**Scheda rilevazione comportamenti organizzativi - Anno 2018**

**Valutato:**

**Ruolo:** Categoria D – titolare di posizione organizzativa

**Valutatore:**

**Finestra di osservazione:** dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aree comportamentali | **COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** | Punteggio | Peso | Punteggio/peso |
| Competenze | 1 - Insufficiente  2 - Minima  3 - Accettabile  4 - Adeguata alle attese  5 - Superiore alle attese |  |  |
| 1 | Attenzione alle esigenze dell'utenza | Comprendere e soddisfare le esigenze degli utenti trovando soluzioni e correttivi efficaci |  | 10% |  |
| 2 | Capacità di promuovere soluzioni innovative | Capacità di promuovere soluzioni alternative non standardizzate che favoriscano l'innovazione all'interno dell'organizzazione |  | 10% |  |
| 3 | Capacità organizzative e gestionali | Capacità di programmare e gestire le attività e le risorse, garantendo precisione e rispetto dei tempi |  | 10% |  |
| 4 | Coinvolgimento nei processi lavorativi | Partecipare attivamente e con continuità alle attività lavorative |  | 10% |  |
| 5 | Correttezza e precisione | Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione |  | 5% |  |
| 6 | Flessibilità | Disponibilità a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze della struttura |  | 5% |  |
| 7 | Gestione del personale | Contestualizzare il comportamento organizzativo del singolo in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori |  | 10% |  |
| 8 | Soluzione dei problemi | Capacità di focalizzare le cause del problema e trovare soluzioni efficaci |  | 10% |  |
| 9 | Realizzazione obiettivi | Raggiungimento dei target annuali fissati |  | 30% |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Dipendente valutato:**

Motivazioni (a cura del valutatore):

|  |
| --- |
|  |

Osservazioni (a cura del valutato):

|  |
| --- |
|  |

Data del colloquio di valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Firma valutatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma valutato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |