



Mod.: Richiesta affrancatura

Al Servizio Postale

Divisione Economato
Via S. Vigilio n. 6

DATA: _____

SOGGETTO RICHIEDENTE

- Segr. Amministrativa Dipartimento _____
- Segr. Amm. Dpt. _____ per conto del Prof. / Prof.ssa _____
sul conto progetto: _____
- Biblioteca _____
- Uff. Studenti e Didattica Dipartimento _____
- Altri uffici _____

<p>Tipologia corrispondenza (ordinaria – raccomandata – assicurata – piego libri)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Numero colli (buste)</p> <p>_____</p>
	<p>_____</p> <p>firma</p>

Firma dell'addetto al ritiro

N.B.: Si prega compilare, in duplice copia, per ogni tipologia di spedizione (una richiesta per le raccomandate, una richiesta per posta ordinaria, ecc..)