i. avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- vista la Legge 12.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";
- vista la Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i. in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il D. Lgs. 8.04.2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma



dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” e il Codice Etico della Comunità Universitaria dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1381 del 28.07.2011;

- visto il Regolamento sul trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, emanato con D.R. n. Rep. 56/2022 in vigore dal 13.01.2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022;
- visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 con il quale è stato emanato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246;
- visto il Decreto Interministeriale del 09.07.2009, di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- visto il D.P.R. 30.07.2009 n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alla “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- Visto il D.P.C.M. 28 dicembre 2018, contenente disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese per il personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università per il triennio 2018-2020, e in particolare l’art. 1;
- Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” (Legge di Bilancio 2022);
- visto il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;
- vista l’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 n. 126 (GU Serie Generale n.126 del 31.05.2022) contenente l’aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021;
- visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24-bis della legge n. 240/2010 emanato con D.R. n 915 del 27.06.2013 e s.m.i;
- visto il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato, emanato con Decreto Rettorale nr. 1903/2021 del 12.10.2021;
- vista la delibera del C.d.A del 25.10.2019, Repertorio n. 265/2019, prot. n. 183344 che prevede per la partecipazione ai concorsi indetti dall’Università degli Studi di Siena per il personale docente e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e ricercatori, Tecnologi e CEL a tempo determinato, il pagamento, da parte dei candidati, di un contributo finanziario pari a € 10,00 (€ dieci/00) a copertura dei costi connessi all’organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2022 prot. n. 101889 del 03.05.2022, con la quale viene autorizzata la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, ex art. 24 bis della L. 240/2010, equiparato economicamente alla categoria D3,



per la durata di 18 mesi, profilo full time, per supporto tecnico e amministrativo al progetto di ricerca “Precision medicine”;

- accertata dagli uffici competenti la copertura finanziaria;
- accertato che presso questo Ateneo non esistono graduatorie vigenti per assunzioni di cui ai profili richiesti per la seguente selezione;

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

1. È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di **1 (uno) Tecnologo** a tempo determinato – full time (18 mesi) ai sensi dell’art. 24-bis della legge 30.12.2010 n. 240, Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze, Università degli Studi di Siena.

2. La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è **Siena (SI)**.

3. Professionalità, attività e competenze specifiche

a. Indicazione del progetto: Progetto “Precision medicine” Centro Regionale di Medicina di Precisione (C.Re.Me.P.)

b. Responsabile del progetto: Prof. Francesco Dotta

c. Programma di lavoro e specifiche funzioni:

- i. Esecuzione di analisi di routine su piattaforme Next Generation Sequencing, di prima, seconda e terza generazione;
- ii. supervisione della disseminazione dei risultati scientifici;
- iii. supporto alla ricerca e alla clinica mediante preparazione campioni per le analisi;
- iv. programmazione delle tempistiche e mantenimento degli standard qualitativi necessari alle analisi.

d. Conoscenze e competenze richieste:

documentata esperienza in:

- i. gestione dei processi di qualità laboratoristici secondo la norma ISO 9001:2015;
- ii. pianificazione e disegno sperimentale con l’utilizzo di sequenziatori di nuova generazione;
- iii. esecuzione di tecniche di biologia molecolare in ambito genetico, in particolare tecnologie NGS di prima, seconda e terza generazione;
- iv. utilizzo di banche dati online per l’interpretazione dei risultati di sequenziamento.

e. Conoscenze delle lingue straniere: Conoscenza avanzata della lingua inglese

4. Requisiti di ammissione

- a. Diploma di Laurea V.O. in - Scienze biologiche (ante D.M. 509/99) o Laurea Specialistica (LS) - classe 6S Biologia (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 – classe LM-6 Biologia;
- b. Dottorato di ricerca



5. Procedura selettiva

- a. Prova scritta, valutazione del curriculum vitae e prova orale effettuata parzialmente in lingua inglese;
- b. Le prove verteranno sugli argomenti inerenti all'attività da svolgere nell'ambito del Progetto oggetto del presente bando

6. Retribuzione: Trattamento economico corrispondente alla cat. D - posizione economica D3 - per un importo complessivo di € 29.426,12 (lordo beneficiario annuo full-time). Il costo totale a carico dell'amministrazione per 18 mesi è stimato in € 62.995,84.

