

## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Università di Siena

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00770

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regione Toscana

3

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Area d'Intervento E - Settore - Educazione e promozione culturale - 09

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto si realizza presso l'Ufficio Accoglienza Disabili e Servizi DSA dell'Università di Siena.

#### **Servizio DSA**

Il servizio DSA, in armonia con le disposizioni contenute nella Legge 8 ottobre 2010, n. 170, accoglie gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento, ascolta i loro bisogni speciali, sviluppa strategie di supporto all'apprendimento e alla formazione, tenendo conto della singolarità di ognuno.

In particolare, il servizio:

- si avvale della collaborazione di esperti attraverso una convenzione stipulata con il Centro Dedalo- centro specialistico multidisciplinare composto da professionisti esperti nel settore dei disturbi specifici dell'apprendimento quali: psicologi, neuropsichiatri e logopedisti, con pluriennale esperienza nelle diagnosi, nella riabilitazione e nel supporto all'apprendimento che affiancano l'ufficio nell'attività di orientamento alla scelta del percorso universitario, nell'individuazione del metodo di studio e nella scelta degli strumenti compensativi. Inoltre gli stessi professionisti affiancano il personale dell'ufficio nella formazione degli studenti tutor e nell'organizzazione di giornate seminariali e informative per il corpo docente sulle varie caratteristiche dei disturbi

dell'apprendimento.

- promuove il benessere emotivo, sostiene l'autostima, la motivazione e l'impegno degli studenti e delle studentesse con DSA;
- favorisce la realizzazione di una didattica individualizzata e personalizzata, nonché l'uso di strumenti compensativi e dispensativi;
- favorisce l'inclusione, la socializzazione e il coinvolgimento nelle attività didattiche;
- promuove attività di formazione e di aggiornamento per il conseguimento di competenze specifiche per i DSA;
- incoraggia l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno universitario e delle relazioni con i docenti;
- promuove lo sviluppo delle conoscenze tecnologiche, metodologiche e di formazione, sia teoriche che pratiche, al fine di elevare la qualità dell'integrazione universitaria degli studenti con DSA;
- cura i rapporti con l'associazione Italiana Dislessia, AID- Sezione di Siena.

Vista l'importanza dell'uso delle tecnologie nello studio individuale, il Servizio DSA, ha realizzato un laboratorio VAI (verso l'autonomia e l'indipendenza), un ambiente in cui progettare e realizzare modalità di apprendimento coinvolgenti e flessibili. All'interno del laboratorio le conoscenze possono essere acquisite e rielaborate in un'ottica di costruzione attiva dell'apprendimento. È dunque il luogo in cui il sapere diventa "saper fare", infatti non si insegna e/o si impara, ma "si fa", si sperimenta operativamente. Il VAI è quindi un'officina di metodo dove non si offrono apprendimenti preconfezionati ma si progettano e sperimentano i propri progetti.

Il laboratorio si delinea quindi come un luogo dove poter studiare le materie universitarie, dove poter rinforzare il proprio metodo di studio e dove poter sperimentare le tecnologie a supporto, in termini di tempo si vorrebbe che la permanenza nel laboratorio fosse breve, vi si entra si fa un percorso, nel rispetto dei tempi e delle modalità di ognuno, per uscire con una autonomia maggiore.

Tutte le attività proposte sono di carattere didattico, finalizzate all'autonomia nello studio e ad un uso autonomo degli strumenti compensativi e degli strumenti tecnologici.

#### **Metodologia**

Il VAI si basa sul protagonismo dello studente, che sceglie di partecipare e di essere accompagnato a diventare il più autonomo possibile. Il primo passo è il contatto con lo studente ed insieme si avvia un percorso individualizzato che parte dall'indagine di come egli studia, quale materiale e quali strategie utilizza, quali ausili già conosce e qual è il suo approccio allo studio e al percorso universitario. Da questo approfondimento si passa ad analizzare gli strumenti che potrebbero essere utilizzati, infine si arriva al periodo di formazione.

Inoltre, il servizio, ha dotato alcuni dipartimenti della LIM (lavagna interattiva multimediale).

che consentirà agli studenti di seguire le lezioni e averne il contenuto in vari supporti multimediali (file audio-video). Le lezioni saranno quindi a disposizione di tutti gli studenti con DSA e disabilità che potranno consultarle e utilizzarle adattandole alle modalità individuali di studio.

La consultazione del materiale potrà avvenire anche all'interno del laboratorio VAI utilizzando così tutti i supporti presenti, o nelle postazioni attrezzate presenti in ogni Biblioteca d'Ateneo, oppure direttamente a casa attraverso gli ausili che l'ufficio mette a disposizione dei propri studenti. Gli studenti che per brevi periodi e o per una particolare situazione di salute non potranno partecipare alle lezioni potranno inoltre, attraverso le LIM partecipare a distanza alle lezioni, in modo da essere protagonisti del proprio percorso formativo, integrandosi in modo attivo nelle attività didattiche.

