



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa - con contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi) e tempo pieno - per le esigenze temporanee ed eccezionali del centro UNISIAP presso l'Università degli Studi di Siena (D.D.G. 5717/2023 prot. n.239710 del 29/12/2023)

Verbale della PRIMA riunione

Il giorno 27.02.2024 alle ore 16.00 per via telematica al seguente link meet.google.com/rqz-mrds-fbt, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, bandita con DDG n 5717/2023 prot. n.239710 del 29/12/2023, per stabilire i criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

La Commissione, nominata con D.D.G. prot. n. 0036144 del 19.02.2024, risulta così composta:

Prof. Claudio Melacarne, Membro

Prof.ssa Laura Occhini, Membro

Dott.ssa Goracci Laura, Membro

Dott.ssa Cinzia Manetti, Segretaria

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso e dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs 165/2001, quindi procedono alla nomina del Presidente nella persona del Prof. Claudio Melacarne.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, il procedimento concorsuale debba avere termine entro **sei mesi** dalla data di nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende visione del bando di selezione, il quale prevede che la valutazione dei/delle candidati/e avvenga attraverso una prova scritta, una prova orale e la valutazione dei titoli - secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa.

La Commissione prende anche visione che per la partecipazione alla selezione è richiesto di aver conseguito:

Il titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore

conoscenze professionali richieste:

conoscenza e utilizzo del pacchetto office, saper navigare in rete, capacità comportamentali, incluse quelle relazioni (lavorare in team anche a distanza, problem solving) funzionali alle attività previste

competenze trasversali:

attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione, capacità di sviluppare relazioni efficaci, attitudine alla flessibilità e capacità di adattarsi alle priorità, capacità di comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, attitudine a utilizzare tecnologie digitali

La Commissione prende anche visione che per la partecipazione alla selezione sono richiesti anche i requisiti indicati nell'Art.2 del bando.

La Commissione stabilisce come previsto dal bando che per ogni candidato/a sarà attribuito un punteggio massimo di **72 Punti** così suddivisi:

- per la prova scritta massimo **30 Punti**
- per la prova orale massimo **30 Punti**
- per la valutazione dei titoli saranno attribuiti massimo **12 Punti**

La **prova scritta** consisterà in 4 quesiti a risposta aperta breve (limite di 10 righe per ciascuna risposta) sulle seguenti aree:

- Conoscenza di base dello Statuto dell'Università di Siena
- Conoscenza dei Centri di Servizio (sez. riportata nel Regolamento Generali di Ateneo)
- Conoscenza approfondita del Regolamento del Centro UnisiAP
- Conoscenza di base della Politica per la Qualità (pubblicata sul sito)
<https://unisiap.unisi.it/certificazione-iso/>
- Conoscenza programmi informatici più diffusi

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione avrà cura di predisporre 3 tracce con i contenuti della prova. In sede di esame e in presenza dei/delle candidati/e sarà estratta la traccia oggetto della prova.

La Commissione prende visione della comunicazione e documentazione ricevuta dall'Ufficio Concorsi, in data 22 febbraio u.s., e relativa alla dichiarazione, da parte di un Candidato, di possedere diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), come certificato, e di avere la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi. La Commissione sulla base della certificazione presentata, individuati i seguenti strumenti compensativi:

tempo aggiuntivo 30%

La prova scritta avrà una durata di **1.30 h** e di **1.57 h.** per il Candidato in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

La prova si intende superata con una votazione almeno pari a **21/30**.

La valutazione della prova scritta avverrà in base ai seguenti parametri e assegnando i punteggi:

- correttezza ed esaustività delle risposte in relazione alle aree tematiche, fino ad un massimo di 20 punti;
- adeguatezza della normativa vigente citata, fino ad un massimo di 10 punti.

