



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Procedura selettiva progressioni economiche orizzontali categorie B-C-D

Bandita con D.D.G. prot. n. 172640 del 25.10.2018

Verbale della PRIMA riunione

Il giorno venerdì 9 novembre 2018 alle 09:00 presso lo studio del Dr. Badalamenti si riunisce la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per le progressioni economiche orizzontali del personale dell'Ateneo, bandita con D.D.G. prot. n. 172640 del 25.10.2018, per le procedure di insediamento e la predisposizione delle prove di verifica.

La Commissione, nominata con D. D. G. prot. n. 177931 del 08.11.2018, risulta così composta:

- | | |
|----------------------|------------|
| – BADALAMENTI Guido | Membro |
| – BRIGHI Enrico | Membro |
| – CARMIGNANI Cinzia | Membro |
| – SAMPIERI Graziella | Membro |
| – CIMATO Rossana | Segretario |

La Commissione nomina come Presidente della Commissione il dott. Guido Badalamenti.

La Commissione prende visione dell'elenco nominativo dei candidati che hanno i requisiti per la partecipazione alla prova selettiva e che, sulla base di quanto previsto agli articoli 4 e 5 del bando hanno partecipato al percorso di formazione previsto, al fine di escludere situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, ed in particolare di escludere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado incluso fra di essi e con i concorrenti, e dell'art. 35 c. 3 del D. Lgs 165/01.

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di nomina della Commissione giudicatrice.

La Commissione, esaminati i contenuti del bando di selezione, prende atto che la valutazione relativa a tre degli indicatori previsti (a. formazione; b. arricchimento professionale; c. qualità delle prestazioni individuali) saranno oggetto di valutazione sulla base dei risultati della prova di verifica successiva ad apposito corso di formazione.

La Commissione prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 4.12 e succ., la valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla, articolato in 30 domande da svolgersi in 90 minuti, da tutti i candidati e successivamente al corso di formazione e che i



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

formatori devono predisporre un numero congruo di domande sugli argomenti oggetto del corso di formazione all'interno delle quali la Commissione selezionerà quelle da inserire nel questionario da somministrare al personale.

La Commissione, ricevute 96 domande predisposte dai formatori, rispettivamente nella misura di:

- 24 domande su – Argomento 1: Anticorruzione e trasparenza
- 24 domande su – Argomento 2: Contratto nazionale e contratti integrativi
- 24 domande su – Argomento 3: Performance organizzativa e individuale
- 24 domande su – Argomento 4: Sicurezza sui luoghi di lavoro

che risultano articolate in: 1/3 domande che presentano bassa difficoltà, 1/3 domande che presentano media difficoltà, 1/3 domande che presentano maggiore difficoltà. L'elenco delle domande è allegato agli atti (cfr. all. n.1).

La Commissione decide di applicare il seguente schema per la selezione delle domande da inserire nei test di valutazione per ciascuna delle categorie cui è destinata la procedura selettiva:

- Categoria B: 6 F A1 + 6 F A2 + 5 F A3 + 5 F A4 + 2 M A1 + 2 M A2 + 2 M A3 + 2 M A4
- Categoria C: 6 M A1 + 6 M A2 + 6 M A3 + 6 M A4 + 3 F A4 + 3 D A2
- Categoria D: 6 D A1 + 6 D A2 + 6 D A3 + 6 D A4 + 2 M A3 + 2 M A4 + 1 F A1 + 1 F A2

Laddove: il numero contraddistingue la quantità di domande selezionate tra: F (bassa difficoltà), M (media difficoltà), D (maggiore difficoltà) e A1 indica l'argomento 1, A2 l'argomento 2, A3 l'argomento 3, A4 l'argomento 4.

La Commissione procede quindi all'estrazione delle domande, tra quelle predisposte dai formatori, secondo lo schema suindicato e predispone 3 test di valutazione: uno per ciascuna categoria.

Alla fine del procedimento, il Presidente della Commissione prende in consegna i test predisposti dalla Commissione, per poi recarsi presso la "Tipografia senese" (azienda fornitrice dell'Ateneo) per predisporre la stampa dei test (sulla base del numero degli aventi titolo indicati dall'Amministrazione) da utilizzare per la prova di verifica, fissata per lunedì 12 novembre 2018.