Gli studenti con DSA iscritti nel nostro ateneo, sono 22

Struttura Didattica competente	Totale studenti iscritti	Di cui immatricolati (rispetto al totale)
Biotechnologie Mediche	1	
Biotechnologie, Chimica e Farmacia	4	2
Economia Politica e Statistica	0	0
Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	1	1

Giurisprudenza	2	1
Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche		
Medicina Molecolare e dello Sviluppo	2	0
Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	3	2
Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	4	0
Scienze Politiche e Internazionali	1	0
Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	2	1
Scienze Storiche e dei beni culturali	2	0
Scienze della formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	3	2
Scienze della vita	1	1
Studi aziendali e giuridici	2	
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>10</b>

I servizi rivolti agli studenti con DSA si integrano nel contesto dei servizi e delle attività realizzate dall'ufficio Accoglienza disabili, che dall'a.a. 2001/ 2002:

- accoglie e predispone strumenti e servizi, per rendere possibile una naturale inclusione e un' autonoma partecipazione alla vita universitaria, agli studenti e alle studentesse con disabilità;
- favorisce il superamento delle barriere ambientali, culturali e sociali che, di fatto, ostacolano l'attività e la partecipazione alla vita universitaria, per il raggiungimento della massima autonomia possibile;
- sostiene il percorso di una vita indipendente, attraverso il coinvolgimento e l'ascolto della persona in ogni azione: stimola e rafforza la libertà di scelta;
- promuove la logica dell'inclusione e dell'accessibilità universale, attraverso la realizzazione di eventi culturali;
- valorizza le risorse del territorio, costruisce e mantiene un lavoro di rete, anche per dare agli studenti strumenti e competenze utili dopo il percorso universitario;

#### **Accoglienza studenti e studentesse con disabilità.**

Gli studenti con disabilità iscritti nel nostro Ateneo sono

Struttura Didattica competente	Totale studenti iscritti	Di cui laureati
Biotechnologie Mediche	2	2
Biotechnologie, Chimica e Farmacia	11	1
Economia Politica e Statistica	7	0
Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	11	6
Giurisprudenza	30	7
Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	9	1
Medicina Molecolare e dello Sviluppo	3	1
Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	10	4
Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	24	9
Scienze Politiche e Internazionali	20	5
Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	19	6
Scienze Storiche e dei beni culturali	23	6
Scienze della formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	33	12
Scienze della vita	14	4
Studi aziendali e giuridici	8	1
<b>Totale</b>	<b>224</b>	<b>65</b>

#### **Servizi**

##### **Orientamento alla scelta del corso di Laurea**

I percorsi di orientamento per la scelta universitaria sono rivolti agli studenti di scuola secondaria di secondo grado del territorio.

In particolare, per gli studenti con DSA, dall'a.a. in corso, ci saranno degli incontri individuali di ascolto e di orientamento ai quali parteciperanno oltre al personale del servizio DSA anche i professionisti del centro Dedalo.

### **Accoglienza**

Intesa come impegno di conoscenza e di valorizzazione della persona. Rappresenta il primo momento d' incontro, dove si individuano i bisogni speciali, si elabora un piano di intervento individualizzato, nel rispetto della libertà di scelta, delle aspettative e delle potenzialità di ognuno.

### **Servizio di accompagnamento in macchina**

È rivolto a studenti con disabilità motoria e sensoriale (anche temporanea), si realizza attraverso l'uso di mezzi attrezzati e personale qualificato, consente di:

- seguire lezioni, laboratori, seminari, colloqui con i docenti;
- sbrigare le pratiche amministrative;
- partecipare alle attività ricreative e sportive.

### **Servizio di supporto alla didattica**

È rivolto a tutti gli studenti che durante il percorso di studio manifestano bisogni ed esigenze speciali. Il servizio comprende una serie di attività tese a garantire pari opportunità sia nell'apprendimento che nell'espletamento dei singoli esami:

- consulenza e supporto per piani di studio individuali, e per l'organizzazione della didattica;
- mediazione nei contatti con i docenti per definire prove di laboratorio, esami o prove equipollenti;
- consulenza e forniture di sussidi tecnici e didattici specifici;
- fornitura di materiale didattico in formato alternativo: digitale, grandi caratteri, Braille ecc;
- mediazione linguistica: interpretariato lingua dei segni (LIS) e stenotipia;
- laboratorio VAI;
- LIM (lavagne interattive multimediali)

### **Servizio di tutorato specializzato**

Riservato agli studenti che incontrano particolari difficoltà nella preparazione degli esami e/o nella stesura della tesi, l'ufficio emana un bando per gli studenti part-time. Gli studenti selezionati prima di iniziare la loro collaborazione frequentano un corso di formazione che verte sulle capacità relazionali e sui disturbi dell'apprendimento.

### **Servizio di consulenza e supporto ai programmi di mobilità internazionale**

(Erasmus, Erasmus placement etc )

- Promuove la mobilità internazionale attraverso una serie di servizi che, in collaborazione con l'ufficio competente, mirano a garantire allo studente la presenza di supporti necessari ad una positiva permanenza all'estero.
- organizzazione di incontri informativi, anche individuali;
- assistenza nella compilazione delle richieste di partecipazione ai programmi;
- consulenza e assistenza nella compilazione delle richieste di finanziamenti comunitari specifici;
- aiuto nei contatti con l'Università straniera ospitante per definizione dei servizi di supporto necessari.

### **Servi Servizio di orientamento in itinere: supporto alla carriera**

Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida e di sostegno agli studenti a supporto del successo formativo. Il servizio include attività che sostengono lo studente nel raggiungimento degli obiettivi di studio, intervenendo con un approccio personalizzato per limitare il prolungamento degli studi ed evitare gli abbandoni.

### **Ser Servizio di orientamento in uscita**

Rivolto agli studenti laureati- laureandi, comprende azioni e interventi positivi rivolti all'inserimento lavorativo. In stretta collaborazione con i

Servizi d'Ateneo preposti all'orientamento in uscita, si realizzano:

- colloqui individuali;
- consulenze sulle strategie di ricerca attiva del lavoro;
- si organizzano e si curano i rapporti di Stage sia in Italia che all'estero.

Al fine di creare un giusto dialogo tra lo studente e il mondo del lavoro, l'Ufficio sta lavorando insieme al Placement office- career service e alla sezione senese di Confindustria, alla compilazione di uno strumento di accompagnamento al CV, basato

sullo studio dell'ICF (Classificazione Internazionale del funzionamento e della disabilità e della salute) per facilitare l'incontro con le aziende per l'avviamento e l'inserimento lavorativo degli studenti e dei neolaureati con DSA e disabilità.

Inoltre:

- aggiorna la banca dati sugli studenti iscritti- laureati con disabilità superiore al 66%;
- favorisce e stimola l'acquisizione di nuove competenze durante il corso degli studi, attraverso :
- il programma Erasmus: competenze linguistiche;
- il progetto Erasmus Placement: esperienza lavorativa;
- lo stage in azienda.

All'interno dell'Ufficio Accoglienza Disabili, nelle due sedi di Siena e di Arezzo lavorano: 5 unità di personale con contratto a tempo indeterminato;

l'ufficio si avvale dell'aiuto di tutor specialistici assunti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, per seguire nello studio gli studenti e le studentesse con maggiori difficoltà. Il numero e la durata di tali collaborazioni dipende di anno in anno dalla situazione degli studenti interessati; di 11 studenti con compenso part-time.

L'Ufficio mette a disposizione di tutti i suoi studenti e studentesse i seguenti ausili didattici:

- Interpretariato LIS;
- Servizio Stenotipia;
- Fotocopie Ingrandite;
- Stampa testi - dispense in Braille;
- Digitalizzazione dei libri di testo d'esame.

7) *Obiettivi del progetto:*

**Obiettivo generale:**

- migliorare la qualità dell'inclusione in aula degli studenti e delle studentesse, attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche quali LIM (lavagna interattiva multimediale).

**Obiettivi specifici:**

**Potenziamento dell'utilizzo della LIM in aula**

- potenziare l'utilizzo della LIM in aula da parte del docente attraverso la presenza di un tutor (volontario precedentemente formato) per realizzare una didattica inclusiva;

**Aumentare il numero totale degli studenti che partecipano alle lezioni in aula**

- riuscire a stimolare la partecipazione di tutti gli studenti alle attività d'aula, rendere possibile una loro partecipazione interattiva alla lezione, affiancando agli studenti e alle studentesse non solo tutor per lo studio individuale ma anche tutor d'aula che sappiano far da tramite tra il docente lo strumento tecnologico e lo studente;

**Favorire l'apprendimento in aula**

- istituire un servizio di tutor d'aula che si collegherà agli altri servizi già previsti per lo studio individuale quali:

testi digitalizzati;

testi leggibili (a grandi caratteri);

testi in Braille;

mappe concettuali;

**Migliorare il rapporto tra docente e studente**

- favorire l'interazione in aula tra studenti e docenti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie;

**Migliorare il servizio di accompagnamento con la macchina**

- migliorare il servizio di accompagnamento in macchina, agli studenti e le studentesse che ne facciano richiesta;

**Diffondere una cultura di accoglienza negli ambienti universitari, attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti**

- diffondere una cultura di accoglienza negli ambienti universitari, attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti;

*Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Il progetto si prefigge di promuovere una funzione inclusiva della didattica, attraverso l'uso della Lim, (Lavagna interattiva multimediale), da parte dei docenti e di stimolare gli studenti e le studentesse ad utilizzare gli strumenti tecnologici per una maggiore inclusione nelle attività didattiche.