ART. 2 – REQUISITI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Titolo di studio:** i candidati devono essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nel comma 4 dell'art.1 (*Requisiti di ammissione*).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza. Nel caso in cui, al momento della presentazione della domanda, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta - attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina - accompagnata da copia della PEC. Le candidate e i candidati hanno l'obbligo di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della stipula del contratto.

Per informazioni si invitano le candidate e i candidati a consultare i seguenti siti web: (<https://www.cimea.it>)

- b. **Cittadinanza comunitaria.** Sono ammessi a partecipare anche:

- i. familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ii. i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
- iii. i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 251/2007;
- iv. i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c. Non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- d. Idoneità fisica all'impiego.
- e. Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, agli obblighi militari.
2. Non possono accedere alla selezione:
- a. coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
 - b. coloro che abbiano stipulato con l'Università di Siena contratti di lavoro subordinato di tecnologo a tempo determinato, di cui all'art. 24-bis della Legge 240/2010 stessa, di durata complessiva di cinque anni, ai sensi dell'art. 24-bis, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e s.m.i.
 - c. coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. Alla procedura è inoltre ammesso il personale tecnico amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Siena che, in caso di utile collocamento nella graduatoria, sarà posto in aspettativa senza assegni e decorrenza dell'anzianità per tutta la durata del contratto.
4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti richiesti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. Le candidate e i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso stesso.



ART. 3 – DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/unisi>, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on-line di Ateneo. Qualora il termine di presentazione scada in un giorno festivo, questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Non sono ammesse modalità diverse di presentazione/invio della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Non sono ammesse integrazioni/modifiche alla domanda dopo la scadenza del bando.
3. Si raccomanda di accedere alla piattaforma PICA con congruo anticipo per consultare le "Linee guida alla compilazione della domanda" ed evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione in tempo utile della procedura.
4. Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto sottoscritto, selezionando e/o compilando i campi richiesti dalla piattaforma (dati anagrafici e recapiti, titoli/requisiti di ammissione previsti dal presente bando, dichiarazioni, richiesta ausilio, allegati, pubblicazioni e prodotti della ricerca, e quant'altro richiesto nella compilazione della domanda).
5. I candidati potranno accedere alla piattaforma PICA utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) accesso tramite identità digitale (SPID di livello 2), selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili. Informazioni sul Sistema Pubblico di Identità Digitale sono reperibili all'indirizzo www.spid.gov.it, <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>.
 - b) accesso tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA
 - c) accesso tramite il proprio account LOGINMIUR.
6. Per entrambe le modalità b) e c) è necessario perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa.

Per informazioni in merito alla firma elettronica si consiglia di consultare la pagina dedicata dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>.
7. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza così da consentire ai candidati eventuali modifiche prima della presentazione.
8. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. La ricevuta contiene l'ID domanda che identificherà la candidata/il candidato per tutta la procedura concorsuale.
9. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
10. La domanda e gli allegati devono essere in formato pdf, per ciascun documento la dimensione massima consentita è di **30 MB**. Per qualsiasi problema di natura tecnica legato alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi al supporto tecnico che risponde alla mail unisi@cinca.it



11. Si sottolinea che i candidati di cittadinanza non italiana dovranno dichiarare di aver adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificata durante il colloquio.
12. Alla domanda devono essere allegati in formato pdf:
 - un **curriculum vitae** datato e firmato dal quale sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione, assicurandosi che le dichiarazioni contenute nel C.V. e nella domanda contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente di formazione, durata del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, etc.), diversamente il titolo non verrà valutato.
 - **atti e documenti** (comprese le eventuali **pubblicazioni scientifiche**) che si intendano sottoporre alla valutazione della Commissione.
 - copia di un **documento di identità** in corso di validità, se l'accesso alla piattaforma avviene tramite le modalità b) e c) indicate dal comma 5 del presente articolo.
13. Agli atti e documenti allegati alla domanda e redatti in lingua straniera, diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
14. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine che se diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, richiede la traduzione in una delle medesime lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copia dattiloscritta, dichiarata conforme all'originale secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.
15. Si evidenzia che, al fine di concludere la procedura di presentazione della domanda, è necessario effettuare il pagamento della tassa concorsuale di **€ 10,00** (euro dieci/00), quale contributo a copertura dei costi connessi all'organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale. Il versamento deve essere effettuato attraverso **PagoPA**, seguendo le indicazioni della piattaforma durante la compilazione della domanda. Non è previsto alcun rimborso del contributo pagato, anche in caso di ritiro della domanda o di esclusione.
16. Presentata la domanda, la/il candidata/o riceverà una mail contenente l'ID associato che identificherà la domanda della/del candidata/o per tutta la procedura concorsuale.
17. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
18. I candidati in situazione di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 5.2.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove.
19. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra



indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia).

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice (nel seguito denominata "Commissione") è formata da tre componenti scelti tra persone dotate di esperienze e competenze adeguate alla selezione, anche esterne all'Ateneo, nel rispetto del principio delle pari opportunità.
2. La Commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore generale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento. Il provvedimento è pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria finale di merito o di idoneità.
3. Ai sensi dell'art. 35/bis del D.Lgs. 195/2001, della Commissione non possono far parte coloro che *"...sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale..."*
4. Le candidate e i candidati, per ruscare i membri della Commissione, possono inviare una PEC (rettore@pec.unisipec.it) indirizzata al Direttore generale entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina nell'Albo on line d'Ateneo. Sulla ruscuzione decide il Direttore generale. La decisione è tempestivamente comunicata all'interessato.
5. Tutte le/i candidate/i, ai sensi dell'art. 7 del Codice etico della Comunità universitaria, prima delle prove, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere - con i membri della Commissione - rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso o se tra essi vi sia il coniuge o il/la convivente e persone con le quali abbiano relazioni di affari. La dichiarazione dovrà essere inviata unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Concorsi (concorsi@unisi.it).

Il facsimile della dichiarazione è reperibile all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-0>

6. La Commissione nella sua prima riunione dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro, procede a nominare la/il Presidente e la/il Segretario/o e successivamente fissa i criteri di massima e le specifiche modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali.
7. In seguito la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con le candidate e i candidati.
8. Ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria, i membri delle commissioni di concorso, quand'anche esterni all'Ateneo, non appena vengano a conoscenza che tra i candidati vi sono il coniuge, il /la convivente, propri parenti e affini fino al quarto grado, nonché persone con le quali abbiano relazioni di affari, si dimettono dalla commissione allegando motivi di incompatibilità.



9. Al termine di ogni singola riunione giornaliera la Commissione redige il relativo verbale e, al termine delle prove, redige la graduatoria di merito dei candidati e delle candidate secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.
10. I lavori della Commissione si svolgono collegialmente, eventualmente anche in modalità telematica.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

1. La selezione delle candidate e dei candidati, effettuata dalla Commissione di cui all'art.4, prevede una prova scritta, valutazione del curriculum, secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa, e una prova orale effettuata parzialmente in lingua inglese.
2. Gli atti sono approvati con disposizione del Direttore generale previa verifica di regolarità. La graduatoria è pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. A partire dal giorno successivo a quello della predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. In relazione al numero delle candidature che perverranno ed in base ai curricula presentati, la Commissione potrà effettuare una preselezione individuando le/i candidate/i da ammettere al colloquio secondo criteri precedentemente individuati.
4. La convocazione alle prove sarà resa nota ai candidati con almeno venti giorni di preavviso e pubblicata sull'albo on-line d'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. È possibile derogare da tale termine di preavviso qualora tutte/i le candidate e i candidati ammessi esprimano il loro esplicito assenso scritto a rinunciarvi.
5. Eventuali rinvii dovuti a motivi organizzativi saranno pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.
6. La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico verterà sugli argomenti inerenti all'attività da svolgere nell'ambito del Progetto oggetto del presente bando.
7. Per la prova scritta i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso. Le medesime prescrizioni, con gli opportuni adattamenti, valgono anche in caso di svolgimento della prova in modalità telematica. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.
8. La **valutazione del curriculum** è effettuata solo per i candidati che si sono presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.
9. La Commissione per ogni candidata/o redige una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale vengono menzionati analiticamente i titoli - ricondotti alle specifiche categorie - con i corrispondenti punteggi assegnati e il punteggio finale. Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile alla singola categoria di titoli dovesse risultare superiore al massimo previsto, sarà attribuito il massimo punteggio previsto per la specifica categoria.



10. Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:
- titoli di studio - sono valutabili, oltre ai titoli di studio universitari, altri titoli, tenendo conto della loro tipologia, attinenza e votazione conseguita;
 - abilitazioni professionali;
 - titoli di carriera e di servizio. Sono valutabili le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con il posto messo a concorso. Ciò vale anche per le attività lavorative svolte al di fuori di tale ambito. Sarà inoltre valutato il servizio militare, il servizio civile ed il servizio civile nazionale svolti ai sensi della normativa vigente;
 - pubblicazioni scientifiche (fino ad un massimo di dieci).
11. È onere del candidato produrre in allegato alla domanda un curriculum vitae da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione, e assicurarsi che tutte le dichiarazioni inserite nel C.V. e nella domanda contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, etc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
12. Si evidenzia che i titoli di carriera e di servizio attinenti al profilo richiesto, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., potranno essere autocertificati se conseguiti presso una pubblica amministrazione, mentre per quelli conseguiti presso privati dovrà essere allegato un documento comprovante la veridicità di quanto dichiarato.
13. Il risultato della valutazione del curriculum, con identificazione dei candidati tramite ID domanda, sarà reso noto prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione sull'Albo on-line d'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
14. La **prova orale**, effettuata parzialmente in lingua inglese, verterà sugli argomenti inerenti all'attività da svolgere nell'ambito del Progetto oggetto del presente bando.
15. Le/I candidate/i dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Le/I cittadine/i dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto, oppure un documento di identità rilasciato dal Paese di origine. Coloro che provengono da paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare il solo passaporto. La mancata presenza del/la candidato/a al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.
16. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione redige l'elenco delle candidate e dei candidati esaminati, identificati per ID domanda, con la valutazione della prova. Detto elenco è pubblicato sulla pagina web della procedura concorsuale e – in caso di prova in presenza – affisso alla porta della sede di esame.

ART.7 - GRADUATORIA

- Al termine dei colloqui, la Commissione redige la graduatoria di merito delle/dei candidate/i secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo costituito dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione preliminare del curriculum e nel colloquio.



2. Gli atti sono approvati con disposizione del Direttore generale previa verifica di regolarità. La graduatoria è pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. A partire dal giorno successivo a quello della predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. Il procedimento complessivamente inteso - dall'emissione del bando all'approvazione atti - deve concludersi nell'arco di sei mesi.

ART. 6 - ASSUNZIONE

1. In base all'ordine della graduatoria verrà proposta al vincitore la stipula di un contratto di lavoro come indicato all'art. 1.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, previsto per i redditi da lavoro dipendente.
3. Il contratto di lavoro non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo dell'Università di Siena.
4. Il titolare del contratto è sottoposto alle procedure di valutazione previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto e Integrativi, nonché dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>



ART. 10 - PUBBLICITÀ E NORME FINALI

1. Il presente bando e gli atti per i quali è prevista la pubblicazione nel presente bando sono pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo (<http://www.unisi.it>) e sul portale dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti>
2. Il presente bando in lingua italiana e in inglese è altresì pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <https://bandi.miur.it/> e sul portale dell'Unione Europea all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/euraxess/>
3. Per le finalità previste dalla legge n. 241 del 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio Concorsi.
4. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

La Responsabile del procedimento

Rossana Cimato