**Incontro rete AQ del 6 giugno 2019**

**Syllabus**

Sono presenti: Lucia Grisostomi (responsabile Ufficio studenti e didattica DSSBC), Maria Grazia Lucci (responsabile Ufficio studenti e didattica DISFUCI), Francesca Ricci (responsabile Ufficio progettazione corsi e programmazione area medica), Clara Pluchino (responsabile Divisione programmazione, organizzazione e valutazione), Sabrina Pozzi (Ufficio assicurazione di qualità) e Silvia Satta (Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione).

L’incontro è finalizzato a cercare di strutturare un procedimento grazie al quale tutti i docenti dell’Ateneo compilino le schede degli insegnamenti del Syllabus in tempi congrui e riempiendo i campi in modo chiaro e esaustivo.

I principali problemi che emergono sul tema sono:

* Non tutti i docenti compilano il Syllabus (rispetto al periodo pre-CEV c’è stata una notevole diminuzione di schede non compilate ma ancora il problema non è stato del tutto risolto). Spesso sono i docenti a contratto ad essere i più inadempienti.
* Alcuni syllabus vengono compilati troppo tardi e/o in modo troppo sintetico e poco chiaro.
* Nel campo “Obiettivi formativi” spesso viene riportato il programma dell’insegnamento che invece dovrebbe essere scritto nel campo “Contenuti” e non vengono collegati gli obiettivi formativi dell’Insegnamento a quelli del CdS, specificando quali sono i risultati di apprendimento attesi.
* Nel campo “Metodi di valutazione” la voce “Tipo di esame” viene estratta automaticamente dalla programmazione di U-GOV, che è inserita dal personale degli Uffici studenti e didattica, senza che il docente possa cambiarla, con il rischio che quanto riportato non sia corretto.
* La sezione “Modalità di verifica dell’apprendimento” è talvolta compilata in modo troppo sintetico, senza descrivere metodi e criteri di valutazione e non collegandola agli obiettivi formativi.

Per migliorare la procedure di compilazione delle schede insegnamenti nei Dipartimenti presenti all’incontro sono state promosse le seguenti azioni:

* **DSFUCI**: nel periodo di giugno l’USD, a nome e su indicazione del presidente del CpD del CdS, invia un’email a tutti i docenti invitandoli a compilare il Syllabus degli insegnamenti a loro assegnati, allegando modelli, esempi con suggerimenti utili e slide che rappresentano una ‘guida’ per la compilazione dei vari campi, documentazione aggiornata sulla scorta dei suggerimenti della CEV. La documentazione inviata è distinta per il CdL in LCII, che per la sua specificità (lettorati, esami in più parti, ecc.) ha bisogno di alcune indicazioni aggiuntive o alternative, e per i CdS in SEF e in SFCPO. Mensilmente l’USD effettua una verifica sulla compilazione o meno dei Syllabi inviando un sollecito ai docenti che non l’hanno ancora compilato, inoltre lo stato dell’arte viene riportato, mensilmente, in CdDip in un apposito punto dedicato all’AQ. A partire da agosto vengono trasmessi tutti i Syllabi compilati (in UGOV è presente una funzione che permette di creare un pdf unico) ai Comitati per la Didattica dei CdS perché ne controllino i contenuti. Un ultimo controllo viene effettuato prima dell’inizio delle lezioni dalla Referente della Qualità prof.ssa Simona Micali.
* **Dipartimenti di Area medica**: è stata individuata una persona per aiutare i docenti che lo richiedono nella compilazione del Syllabus.
* **DSSBC**: dopo l’approvazione dell’offerta formativa, il Direttore e il Delegato alla Didattica del Dipartimento inviano, di norma la fine di maggio, un’email a tutti i docenti invitandoli a compilare entro il 30 giugno il Syllabus degli insegnamenti a loro assegnati, allegando l’estratto dei quadri della SUA-CdS di ciascun corso di studio *(Quadro A4.b2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio, A4.C Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento)* e un documento contenente precise indicazioni per la compilazione. Nei primi giorni di luglio viene effettuata una prima verifica dall’Ufficio studenti e didattica sulla compilazione o meno dei Syllabi e viene inviato un primo sollecito ai docenti che non l’hanno ancora compilato.

Entro il 15 luglio l’USD invierà ai Presidenti dei Comitato per la didattica le schede degli insegnamenti del rispettivo corso di studio - stampa massiva da UGOV permette di creare un unico documento in pdf - per le opportune verifiche (coerenza e con gli obiettivi specifici e con i risultati di apprendimento progettati per il Corso di Studio). Nella seconda metà di luglio i Comitati verificano i programmi e, qualora ritengano necessarie integrazioni/correzioni, contattano i docenti interessati chiedendo di apportare modifiche entro il 25 agosto.

Viste le problematiche riscontrate e le esperienze riportate dai Dipartimenti, si ritiene necessario definire una procedura uguale per tutto l’Ateneo, stabilendo i tempi per la compilazione e i soggetti incaricati dei controlli (sia sull’avvenuta compilazione sia sui contenuti) e redigendo delle sintetiche e funzionali linee guida (contenenti anche qualche esempio). Si riterrebbe utile, se fosse possibile, inserire, campo per campo, queste linee guida direttamente nella pagina di U-GOV alla quale il docente deve accedere per riempire la scheda dell’insegnamento, permettendo inoltre al docente di consultare direttamente nella stessa schermata i riquadri della SUA-CdS utili per la compilazione. Per alcuni campi (ad esempio per “Metodi didattici”) si potrebbe prevedere l’inserimento di alcune voci precompilate che il docente possa semplicemente fleggare. Si ritiene necessario inoltre che il campo “Tipo di esame” possa diventare modificabile da parte del docente. Per richiedere la fattibilità e eventualmente l’implementazione delle modifiche e delle integrazioni a U-Gov verrà contattato il Dirigente dell’Area sistemi informativi.

Il prossimo incontro della Rete di AQ viene fissato per i primi giorni di luglio, possibilmente a seguire l’incontro delle responsabili degli Uffici studenti e didattica con la Responsabile della Divisione corsi di I e II livello.

Siena, data della firma digitale

Il Coordinatore della Rete della Qualità di Ateneo

Clara Pluchino