

Presidio di Qualità di Ateneo

Riunione del 16/11/2017

Verbale n°35

Il giorno 16 novembre 2017, alle ore 14:30, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Siena, si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio di Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Sonia Carmignani	Docente (Delegato alla didattica)	X		
Prof. Mauro Barni	Docente (Delegato alla ricerca)		X	
Prof. Gianni Betti	Docente		X	
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente	X		
Prof. Giorgio Bianciardi	Docente	X		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente		X	
Prof.ssa Aggr. Stefania Naddeo	Docente	X		
Prof.ssa Marina Ziche	Docente		X	
Dott. Giovanni Colucci	Dirigente area didattica	X		
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca	X		
Dott.ssa Sabrina Pozzi	Tecnico-Amm.vo (Segretario)	X		
Dott.ssa Olga Maria Festa	Rappresentante studenti		X	
Sig.ra Sara Garofalo	Rappresentante studenti	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Funge da Segretario la Dr.ssa Sabrina Pozzi. E' presente la Sig.ra Raffaella Giannettoni dell'Ufficio Assicurazione di Qualità che assiste e coadiuva il Segretario.

Alla riunione sono inoltre presenti il Prof. Lorenzo Zanni, Delegato del Rettore al Trasferimento tecnologico e Daniela Costantini (Referente Gruppo di Lavoro sulla Qualità).

Constatata la presenza del numero legale dei convenuti, si dichiara aperta la seduta e si passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Integrazione documento politiche di qualità: obiettivi e procedure
4. Relazione tecnica per l'approvazione delle SMA
5. Aggiornamento piano delle attività di AQ
6. Linee guida relazioni annuali CPDS
7. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del 31 ottobre con la richiesta del Prof. Bianciardi di integrazione, a pag. 3 dopo il paragrafo "Durante l'illustrazione si apre un breve dibattito sull'argomento", del paragrafo "Il Prof. Bianciardi e la Dott.ssa Pozzi notano la necessità che vengano declinati i compiti/azioni dei referenti dipartimentali, AQR e AQ didattica, fornire per lo meno una sorta di "linee guida" di riferimento per i singoli Dipartimenti che fisseranno tali compiti/azioni." è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

1) La Dott.ssa Pozzi e la Prof.ssa Naddeo hanno partecipato al seminario organizzato da ANVUR per la redazione del Prospetto di Sintesi e si invita la Dott.ssa S. Pozzi a relazionare sull'argomento.

La Dott.ssa Sabrina Pozzi esprime sinteticamente i punti esposti nelle nuove Linee guida sull'accREDITAMENTO periodico su cui ANVUR si è soffermata, non affrontando però, il punto sulla redazione del Prospetto di sintesi degli Atenei, preliminare alle visite di valutazione CEV, al centro del programma.

Sono state affrontate, in particolare, le principali definizioni, la composizione ed il ruolo delle Commissioni paritetiche docenti studenti, il ruolo del Presidio della Qualità.

La prof.ssa Susanna Terracini ha trattato la questione del Riesame annuale e delle Schede di monitoraggio annuale (SMA) proponendo una best practice nella quale vengono esaminati, oltre agli indicatori ANVUR, anche i dati sulla soddisfazione e sull'occupazione (Alma Laurea). Alcuni Atenei, come quello di Siena, hanno però già redatto le SMA secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida ANVUR emanate lo scorso 10 Agosto proponendosi scadenze interne più rapide.

Ad esempio Siena ha terminato i lavori tra la fine di Settembre e Ottobre, anche in vista del lavoro da svolgere per la visita delle CEV e l'accREDITAMENTO dell'Ateneo che si svolgerà nel mese di Maggio.

Per quanto riguarda i Questionari di Valutazione degli studenti la dott.ssa Pozzi riferisce che ANVUR sta apportando novità consistenti al sistema di rilevazione degli studenti che la fase di transizione durerà circa un anno.

Le novità già presenti nelle Linee guida per l'accREDITAMENTO periodico prevedono la compilazione in aula dei questionari on line, preferibilmente attraverso smartphone con qualche altro momento di compilazione on line, e ridefiniscono i tempi prevedendo la compilazione tra i 2/3 delle lezioni e la fine delle stesse.

