

PROCEDURA ONLINE DI PRE-ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24

Anno accademico 2019-20

 <p>UNIVERSITÀ DI SIENA 1240</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Login▶ Registrazione▶ Authorization code from Access Code▶ Recupero Password <p>Chi sei? Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...</p> <p>Futuro Studente</p> <p>Studente</p> <p>Laureato</p> <p>Docente</p>	<h3>REGISTRAZIONE</h3> <p>Segreterie Online: https://segreteriaonline.unisi.it</p> <p>Coloro che sono alla prima iscrizione presso l'Ateneo senese devono selezionare dal menù a sinistra la voce "Registrazione" ed eseguire la procedura prevista. E' importante avere a disposizione il codice fiscale e copia scansionata fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' utile tener presente che la registrazione al sistema avviene effettivamente al momento in cui si arriva al termine dell'inserimento dei dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione verranno rilasciate una username e una password che permetteranno di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti</p> <p>Coloro che hanno già frequentato un corso presso l'Università degli Studi di Siena non devono effettuare nessuna registrazione online. Per accedere all'Area riservata tramite Login si deve utilizzare username e password già in possesso. Se le credenziali di accesso sono state smarrite o dimenticate è necessario effettuare il RECUPERA CREDENZIALI UNISIPASS dalla pagina http://www.qit.unisi.it/unisipass.php</p> <p>Qualora non si riesca a effettuare la procedura online è possibile rivolgersi all'URP chiamando il numero verde solo da rete fissa 800221644 (lun.-ven. 9.30-13 mar. e gio. anche 15-17), o il numero 0577/232111, o inviando una email all'indirizzo urp@unisi.it</p>
--	---

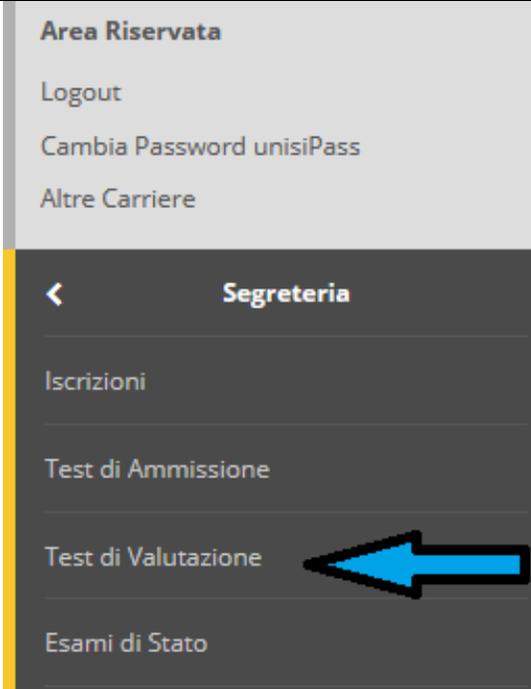
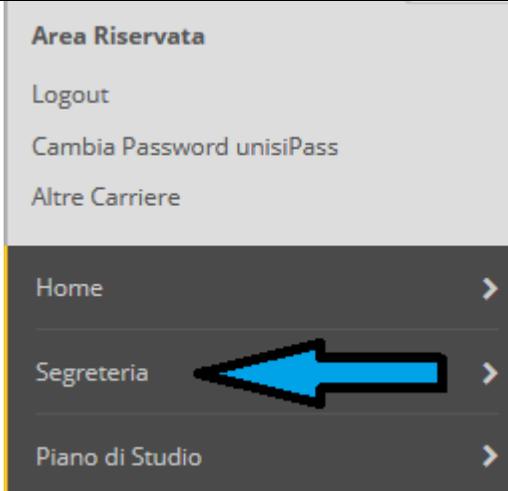
PROCEDURA DI PREISCRIZIONE

Accedere all'area riservata tramite Login utilizzando username e password:

- a) prima di effettuare la navigazione, a **coloro che non si sono mai iscritti presso l'Ateneo senese**, il sistema richiederà la verifica/completamento dei dati anagrafici. Una volta verificati i dati cliccare sul MENU in alto a destra
- b) coloro che **hanno una sola carriera presso l'Ateneo senese** dovranno cliccare sul MENU in alto a destra.
- c) Coloro che **hanno già frequentato più di un corso presso l'Ateneo senese** dovranno selezionare una carriera qualsiasi di quelle già presenti e di seguito cliccare sul MENU in alto a destra.



