

RICHIESTA DI CERTIFICATI EFFETTUATA DALL'ESTERO

Si informa che per le richieste di certificati provenienti dall'estero è dovuto solo il pagamento dell'imposta di bollo per i documenti di cui si chiede il rilascio.

Il pagamento potrà essere effettuato con la seguente procedura:

- 1) l'interessato dovrà inviare all'Ufficio competente apposita richiesta utilizzando la modulistica disponibile nella presente sezione;
- 2) al ricevimento della richiesta, l'Ufficio effettuerà le registrazioni necessarie per rendere possibile il pagamento e ne darà successiva comunicazione all'interessato;
- 3) il richiedente potrà accedere al link <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do> con le proprie credenziali UnisiPass e, entrando nella sezione "pagamenti", troverà l'addebito della tassa "Bollo virtuale estero" che dovrà pagare online tramite carta di credito;
- 4) verificato l'esito positivo della transazione, l'Ufficio procederà a stampare il certificato sul quale verrà apposto il timbro "imposta di bollo assolta in modo virtuale".

Si precisa che tale procedura è possibile solo per richieste provenienti dall'estero (a tal fine fa fede il luogo desumibile dal timbro di spedizione) ed i certificati dovranno essere spediti all'estero.