Dall'analisi del contesto, si evince che i servizi offerti e le attività da realizzare sono varie e complesse e che le risorse umane presenti in ufficio, non sono sufficienti a raggiungere tutti i potenziali destinatari dei servizi e delle attività stessi.

Per questo un altro intento del progetto è quello di dare maggiore visibilità all'Ufficio, in particolare, all'utilizzo della LIM, che risulta essere poco utilizzata.

Di seguito le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi fissati, con particolare attenzione alle modalità d'impiego dei volontari che coadiuveranno il personale dell'ufficio sia nelle attività di raccolta delle richieste e dei servizi sia nella realizzazione di alcuni di essi.

## *8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

### **Obiettivo 1: Potenziamento dell'utilizzo della LIM in aula**

#### **Azione 1.1. Formazione**

Attività. Formazione e consulenza, attraverso la supervisione di un tecnico d'Ateneo con esperti, per acquisire le competenze necessarie all'utilizzo della Lim (Lavagna interattiva multimediale), al fine implementarne l'uso nella didattica in aula.

#### **Azione 1.2. Ausili**

Attività. Presenza di una Lim in ogni Dipartimento

#### **Azione 1.3. Acquisizione delle richieste**

Attività. Contattare, all'inizio di ogni trimestre, gli studenti e le studentesse per conoscere i corsi che desiderano seguire; predisporre sulla pagina web dell'Ufficio, un apposito modulo, con cui inoltrare le richieste.

#### **Azione 1.4. Predisposizione del servizio**

Attività. Coordinarsi con i docenti per prevedere la presenza del tutor-volontario d'aula per l'utilizzo della LIM.

Predisporre un calendario settimanale con l'indicazione degli orari e dei corsi che prevedono la sua presenza in aula.

Affiancare il volontario nella fase iniziale dell'attività, monitorare il suo lavoro e supportarlo per le eventuali difficoltà che potrebbe avere.

#### **Azione 1.5. Verifica e rilevazione delle attività**

Attività. Somministrazione al volontario di un questionario quadrimestrale teso a verificare eventuali criticità nonché il buon andamento delle attività.

### **Obiettivo 2: Aumentare il numero totale degli studenti che partecipano alle lezioni in aula;**

#### **Azione 2.1 Formazione**

Attività. Formazione sugli strumenti e sull'uso delle tecnologie di supporto alle attività didattiche d'aula (LIM, hardware e software necessari al funzionamento della lavagna) già presenti nel laboratorio VAI facilitando così gli studenti nello studio individuale; Formazione su metodi e strategie di studio, attraverso incontri con il personale dell'Ufficio.

#### **Azione 2.2 Analisi dei bisogni degli studenti e delle studentesse**

Attività. Accogliere le richieste degli studenti e delle studentesse, analizzare i loro bisogni e individuare la migliore strategia di inclusione in aula e di affiancamento nello studio. Pianificare un monte orario, seppur indicativo, che verrà destinato ad ogni studente e studentessa.

Individuare un abbinamento tra studente e volontario, in base alle necessità dell'uno e le competenze curriculari ed extra curriculari dell'altro.

#### **Azione 2.3 Garantire presenza tutor in aula**

Attività. Stesura di un piano orario per garantire la presenza del volontario-tutor in aula.

#### **Azione 2.4 Monitoraggio**

Attività. In una fase iniziale l'abbinamento lezione-volontario verrà seguita molto da vicino, dal personale dell'Ufficio, sia per verificare una reale sinergia tra i due, sia per dare dei suggerimenti, al fine di rendere l'attività del tutor più proficua.

#### **Azione 2.5 Rilevazione e Verifica delle attività**

Attività. Somministrazione al volontario di un questionario quadrimestrale teso a verificare eventuali criticità nonché il buon andamento delle attività.

### **Obiettivo 3: Favorire l'apprendimento in aula**

#### **Azione 3.1 Formazione**

Attività. Formazione sull'utilizzo della Lim in aula;

#### **Azione 3.2 Comunicazione e visibilità dei servizi dell'ufficio**

Attività. I volontari saranno impegnati a dare visibilità alle attività e ai servizi offerti, attraverso la divulgazione e la preparazione del materiale informativo (cartaceo e web) da distribuire sia nei luoghi dell'Ateneo che nelle scuole del territorio, in collaborazione con l'Associazione Italiana dislessia, sez. Siena, la cooperativa Elfo (servizio di mediazione linguistica);

#### **Azione 3.3 Accoglienza**

Attività. Il Volontario affiancherà sarà figura di riferimento in aula per aumentare il rapporto tra studenti e docente durante le attività d'aula;

#### **Azione 3.4 Pianificazione e affiancamento nello studio individuale. Stesura**

#### **piano orario**

Attività. In base alle richieste di presenza in aula e anche alle necessità di supporto allo studio, si individueranno tutor d'aula, tutor per lo studio individuale affiancando ai volontari gli studenti vincitori di borsa per attività a tempo parziale.

