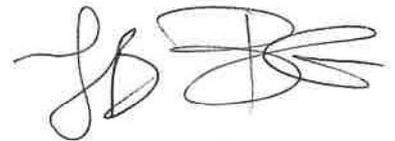


Allegato 2

## Busta A

1. Il/La candidato/a illustri quali sono gli organi dei Dipartimenti e le loro funzioni.
2. Il/La candidato/a descriva la procedura di attivazione di un incarico di lavoro autonomo.
3. Procedure di acquisto bene/servizi con valore inferiore a 40.000€ secondo la normativa dell'Università di Siena.
4. Il/La candidato/a illustri il ruolo e le funzioni del RUP come definito dal nuovo codice degli appalti.
5. Il/La candidato/a illustri come bloccare lo scorrimento di righe e colonne nel programma Excel.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, located in the lower right quadrant of the page.

Allegato 4

### Busta C

1. Il/La candidato/a illustri i Dipartimenti secondo la normativa di Ateneo. Il/La candidato/a indichi inoltre quanti sono attualmente i Dipartimenti dell'Università di Siena e in quali aree sono suddivisi.
2. Il/La candidato/a indichi se nel conferimento di un incarico individuale si può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria.
3. Procedure di acquisto bene/servizi con valore superiore alla soglia europea.
4. Il/La candidato/a illustri cos'è il DURC e in quale fase del processo di acquisti è necessario acquisirlo.
5. Il/La candidato/a descriva come si converte un file Excel in PDF e indichi quali sono i formati idonei alla corretta conservazione dei documenti.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.