



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- 1. Selezione pubblica per prova scritta ed orale per /l'assunzione /di n. 1 unità di personale disabile iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999. Categoria B posizione economica B1.**
- 2. Selezione pubblica per prova scritta ed orale per l'avviamento a /tirocinio /finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale disabile iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999. Categoria B posizione economica B1.**

### Verbale della PRIMA riunione

Il giorno 8 maggio 2019, alle ore 10.00, presso la stanza del Dirigente dell'Area del Personale Dott. Alessandro Balducci, si riunisce la commissione esaminatrice nominata per le seguenti selezioni pubbliche:

1. Selezione pubblica per prova scritta ed orale per l'assunzione di n. 1 unità di personale disabile iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 Categoria B posizione economica B1. D.D.G. Prot. n. 189147 del 04/12/2018
2. Selezione pubblica per prova scritta ed orale per l'avviamento a tirocinio finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale disabile iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 Categoria B posizione economica B1. D.D.G. Prot. n. 189149 del 04/12/2018

La commissione si è nuovamente riunita a seguito di annullamento delle due prime prove concorsuali come da D.D.G. Prot. n. 46008 del 6 marzo 2019.

La Commissione è così composta:

Dott. Alessandro Balducci Membro

Dott.ssa Laura Berni Membro

Dott. Roveno Batignani Membro

Dott.ssa Ilaria Donati Segretario

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro, ai sensi dell'art.51 del C.P.C., e, in particolare, in rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso e dell'art. 35 comma 3 – lettera e) del D. Lgs 165/01, dopodiché procedono alla nomina del Presidente nella persona del Dott. Alessandro Balducci.

La commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di nomina della commissione giudicatrice.

La commissione decide di avvalersi di un'interprete LIS la spiegazione, attraverso il linguaggio dei segni, delle modalità di svolgimento delle prove.

La commissione prende visione dei bandi di selezione i quali prevedono che l'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale per ciascun bando, precisando che:

- la prima prova consisterà in un elaborato da realizzarsi mediante il pacchetto office;

1 di 3



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- la prova orale consisterà nell'accertamento della conoscenza di nozioni di legislazione universitaria e della normativa interna dell'Ateneo, con particolare riferimento allo Statuto e ai principali regolamenti dell'Ateneo.

La commissione stabilisce di autorizzare, ai candidati che ne faranno richiesta, l'utilizzo dei supporti loro necessari allo svolgimento delle prove, al fine di mettere tutti i candidati nelle stesse condizioni di realizzare gli elaborati e di sostenere la prova orale.

La Commissione decide che, per quanto riguarda la **valutazione e le modalità della I prova**, sarà accertata, come previsto dai relativi bandi, la conoscenza dell'applicativo word attraverso la formattazione di un testo.

La commissione, la mattina della prova, preparerà tre tracce che saranno inserite in tre buste sigillate e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Dopo l'effettuazione del riconoscimento dell'identità dei candidati, i membri della commissione consegneranno a ciascun candidato una busta grande (dove il candidato inserirà il proprio elaborato) e una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici (tale busta dovrà essere aperta dalla commissione solo dopo la correzione della prova)

Prima dell'inizio delle prove saranno scelti casualmente due candidati fra quelli presenti e saranno invitati – previo riconoscimento della loro identità - a scegliere una delle tre buste completamente identiche fra loro e senza segni di riconoscimento;

- Scelta la busta, i due candidati saranno invitati a prendere visione del contenuto delle altre due buste; successivamente, si procederà all'apertura della busta sorteggiata;
- la prova sorteggiata sarà caricata sui pc dei candidati;
- Il Presidente della commissione darà il via alla prova: da quel momento i candidati avranno a disposizione 30 minuti;
- Allo scadere dei 30 minuti il Presidente darà il segnale di "Fine": da quel momento, tutti i candidati dovranno smettere immediatamente di scrivere. Con l'ausilio dei tecnici informatici Carmelo Franco Pagnotta e Gabriele Bartali, nominati con DDG Prot. n. 73672 del 3/5/2019 e DDG Prot. n. 76674 del 3/5/2019, un candidato alla volta potrà mandare in stampa, dietro autorizzazione del Presidente della commissione, il proprio elaborato;
- Il documento prodotto non dovrà in nessun modo contenere elementi di riconoscimento del candidato pena esclusione dalla prova stessa;
- Il candidato, una volta ritirata la copia stampata, la inserirà nella busta grande insieme alla busta piccola precedentemente compilata con i propri dati e chiusa.

La Commissione decide di disporre di massimo 30 punti per la valutazione degli elaborati; verranno decurtati 0,25 punti per errori di battitura e ortografia e 0,50 punti per altre non conformità alle indicazioni richieste. Si considerano errori di battitura e ortografia gli errori relativi a parole sbagliate, parole mancanti ecc.

Si considerano "altre non conformità al testo" (-0,25) gli errori di formattazione, oltre quelli espressamente richiesti (-0,50).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** consisterà nell'accertamento della conoscenza di nozioni di legislazione universitaria e della normativa interna dell'Ateneo, con particolare riferimento allo Statuto e ai principali regolamenti dell'Ateneo.



La prova orale verrà valutata in base ai seguenti parametri:

	Chiarezza espositiva e conoscenza degli argomenti	Capacità critiche e di argomentazione						
		A	B	C	D	E	F	G
		<i>Basse</i>	<i>sufficienti</i>	<i>più che sufficienti</i>	<i>buone</i>	<i>più che buone</i>	<i>elevate</i>	<i>molto elevate</i>
1	<i>Insufficiente</i>	non idoneo	non idoneo	non idoneo	non idoneo	non idoneo	non idoneo	non idoneo
2	<i>Sufficiente</i>	non idoneo	21	22	23	24	25	26
3	<i>Discreta</i>	21	22	23	24	25	26	27
4	<i>Buona</i>	22	23	24	25	26	27	28
5	<i>Ottima</i>	23	24	25	26	27	28	29
6	<i>Eccellente</i>	24	25	26	27	28	29	30

La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

Alle ore 13 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

LA COMMISSIONE:

Dott. Alessandro Balducci

Dirigente Area del Personale

membro

Dott.ssa Laura Berni

Personale Tecnico Amministrativo

membro

Dott. Roveno Batignani

Personale Tecnico Amministrativo

membro

Dott.ssa Ilaria Donati

Personale Tecnico Amministrativo

segretario