La **prova orale** è pubblica, consisterà in tre quesiti e verterà sulle materie e gli argomenti di seguito indicati:

- Conoscenza di base dello Statuto dell'Università di Siena
- Conoscenza dei Centri di Servizio (sez. riportata nel Regolamento Generale di Ateneo)
- Conoscenza approfondita del Regolamento del Centro UnisiAP
- Conoscenza di base della Politica per la Qualità (pubblicata sul sito)
<https://unisiap.unisi.it/certificazione-iso/>
- Conoscenza programmi informatici più diffusi

Durante la prova orale verranno accertate anche le seguenti attitudini personali e le competenze trasversali dei candidati e delle candidate:

- a) l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione e la capacità di sviluppare relazioni efficaci;
- b) l'attitudine alla flessibilità e la capacità di adattarsi alle priorità;
- c) la capacità di comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni;
- d) l'attitudine a utilizzare le tecnologie digitali.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura di un breve testo scritto selezionato dalla Commissione.

Per i candidati e le candidate di cittadinanza non italiana il colloquio sarà atto, altresì, ad accertare l'adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana.

A tal fine la Commissione stabilisce di predisporre, durante una riunione che si terrà immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in relazione al numero di candidati/e convocati/e a sostenere la prova, un numero sufficiente di buste contenenti n. 3 quesiti ciascuna per consentire a ciascun/a candidato/a di estrarre a sorte le domande oggetto della prova.

Per la valutazione della prova orale si terrà conto dei seguenti criteri, assegnando i punteggi riportati:

- A. grado di conoscenza dell'argomento e pertinenza della risposta: fino ad un massimo di punti 15 (complessivamente per le tre domande)
- B. attitudine al lavoro di gruppo, problem solving e orientamento al cliente: fino ad un massimo di 10 (complessivamente per le tre domande)
- C. chiarezza espositiva: fino ad un massimo di punti 5 (complessivamente per le tre domande)

Per quanto riguarda la **valutazione dei titoli**, effettuata solo per i/le candidati/e che hanno superato la prova orale, dopo la stessa, la Commissione, al fine di valutare la coerenza della formazione e delle esperienze professionali con il profilo ricercato, stabilisce di suddividere il punteggio precedentemente definito secondo i seguenti criteri di valutazione:

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 4.

Saranno valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione (laurea triennale, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale)

Per ciascun titolo: max 2 punti:

- 1) Punteggio inferiore a 105: *0,5 punto*
- 2) Punteggio tra 105 e 109: *1 punti*
- 3) Punteggio tra 110 e 110 e lode: *2 punti*

Master attinenti all'oggetto del bando:

- 4) *Max 2 punti (I o II livello)*

Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4.

Saranno valutate le attività di lavoro svolte presso Amministrazioni Universitarie, presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso: *punti 0,5* per anno o frazione di anno superiore ai sei mesi.

Le frazioni di mese di quindici giorni o superiore saranno considerate come un mese intero. Non saranno valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, che saranno tuttavia sommate tra loro, ove rientranti in una stessa categoria tipologica.

I periodi di servizio indicati con solo il mese e anno, saranno conteggiati dal secondo al penultimo mese indicato.

In caso di sovrapposizione temporale fra titoli, verrà valutato quello più favorevole e, in caso di parità, il più lungo. Nel caso di servizi svolti in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale alla percentuale indicata

Altri titoli fino ad un massimo di punti 4.

Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie: corsi di formazione (min. 20 ore), specializzazioni, certificazioni linguistiche ed informatiche, pubblicazioni (nel numero massimo di 2) purché attinenti alle attività del profilo ricercato.

Saranno attribuibili 0,5 punti per titolo.

Effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione redige la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

La Commissione stabilisce infine

- che la prova scritta si svolgerà *il giorno 25 marzo 2024, alle ore 11.30 presso il "Presidio San Francesco – Chiostro Sansoni", in Piazza San Francesco, 8 - 53100 Siena – aula informatica (piano terra).*
- che la prova orale si svolgerà in presenza *il giorno 8 aprile 2024, alle ore 11.30 presso il "Presidio San Francesco – Chiostro Sansoni", in Piazza San Francesco, 8 - 53100 Siena – aula 13 (piano terra).*
- che i candidati e le candidate saranno ascoltati in ordine alfabetico.

Alle ore 17.30 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto dal/dalla Segretario/a, viene inviato a tutti i commissari per la firma.

Siena, data della firma digitale

LA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE: Dr.ssa Cinzia Manetti

LA COMMISSIONE

Prof. Claudio Melacarne, Presidente

Prof.ssa Laura Occhini, Membro

Dott.ssa Laura Goracci, Membro