

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D -
POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI -
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - PRESSO L'UFFICIO
GESTIONE DELLA DOMANDA E SERVIZIO STATISTICO APPARTENENTE ALL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - D.D..
PROT. N. 120492 DEL 12.07.2019**

Verbale 1 - Preliminare

Il giorno 02/12/2019 alle ore 13.30, in modalità telematica, si riunisce, ciascuno nella propria sede, la Commissione nominata con Disposizione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Siena prot. n. 0192624 del 15/11/2019, per l'espletamento degli adempimenti preliminari alle prove del concorso sopra specificato, così costituita:

Mauro RAIMONDI ex dipendente Università degli Studi di Urbino	Presidente
Claudio MELIS Dipendente Università degli Studi di Firenze	Membro
Ugo IETTITO Dipendente CINECA	Membro
Rita SCOTTI Dipendente Università degli Studi di Milano Bicocca	Membro aggiunto
Antonella PALERMO Dipendente Politecnico di Bari	Segretario

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 c.p.c.;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con D.D.G. PROT. N. 120492 DEL 12.07.2019;
- del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";
- del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 28 che disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena.

La commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di nomina della commissione giudicatrice.

La Commissione prende atto che oggetto della selezione è n. 1 posto di cat. D presso l'Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi e che la professionalità richiesta al profilo che la Commissione dovrà selezionare, e l'attività da svolgere, sono le seguenti:

Profilo Consulente applicativo e analista in ambito universitario. La persona selezionata dovrà occuparsi specificatamente delle procedure a supporto dei servizi agli studenti ed alla didattica.

Competenze e conoscenze richieste:

- *capacità di analisi e di descrizione dei problemi e di formulazione delle soluzioni;*
- *conoscenza dei principali processi amministrativi inerenti la gestione delle carriere degli studenti e del personale;*
- *padronanza degli strumenti informatici per la gestione delle basi di dati;*
- *conoscenza del linguaggio SQL;*
- ~~*capacità di problem-solving.*~~

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 3.7 del Bando in oggetto, **le prove d'esame** si articoleranno in:

I PROVA SCRITTA La prima prova scritta consisterà in test a risposte sintetiche sull'ambito funzionale carriere studenti, risorse umane e ordinamenti didattici.

II PROVA SCRITTA La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un tema teso a verificare le competenze in ambito "analisi di business" sul dominio funzionale della gestione dei servizi agli studenti e della gestione dei servizi alla didattica.

PROVA ORALE La prova orale, tesa ad approfondire attitudini personali, sarà inerente ad approfondimenti relativi alle prove scritte ed al dominio funzionale correlato.

All'interno della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua italiana.

Ad ogni prova potranno essere attribuiti massimo 30 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno il punteggio di 21/30. La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

La Commissione prende altresì atto di quanto stabilito all'art. 4.5 del Bando di concorso, ossia della circostanza che la stessa, *nella sua prima riunione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.*

La Commissione stabilisce, pertanto, che **la prima prova scritta** consisterà in un test a risposte sintetiche consistente in n. 5 quesiti e che la stessa avrà una durata complessiva di 90 minuti.

La Commissione stabilisce che **la seconda prova scritta a contenuto tecnico - pratico**, consisterà nello svolgimento di un tema/caso tecnico - pratico e che la stessa avrà una durata complessiva di 120 minuti.

La Commissione predisporrà nel rispettivo giorno programmato per l'espletamento delle suddette prove, e prima dell'inizio delle stesse, n. 3 tracce, rispettivamente per la prima e seconda prova scritta, che saranno inserite in altrettante buste chiuse, anonime e sigillate sui lembi di chiusura dalle firme dei componenti della Commissione. Esse saranno presentate ai candidati affinché uno di loro ne scelga una, che sarà oggetto di esame.

La Commissione stabilisce che per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i dizionari e i testi di leggi non commentati che dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Commissione stessa prima della estrazione delle tracce.

I criteri di valutazione delle prove scritte saranno:

1. capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
2. correttezza, intesa nel senso di aderenza dell'argomento trattato rispetto alla normativa, dottrina e prassi tecnica;
3. completezza dell'argomento, nel senso di adeguato svolgimento dello stesso rispetto a quanto richiesto dalle tracce d'esame.

Ad ogni quesito oggetto della prima prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 6 punti.

La Commissione stabilisce, inoltre, che si procederà a correggere la prima prova scritta di ciascun candidato solo se lo stesso abbia svolto anche la seconda prova scritta; inoltre, solo se alla prima prova verrà attribuita una votazione di almeno 21/30 si procederà alla valutazione anche della seconda prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La Commissione, inoltre, prende atto, da bando, che **la prova orale** consisterà in un colloquio teso ad approfondire attitudini personali, sarà inerente ad approfondimenti relativi alle prove scritte ed al dominio funzionale correlato.