Cliccare sul percorso Segreteria > Test di Valutazione



Cliccare sul pulsante **Iscrizione Test di valutazione**



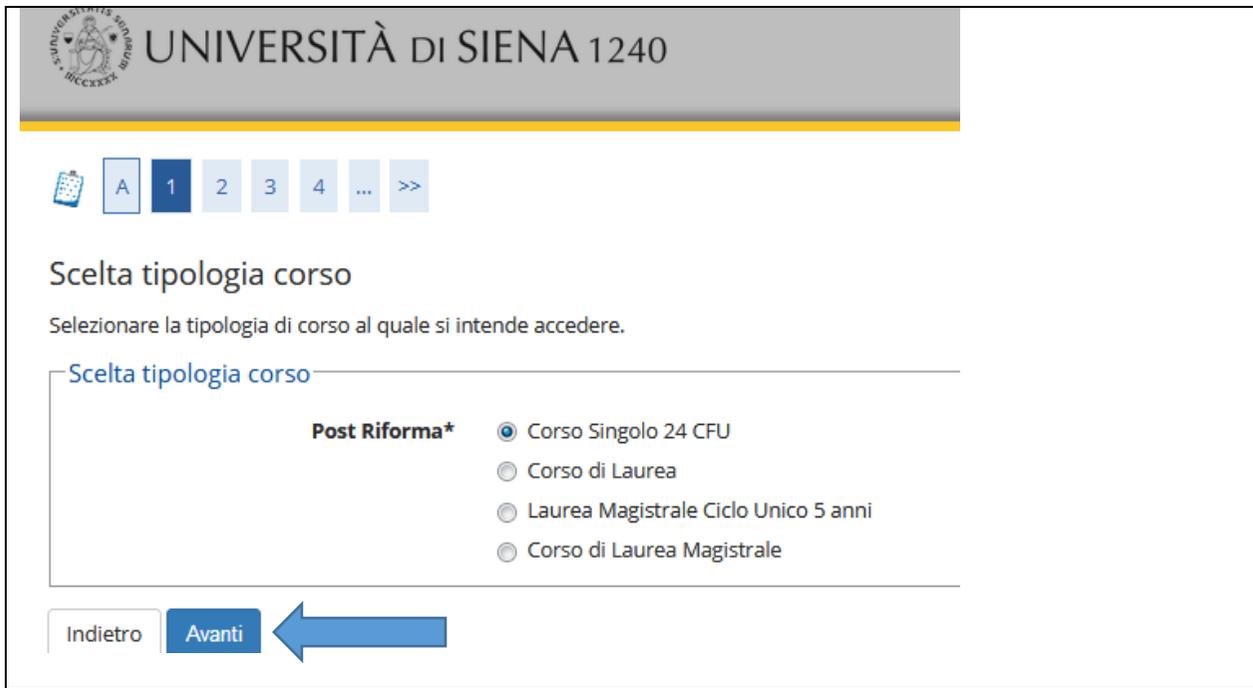
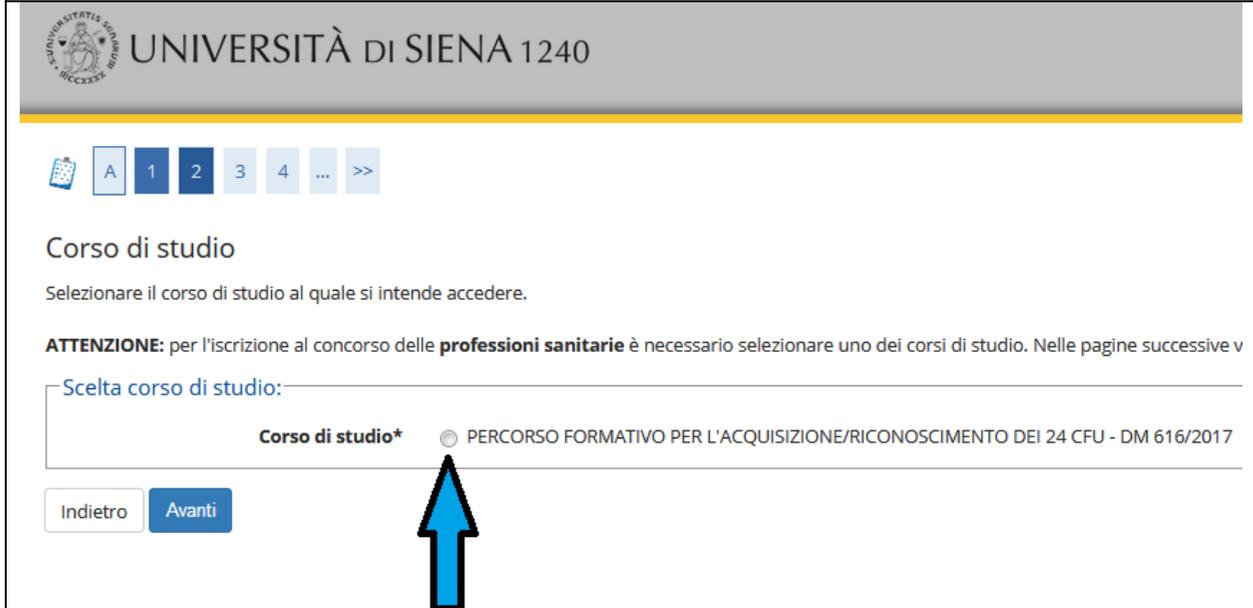
Iscrizione Test di valutazione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di valutazione.

Per iniziare la procedura cliccare sul pulsante blu [Iscrizione Test di Valutazione](#) alla fine della check list.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del test di valutazione			
	Scelta tipologia corso		
	Scelta corso di studio		
	Selezione test di valutazione		
	Conferma		
B - Conferma dati anagrafici			
	Autodichiarazione e Informativa privacy		
	Conferma Dati Anagrafici		
C - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
D - Conferma iscrizione al test di valutazione			
	Preference		
	Preference percorso di studio		
	Preference sedi		
	Preference lingue		
	Preference borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed auxilii invalidità		
	Conferma		
E - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
G - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
H - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

[Iscrizione Test di valutazione](#)

	Selezionare CORSO SINGOLO 24 CFU e cliccare sul pulsante Avanti
	Selezionare il PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE/RICONOSCIMENTO DEI 24 CFU - DM 616/2017 Cliccare sul pulsante Avanti e continuare nella scelta del concorso fino alla pagina di "Conferma scelta concorso" Cliccare sul pulsante Conferma e prosegui

Nella pagina “Autodichiarazione e Informativa privacy” cliccare sul pulsante **Accetta**.

Verranno riproposti i dati anagrafici (cliccare in fondo alla pagina sul pulsante **Conferma**)

Nella pagina “Documenti di identità”, se non è presente nessun documento o se il documento presente è scaduto, è necessario inserire gli estremi di un documento d'identità in corso di validità e allegare obbligatoriamente:

- la copia scansionata (fronte/retro) del documento presentato
- la copia scansionata del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria (non necessaria se il documento di identità presentato è la carta di identità elettronica)

Dopo aver cliccato sul pulsante **Prosegui**, nel caso di necessità di ausilio allo svolgimento delle prove, è possibile farne richiesta dichiarando la tipologia di disabilità.



Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per disabilità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No



Tipologia di disabilità

-

Percentuale di disabilità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Prove previste

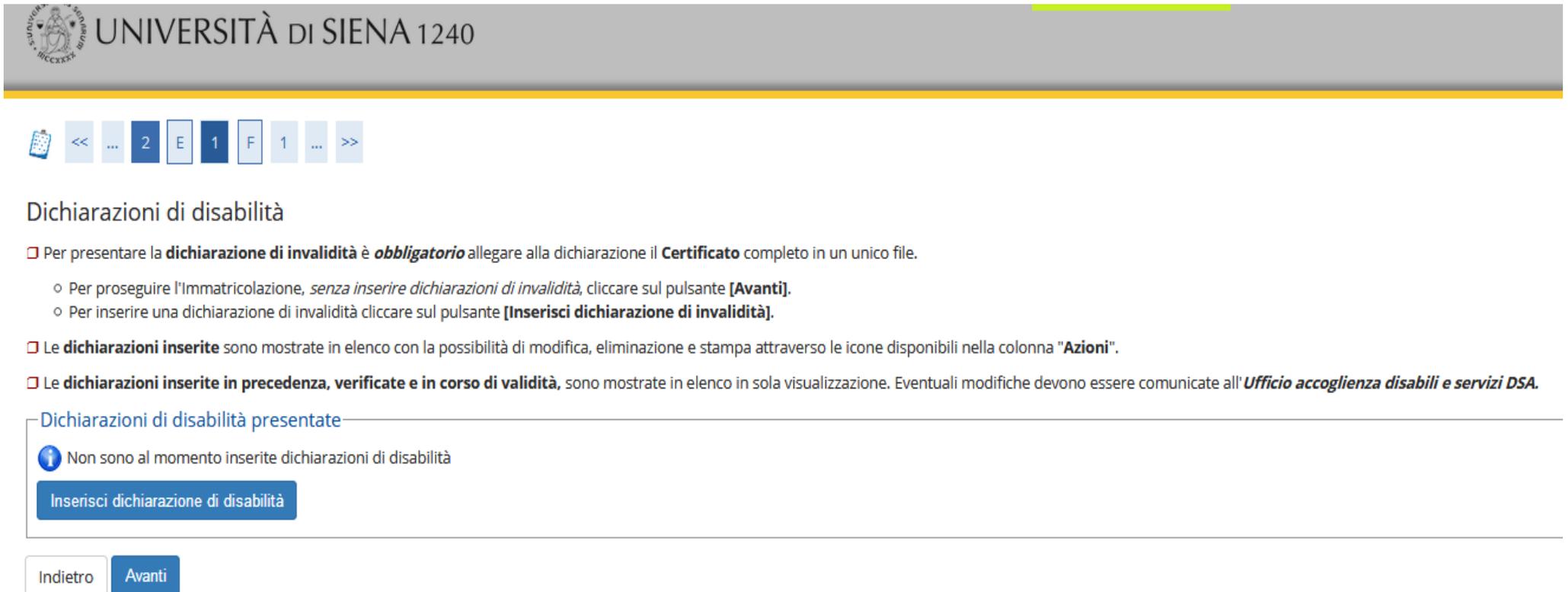
Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione curriculum	Valutazione titoli			

Indietro

Avanti

Nella pagina “Conferma iscrizione concorso” verificare le informazioni inserite e cliccare sul pulsante **Conferma e prosegui**

Nella pagina “Dichiarazioni di disabilità” inserire l’eventuale Certificato completo in un unico file.
Per proseguire nella pre-iscrizione, senza inserire dichiarazioni di invalidità, cliccare sul pulsante **Avanti**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

<< ... 2 E 1 F 1 ... >>

Dichiarazioni di disabilità

- Per presentare la **dichiarazione di invalidità** è **obbligatorio** allegare alla dichiarazione il **Certificato** completo in un unico file.
 - Per proseguire l'Immatricolazione, *senza inserire dichiarazioni di invalidità*, cliccare sul pulsante **[Avanti]**.
 - Per inserire una dichiarazione di invalidità cliccare sul pulsante **[Inserisci dichiarazione di invalidità]**.
- Le **dichiarazioni inserite** sono mostrate in elenco con la possibilità di modifica, eliminazione e stampa attraverso le icone disponibili nella colonna "**Azioni**".
- Le **dichiarazioni inserite in precedenza, verificate e in corso di validità**, sono mostrate in elenco in sola visualizzazione. Eventuali modifiche devono essere comunicate all'**Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA**.

Dichiarazioni di disabilità presentate

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità

[Inserisci dichiarazione di disabilità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, coloro che chiedono il riconoscimento di crediti pregressi e/o coloro che sono in possesso di un titolo accademico straniero dovranno selezionare Sì e cliccare sul pulsante **Avanti**.

UNA VOLTA ULTIMATA L'INTERA PROCEDURA DI PRE-ISCRIZIONE NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALCUNA OPERAZIONE SUGLI ALLEGATI



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Area A: Pedagogia, Ped. Spec, Did. Inclusione	0	5
Area B: Psicologia	0	5
Area C: Antropologia	0	5
Area D: Metod. e Tecnologie Did. Generali	0	5
Titolo di accesso conseguito all'estero	0	2

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No



Nella pagina successiva, il menu a tendina propone le 4 aree all'interno delle quali potrete allegare le dichiarazioni sostitutive per il riconoscimento di crediti pregressi da un minimo di 0 ad un massimo di 5 documenti per ambito. Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva DEVE ESSERE FIRMATA, SCANSIONATA e inserita nella procedura on-line nell'ambito corrispondente.

Sempre in questa fase coloro che sono in possesso di un titolo accademico straniero **dovranno** allegare copia del titolo accademico straniero conseguito e copia del certificato con la lista degli esami sostenuti durante tale corso di studio. Tali documenti devono essere tradotti in lingua italiana qualora non fossero stati predisposti in lingua inglese.

Qualora il candidato con titolo accademico straniero volesse anche fare richiesta di riconoscimento di alcune delle attività formative svolte durante il corso di studio all'estero dovrà allegare anche la copia, in lingua inglese o italiana, dei programmi svolti nell'università straniera per tali materie.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

<< ... 1 F 1 2 G ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	-
Titolo:*	-
Descrizione:	Area A: Pedagogia, Ped. Spec, Did. Inclusione Area B: Psicologia Area C: Antropologia Area D: Metod. e Tecnologie Did. Generali Titolo di accesso conseguito all'estero
Allegato:*	Sfogli... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti



In questa fase è possibile visualizzare, modificare e cancellare gli allegati inseriti. Un'ulteriore conferma di quanto dichiarato viene richiesta nella pagina successiva.

UNA VOLTA ULTIMATA L'INTERA PROCEDURA DI PRE-ISCRIZIONE NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALCUNA OPERAZIONE SUGLI ALLEGATI

Il programma propone un'ulteriore pagina di Conferma della scelta del concorso. È necessario cliccare sul pulsante **Completa ammissione al concorso**. La successiva pagina propone il riepilogo dell'iscrizione al concorso. Cliccando sul pulsante **Home concorsi** vengono riassunte le iscrizioni ai Test di valutazione effettuate fino a questo momento.