



PROMEMORIA PER IL LAUREANDO

CALENDARIO APPELLI: SCADENZARIO

Data Appello	Consegna Domanda e Libretto Universitario DAL AL		Consegna Tesi Attestazione pendenze con la Biblioteca Modulo di dichiarazione conformità tesi di laurea entro il
12, 13, 14 luglio 2017	8 maggio 2017	1 giugno 2017	26 giugno 2017
26, 27, 28 settembre 2017	10 luglio 2017	3 agosto 2017	11 settembre 2017
13, 14, 15 dicembre 2017	9 ottobre 2017	30 ottobre 2017	27 novembre 2017
14, 15, 16 marzo 2018 (ultimo appello dell'a.a. 2016/2017)	8 gennaio 2018	1 febbraio 2018	1 marzo 2018
11, 12, 13 luglio 2018	7 maggio 2018	31 maggio 2018	27 giugno 2018
26, 27, 28 settembre 2018	9 luglio 2018	2 agosto 2018	10 settembre 2018
12, 13, 14 dicembre 2018	8 ottobre 2018	31 ottobre 2018	26 novembre 2018
13, 14, 15 marzo 2019 (ultimo appello dell'a.a. 2017/18)	7 gennaio 2019	31 gennaio 2019	28 febbraio 2019

CONSEGNA DOCUMENTI

1) ALL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

Nei termini indicati dal calendario il laureando deve consegnare allo sportello della segreteria i seguenti documenti:

- domanda di laurea, con marca da bollo del valore di € 16,00, compilata in tutte le sue parti, firmata dal relatore o dal docente supervisore - con il titolo definitivo della tesi di laurea;
- libretto universitario;
- Attestazione assenza pendenze con la Biblioteca (insieme alla copia della tesi);
- copia della tesi (firmata dal relatore o dal docente supervisore, entro la data indicata nel calendario);
- modulo di dichiarazione conformità tesi di laurea (insieme alla copia della tesi);

2) ALL'UFFICIO ALMALAUREA

Il laureando deve stampare, firmare e inviare la ricevuta scansionata del QUESTIONARIO ALMALAUREA, dopo la consegna della domanda di laurea, al seguente indirizzo: almalaurea@unisi.it
La mancata presentazione della ricevuta del questionario AlmaLaurea comporta l'esclusione dalla seduta di laurea.

3) ALLA BIBLIOTECA

- I laureandi delle lauree triennali **sono tenuti** a consegnare la tesi **solo quando espressamente richiesto dal relatore** (se sì, in formato digitale almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea).
- I laureandi delle lauree magistrali, delle lauree specialistiche e del vecchio ordinamento (precedente al DM 509/99), devono consegnare la tesi su supporto informatico. Per i dettagli sul formato contattare direttamente la Biblioteca Umanistica <http://www.sba.unisi.it/baum>

4) **ALLA COMMISSIONE DI LAUREA**

- per le lauree specialistiche e magistrali: almeno una settimana prima dell'appello inviare alla commissione per posta elettronica in formato pdf, abstract della tesi (salvare il documento con cognome_numero matricola, es. rossi_09977)¹.
- per le lauree triennali: almeno una settimana prima dell'appello di laurea inviare alla commissione per posta elettronica, in formato pdf, l'elaborato finale (salvare i documenti con cognome_numero matricola, es. rossi_09977).

Le Commissioni di laurea e il calendario delle prove tecniche sono reperibili c.a. 10 gg. prima collegandosi alla pagina <http://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/organizzazione-della-didattica/esami-di-laurea>

Non verrà accettata documentazione incompleta o priva dei seguenti dati:

- ✘ firma del docente relatore
- ✘ indicazione dell'insegnamento e titolo definitivo della tesi

Le attività didattiche da sostenere all'atto della presentazione della domanda di laurea devono essere verbalizzate entro 15 giorni dall'appello di laurea.

Il laureando che dopo aver presentato domanda intende rinunciare a presentarsi all'appello di laurea deve darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio studenti e didattica; la dichiarazione di rinuncia, in carta libera, può essere inviata per posta elettronica all'indirizzo didattica.stobc@unisi.it allegando copia, fronte/retro, del proprio documento di identità. Nel caso di presentazione della domanda di laurea per le sessioni di laurea successive, il laureando dovrà nuovamente

- ✘ presentare domanda di laurea in bollo e
- ✘ provvedere alla compilazione del questionario ALMALAUREA.

L'elaborato della tesi di laurea deve rispondere obbligatoriamente ai seguenti requisiti:

- a. ogni pagina, stampata su fronte-retro, deve contenere minimo trenta righe;
- b. ogni riga deve contenere almeno sessanta battute;
- c. l'interlinea non può superare 1,5;
- d. il frontespizio deve essere firmato dal docente relatore;
- e. è obbligatoria la rilegatura a caldo.

Attenzione:

Controllare le norme previste dal Regolamento della prova finale e dai Regolamenti didattici dei rispettivi corsi di studio.

In caso di tesi in lingua inglese lo studente dovrà presentare specifica domanda da sottoporre al Comitato per la Didattica.

Per la Laurea magistrale in Storia dell'arte la domanda di laurea deve essere vistata dal Presidente del Comitato per la didattica.

¹ **ABSTRACT DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

L'abstract dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. nome e cognome del laureando
2. titolo della tesi di laurea magistrale
3. nome e cognome del docente relatore
4. nome e cognome del docente controrelatore

A seguire il testo dell'abstract (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).