A queste si aggiungerà una vera e propria revisione, sostanziale del sistema, secondo i seguenti punti:

- i questionari di valutazione devono essere somministrati dagli Atenei ma, affinché i dati sulla soddisfazione degli studenti siano veritieri e significativi per la qualità, non dovrebbe sussistere l'obbligo per lo studente di compilarlo condizionandone l'iscrizione all'esame. Si può creare, ovviamente, un problema di numero di questionari compilati ma questionari compilati da studenti che non vogliono farlo rischiano di essere un adempimento che non rispecchia la vera valutazione dello studente. Alcuni Atenei hanno inserito, all'inizio dei questionari, l'opzione: *"non voglio compilare il questionario"*
- saranno proposti più questionari da somministrare agli studenti inclusi quelli "sommativi" relativi al Corso di studio nel suo complesso (corso di laurea, dottorato etc); su questi ANVUR ha intenzione di formulare gli indicatori per la valutazione degli Atenei mentre, probabilmente, non saranno estratti indicatori dai questionari di valutazione degli studenti sugli insegnamenti.

E' altresì sconsigliato l'uso delle risposte ai questionari di valutazione sugli insegnamenti per la valutazione e premialità ai docenti.

- i questionari sugli insegnamenti da somministrare agli studenti saranno rivisti nei contenuti e nelle domande che conterranno più sezioni e prevederanno anche una parte sugli esami, mettendo insieme domande che adesso sono distribuite in più questionari;
- la scala di valutazione sarà di 10 e non più di quattro e per verificare l'attenzione alle risposte fornite dagli studenti saranno inserite "domande reverse";
- ANVUR attuerà la revisione sul sistema complessivo di valutazione dello studente (questionari) attraverso un percorso abbastanza lungo;

2) il 25 ottobre si è tenuto un incontro con i Referenti AQ Didattica dei Dipartimenti e la Referente il Gruppo di lavoro sulla Qualità. Durante tale incontro sono stati toccati vari argomenti riepilogati in un resoconto che sarà inviato a tutti i componenti il PQA.

E' stata distribuita copia dell'Allegato 3 delle Linee Guida ANVUR relativa alle indicazioni sulle fonti documentali – CdS e sono stati definiti i compiti dei Referenti AQ Didattica

3. Integrazione documento politiche di qualità: obiettivi e procedure

Il Presidente dà la parola Prof. Lorenzo Zanni, Delegato del Rettore al Trasferimento tecnologico, che illustra brevemente il contenuto del documento Programmazione Strategica per la parte relativa alla cosiddetta "Terza missione", ricorda che è stata Riorganizzata l'Area Ricerca, ora denominata "Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione", e crea la Divisione terza missione con i due uffici Liaison office e Servizio supporto eventi culturali e convegnistici, quindi una struttura di supporto che è però tutta da costruire.

Il Prof. Zanni sottolinea che la parte della Ricerca ha una "tradizione" ed è presente un Delegato per ogni Dipartimento che spesso è il Referente AQ per la Ricerca. Per la terza missione informa che il discorso è più complesso ed infatti esiste un piano strategico generale dove si prende atto che tutto ciò che non è Didattica e Ricerca è terza missione.

Nel piano strategico le schede dei Dipartimenti relativi alla terza missione sono molto disomogenee: in alcuni casi la terza missione equivale alla ricerca e emerge pertanto la necessità di fare chiarezza iniziando dalla nomina di un Referente per la terza missione per ogni Dipartimento (potrebbe essere lo stesso delegato alla Ricerca o al Placement o altro). Probabilmente non sarà mai costituita una Commissione ma il referente potrebbe essere un punto di riferimento per il PQA e per il Dirigente dell'Area, Dott. Badalamenti.

Il Prof. Zanni passa la parola al dott. Badalamenti che riferisce che il documento, che il Presidio sta redigendo "Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità", conterrà anche la struttura del sistema di assicurazione della qualità della Terza missione che riguarda sia l'Ateneo che i Dipartimenti.

Il Dott. Badalamenti aggiunge che la definizione delle politiche per l'AQ-TM segue un ciclo triennale: il ciclo inizia con l'approvazione da parte degli organi di governo del piano strategico triennale di Ateneo e della sua declinazione a livello di Dipartimenti, o altre strutture di raccordo. Gli obiettivi individuati nel piano e le azioni messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi, vengono monitorati nel corso del triennio, in concomitanza della compilazione delle schede della SUA-TM. La struttura organizzativa di supporto alla Terza missione, oltre a garantire il monitoraggio delle azioni intraprese a livello centrale e periferico, ha il compito di favorire e supportare la valorizzazione delle attività svolte a livello dipartimentale o direttamente dai singoli docenti. In sede di riesame, gli obiettivi del piano e le azioni ivi definite possono essere aggiornati e rimodulati, sulla base dei report messi a punto dalla Divisione Terza missione e dai Dipartimenti, o altre strutture di raccordo. Il ciclo si chiude allo scadere dei tre anni, con un riesame triennale che costituirà il punto di partenza per la stesura del nuovo piano strategico triennale."

Alle ore 15:45, ringraziato dal Presidente e dagli altri membri del Presidio per la presenza, esce il Prof. Zanni.

A proposito delle **Procedure sull'assicurazione della qualità della didattica**, per le quali è stato individuato un Gruppo di lavoro (Pozzi, Butini, Betti, Bianciardi), lo stesso si è incontrato ed ha individuato i principali processi di assicurazione della qualità della didattica, secondo la scheda che la dott.ssa Sabrina Pozzi ha successivamente inviato ai partecipanti.

Anche sulla scorta di tali processi la dott.ssa S. Pozzi, in accordo con il Presidente del Presidio e il dirigente Dott. G. Colucci, sta predisponendo il documento sulla Procedura di assicurazione della qualità della didattica che dovrà contenere, analogamente alla ricerca, la parte sulla definizione – monitoraggio - revisione delle Politiche della qualità e l'organizzazione del sistema di AQ.

A tale proposito vengono distribuite alcune copie della bozza di documento sul Sistema di AQ della didattica che sta predisponendo la dott.ssa Sabrina Pozzi.



Tale documento, per adesso, contiene una tabella definita “Tabella a matrice RACI” nella quale vengono intrecciati i principali processi del sistema di assicurazione della qualità della didattica con i principali soggetti responsabili di tutto l’Ateneo (dalla struttura centrale e quella periferica) indicando i ruoli svolti, secondo le possibilità previste dallo schema codificato (R= responsabile; A= approva; C= consultato; I= informato).

A titolo di esempio, per favorire la discussione del Presidio, la procedura per adesso riporta, a titolo di esempio, anche la descrizione della procedura “Istituzione di nuovi corsi” corrispondente al relativo processo e termina, invece, con la descrizione dei principali soggetti/organi del Sistema di AQ, a partire dagli Organi di governo fino ai Comitati per la didattica.

A questo proposito la Prof.ssa S. Carmignani interviene proponendo alcuni interventi di rettifica e integrazioni. In particolare evidenzia che va implementato il documento sulle Procedure per l’Assicurazione della Qualità della didattica per spiegare perché Siena si avvale dei Comitati per la Didattica. L’art. 13 del Regolamento Didattico di Ateneo norma la composizione e i compiti degli stessi, ma va effettuata una ricerca sul motivo per il quale ci avvaliamo di organi paritetici per la gestione della didattica.

Il dott. G. Colucci suggerisce di aggiungere, tra i servizi di particolare valore ai fini della qualità della didattica, l’attività di supporto agli studenti svolta per contattare gli studenti che si disperdono e cercare di recuperarne l’abbandono. Invita perciò la dott.ssa Sabrina Pozzi a integrare il documento sulle Procedure di assicurazione della qualità della didattica, che sta redigendo con le indicazioni emerse nella riunione del Presidio.

La dott.ssa S. Pozzi chiede ai presenti di inviare contributi o di dare indicazioni più specifiche sui Comitati per la didattica poiché non si trovano documenti ufficiali a questo proposito e non essendo in servizio negli anni in cui l’Ateneo ha organizzato i Comitati per la didattica non saprebbe come organizzare tale discorso.

Il Presidio suggerisce di prendere contatti, per il momento, con gli Uffici dell’Ateneo proposti (Organi collegiali, Archivio etc..) o, in alternativa rivolgersi alla Sig. Marina Chilin.

4. Relazione tecnica per l’approvazione delle SMA

Il Presidente comunica che occorre redigere una Relazione da parte del Presidio da presentare al Senato Accademico che si affiancherà alla Relazione tecnica realizzata a cura della responsabile dell’Ufficio AQ.

Il Presidio dà mandato al Presidente di redigere tale relazione.

5. Aggiornamento piano delle attività di AQ

Tace

6. Linee guida relazioni annuali CPDS

Il Presidente comunica che è stata redatta la bozza del Format della Relazione annuale delle CPDS.

Il Presidio, al termine di una breve discussione nella quale viene evidenziata la necessità di Linee Guida comprendenti la parte normativa, approva unanime l’allegato Format (All. 1).

7. Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che la parte documentale dei Dipartimenti è gestita attraverso l’applicativo “Nuvola unis” e che occorre fare il punto della situazione degli accessi a tale organizzazione.

Il PQA, ritenendo indispensabile un’autonomia Dipartimentale per la gestione e responsabilizzazione della parte documentale inserita in Nuvola, su proposta della Sig. Daniela Costantini unanime, approva il seguente schema riepilogativo degli accessi:

**Accessi Gestione Documentale
Applicativo "Nuvola.unisi"**

Ruolo	Letture	scrittura	condivisione
Direttore Dipartimento	Cartella Dip.	--	--
Referenti AQ Didattica	Cartella Dip.	Cartella Dip.	Cartella Dip.
Referenti AQ Ricerca	Cartella Ricerca Dip.	Cartella Ricerca Dip.	Cartella Ricerca Dip.
Coordinatore CPDS	Cartella Commissione Paritetica Doc-Stud	Cartella Commissione Paritetica Doc-Stud	Cartella Commissione Paritetica Doc-Stud
Responsabili Uffici SD e resp. Ufficio Progettazione CeP	Cartella Didattica Dip.	Cartella Didattica Dip.	Cartella Didattica Dip.
Ufficio Assicurazione Qualità	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti
Referente Gruppo Qualità	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti
Presidente PQA	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti
Componenti PQA	Cartella Documenti Dipartimenti	--	--
Nucleo di Valutazione	Cartella Documenti Dipartimenti	--	Cartella Documenti Dipartimenti
Ufficio Supporto al Nucleo	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti	Cartella Documenti Dipartimenti

Alle ore 18:15, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il Segretario
Dr.ssa Sabrina Pozzi

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

AII. 1

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti - Studenti

Anno di riferimento: 2017

[All. 7 alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari del 10/08/2017]

Dalle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari del 10/08/2017:
"La CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS."

La Relazione annuale 2017 dovrà essere approvata, esclusivamente, dalla CPDS e dovrà essere inviata al Nucleo di Valutazione ed al Presidio della Qualità di Ateneo tramite l'inserimento nella cartella presente in nuvola.unisi.it "Commissione Paritetica Doc-Stud>Relazioni Annuali" entro il 31 Dicembre 2017. La presentazione al Dipartimento può avvenire, per la discussione, nel primo Consiglio di Dipartimento successivo.

Inoltre, poiché l'ANVUR raccomanda il coinvolgimento diretto, non mediato, degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari di valutazione, si invita la CPDS a raccogliere indicazioni e suggerimenti degli studenti rappresentanti nei Comitati per la Didattica di ogni CdS. Il referente AQ del Dipartimento richiederà ai Comitati per la Didattica di fornire i verbali delle riunioni in cui sono stati analizzati i questionari di valutazione o dove sono pervenute segnalazioni specifiche da parte degli studenti, oppure di sollecitare una discussione con gli studenti dei CdS non direttamente rappresentati nella CPDS in una riunione dei relativi Comitati per la Didattica da effettuarsi entro il 13 dicembre.

Composizione Commissione Paritetica Docenti-Studenti

	NOME E COGNOME	CORSO DI STUDI
Docenti	1 (coordinatore)	
	2	
	3	
	4	
Studenti	1	
	2	
	3	
	4	

La CPDS si è riunita nelle seguenti date (indicare brevemente gli argomenti trattati in ciascuna riunione):

- 1) xx/xx/2017
- 2)
- 3)

I verbali delle riunioni saranno resi pubblici sulle pagine dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro E All. 7 Linee Guida ANVUR	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
Istruzioni di supporto alla compilazione	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u> 1. Sezioni A, B, C della SUA CdS 2017 e precedenti</p> <p><u>Reperibilità</u> Le SUA-CdS dei Corsi di Studio Unisi sono reperibili alla pagina del sito di Dipartimento "Assicurazione della Qualità>AQ Didattica" (collegamento al sito University).</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> Sulla base dei dati inseriti nella parte pubblica della SUA CdS, indicare eventuali criticità e proposte di miglioramento sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Completezza, chiarezza e puntualità delle informazioni- Fruibilità delle informazioni da parte di uno studente- Coerenza delle informazioni contenute nella SUA-CdS con il regolamento e il sito web del CdS
Spazio per la compilazione	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240
Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro F All. 7 Linee Guida ANVUR	Ulteriori proposte di miglioramento
Spazio per la compilazione