Alle ore 12.00 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

Allegati:

n. 1 - Elenco delle domande per argomento



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

LA COMMISSIONE:

BADALAMENTI Guido Presidente

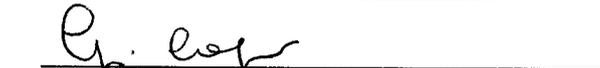
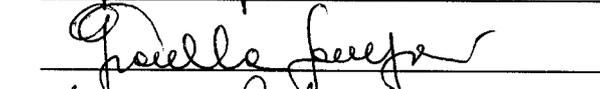
BRIGHI Enrico Membro

CARMIGNANI Cinzia Membro

SAMPIERI Graziella Membro

CIMATO Rossana Segretario




ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Facili

Che funzioni ha ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione?

- Compiti di vigilanza e consultivi per prevenire la corruzione negli enti pubblici
- Potere di sostituirsi direttamente agli organi delle amministrazioni per i provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione
- Funzione di favorire la prevenzione del contenzioso in materia di accesso

Esiste una disciplina a tutela del funzionario che denuncia fatti illeciti di cui ha preso conoscenza per motivi connessi al suo rapporto di lavoro?

- Sì, la tutela del cosiddetto whistleblower, prevista espressamente dalla disciplina normativa;
- No, viene tutelato solo in casi particolari;
- Sì, però la tutela deve essere espressamente richiesta dal medesimo funzionario dipendente;

Come viene chiamato il soggetto istituzionale interno che deve monitorare l'applicazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza?

- Il Tutore dell'ordine amministrativo
- Il Responsabile della Prevenzione per la Corruzione e per la Trasparenza
- Alternativa 3, tutto su un riga senza andare a capo
- Il Garante della regolarità pubblica

Qual è il termine per l'Amministrazione per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato

- 15 giorni
- 20 giorni
- 30 giorni

La formazione in materia di anticorruzione è facoltativa?

- Sì, ma è opportuna
- Sì, dipende dal Piano Anticorruzione interno
- no, è obbligatoria

Cos'è l'accesso civico?

- E' il diritto di chiunque di richiedere alla P.A. i documenti, le informazioni e i dati oggetto di obbligo di pubblicazione;
- Il diritto di entrare negli uffici comunali;
- Il diritto di chi ha un interesse specifico ad ottenere in visione alcuni documenti che lo riguardano

Cos'è il FOIA o l'accesso civico generalizzato?

- E' il diritto di avere informazioni e dati riguardanti la propria persona da qualsiasi ufficio pubblico;
- E' il potere di ANAC di intervenire in materia di trasparenza in tutti gli enti pubblici;
- E' il diritto di chiunque di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

Quanti tipi di accesso esistono in ambito amministrativo dopo il d. lgs. 97/2016?

- Esiste un solo tipo di accesso
- Esistono due tipi di accesso
- Esistono tre tipi di accesso

Medie

Il Piano Anticorruzione deve per lo più prevedere misure generali che si possono adattare a qualsiasi organizzazione?

- Sì, il Piano Anticorruzione deve combattere la corruzione con misure generali;
- No, il Piano Anticorruzione deve prevedere misure apposite nell'ambito di un'analisi e valutazione dei rischi di corruzione del contesto specifico;
- Dipende dal tipo di amministrazione

Chi può fare domanda di accesso civico e di accesso generalizzato?

- I soggetti che sono stati lesi dall'inosservanza degli obblighi di trasparenza;
- coloro che hanno interesse a presentare un ricorso giurisdizionale ;
- Chiunque

Che caratteristiche deve avere l'interesse che sorregge una richiesta di accesso documentale ex legge 241/90?

- deve essere un interesse diretto, concreto ed attuale;
- qualsiasi tipo di interesse;
- non occorre alcun tipo di interesse per questo tipo di accesso

Quale ufficio è responsabile del procedimento di accesso generalizzato?

- l'ufficio che detiene i dati e i documenti oggetto della richiesta di accesso;
- l'ufficio Relazioni con il Pubblico;
- L'Ufficio Legale

Chi è whistleblower?

- il dipendente che segnala ai superiori o alle autorità competenti condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
- il dipendente che è preposto alla sorveglianza della trasparenza amministrativa;
- il dipendente che svolge funzioni ispettive per conto di Anac

Qual è il termine per l'amministrazione per rispondere ad una richiesta di accesso documentale ex legge 241/90?

- 45 giorni;
- 45 giorni che possono essere dimezzati in casi particolari;
- 30 giorni

Il Responsabile per la Prevenzione per la Corruzione e la Trasparenza (RPCT) deve chiedere autorizzazione al Rettore , al Direttore Generale per esercitare i suoi poteri?