All'interno della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione stabilisce di determinare, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati, che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico, in numero di 2 quesiti ciascuno, da riporre in busta chiusa. La Commissione predisporrà quindi, un numero di buste chiuse pari al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, aumentato di uno. Tanto, al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere alla individuazione mediante sorteggio. Al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese, la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati un breve testo tratto da internet/Wikipedia, in lingua inglese, che gli stessi dovranno leggere e tradurre. Ai candidati stranieri, invece, sarà sottoposto un breve testo in lingua italiana da leggere e tradurre.

Il voto complessivo assegnato alla prova orale terrà conto anche della valutazione conseguita dal candidato nella prova di lingua inglese.

Per accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce di porre un quesito di carattere tecnico.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

1. grado di conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
2. capacità di esposizione chiara, corretta e sintetica degli argomenti;
3. completezza illustrativa dell'argomento, iter argomentativo logico e razionale;
4. grado di possesso delle capacità previste dal profilo di ruolo di cui al Bando di concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Con riferimento ai **titoli**, la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 5 del Bando in oggetto:

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - **Titoli di servizio fino ad un massimo di 15 punti:** Saranno valutate le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con il posto messo a concorso, soltanto se dalla documentazione presentata è possibile desumere dati ed elementi necessari alla loro valutazione. Sarà inoltre valutato il servizio militare, il servizio civile ed il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente.
 - **Titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti.** Sarà valutato il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso. Saranno inoltre valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno, tenendo conto della loro tipologia, attinenza e votazione conseguita, secondo criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione.
 - **Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti.** Tenuto conto della specificità del profilo richiesto dal bando, saranno valutati ulteriori titoli di servizio e altri titoli eventualmente presentati e non ricompresi nelle precedenti categorie e ritenuti pertinenti dalla Commissione con il posto messo a concorso.
2. Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile alle singole categorie di titoli dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo i punteggi massimi sopra riportati.
3. Secondo i criteri fissati nel corso della prima riunione la Commissione effettuerà la valutazione dei titoli solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
4. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.
5. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.
6. L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove indicate al successivo art. 6 e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

Espletato il concorso, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Tanto premesso, la Commissione stabilisce di valutare i titoli purché attinenti con il profilo oggetto del bando di concorso di cui trattasi e stabilisce, quindi, di attribuire il seguente punteggio:

A) titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti così articolati

- **Titoli di studio richiesti come requisito d'accesso:**
 - voto di laurea < 100 = punti 0;
 - voto di laurea tra 100 e 104 = punti 2;
 - voto di laurea tra 105 e 110 = punti 4;
 - lode = punti 0,5.
- **Titoli di studio ulteriori:**
 - laurea (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio \geq 100/110 punti 4;
 - laurea (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio \leq 99/110 punti 3;
 - laurea quadriennale \geq 100/110 punti 4;
 - laurea quadriennale \leq 99/110 punti 3;
 - laurea triennale \geq 100/110 punti 3;
 - laurea triennale \leq 99/110 punti 2;

- Dottorato di ricerca (attinente alle attività del posto da ricoprire) punti 3;
- Scuola di Specializzazione post lauream (attinente alle attività del posto da ricoprire) punti 3;
- Master Universitario di I livello punti 0.5;
- Master Universitario di II livello punti 1;
- Diplomi Universitari punti 1;
- Scuole dirette a fini speciali punti 1.

B) Titoli di servizio fino ad un massimo di 15 punti così articolati:

- Servizi con rapporto di lavoro subordinato presso amministrazioni universitarie: punti 1 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi. Frazioni inferiori a 6 mesi non saranno considerate;
- servizi con rapporto di lavoro subordinato presso altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0.5 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi. Frazioni inferiori a 6 mesi non saranno considerate;
- servizio militare, servizio civile e servizio civile nazionale punti 0.5.

C) Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti così articolati

- Servizi con rapporto di lavoro subordinato presso organizzazioni private: punti 0.5 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi. Frazioni inferiori a 6 mesi non saranno considerate;
- ogni certificato di qualificazione e/o specializzazione rilasciato a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestato di partecipazione a convegni e seminari, tutti con valutazione finale: punti 0.5;
- partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione: punti 1;
- pubblicazioni e lavori originali: punti 0.5;
- abilitazione professionale: punti 1;
- ogni attestato rilasciato a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, attestati di partecipazione a convegni e seminari, tutti senza valutazione finale: punti 0.25.

Tanto premesso, la Commissione stabilisce che, ai fini della valutazione dei titoli, utilizzerà la griglia (una per ciascun candidato da valutare) allegata al presente verbale e parte integrante dello stesso.

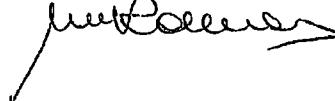
Terminati i propri lavori alle ore 15.15, la Commissione si riconvoca per il giorno 10/12/2019 alle ore 8.30 presso l'Università degli Studi di Siena per lo svolgimento delle operazioni preliminari alla prima prova scritta che avrà inizio alle ore 9.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 02/12/2019

Mauro RAIMONDI ex dipendente Università degli Studi di Urbino

Presidente



Claudio MELIS Dipendente Università degli Studi di Firenze

Membro

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Ugo IETTITO Dipendente CINECA

Membro

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Rita SCOTTI Dipendente Università degli Studi di Milano Bicocca

Membro aggiunto

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Antonella PALERMO Dipendente Politecnico di Bari

Segretario

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

			Punti
A) Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 10			Punti
Titolo di studio richiesto come requisito di accesso	VOTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	
voto di laurea < 100 = <u>punti 0</u>			
voto di laurea tra 100 e 104 = <u>punti 2</u>			
voto di laurea tra 105 e 110 = <u>punti 4</u>			
lode = <u>punti 0,5</u>			
Titoli di studio ulteriori			
Laurea (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio >= 100/110 <u>punti 4</u>			
Laurea (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio <= 99/110 <u>punti 3</u>			
laurea quadriennale >=100/110 <u>punti 4</u>			
laurea quadriennale <=99/110 <u>punti 3</u>			
laurea triennale >=100/110 <u>punti 3</u>			
laurea triennale <=99/110 <u>punti 2</u>			
Dottorato di ricerca (attinente alle attività del posto da ricoprire) <u>punti 3</u>			
Scuola di Specializzazione post lauream (attinente alle attività del posto da ricoprire) <u>punti 3</u>			
Master Universitario di I livello <u>punti 0,5</u>			
Master Universitario di II livello <u>punti 1</u>			
Diplomi Universitari <u>punti 1</u>			
Scuole dirette a fini speciali <u>punti 1</u>			
B) Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 15: Attività di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni ed in particolare presso amministrazioni universitarie			Punti
servizi con rapporto di lavoro subordinato presso amministrazioni universitarie: <u>punti 1 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi.</u>			
servizi con rapporto di lavoro subordinato presso altre Pubbliche Amministrazioni: <u>punti 0,5 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi.</u>			
servizio militare, servizio civile e servizio civile nazionale <u>punti 0,5</u>			
C) Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti			Punti
servizi con rapporto di lavoro subordinato presso organizzazioni private: <u>punti 0,5 ogni frazione pari o superiore a 6 mesi.</u>			
Ogni certificato di qualificazione e/o specializzazione rilasciato a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestato di partecipazione a convegni e seminari, tutti con valutazione finale: <u>punti 0,5;</u>			
Partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione: <u>punti 1;</u>			
Pubblicazioni e lavori originali: <u>punti 0,5;</u>			
abilitazione professionale: <u>punti 1;</u>			
ogni attestato rilasciato a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, attestati di partecipazione a convegni e seminari, tutti senza valutazione finale: <u>punti 0,25</u>			
Ogni certificato di qualificazione e/o specializzazione rilasciato a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestato di partecipazione a convegni e seminari, tutti con valutazione finale: <u>0,5 punti;</u>			
Partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione: <u>punti 1;</u>			
Pubblicazioni e lavori originali: <u>punti 0,5;</u>			

Autoris

ALLEGATO AL VERBALE

Dichiarazione di adesione alla riunione in via telematica.

Il sottoscritto UGO IETTITO, dipendente presso CINECA

dichiara

di aver partecipato alla stesura del verbale della riunione preliminare per il concorso a n.2 posti di cat. D, posizione economica D1, - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi - indetto dall'Università degli Studi di Siena, bandito con D.D.G. prot. n.120492 del 12.07.2019, e di aderire al contenuto dello stesso.

Data 2/12/2019

Firmato Ugo Iettito

ALLEGATO AL VERBALE

Dichiarazione di adesione alla riunione in via telematica.

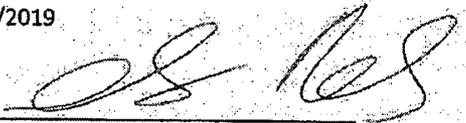
Il sottoscritto Claudio Melis , dipendente presso Università degli studi di Firenze

dichiara

di aver partecipato alla stesura del verbale della riunione preliminare per il concorso a n.2 posti di cat. D, posizione economica D1, - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi - indetto dall'Università degli Studi di Siena, bandito con D.D.G. prot. n.120492 del 12.07.2019, e di aderire al contenuto dello stesso.

Data 02/12/2019

Firmato



ALLEGATO AL VERBALE

Dichiarazione di adesione alla riunione in via telematica.

LA SOTTOSCRITTA ANTONELLA PALERMO DIPENDENTE PRESSO IL POLITECNICO DI BARI

dichiara

di aver partecipato alla stesura del verbale della riunione preliminare per il concorso a n.2 posti di cat. D, posizione economica D1, - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi - indetto dall'Università degli Studi di Siena, bandito con D.D.G. prot. n.120492 del 12.07.2019, e di aderire al contenuto dello stesso.

BARI, 2/12/2019

Firmato



ALLEGATO AL VERBALE

Dichiarazione di adesione alla riunione in via telematica.

La sottoscritta Rita Scotti, dipendente presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

dichiara

di aver partecipato alla stesura del verbale della riunione preliminare per il concorso a n.2 posti di cat. D, posizione economica D1, - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi - indetto dall'Università degli Studi di Siena, bandito con D.D.G. prot. n.120492 del 12.07.2019, e di aderire al contenuto dello stesso.

Data 2-12-2019

Firmato Rita Scotti