

CONTRASSEGNO
PAGAMENTO IMPOSTA
DI BOLLO



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

Il sottoscritt _____ nat a _____

_____ (____) il ____/____/____ C.F _____

residenza: via/piazza _____ n. _____

città _____ (____) CAP _____

e.mail _____ @ _____ Cell. _____

iscritt nell'A.A. ____/____

avendo conseguito nell'A.A. ____/____ la Specializzazione per l'attività di Sostegno agli studenti con disabilità per la Scuola: _____

avendo conseguito nell'A.A. ____/____ l'Abilitazione all'esercizio dell'insegnamento nella

Scuola Secondaria di I e II grado, in data _____

CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)

PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS

CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE AL DSFUCI AREZZO)

in _____ classe abilitazione/Scuola: _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

(Allegare un contrassegno telematico da € 16,00 per ciascun certificato richiesto)

Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

n° ____ certificato di iscrizione con immatricolazione

n° ____ certificato di rinuncia agli studi

n° ____ certificato di attestazione pagamento tasse

n° ____ certificato di sospensione degli studi

DIPLOMA DI ABILITAZIONE

n° __ diploma di abilitazione

DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO

DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

Via/P.zza _____ n. __

CAP _____

Città _____ (____)

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).

- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____

Firma leggibile _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Spedito/i il _____

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:
PER CERTIFICATI TFA/PAS**

**PER CERTIFICATI DEL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO:**

FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

Via del Refugio, 4

53100 SIENA

E-MAIL: formazioneinsegnanti@unisi.it

**Dip. di Scienze della Formazione, Scienze
Umane e della Comunicazione Interculturale
Via Cittadini, 33**

52100 Arezzo

E-MAIL: didattica.dsufuci@unisi.it