- sì, sempre;
- sì, ma solo in casi particolarmente delicati;
- no, mai , deve essere indipendente.

ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha mai analizzato i rischi corruttivi nel contesto degli Atenei italiani e suggerito misure specifiche per prevenire la corruzione nei settori a rischio?

- No, mai;
- Sì, ha dedicato un'apposita sezione del Piano Nazionale Anticorruzione alle Università , le cui indicazioni sono state fatte proprie dal MIUR con un apposito atto di indirizzo;
- No, ANAC non si occupa delle Istituzioni Universitarie

Difficili

Qual è stata la prima legge del nostro ordinamento che ha delineato un sistema omogeneo di misure preventive e repressive per combattere la corruzione negli enti pubblici?

- Il D.lgs. 231/2001;
- La legge 190/2012;
- non è stata ancora emanata alcuna legge anticorruzione in ambito pubblico.

In quali casi può essere fornita in sede di accesso documentale la denuncia effettuata dal whistleblower sui fatti corruttivi di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro?

- Solo quando il richiedente l'accesso ha un interesse diretto, concreto ed attuale a prendere visione della denuncia;
- Sempre;
- Mai, perché la denuncia del whistleblower è espressamente sottratta dalla legge all'accesso documentale.

Che valore hanno per le Università gli interventi di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in tema di misure preventive per la lotta alla corruzione ?

- Valore di raccomandazione;
- Valore normativo;
- Valore regolamentare

In cosa consiste la figura delittuosa del traffico di influenze illecite?

- E' il reato che consiste nell'intercettare abusivamente delle conversazioni telefoniche;
- E' il reato che consiste nell'intromettersi illegittimamente nella vita privata altrui;
- E' la figura delittuosa introdotta dalla legge 190/2012 che punisce coloro che dichiarano di poter influenzare una pubblica autorità per far conseguire utilità illecite ad altri

Può essere oggetto di controllo l'operato dell'amministrazione attraverso il ricorso al diritto di accesso generalizzato?

- Sì, per espressa previsione normativa;
- No, mai;
- Solo in casi particolari ed eccezionali.

Qual è la struttura responsabile del procedimento dell'accesso documentale ex art. 22 l.241/90?

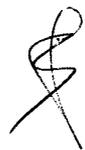
- L'ufficio che detiene i dati o i documenti oggetto della richiesta di accesso;
- L'Ufficio Protocollo;
- Il Responsabile per la Trasparenza

Tramite l'accesso civico il cittadino può richiedere solo i dati ed i documenti oggetto di obbligo di pubblicazione?

- No, anche qualsiasi altro dato o informazione detenuta dalla P.A.
- Sì, perché per chiedere informazioni e documenti ulteriori il cittadino deve ricorrere all'accesso civico generalizzato;
- No, il cittadino può usare l'accesso civico anche per ottenere documenti necessari a difendersi in giudizio

Qual è il principale documento programmatico interno che le P.A. devono adottare per pianificare efficaci misure per la lotta alla corruzione?

- Il Piano della Performance;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
- La Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale.



QUESTIONARIO – gruppo 1

- 1) La Costituzione della Repubblica Italiana tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo della collettività
 - A. Sì
 - B. No
 - C. Non so
- 2) Quale Decreto Legislativo ha sostituito il D.Lgs. 626/94
 - A. Lo Statuto dei Lavoratori, legge 20 maggio 1970, n. 300
 - B. Il D.Lgs. 81/2008
 - C. La legge 151 del 26 marzo 2001
- 3) Come può definirsi il "pericolo"?
 - A. Come una malattia invalidante
 - B. Come una emergenza
 - C. Come la possibilità, teorica, che si verifichi un danno
- 4) Il rischio da Piombo è previsto nel D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. come un rischio lavorativo da normare
 - A. Sì
 - B. Solo nelle attività di laboratorio
 - C. No
- 5) Il D.Lgs. 81/2008 detta norme precise per il posto di lavoro con apparecchiature munite di videoterminale
 - A. No
 - B. Sì
 - C. Sì, solo se l'uso delle apparecchiature è abituale, sistematico e dura in media oltre 20 ore settimanali
- 6) Alla presenza di rischio di materiali radioattivi è assegnato un pittogramma
 - A. Nero su fondo giallo
 - B. Rosso e blu
 - C. Nessun pittogramma
- 7) Cosa si intende per "prevenzione primaria"
 - A. Indossare i dispositivi di protezione individuale
 - B. Realizzare interventi nei luoghi di lavoro allo scopo di evitare il verificarsi di un evento dannoso
 - C. Eseguire radiografie del torace all'assunzione
- 8) Cosa contiene la "Scheda di sicurezza" obbligatoria di una sostanza o di un composto chimico
 - A. Consigli di prudenza, informazioni per il corretto uso, tossicità, pronto soccorso, smaltimento del prodotto chimico etc..., in 16 punti standardizzati
 - B. Esclusivamente l'indirizzo ben visibile del produttore
 - C. Solo e-mail del più vicino centro anti-veleni