I criteri di abbinamento saranno i seguenti:

percorso di studio;

competenze curriculari ed extra curriculari;

inclinazioni e aspirazioni personali.

La pianificazione oraria delle attività di studio verrà gestita in relativa autonomia dalla coppia studente- volontario.

#### **Azione 3.5 Pianificazione servizio accompagnamento in macchina e a piedi- stesura piano orario**

Attività. In base alle richieste di accompagnamento degli studenti e delle studentesse, del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo, verrà predisposto un piano orario settimanale dei relativi servizi sia a piedi che in macchina.

Il servizio tende a garantire il diritto di mobilità e di partecipazione alla vita universitaria.

#### **Azione 3.6 rilevazione del benessere del volontario e verifica dell'obiettivo previsto**

Attività. Somministrazione ai volontari di un questionario quadrimestrale, teso a far emergere eventuali criticità onde verificare il buon andamento delle attività previste.

Somministrazione semestrale di un questionario teso a verificare lo stato di benessere e di partecipazione del volontario .

### **Obiettivo 4: Migliorare il rapporto tra discente docente**

#### **Azione 4.1 Formazione**

Attività. Formazione sulle competenze relazionali nell'approccio alle persone con disabilità

#### **Azione 4.2 Comunicazione e visibilità dei servizi dell'ufficio**

Attività. I volontari saranno impegnati nel dare visibilità ai servizi offerti a tutti i docenti dei vari dipartimenti attraverso la divulgazione e la preparazione di materiale informativo da inviare per mail al personale docente.

#### **Azione 4.3 Accoglienza**

Attività. Il Volontario accoglierà lo studente affiancandolo se richiesto nel rapporto con il docente;

#### **Azione 4.4 Pianificazione e affiancamento in aula. Stesura piano orario**

Attività. In base alle richieste e alle necessità dei docenti interessati verrà un predisposto un calendario settimanale.

#### **Azione 4.6 rilevazione del benessere del volontario e verifica dell'obiettivo previsto**

Attività. Somministrazione ai volontari di un questionario quadrimestrale, teso a far emergere eventuali criticità onde verificare il buon andamento delle attività previste.

Somministrazione semestrale di un questionario teso a verificare lo stato di benessere e di partecipazione del volontario .

### **Obiettivo 5**

#### **Migliorare il servizio di accompagnamento con la macchina**

##### **Azione 5.1. Formazione**

Durante l'attività di formazione si lavorerà sull'accompagnamento sicuro attraverso:

- un iniziale affiancamento del volontario;
- l'aggiornamento delle conoscenze per una guida sicura;
- e prove di guida nei percorsi cittadini.

La formazione verrà effettuata dal personale d'Ateneo coadiuvato dall'Associazione di Pubblica Assistenza di Siena; inoltre è prevista la collaborazione e la consulenza dell'Unione italiana ciechi ed ipovedenti di Siena, per l'accompagnamento delle studentesse e degli studenti ciechi e ipovedenti.

##### **Azione 5.2 Acquisizione dei bisogni, accoglienza e sviluppo di un piano di lavoro**

Attività. Acquisire i bisogni degli studenti e delle studentesse all'inizio di ogni anno accademico per avere una visione d'insieme dei servizi da predisporre sotto il profilo numerico e organizzativo, per meglio rispondere ai bisogni degli stessi.

Predisporre nella pagina web dell'Ufficio, un form con il quale lo studente o la studentessa, settimanalmente, dovrà richiedere il servizio.

Predisporre un calendario settimanale delle richieste pervenute.

Individuare il volontario che effettuerà il servizio; tale individuazione terrà conto delle altre attività svolte dallo stesso.

Questo servizio verrà svolto anche da un operatore dell'Ufficio e dagli operatori della Pubblica Assistenza di Siena, a seconda del numero delle richieste.

**Azione 5.3 Verifica e rilevazione delle attività**

Somministrazione di un questionario quadrimestrale teso a verificare eventuali criticità nonché il buon andamento delle attività.

Somministrazione quadrimestrale di un questionario teso a verificare lo stato di benessere del volontario.

**Obiettivo 6 Diffondere una cultura di accoglienza negli ambienti universitari, attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti**

**Azione 6.1 Diffondere una cultura di accoglienza negli ambienti universitari, attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti**

Attività. Implementare e aggiornare il materiale cartaceo in dotazione all'Ufficio, andando ad evidenziare, in maniera ancora più specifica i servizi innovativi proposti.

**Azione 6.2 Creazione di infopoint con distribuzione del materiale informativo cartaceo**

Attività. Sviluppare un'informazione capillare dei servizi predisposti, che abbia come target quella fascia di studenti e studentesse che al momento dell'immatricolazione nel nostro ateneo, ancora non sono a conoscenza dei servizi e delle opportunità loro offerte, il personale tecnico-amministrativo e il corpo docente.

