

## **Social media policy\***

L'Università di Siena informa anche attraverso i social media su servizi, eventi, attività istituzionali, notizie di interesse generale allo scopo di ascoltare, comunicare e informare e instaurare una relazione diretta e una maggiore partecipazione dei cittadini.

Sono quindi oggetto di comunicazione attraverso i social network principalmente i contenuti presenti sul sito istituzionale [www.unisi.it](http://www.unisi.it) e sui siti "satellite" dell'Università di Siena (vedere elenco dei siti tematici: <https://www.unisi.it/elenco-siti-tematici> )

Possono essere veicolate attraverso i social network di Ateneo, informazioni e notizie inerenti eventi e attività istituzionale di enti e realtà esterne se coerenti con la mission dell'Ateneo e frutto di specifici accordi intrapresi. La verifica dell'esattezza e o completezza dell'informazione è a cura dell'utente che deve fare riferimento al sito o ai social network dell'istituzione di riferimento o dell'emittente.

Per i propri canali social l'Ateneo produce e utilizza propri contenuti testuali, fotografie, video e altri materiali informativi. siano essi grafici, fotografici, infografici o di altra tipologia. Tali materiali sono da considerarsi sotto licenza Creative Commons CC BYND 3.0, cioè possono essere - citando la fonte - riprodotti liberamente.

È necessario che i messaggi siano improntati a imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione; e non potrà essere tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o la diffusione di interessi privati.

La presenza di contenuti pubblicitari presente sulle piattaforme social non è sotto il controllo dell'Ateneo; tali contenuti vengono presentati in autonomia dagli stessi social network; nessuna rilevanza può quindi assumersi per eventuali rimostranze inoltrate su tali contenuti all'Ateneo.

Si raccomanda agli utenti di procurarsi in autonomia liberatorie o permessi al fine di rispettare il diritto d'autore, e l'utilizzo di marchi registrati. In caso di dubbio o di non assolvimento di obblighi si invita a non utilizzare marchi registrati e a rispettare il diritto d'autore.

### **Utilizzo**

Il rispetto delle regole di netiquette generalmente condivise è presupposto essenziale per la corretta gestione degli spazi di comunicazione su social network. È necessario che l'interazione, in ogni sua forma - es. commenti, messaggi -, sia mantenuta nella dimensione della correttezza e del rispetto delle opinioni altrui. Deve essere rispettata la privacy delle persone; e in alcun modo possono essere tollerati l'insulto, l'offesa, la minaccia o la volgarità di linguaggio.

### **Attivazione**

Per definire gli obiettivi dell'attivazione di social network da parte di strutture e/o gruppi di interesse è a disposizione l'ufficio Comunicazione e portale; al quale è necessario comunicare l'intenzione di attivare canali social, in modo da coordinare sia la presenza grafica, che la normalizzazione del naming; allo stesso modo è necessario indicare la redazione (questo al fine di stabilire un contatto per eventuali problematiche connesse). Le proposte vanno inoltrate al

responsabile dell'ufficio che unitamente al Delegato del Rettore alla Comunicazione valuta la proposta di attivazione e autorizza o respinge l'istanza. Ogni richiesta deve fare riferimento ad un sito web presente nell'eco-sistema web di Ateneo (dipartimento, struttura didattica, di ricerca, ecc.), nel quale gli argomenti possono essere sviluppati per una migliore conoscenza.

### **Moderazione**

La libertà di espressione è considerata prioritaria; non viene quindi esercitato nessun controllo preventivo sui post o commenti pubblicati dagli utenti su canali istituzionali dell'Ateneo. I canali social vengono comunque monitorati a posteriori (in orario di ufficio), sia per rendere effettivo il dialogo con l'utenza, sia per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione di attività finalizzate al contenimento di comportamenti in contrasto con gli scopi istituzionali. L'Ateneo si riserva la cancellazione di contenuti e di segnalazione attraverso i filtri di moderazione messi a disposizione dalle singole piattaforme, in caso di comportamenti difforni da quanto qui espresso.

Saranno rimossi contenuti contenenti: insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro delle Istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

In particolare saranno rimossi:

- contenuti che promuovono, favoriscono, o perpetuano la discriminazione sulla base del sesso, della razza, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, credo, età, stato civile, status in relazione a attività di assistenza, nazionalità, diverse abilità fisica o mentale o orientamento sessuale, pornografia;
- sollecitazioni al commercio;
- conduzione o incoraggiamento di attività illecite;
- informazioni che possono tendere a compromettere la sicurezza o la sicurezza dei sistemi pubblici;
- contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
- commenti o post che presentino dati sensibili in violazione della Legge sulla privacy.

Sono inoltre scoraggiati e comunque soggetti a moderazione commenti e contenuti dei seguenti generi:

- commenti non pertinenti a quel particolare argomento pubblicato (off topic);
- linguaggio o contenuti offensivi;
- commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social;
- spam;
- interventi inseriti ripetutamente.

### **Responsabilità**

L'amministratore dei profili social attivati è direttamente responsabile dei contenuti pubblicati. È necessario che in caso di assegnazione del compito a personale collaboratore, ne dia comunque avviso all'ufficio Comunicazione e portale. Ferma restando comunque la responsabilità finale sull'operato del delegato. Ogni variazione va comunicata tempestivamente allo stesso ufficio.

Il trattamento dei dati personali postati dagli utenti risponde alle policy sulla privacy in uso sulle piattaforme utilizzate, alle quali si rimanda.

L'Ateneo, per quanto attiene alla propria attività di moderazione, si attiverà appena possibile, nel caso di rilevazione di infrazioni, per la rimozione di contenuti. Specifiche richieste di chiarimento possono essere inviate per il tramite dell'ufficio Comunicazione e portale comunicazione@unisi.it al Responsabile per la Protezione dei Dati – RPD – di Ateneo.

### **Policy interna**

Eventuali profili personali di dipendenti dell'Amministrazione vengono gestiti a titolo personale e in autonomia, nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

<http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodiceCondotta/index.html>

Il personale può liberamente diffondere contenuti diffusi dai canali social dell'amministrazione; mentre la diffusione di notizie e informazioni di cui sia a conoscenza in ragione del proprio ufficio non risponde ai criteri del codice di condotta dei pubblici dipendenti; il personale si astiene inoltre da dichiarazioni offensive nei confronti dell'amministrazione, dei colleghi e collaboratori.

Questo documento potrà essere rivisto e aggiornato nel tempo in base alle esigenze e senza preavviso.

Chiunque abbia suggerimenti o necessità di chiarimenti può scrivere all'ufficio Comunicazione e portale dell'Università di Siena (comunicazione@unisi.it).

Twitter: @unisia

Facebook: unisia

You Tube: unisia

Linkedin: [www.linkedin.com/school/universit-di-siena](http://www.linkedin.com/school/universit-di-siena)

Flickr: unisia

Instagram: unisia

iTunes:

Ufficio Comunicazione e portale  
Università di Siena  
comunicazione@unisi.it

\*Bozza