EB

0

QUESTIONARIO – gruppo 2

- 1) Cosa tutela, tra l'altro, il D.LGS 151/2001:
 - A. Esami ecografici
 - B. Rischi per il nascituro ad agenti chimici sul luogo di lavoro
 - C. Retribuzione accessoria
- 2) Secondo la Costituzione della Repubblica Italiana, l'iniziativa economica deve svolgersi senza arrecare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana
 - A. Vero
 - B. Falso
 - C. Vero, solo in particolari condizioni
- 3) Il "rischio" è la probabilità effettiva che un danno si realizzi in una determinata condizione di lavoro:
 - A. Sì
 - B. No
 - C. è definito da una commissione sindacale
- 4) Il rischio da rumore è tutelato dal D. Lgs. e s.m.i.
 - A. Sì
 - B. No
 - C. Solo nel quadro degli obblighi del Medico Competente
- 5) Alla presenza di rischio per radiazioni ionizzanti è assegnato un pittogramma...
 - A. Nero su fondo giallo in triangolo a bordo nero
 - B. Rosso, con barra trasversale
 - C. Non esiste segnale di pericolo per gli agenti fisici
- 6) Il D.Lgs 81/2008 contiene normative specifiche anche per:
 - A. Spargimento aereo di concimi
 - B. Movimentazione manuale di carichi
 - C. Nessuna delle precedenti
- 7) Gli interventi di aspirazione dei gas nocivi nei luoghi di lavoro prodotti dai processi produttivi sono classificabili come:
 - A. Interventi di prevenzione primaria
 - B. Interventi di prevenzione secondaria
 - C. Interventi di prevenzione terziaria
- 8) Come sono i cartelli di "divieto"?
 - A. Di forma circolare e di fondo rosso con taglio rosso trasversale
 - B. Di forma rettangolare e di colore verde
 - C. Di forma romboidale e di colore blu

0

13

QUESTIONARIO – gruppo 3

- 1) Cosa tutela in generale il DLgs 81/2008 s. m. e i.
 - A. rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
 - B. gravidanza, puerperio allattamento
 - C. lavoro in altezza
- 2) Già nel 1970 lo statuto dei lavoratori riconosceva il diritto dei lavoratori di promuovere, tra l'altro, la ricerca, l'elaborazione e l'attuazione delle misure idonee a tutelare la loro salute e la sicurezza sul lavoro
 - A. sì, tramite loro rappresentanze
 - B. no
 - C. sì, solo in edilizia e siderurgia
- 3) Il concetto di "danno" alla persona risponde alla seguente definizione: qualunque alterazione avversa dell'organismo o di una parte o funzione di esso anche se transitoria o permanente
 - A. sì
 - B. come sopra ma solo se permanente
 - C. sì, ma solo se prevenibile
- 4) Il rischio da amianto è previsto nel DLgs 81/2008 s. m. e i.
 - A. no
 - B. sì, ma solo per i lavoratori che effettuano interventi di bonifica e per gli ex-esposti
 - C. non è un rischio lavorativo
- 5) Il DLgs 81/2008 tutela il rischio da sostanze o preparati cancerogeni
 - A. sì, per tutti i luoghi di lavoro, pubblici e privati
 - B. sì, negli ambienti di vita generale
 - C. no
- 6) Il DLgs 81/2008 contiene norme che tendono a limitare o eliminare anche
 - A. psicosi maniacali
 - B. schizofrenia
 - C. "stress" lavoro-correlato
- 7) L'abbattimento dei livelli sonori prodotti nella lavorazione del legno rappresenta un intervento di
 - A. prevenzione primaria
 - B. prevenzione secondaria
 - C. prevenzione terziaria
- 8) come sono i cartelli di "avvertimento"?
 - A. di forma stellare e colore rosa
 - B. di forma triangolare simboli neri e sfondo giallo con bordo nero
 - C. di forma quadrata e di colore verde

①

EB



Dott. BALDUCCI - Codice di comportamento quesiti per B-C -D

1) D il codice di comportamento dell'ateneo si applica:

- a) Al personale tab, al personale docente, e per estensione alle categorie previste dal codice nazionale;
- b) Al personale tab, docente e agli studenti;
- c) Al personale tab e alle altre categorie previste nel codice di comportamento

2) C il valore come fonte del diritto del codice di comportamento dell'università è:

- a) Sostitutivo di quello nazionale;
- b) Integrativo di quello nazionale;
- c) Sostitutivo e integrativo del CCNL

3) C il codice di comportamento dell'Ateneo prevede:

- a) che si possano accettare regali di valore oltre 150 euro, ma non oltre 500 euro;
- b) che si possano accettare regali di qualsiasi valore, ma solo previa autorizzazione;
- c) che si possano accettare regali o altre utilità, purchè di modico valore

4) D il lavoratore comunica la propria partecipazione ad associazioni ed organizzazioni, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività di ufficio:

- a) No, è vietato
- b) Al rettore o dg;
- c) Al responsabile dell'ufficio di afferenza

5) C Il conflitto di interessi che comporta obbligo di astensione deve essere

- a) Reale e valutabile ex ante;
- b) Anche solo potenziale
- c) Potenziale, ma valutabile ex post

6) D la violazione delle norme del codice di comportamento comporta per il lavoratore:

- a) Responsabilità civile e penale
- b) Responsabilità disciplinare, salvo il risarcimento del danno all'università
- c) Responsabilità disciplinare, salve altre forme di responsabilità, in relazione alle norme violate (civile, penale, amministrativa, contabile)

Q

EB



7) B come fonte di obblighi per i dipendenti il rapporto tra il testo del codice di comportamento generale e quelli dell'università di SIENA si qualifica come:

- a) esclusivo
- b) integrativo
- c) di dipendenza

8) B durante l'orario di lavoro e dopo aver timbrato il dipendente:

- a) può assentarsi senza autorizzazione
- b) può assentarsi nei casi previsti dal CCNL
- c) non può assentarsi senza autorizzazione

9) B Il principio di buon andamento, art. 97 costituzione significa:

- a) prevalenza sul principio di legalità
- b) raggiungimento del risultato a prescindere dall'osservanza del principio di legalità
- d) raggiungimento dei risultati osservando il principio di legalità

10) D il principio di diligenza si ricollega:

- a) al principio di legalità e ai fini che l'amministrazione persegue
- b) al codice civile e non si applica al dipendente pubblico
- c) all'osservanza delle norme del ccnl, delle disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dal datore di lavoro pubblico

11) B il principio di imparzialità del dipendente pubblico nelle attività amministrative si riferisce:

- a) al comportamento solo dei dirigenti
- b) alla posizione di terzietà e cura dell'interesse pubblico proprio di tutti dipendenti
- c) solo ai responsabili delle strutture

12) C il principio costituzionale secondo cui i dipendenti pubblici sono al servizio esclusivo della nazione si riferisce a:

- a) al dovere di imparzialità
- b) all'obbligo di non assumere altri incarichi, se non autorizzati
- c) è proprio dell'ordinamento militare



Facili

Quali sono le fonti del diritto del lavoro?

- Normative internazionali, Normative nazionali, Contratti collettivi nazionali - CCNL e Contratti collettivi integrativi di lavoro - CCI, contratto individuale di lavoro, Consuetudini
- Solo gli atti interni che disciplinano la costituzione dell'ente di lavoro
- Solo gli atti interni che disciplinano la gestione del rapporto di lavoro

Quando è possibile, in base al Contratto collettivo integrativo sul telelavoro dell'Università di Siena, beneficiare del telelavoro?

- In presenza di situazioni di disagio temporaneo per disabilità psico-fisiche del richiedente oppure per esigenze di cura di figli minori di 12 anni oppure per esigenze di cura di familiari e conviventi
- Non è ammessa la richiesta di telelavoro
- In presenza di permessi di lavoro

Quali sono le tipologie del contratto part time?

- orizzontale, verticale e misto
- fisso e stabile
- variabile e regolare

Sono previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari?

- No, non esistono permessi per motivi personali e familiari
- Solo per matrimonio
- Si, a domanda e compatibilmente con le esigenze di servizio, sono previste 16 ore di permessi retribuiti nell'anno

Medie

Quali sono le organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione collettiva?

- le organizzazioni sindacali di Comparto che hanno una media del 5% tra il Dato Associativo e il Dato Elettorale
- i partiti politici
- le associazioni di volontariato

Cos'è il Comitato collettivo nazionale del lavoro - CCNL?

- un regolamento di Ateneo che riguarda il periodo di prova dei lavoratori
- una disposizione del Direttore generale
- l'accordo che assume la forma del contratto stipulato a livello nazionale tra Agenzia per la rappresentanza negoziale delle P.A. (AGAN) e le organizzazioni sindacali dei lavoratori

Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca ha introdotto l'istituto delle ferie e dei giorni solidali che possono essere cedute su base volontaria e a titolo gratuito. Chi ne può beneficiare?

- solo i collaboratori esterni
- solo chi abbia esigenze di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti, per particolari condizioni di salute
- solo i dipendenti che non sono più in servizio

Se un dipendente è in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere un'altra attività lavorativa al di fuori dell'Università?

- Sì, può svolgere un'attività di lavoro di carattere subordinato o l'esercizio di un'attività professionale come in caso di concessione di part time con percentuale uguale o superiore al 50% e sempre che l'attività non sia in conflitto di interessi o incompatibile
- No, un dipendente in regime di part time non può in nessun caso svolgere altre attività lavorative esterne
- solo se dimostra impegno nel lavoro

Difficili

Quali sono i modelli relazionali in cui si articolano le relazioni sindacali, previsti dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018

- partecipazione e consultazione integrativa
- colloqui e pareri giuridici
- tutti quelli decisi dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Che cosa è il "Dato Elettorale" che viene utilizzato per definire la rappresentatività delle organizzazioni sindacali?

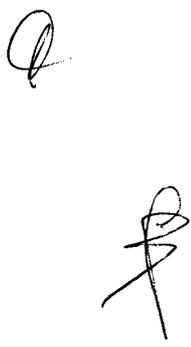
- riguarda il consenso ottenuto in sede di referendum politico
- riguarda il consenso ottenuto in sede di assemblea convocata dal Consiglio di Amministrazione
- riguarda il consenso che il Sindacato ha ricevuto alle Elezioni per la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) che si tengono ogni tre anni e sono aperte a tutti i dipendenti

Chi sono i "Soggetti della contrattazione collettiva integrativa che si svolge a livello di Ateneo?"

- i rappresentanti eletti dal Consiglio di Amministrazione e il Rettore
- la delegazione elettorale costituita dall'amministrazione e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e la RSU
- i senatori e i consiglieri di Ateneo

Che cosa è il "Dato Associativo" che viene utilizzato per definire la rappresentatività delle organizzazioni sindacali?

- è il numero delle tessere emesse in sede di elezioni politiche
- è il numero di firme raccolte attraverso le "Dediche conferme alle Pubbliche Amministrazioni per il pagamento delle quote di iscrizione ai Sindacati e il consenso ottenuto in sede di elezioni amministrative
- è il numero di firme raccolte attraverso le "Dediche conferme alle Pubbliche Amministrazioni per il pagamento delle quote di iscrizione ai Sindacati e il consenso ottenuto in sede di elezioni amministrative



GORACCI

Contratto Collettivo Nazionale e Integrativo di lavoro

Facili

Quali sono le fonti del diritto del lavoro?

Normative internazionali, Normative nazionali, Contratti collettivi nazionali - CCNL e Contratti collettivi integrativi di lavoro - CCI, contratto individuale di lavoro, Consuetudini

Solo gli atti interni che disciplinano la costituzione del rapporto di lavoro

Solo gli atti interni che disciplinano la cessazione del rapporto di lavoro



Quando è possibile, in base al Contratto collettivo integrativo sul telelavoro dell'Università di Siena, beneficiare del telelavoro

In presenza di situazioni di disagio temporaneo per disabilità psico-fisiche del richiedente oppure per esigenze di cura di figli minori di 12 anni oppure per esigenze di cura di familiari e conviventi

Per necessità di riposo infrasettimanale

In presenza di periodi di scarso carico di lavoro



Quali sono le tipologie del contratto part time?

orizzontale, verticale e misto

fisso e stabile

variabile e regolare

Sono previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari?