Tali azioni portano a due benefici immediati: il raggiungimento degli studenti e delle studentesse che sono i destinatari primi dei servizi offerti; il raggiungimento di tutta la comunità universitaria, al fine di favorire la creazione di un contesto che sia realmente accogliente e inclusivo.

**Azione 6.3 Novellamento e restyling delle pagine web dell'Ufficio**

Attività. Aggiornamento della pagina web dell'Ufficio evidenziando i nuovi servizi offerti, di richiesta degli stessi e la modalità di fruizione.

Migrazione della pagina web dell'Ufficio su una nuova piattaforma informatica.

**Azione 6.4 Sviluppare attività formative e di sensibilizzazione sul tema della didattica inclusiva**

Attività. Organizzare, durante l'intero anno accademico, incontri seminariali o giornate di studio rivolte a tutta la comunità universitaria, al fine di diffondere la cultura dell'accoglienza e dell'inclusione.

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

n.4 unità di personale tecnico- amministrativo, dipendenti dell'ente, dedicate all'accoglienza degli studenti e delle studentesse con DSA e con disabilità;

n.1 unità di personale con mansione di autista (dipendente ente), per l'accompagnamento degli studenti e delle studentesse;

n.1 docente dell'Università di Siena con funzione di delegato del Rettore per gli studenti e le studentesse con DSA e disabilità;

n.11 studentesse e studenti vincitori di Borsa per attività a tempo parziale.

*8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

**Favorire l'apprendimento in aula**

Formazione generale;

Formazione specifica dedicata all'apprendimento delle competenze relazionali necessarie ad instaurare un buona relazione con gli studenti e studentesse con DSA e con disabilità;

Formazione specifica dedicata all'uso delle tecnologie in aula e nello studio individuale;

Formazione specifica dedicata alle disabilità fisiche e sensoriali;

Formazione specifica dedicata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie nella didattica per gli studenti con disabilità sensoriali;

Affiancamento degli studenti nel laboratorio VAI;

Collaborazione nella predisposizione del piano di presenza del tutor-volontario d'aula;

Collaborazione nella predisposizione di una tabella-orario per i servizi di

accompagnamento sia in macchina che a piedi nei quali i volontari saranno coinvolti;

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Flessibilità oraria;  
disponibilità a lavorare su turni anche pomeridiani;  
possesso della patente B per l'accompagnamento degli studenti e delle studentesse nelle varie sedi;  
potranno essere disposti dall'Ente fino ad un massimo di 8 giorni di permesso, esclusivamente nel caso di chiusure straordinarie delle strutture non prevedibili al momento della stesura del progetto. L'eventuale comunicazione verrà data con un preavviso di almeno 1 (uno) mese.



17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Si prevede, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Comunicazione online dell'Ateneo e l'URP di attivare un'articolata campagna di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e in particolare relativamente alle attività e alla doppia finalità del progetto, mettendo in rilievo l'importanza dei risultati attesi e ottenuti. Le attività previste e organizzate saranno le seguenti, per un totale di 25 ore in modo da comunicare a tutta la comunità studentesca le attività previste e gli scopi del progetto. Creazione di depliant e manifesti (10 ore); Pubblicizzazione attraverso l'homepage del sito web dell'Università "UnisiInforma" il quotidiano universitario on line, la pagina Web dell'ufficio Accoglienza Disabili (3ore); Diffusione dell'iniziativa alla comunità studentesca attraverso gli uffici preposti ai servizi agli studenti (Ufficio orientamento e tutorato) con il contributo divulgativo degli studenti Tutor e attraverso la comunicazione dell'URP, attraverso la pubblicazioni di inserti esplicativi nella Newsletter, e attraverso l'account di posta elettronica che ogni studente iscritto ala nostro Ateneo possiede (5 ore); Individuazione di altri canali informativi (7 ore).

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Saranno applicati i criteri elaborati dall'Ufficio Nazionale e approvati con la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009 n.173

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

**Valutazione dell'andamento del progetto e dei suoi risultati.**

Somministrazione di un questionario in ingresso, teso a far emergere aspettative e interessi dei volontari;  
Somministrazione di questionario quadrimestrale, teso a far emergere eventuali criticità onde verificare il buon andamento delle attività previste;  
Somministrazione di un questionario finale, teso a valutare lo stato effettivo di realizzazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi previsti e il livello di soddisfazione personale.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- conoscenza di base dei principali strumenti informatici, utile a supportare studenti e studentesse, docenti nell'utilizzo degli ausili didattici e della LIM.  
- buona predisposizione al lavoro di gruppo e buona attitudine ai rapporti interpersonali, al fine di creare un contesto positivo e inclusivo per una reale accoglienza e completa realizzazione del progetto;  
- Patente B e sicurezza nella guida, necessaria a garantire un sereno accompagnamento

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

- 700 euro per la produzione di materiale informativo e pubblicitario rivolto alla promozione e sensibilizzazione degli studenti e delle studentesse al servizio civile volontario;
- 700 euro per la collaborazione con il centro Dedalo;
- 1000 euro per la collaborazione con la Cooperativa Sociale Elfo
- 7000 euro acquisto LIM

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

**Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti, sez Siena** – consulenza e assistenza nell'utilizzo degli ausili informatici per gli studenti e le studentesse con disabilità visiva;  
Consulenza per l'orientamento, la mobilità autonoma e l'inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità visiva;  
Consulenza e assistenza per uno sviluppo di Buone prassi per una didattica inclusiva, rispetto agli studenti e alle studentesse con disabilità visiva.

