



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

____ I ____ sottoscritt _____ nat ____ a _____

_____ (____) il ____/____/____ C.F. _____

residenza: via/piazza _____ n. _____

città _____ (____) CAP _____

e.mail _____ @ _____ Cell. _____

iscritt__ nell'A.A. ____/____

avendo conseguito nell'A.A. ____/____ la Specializzazione per l'attività di Sostegno agli studenti con
disabilità per la Scuola: _____

avendo conseguito nell'A.A. ____/____ l'Abilitazione all'esercizio dell'insegnamento nella
Scuola Secondaria di I e II grado, in data _____

CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)

PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS

CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE AL DSFUCI AREZZO)

in _____ classe abilitazione/Scuola: _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

**uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione,
processo penale, ecc.**

associazioni Onlus

associazioni sportive affiliate al CONI

datori di lavoro

borse di studio presso enti privati

uso successione per notai od istituti di credito

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione

n° __ certificato di rinuncia agli studi

DIPLOMA DI ABILITAZIONE

n° __ diploma di abilitazione



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

<input type="checkbox"/> DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO	<input type="checkbox"/> DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ n.____ CAP _____ Città _____ (____)
--	--

NOTE:

• L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).

- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	--

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA: PER CERTIFICATI TFA/PAS	FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI Via del Refugio, 4 53100 SIENA E-MAIL: formazioneinsegnanti@unisi.it
PER CERTIFICATI DEL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO:	Dip. di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale Via Cittadini, 33 52100 Arezzo E-MAIL: didattica.dsfunci@unisi.it