No, non esistono permessi per motivi personali e familiari

Sì, a domanda e compatibilmente con le esigenze di servizio, sono previste 18 ore di permesso retribuito nell'anno

Medie

Quali sono le organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione collettiva?

le organizzazioni sindacali di Comparto che hanno una media del 5% tra il Dato Associativo e il Dato Elettorale

i partiti politici

le associazioni di volontariato

Cos'è il Contratto collettivo nazionale del lavoro - CCNL?

un regolamento di Ateneo che riguarda il periodo di prova dei lavoratori

una disposizione del Direttore generale

l'accordo che assume la forma del contratto stipulato a livello nazionale tra Agenzia per la rappresentanza negoziale delle P.A. (ARAN) e le organizzazioni sindacali dei lavoratori

Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e ricerca ha introdotto l'istituto delle Ferie e dei riposi solidali che possono essere cedute su base volontaria e a titolo gratuito. Chi ne può beneficiare?

solo i collaboratori esterni

solo chi abbia esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti, per particolari condizioni di salute

solo i dipendenti che non sono più in servizio

Se un dipendente è in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere un'altra attività lavorativa al di fuori dell'Università?

sì, può svolgere un'attività di lavoro di carattere subordinato o l'esercizio di un'attività professionale solo in caso di concessione di part time con percentuale uguale o superiore al 50% e sempre che l'attività non sia in conflitto di interessi o incompatibile

ma, un dipendente in regime di part time non può in nessun caso svolgere altre attività lavorative esterne

solo se dimostra impegno nel lavoro

Difficili

Quali sono i modelli relazionali in cui si articolano le relazioni sindacali, previsti dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018

- partecipazione e contrattazione integrativa
- colloqui e pareri giudiziari
- tutti quelli decisi dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Che cosa è il "Dato Elettorale" che viene utilizzato per definire la rappresentatività delle organizzazioni sindacali?

- riguarda il consenso ottenuto in sede di referendum politico
- riguarda il consenso ottenuto in sede di assemblee volontarie
- riguarda il consenso che il Sindacato ha ricevuto alle Elezioni per la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) che si tengono ogni tre anni e sono aperte a tutti i dipendenti



Chi sono i soggetti della contrattazione collettiva integrativa che si svolge a livello di Ateneo?

- i rappresentanti eletti dal Consiglio di Amministrazione e il Rettore
- la delegazione datoriale costituita dall'amministrazione e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e la RSU
- i senatori e i consiglieri di Ateneo

Che cosa è il "Dato Associativo" che viene utilizzato per definire la rappresentatività delle organizzazioni sindacali?

- è il numero delle tessere emesse in sede di elezioni politiche
- è il numero di iscritti al Sindacato che viene rilevato attraverso le Deleghe conferite alle Pubbliche Amministrazioni per il pagamento delle quote di iscrizione ai Sindacati
- è il consenso ottenuto in sede di elezioni amministrative

Argomento 4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

La difficoltà relativa di ciascuna domanda la stabilisca pure la Commissione ...

Un sistema oggettivo per determinarne la complessità potrebbe essere il seguente:

- se tutti i componenti della Commissione identificano in maniera univoca e senza tentennamenti la risposta corretta, la domanda può essere ritenuta **FACILE**
- se vi sono dubbi e incertezze da parte di alcuni componenti della Commissione nell'identificazione della risposta corretta, la domanda può essere ritenuta di complessità **MEDIA**
- se vi sono dubbi e incertezze da parte di tutti i componenti della Commissione nell'identificazione della risposta corretta, la domanda può essere ritenuta di complessità **ELEVATA**

Nelle Università il ruolo di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) è svolto da:		
	<input type="checkbox"/>	Comitato Unico di Garanzia (CUG)
	<input type="checkbox"/>	Collegio dei Revisori dei Conti
	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione
Il Piano della Performance 2019-2021 deve essere approvato entro:		
	<input type="checkbox"/>	il 31 dicembre 2018
	<input type="checkbox"/>	il 31 gennaio 2019
	<input type="checkbox"/>	il 30 novembre 2018
Il Piano della Performance è approvato da:		
	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione
	<input type="checkbox"/>	Senato accademico
	<input type="checkbox"/>	Consiglio d'amministrazione
La Relazione sulla Performance è validata da:		
	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione
	<input type="checkbox"/>	Senato accademico
	<input type="checkbox"/>	Collegio dei Revisori dei Conti
La verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attiene a:		
	<input type="checkbox"/>	Controllo di gestione
	<input type="checkbox"/>	Controllo strategico
	<input type="checkbox"/>	Controllo di regolarità amministrativo-contabile

La verifica della congruenza tra gli obiettivi fissati dai piani/programmi dell'organo politico e risultati raggiunti attiene a:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Controllo di gestione
	<input type="checkbox"/>	Controllo strategico
	<input type="checkbox"/>	Controllo di regolarità amministrativo-contabile

La Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018 deve essere approvata entro il:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	31 dicembre 2018
	<input type="checkbox"/>	31 marzo 2019
	<input type="checkbox"/>	30 giugno 2019
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti è definito:	<input type="checkbox"/>	

	<input type="checkbox"/>	economicità
	<input type="checkbox"/>	efficienza
	<input type="checkbox"/>	efficacia
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Il rapporto tra risultati conseguiti e risultati attesi è definito:	<input type="checkbox"/>	

	<input type="checkbox"/>	efficienza
	<input type="checkbox"/>	economicità
	<input type="checkbox"/>	efficacia
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
A chi compete la valutazione della performance dei Dirigenti?	<input type="checkbox"/>	

	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione
	<input type="checkbox"/>	Rettore
	<input type="checkbox"/>	Direttore Generale
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

A chi compete la valutazione della performance del Direttore Generale, dirigente di vertice dell'Università?	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione
	<input type="checkbox"/>	Rettore
	<input type="checkbox"/>	Consiglio di amministrazione
Il concetto di economicità sintetizza la capacità dell'amministrazione di:		
	<input type="checkbox"/>	utilizzare in modo efficiente le proprie risorse raggiungendo in modo efficace gli obiettivi
	<input type="checkbox"/>	utilizzare in maniera economica le risorse a propria disposizione
	<input type="checkbox"/>	spendere il meno possibile
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)		
	<input type="checkbox"/>	Viene adottato e aggiornato annualmente, previo parere vincolante dell'OIV.
	<input type="checkbox"/>	Viene adottato e aggiornato annualmente, previo parere non vincolante dell'OIV.
	<input type="checkbox"/>	Viene adottato e aggiornato annualmente dall'OIV.
Il target è:		
	<input type="checkbox"/>	il valore atteso di risultato rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere
	<input type="checkbox"/>	il valore conseguito di risultato rispetto agli obiettivi che si intendevano raggiungere
	<input type="checkbox"/>	il valore di partenza di un indicatore
Il Piano della Performance, come definito dal D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico a valenza		
	<input type="checkbox"/>	biennale
	<input type="checkbox"/>	triennale
	<input type="checkbox"/>	quinquennale



La verifica del sistema di valutazione delle attività amministrative adottato dall'Università compete a:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	CRUI
	<input type="checkbox"/>	ANVUR
	<input type="checkbox"/>	ANAC
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
La performance organizzativa attiene a:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Rettore
	<input type="checkbox"/>	Individui singoli
	<input type="checkbox"/>	Amministrazione nel suo complesso e sue unità organizzative

	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
La performance individuale è:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	il risultato del Direttore generale
	<input type="checkbox"/>	il risultato del singolo dirigente
	<input type="checkbox"/>	il contributo fornito dall'individuo al raggiungimento degli obiettivi

	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
La performance individuale del Responsabile di una Unità organizzativa è collegata:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	alla capacità di valutare i propri collaboratori

	<input type="checkbox"/>	alla capacità di valutare i propri collaboratori differenziando i giudizi
--	--------------------------	---

	<input type="checkbox"/>	alla definizione degli obiettivi strategici
--	--------------------------	---

	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Quale tra i seguenti soggetti NON interviene nel processo di misurazione e valutazione della performance	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Dipartimento della funzione pubblica (DPF);

	<input type="checkbox"/>	Consiglio di amministrazione
	<input type="checkbox"/>	CRUI
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

In quale documento sono dettagliatamente esplicitate le modalità per l'apprezzamento della performance organizzativa e individuale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Piano della performance
	<input type="checkbox"/>	Sistema di misurazione e valutazione
	<input type="checkbox"/>	Programmazione triennale
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
La Relazione annuale sul monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni compete a:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione (OIV)
	<input type="checkbox"/>	Collegio dei revisori dei conti
	<input type="checkbox"/>	Direttore generale
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
La verifica del conseguimento degli obiettivi generali compete a:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione (OIV)
	<input type="checkbox"/>	Consiglio di amministrazione
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Senato accademico
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Il valore di partenza di un indicatore è definito:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Baseline
	<input type="checkbox"/>	Target
	<input type="checkbox"/>	Standard

o *z*