**Centro Dedalo, Siena** - consulenza e assistenza nell'utilizzo degli ausili informatici per le studentesse e gli studenti con DSA;  
Consulenza e assistenza per uno sviluppo di Buone prassi per una didattica inclusiva, rispetto agli studenti con DSA.

**Cooperativa Sociale Elfo-Onlus, Firenze**, consulenza e assistenza nell'utilizzo degli ausili informatici per le studentesse e gli studenti sordi;  
Consulenza e assistenza per facilitare la comunicazione e l'inclusione delle studentesse e degli studenti sordi;  
Consulenza e assistenza per uno sviluppo di Buone prassi per una didattica inclusiva, rispetto alle studentesse e agli studenti sordi.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- **n. 3 per postazioni lavoro dei volontari**, utili a programmare la loro attività di supporto allo studio e all'accompagnamento degli studenti.  
Si compongono di:  
PC  
Scanner  
Stampante;

- **n. 5 LIM , presenti nei 5 Plessi didattici + 5 nuove LIM in acquisto;**

- **n. 2 Postazioni informatiche accessibili**, dotati di Software e Hardware specifici per il supporto allo studio individuale degli studenti e delle studentesse (Laboratorio VAI).  
Nello specifico Software:  
per la digitalizzazione dei testi - Read Iris - Free OCR;  
per la sintesi vocale - Balabolka, Leggi per me, Free Natural Reader;  
per la costruzione di mappe concettuali - Free Mind, C Map Tools , Visual Understanding;  
per compensare la dislessia - Microsoft mathematics, Geogebra.

Hardware :  
2 Pc  
2 scanner  
1 joystick  
1 tastiera a grandi caratteri  
1 stampante Braille  
1 stampante multifunzione

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### 26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Siena, tenuto conto della Legge 6 marzo 2001 e della Circolare Ministeriale del 9 luglio 2004 (Prot. 2626), nella riunione dell'11/04/05 (vd. allegato) ha deliberato la possibilità del riconoscimento di crediti formativi universitari per l'esperienza del servizio civile secondo i seguenti criteri:

- Richiesta formale da parte dello studente;
- Presentazione della certificazione relativa alle attività formative svolte nell'ambito del progetto;
- Parere del Comitato per la Didattica sulla congruità delle attività svolte nel corso del Servizio Civile con gli obiettivi formativi del Corso di Studio;
- Individuazione da parte del competente Comitato per la Didattica delle tipologie di attività formative (di cui alle lettere d) ed f), art. 10, D.M. 509/99) in cui i crediti saranno riconosciuti;
- Individuazione da parte del Comitato per la Didattica del numero di crediti formativi da riconoscere allo studente nei limiti previsti dalla legge.

### 27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

L'Università degli Studi di Siena equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti dei Corsi di studio sulla base di quanto previsto anche nella delibera del Senato Accademico dell'11/04/05 (vd. allegato al punto precedente).

### 28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Competenze relazioni nell'approccio alle persone con disabilità;  
Competenza nella conoscenza e nell'uso degli ausili tecnologici per una didattica inclusiva in aula per gli studenti e le studentesse con DSA;  
Conoscenza dei Disturbi specifici dell'apprendimento;  
Conoscenza basilare sulla cultura sorda attraverso la LIS  
Competenze nella conoscenza e nell'uso degli ausili tecnologici nell'apprendimento didattico;  
Competenze nella conoscenze e nell'uso della Lavagna Interattiva Multimediale.

Tali competenze saranno valide ai fini del CV perché certificati dall'Ufficio Formazione del Personale dell'Università di Siena.

## Formazione generale dei volontari

### 29) *Sede di realizzazione:*

Università di Siena

### 30) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'ente con formatori ed esperti dell'ente.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

no

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni frontali;  
Dinamiche non formali: Laboratori esperenziali, Giochi e Role playing

33) *Contenuti della formazione:*

**Valori e identità del SCN**  
L'identità del gruppo in formazione;  
Dall'obiezione di coscienza al SCN;  
Il dovere di difesa della Patria - la difesa civile non armata e nonviolenta;  
La normativa vigente e la Carta di impegno etico;

**La cittadinanza attiva**  
La formazione civica;  
Le forme di cittadinanza;  
La protezione civile;  
La rappresentanza dei volontari nel servizio civile;  
La rappresentanza dei volontari nel servizio civile;

**Il giovane volontario nel sistema del servizio civile**  
Presentazione dell'ente;  
Il lavoro per progetti;  
L'erogazione del servizio civile e le sue figure;  
Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del SCVN;  
Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti;

34) *Durata:*

42

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

Università di Siena

36) *Modalità di attuazione:*

Una parte della formazione verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori ed esperti interni;  
Un'altra parte sarà affidata a soggetti terzi.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

**Formatori Interni:**

Maria Gabriella Giorgi nata a Spoleto ( PG) il 03/06/1955  
Giovanna Coriale nata a Scandale (KR) il 26/09/1974  
Massimo Fongaro nato a Arzignano (VI) il 24/05/1972  
Maria Teresa Ferraro nata a Liestal (CH), il 14/05/1970  
Lorella Caselli, nata a Milano, il 22/04/1961  
Silvia Moschini, nata a Firenze il 19/01/1974  
Simone Barbagli, nato a Siena il 11/04/1971  
Gianluca Monaldi, nato a Siena il 4/08/1970  
Aldinucci Riccardo nato a Siena il 6/12/1968  
Padovani Sacha Tobia Felice nato a Firenze il 13/10/1972

**Formatori esterni:**

per la onlus ELFO  
Simona Sportoletti nata a Perugia il 02/09/1969  
per il Centro Dedalo:  
Valentina Campanella, nata a Siena l'1/10/1975  
Per la parte informatica  
Paolo Venturelli nato a Vignola (MO) il 07/04/1064  
Luca Fagioli nato Venezia il 25/11/1974

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, di seguito sono indicate le competenze e le professionalità dei singoli formatori:

**Formatori Interni**

Personale dell'Ufficio Accoglienza Disabili e servizio DSA:

**Maria Gabriella Giorgi** – esperienza pluriennale ed esperta nella materia "competenze relazioni nell'approccio alle persone con disabilità", in particolare sulla Relazione d'aiuto;

**Giovanna Coriale** – esperienza pluriennale, con laurea e Master attinenti, esperta nella materia "competenze relazioni nell'approccio alle persone con disabilità", in particolare sulla Comunicazione scritta accessibile;

**Massimo Fongaro** – esperienza pluriennale ed esperto nella materia;  
Per sicurezza e rischi sul lavoro

**Maria Teresa Ferraro**, esperienza pluriennale, esperta della materia, master universitario attinente alla " prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro"

**Simone Barbagli**, esperienza pluriennale ed esperto della materia, laurea e master attinenti alla prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Silvia Moschini**, esperienza pluriennale ed esperta della materia prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Lorella Caselli**, esperienza pluriennale ed esperta della materia prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Aldinucci Riccardo**: esperienza pluriennale in attività formative legata all'informatica

**Padovani Sacha**: esperienza pluriennale in attività formative legata all'informatica

**Formatori esterni:**

**Paolo Venturelli**: Conoscenza degli applicativi legati alla LIM

**Per il modulo: Ausili informatici e buone prassi per una didattica inclusiva per**

**gli studenti sordi.**

**Simona Sportoletti**, esperienza pluriennale come insegnante e assistente alla comunicazione per le persone sorde, diploma Lingua Dei segni Italiana I, II e III livello.

**Per il modulo del Centro Dedalo:**

**Valentina Campanella**, esperienza come psicologa, laurea ed altri titoli attinenti;

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni frontali;  
Dinamiche non formali: Laboratori esperienziali;  
Lavori di gruppi;  
Giochi e Role playing

40) *Contenuti della formazione:*

Nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto:

**Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile;**

**Modulo: Competenze relazionali nell'approccio alle persone con disabilità:**

La relazione d'aiuto;  
La comunicazione scritta accessibile;  
Viaggio nella disabilità, visiva, motoria, uditiva;

**Modulo: Ausili informatici e buone prassi per una didattica inclusiva ;**

Alfabetizzazione informatica;  
La didattica inclusiva;  
L'utilizzo della LIM in aula;  
Utilizzo software di gestione LIM.

**Modulo: le disabilità sensoriali e i disturbi dell'apprendimento**

- Che cos'è l'apprendimento e come funziona?
- Disturbo Specifico dell'Apprendimento e Spettro Ansioso: aspetti clinici e strategie di intervento.
- Come realizzare e progettare una didattica inclusiva
- conoscenza della cultura sorda attraverso la LIS

41) *Durata:*

50

## Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Somministrazione di 2 questionari :  
1 teso a rilevare il grado di soddisfazione e di utilità delle conoscenze acquisite rispetto alla realizzazione del progetto;  
1 teso a verificare le conoscenze acquisite, per il rilascio delle certificazioni da parte dell'ufficio Formazione d'ateneo.  
I questionari saranno somministrati alla fine di ogni modulo.

Data

12 OTT. 2015



Il Responsabile legale dell'ente /  
Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente