

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2017/2019 - Definitivo dopo le modifiche organizzative e il monitoraggio in itinere
C.d.A. 27.1.2017 - C.d.A. 22.9.2017 - C.d.A. 24.11.2017

AS	VS	STRUTTURA	N. OB.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Direttore generale	1	Implementare la lean organisation per analizzare e semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa	15%	Stato di avanzamento del progetto	Redazione capitolato e pubblicazione del bando (sperimentazione nell'ambito dell' Area servizi allo studente)	Scelta del contraente. Analisi AS-IS e intervento su 4 processi	Completamento analisi processi e definizione modello org.
G	SE	Direttore generale	2	Recupero dei crediti nei confronti del Min. Sanità per l'anticipo delle borse delle scuole di specializzazione mediche	15%	Rapporto fondi accreditati/fondi dovuti	accreditato/dovuto fino al 2015 > 90% apprezzabile > 75%	accreditato/dovuto fino al 2016 > 90% apprezzabile > 75%	accreditato/dovuto fino al 2017 > 90% apprezzabile > 75%
G	I+S	Direttore generale	3	Migliorare i servizi e semplificare i processi	10%	% giudizi positivi nell'indagine di customer satisfaction sui servizi	65%	65%	65%
G	I+S	Direttore generale	4	Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle diverse aree	20%	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture	80%	80%	80%
G		Direttore generale	5	Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	30%	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
F		Direttore generale	6	Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
R		Direttore generale	7	Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
TOTALE					100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Direttore generale vicario	1	Coordinamento metodologico per l'introduzione della contabilità analitica, l'identificazione dei prodotti e la definizione del modello per la determinazione dei costi unitari	25%	Stato di avanzamento del progetto (2017: definizione del piano dei costi; definizione della mappa per centri di costo; definizione della struttura dei costi; identificazione dei driver per il ribaltamento; identificazione dei costi per struttura; 2018: inizio sperimentazione del sistema e predisposizione di reportistica e stesura del report finale, identificazione dei prodotti; identificazione del costo dei prodotti. 2019: calcolo del costo dei prodotti).	Report di I fase (presentazione del manuale al CdA entro il 31/12/2017)	Metodologia per l'identificazione dei prodotti e identificazione del costo dei prodotti. Integrazione manuale relativa alla metodologia di identificazione dei prodotti e del costo dei prodotti (presentazione del manuale al C.d.A. entro il 31/12/2018). Sperimentazione del sistema e rendicontazione conclusiva in sede di report finale.	Messa a regime del sistema e calcolo sperimentale del costo di produzione di un laureato distinto per area
G	SE	Direttore generale vicario	2	Definizione del nuovo sistema di determinazione dei contributi universitari, verifica del sistema e dell'andamento del gettito, adeguamenti successivi	25%	Approvazione del Regolamento tasse e contributi da parte del CdA	Approvazione entro il 31 marzo	Approvazione entro il 31 marzo	
G	I+S	Direttore generale vicario	3	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	10%	% giudizi positivi nell'indagine di Customer satisfaction sui servizi agli studenti	65%	65%	65%
G	I+S	Direttore generale vicario	4	Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Area Servizi allo studente	20%	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture dell'Area	90%	90%	90%
G		Direttore generale vicario	5	Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	10%	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
F		Direttore generale vicario	6	Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
R		Direttore generale vicario	7	Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
TOTALE					100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Area servizi allo studente	1		Supporto alla definizione del nuovo sistema di determinazione dei contributi universitari, verifica del sistema e dell'andamento del gettito, adeguamenti successivi	25%	Approvazione del Regolamento tasse e contributi da parte del CdA	Approvazione entro il 31 marzo	Approvazione entro il 31 marzo	
G	I+S	Area servizi allo studente	2		Implementazione di una procedura informatica per la digitalizzazione della domanda conseguimento titolo e verbalizzazione on line prova finale con firma digitale remota	20%	1) N. domande conseguimento titolo on line; 2) N. strutture coinvolte	1) 5; 2) 1	1) 5; 2) 1	da definire dopo la fase di sperimentazione
G	I+S	Area servizi allo studente	3		Ridefinizione delle certificazioni emesse da Esse3 per gli studenti/laureati/diplomati/abilitati/specializzati/dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Siena con l'obiettivo di ridurre il n. delle tipologie di certificazione e omogeneizzare i contenuti delle certificazioni tra le diverse tipologie di CdS gestiti da Esse3	10%	N. tipologie di certificazioni emesse rispetto al 2016	-15%	-20%	-25%
F	C	Area servizi allo studente	4		Pre-valutazione domande di ammissione pervenute attraverso la piattaforma on line "pre-enrollment" da parte degli studenti internazionali che desiderano l'ammissione ai corsi di laurea magistrale	10%	N. candidature processate	1500	1750	2000
G	I+S	Area servizi allo studente	5		Revisione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti con conseguente adeguamento del sistema di restituzione e di pubblicazione dei relativi risultati	5%	Riduzione del tasso incidenza degli insegnamenti con meno di 6 rispondenti - Studenti non frequentanti	61%	59%	58%
F	M	Area servizi allo studente	6		Attività di orientamento per i corsi di laurea di secondo livello attraverso un "Open Day" dedicato e diffuso contemporaneamente in streaming	5%	Svolgimento evento e dipartimenti coinvolti	almeno otto dipartimenti		
G	SE	Area servizi allo studente	7		Emanazione di un Regolamento dei corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e formazione	5%	Presentazione in C.d.A. del Regolamento	Approvazione entro il 31 dicembre 1) ricerca normativa di riferimento: 10%; 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35%; 3) redazione testi: 50%; 4) n. 1 regolamento presentato: 5%.		
G	I+S	Area servizi allo studente	8		Verbalizzazione on-line degli esami teorico-pratici delle scuole di specializzazione	5%	N. esami verbalizzati con firma digitale remota	300	350	400
F	M	Area servizi allo studente	9		Unirsi- accompagnare gli studenti con disabilità e con DSA dalle scuole superiori all'università, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso e orientamento in itinere per diminuire la dispersione scolastica	5%	N. di studenti con disabilità e DSA	200	225	250
F	M	Area servizi allo studente	10		Attivare le iniziative e attività necessarie a seguito della nuova normativa e delle nuove linee guida, per l'accREDITAMENTO dei dottorati di ricerca 2017-2022 e per la costituzione di dottorati "innovativi"	5%	Fase 1 (2017): individuazione dottorati che possono accedere alla definizione di "innovativi"; adeguamento regolamentare, coordinamento della presentazione delle richieste di accREDITAMENTO; Fase 2 (2018): accREDITAMENTO (% di successo)	Adeguamento regolamentare e report di 1° fase entro il 31/12/2017	100%	100%
G	SE	Area servizi allo studente	11		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
G	SE	Area servizi allo studente	12		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione		Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche (ricompreso nell'obiettivo 1)	entro il 31 marzo	entro il 31 marzo	entro il 31 marzo
		TOTALE				100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Area del sistema contabile	1		Coordinamento operativo per l'introduzione della contabilità analitica	40%	Stato di avanzamento del progetto (2017: definizione del piano dei conti; definizione della mappa per centri di costo; definizione della struttura dei costi; identificazione dei driver per il ribaltamento; identificazione dei costi per struttura; 2018: inizio sperimentazione del sistema e predisposizione di reportistica e stesura del report finale, identificazione dei prodotti; identificazione del costo dei prodotti. 2019: calcolo del costo dei prodotti).	Report di I fase (presentazione del manuale al CdA entro il 31/12/2017)	Metodologia per l'identificazione dei prodotti e identificazione del costo dei prodotti. Integrazione manuale relativa alla metodologia di identificazione dei prodotti e del costo dei prodotti (presentazione del manuale al C.d.A. entro il 31/12/2018). Sperimentazione del sistema e rendicontazione conclusiva in sede di report finale.	Messa a regime del sistema e calcolo sperimentale del costo di produzione di un laureato distinto per area
G	SE	Area del sistema contabile	2		Realizzazione di un vademecum per il trattamento fiscale di borse, incarichi e rimborsi: redigere un documento che elenchi le varie tipologie di rapporti con terzi non strutturati (compensi, rimborsi, borse, altre provvidenze), definire il trattamento fiscale, gli elementi fondanti da inserire negli atti e documenti per la corretta qualificazione del rapporto, revisione o formazione ex novo della documentazione idonea per la raccolta delle informazioni necessarie alla corretta liquidazione del dovuto.	10%	Stato di avanzamento del progetto	Relazione informativa attività svolta (nel mese di dicembre 2017)	Pubblicazione del vademecum sul portale di Ateneo entro il 31 dicembre	
G	SE	Area del sistema contabile/Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	3		Implementazione di procedure uniformi nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti per la ricerca	10%	Stato di avanzamento del progetto	Report di I fase (presentazione dello stato dell'arte del monitoraggio effettuato) al 31/12/2017	Realizzazione del manuale e stesura del report finale al 31/12/2018	
G	I+S	Area del sistema contabile	4		Riprogrammazione per natura dei progetti per il passaggio al controllo analitico del budget in contabilità	10%	% progetti 2016 riclassificati	100%		
G	SE	Area del sistema contabile	5		Miglioramento del ciclo attivo: aggiornamento della situazione creditoria dell'ente, riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione con conseguente iscrizione delle relative somme al fondo svalutazione crediti nel rispetto della percentuale indicata nel 15° principio dell'OIC	10%	Crediti riscossi nell'anno/crediti riscuotibili (a livello di singolo dipartimento)	30%	35%	40%
G	SE	Area del sistema contabile	6		Miglioramento del ciclo passivo: emissione degli ordinativi di pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge	10%	n. strutture che emettono l'ordinativo di pagamento nel rispetto delle tempistiche	10	20	tutte
G	SE	Area del sistema contabile/Area organizzazione e sistemi informativi	7		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
G	SE	Area del sistema contabile	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
		TOTALE				100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Area del personale/Area organizzazione e sistemi informativi	1		Implementazione di CSA	10%	Riempimento delle carriere giuridiche in CSA a partire da dati presenti in SIGRU per i periodi antecedenti al 1/11/2004 e fino al 31/12/2016 e completamento migrazione dei dati	1) Validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60% 2) Estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	Realizzazione fasi per il passaggio a CSA	Avvio del CSA per la gestione delle carriere giuridiche del personale docente, tecnico-amministrativo e convenzionato con il SSR
G	SE	Area del personale/Area organizzazione e sistemi informativi	2		Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti ai docenti	10%	N. carriere validate e rilasciate	1) Attività necessarie alla validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60% 2) Estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	100%	
G	SE	Area del personale/Area organizzazione e sistemi informativi	3		Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al PTA	10%	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale tecnico-amministrativo	100%	
G	SE	Area del personale/Area organizzazione e sistemi informativi	3bis		Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al personale convenzionato con il SSR	10%	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale convenzionato con il SSR in CSA	100%	
G	I+S	Area del personale	4		Bilancio delle competenze	20%	1) Stato di avanzamento del progetto (Fasi: a) costituzione del comitato-guida e dei focus group; somministrazione questionario fabbisogni formativi al PTA; b) studio di fattibilità e redazione delle linee guida; c) identificazione e rilascio della strumentazione di supporto (test, questionari, etc.); d) testing; e) colloqui e redazione dei bilanci (individuali e/o di gruppo); 2) n. di bilanci realizzati	1) chiusura fase a) entro il 31 dicembre	1) chiusura fasi b) c) e d) entro il 31 dicembre	
R	OQ	Area del personale	5		Piano docenti	10%	N. concorsi banditi entro il 2016/N. posti programmati	90%	90%	90%
G	I+S	Area del personale	6		Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO	20%	Definizione del nuovo CCI PEO	Entro il 31 dicembre		
G	SE	Area del personale	7		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5,0%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
G	SE	Area del personale	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5,0%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
TOTALE						100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Area edilizia	1		Adeguamento funzionale di un'area destinata a laboratori del Polo San Miniato ed assegnata al DSV	20%	Stato di avanzamento	Aggiudicazione appalto ed inizio lavori	Fine dei lavori e consegna dei locali al DSV	
R	RC	Area edilizia	2		Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di aspirazione localizzata installati nei laboratori	10%	Stato di avanzamento	Interventi di adeguamento e fine lavori	Attivazione nuovo contratto di manutenzione ordinaria	
G	I+S	Area edilizia	3		Incarico di progettazione per l'adeguamento/nuova costruzione del Polo didattico delle Scotte	20%	Stato di avanzamento	Pubblicazione del bando di gara	Espletamento atti di gara, attribuzione dell'incarico e completamento di una porzione di progetto.	Progetto esecutivo entro il I semestre dell'anno
G	I+S	Area edilizia	4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i presidi	10%	% spazi inseriti	Affidamento dell'incarico e inizio attività	Completamento delle attività entro il I semestre (100%)	
G	SE	Area edilizia	5		Pianificare la manutenzione ordinaria degli edifici	5%	Percentuale interventi di manutenzione ordinaria in somma urgenza AC/percentuale interventi di manutenzione ordinaria in somma urgenza AP	<1%	<1%	<1%
G	SE	Area edilizia	6		Garantire un'efficace progettazione dei lavori anche al fine di prevenire la corruzione	5%	Percentuale di varianti su lavori AC/percentuali di varianti su lavori AP	<1%	<1%	<1%
G	I+S	Area edilizia	7		Redazione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) per singolo edificio e verifica dell'attuazione del programma di miglioramento	10%	Numero di edifici con DVR redatto	90%	100%	
G	I+S	Area edilizia	8		Progettazione e redazione del Sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (SGSSL) basandosi sul metodo UNI-INAIL	10%	Stato di progettazione del sistema di gestione e definizione del struttura del manuale	100% della progettazione effettuata e struttura del manuale definita		
G	SE	Area edilizia	9		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
G	SE	Area edilizia	10		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
TOTALE						100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Area logistica	1		Revisione di tutte le coperture assicurative, gara, aggiudicazione stipula	20%	Data aggiudicazione	entro il 31 dicembre		
G	I+S	Area logistica	2		Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25%	% acquisizioni annuali programmate dalla Divisione convenzioni, appalti e patrimonio	70%	75%	80%
G	SE	Area logistica	3		Redazione e diffusione degli schemi contrattuali tipo da diffondere ai dipartimenti in applicazione del RAFC	20%	N. schemi contrattuali approvati dal Direttore generale entro il 31 dicembre	3	3	
G	SE	Area logistica	4		Adeguamento atti gara e contratto pulizia spazi universitari	20%	Chiusura fase	1) acquisizione planimetrie edifici: 10% 2) redazione del capitolato: 60% 3) redazione dell'allegato tecnico: 10% 4) redazione del disciplinare di gara: 10% 5) Emanazione bando: 10%	Aggiudicazione entro il 31 dicembre	
G	SE	Area logistica	5		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
G	SE	Area logistica	6		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	10%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
TOTALE						100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	1		Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	10%	Customer satisfaction ai responsabili di progetto	65%	65%	65%
F	C	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	2		Monitoraggio su riconoscimento crediti conseguiti all'estero e misure per incrementarne il numero	20%	N. CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (fonte: ANS)	3500	4000	4250
F	C	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	3		Gestione digitale del learning agreement e del transcript of records degli studenti internazionali di scambio	5%	Ind. 1: % spedizione digitale del transcript of records; Ind. 2: % gestione on line del learning agreement	1) 75%	1) 90%; 2) 75%	1)100%; 2) 100%
F	C	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	4		Realizzare un percorso informativo e formativo di lingua e cultura italiana per gli studenti internazionali per un miglior inserimento nel contesto territoriale	5%	N. studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea insegnati in lingua inglese	330	340	350
F	C	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	5		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri	10%	Customer satisfaction studenti incoming	65%	65%	65%
SE	DC	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	6		Incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi.	10%	Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AC/risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AP (conto A) I.2)	1,1	1,1	1,1
SE	DC	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	6 bis		Formare una figura ad alta specializzazione per diffondere la cultura brevettuale e quella di knowledge transfer manager	15%	n. invention disclosure AC/n. invention disclosure AP	1,1	1,1	1,1
R	OQ	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	7		Potenziamento dei servizi di supporto tecnico-amministrativo finalizzato ad un aumento della partecipazione dei ricercatori ai bandi nazionali e internazionali	20%	1) N. progetti presentati AC/N. progetti presentati AP; 2) finanziamenti competitivi acquisiti AC/finanziamenti competitivi acquisiti AC (conto A)I.3)	1) 1,1; 2) 1,1%	1) 1,1; 2) 1,1%	1) 1,1; 2) 1,1%
G	SE	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
TOTALE						100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Area affari generali e legali	1		Dare attuazione al Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. N. 1201 del 5/9/2016, che agli articoli 5, 7, 12, 17, 25, 26, 28 e 29, per la disciplina di materie specifiche, rinvia ad appositi regolamenti non ancora parte della normativa di Ateneo	40%	N. regolamenti presentati in C.d.A.	3 1) ricerca normativa di riferimento: 10% 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35% 3) redazione testi: 40% 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10% oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%	3 1) ricerca normativa di riferimento: 10% 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35% 3) redazione testi: 40% 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10% oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%	2 1) ricerca normativa di riferimento: 10% 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35% 3) redazione testi: 40% 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10% oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%
G	SE	Area affari generali e legali	2		Il Bollettino ufficiale di Ateneo è una pubblicazione on line e consta di 6 numeri bimestrali e di un indice annuale che, in questi ultimi anni, non è stato possibile pubblicare: l'obiettivo è la pubblicazione degli Indici generali degli anni 2013, 2014 e 2015 con organizzazione dei dati per annualità, con riferimento alle singole rubriche, alle voci di indice e in ordine cronologico e di provvedimento.	10%	N. annualità complete pubblicate	3		
G	SE	Area affari generali e legali	3		Migliorare l'efficacia dell'azione legale	50%	(sentenze favorevoli + accordi stragiudiziali conclusi) / fascicoli aperti	20%	20%	20%
TOTALE						100%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Area organizzazione e sistemi informativi (ex area Sistemi informativi e documentali)	1		Automatizzare il passaggio del documento digitale dal sistema di gestione documentale alla pubblicazione all'albo	25%	Fasi del progetto	Definizione dei workflow per la gestione albo on line in Titulus	Attivazione del sistema	
G	I+S	Area organizzazione e sistemi informativi (ex area Sistemi informativi e documentali)	2		Realizzazione di un sistema di gestione documentale integrato con gli strumenti di gestione del protocollo informatico	25%	Fasi di sviluppo del sistema	Realizzazione del sistema: 1) progettazione del sistema: 20% 2) implementazione: 50% 3) creazione dei flussi (configurazione e test): 21% 4) messa in produzione: 9%	Integrazione con i sistemi informativi esterni	
F	C	Area organizzazione e sistemi informativi (ex area Sistemi informativi e documentali)	3		Potenziamento della rete wireless	25%	N. access point di nuova generazione installati nelle zone frequentate dagli studenti (biblioteche, aree di studio)	60		
G	I+S	Area organizzazione e sistemi informativi (ex area Sistemi informativi e documentali)	4		Virtualizzazione delle postazioni di lavoro per migliorare la produttività del personale tecnico-amministrativo con un processo di migrazione dei PC tradizionali in desktop virtuali, partendo dalle postazioni più obsolete	25%	N. di desktop virtuali attivi al 31 dicembre	200	400	600
						100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	30%	Ind. 1: certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	1) 50%; 2) 10%	1) 80%; 2) 50%	1)100%; 2) 100%
R	RC	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e repository istituzionale 1) estensione dell'uso del repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella policy di Ateneo. 2) incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	30%	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in material di repository istituzionale. Ind. 2: ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF).	1) presentazione al C.d.A. 2) + 4% 3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	2) + 4%	2) +4%
F	C	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	3		Estensione attività teledidattica con incremento del numero di insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate	40%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%
		TOTALE				100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Dipartimenti (Segreterie amministrative)	1		Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	20%	% acquisizioni annuali programmate dal dipartimento	70%	75%	80%
R	OQ	Dipartimenti (Segreterie amministrative)	2		Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata	20%	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%		
G	SE	Dipartimenti (Segreterie amministrative)	3		Miglioramento del ciclo attivo: aggiornamento della situazione creditoria dell'ente, riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione con conseguente iscrizione delle relative somme al fondo svalutazione crediti nel rispetto della percentuale indicata nel 15° principio dell'OIC	20%	Crediti riscossi nell'anno/crediti riscuotibili (a livello di singolo dipartimento)	30%	35%	40%
G	SE	Dipartimenti (Segreterie amministrative)	4		Miglioramento del ciclo passivo: emissione degli ordinativi di pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge	20%	data emissione ordinativo - data ultima prevista dalla normativa	< 1	< 1	< 1
F		Dipartimenti (Segreterie amministrative)	5		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	10%	Indicatore sintetico performance didattica del dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
R		Dipartimenti (Segreterie amministrative)	6		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	10%	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
		TOTALE				100,00%				

AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	I+S	Dipartimenti (Uffici studenti e didattica)	1	Gestione delle attività in favore dei Comitati per la didattica attraverso la piattaforma tecnologica MOODLE	60%	N. comitati gestiti	almeno uno	tutti	
G	SE	Dipartimenti (Uffici studenti e didattica)	2	Migliorare i servizi e semplificare i processi	20%	Customer satisfaction sui servizi	65%	65%	65%
F		Dipartimenti (Uffici studenti e didattica)	3	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	20%	Indicatore sintetico performance didattica del dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
TOTALE					100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
G	SE	Santa Chiara Lab	1	Migliorare la visibilità nazionale e internazionale dell'Ateneo	60%	Organizzazione 10 eventi	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
F	M	Santa Chiara Lab	2	Soft and Digital skills (promozione dell'acquisizione di competenze trasversali e digitali)	40%	1) % ore erogate/ore previste; 2) % di partecipanti soddisfatti	1) > 60%; 2) > 50%	1) > 60%; 2) > 50%	
TOTALE					100%				
AS	VS	ORGANO/AREA	N. OB.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
F	M	Ufficio comunicazione e portale (Staff Direzione generale)	1	Sviluppo di un modello di sito per i corsi di laurea di I e II livello al fine di supportare la comunità studentesca nel suo percorso di studio e dare spazio alle peculiarità del singolo corso, nonché fornire agli appartenenti alla comunità - docenti, studenti, tecnici amministrativi - l'opportunità di poter approfondire informazioni di dettaglio sulla vita e sulle attività del corso anche in lingua inglese	10%	N. visite siti web corsi di studio per anno (fonte: Google analytics)	1000 utenti unici	2000 utenti unici	2500 utenti unici
F	C	Ufficio comunicazione e portale di Ateneo (Staff Direzione generale)	2	Sviluppo di un modello di un sito personale (one page site) per ciascun docente dell'Università di Siena, al fine di implementare la diffusione alla comunità accademica delle informazioni relative alle attività didattiche e di ricerca svolte	10%	N. di piattaforme attivate (fonte: Cineca)	5 anteprime	80	150
F	C	Servizio di supporto al nucleo di valutazione (Staff Direzione generale)	3	Verifica della progettazione e della realizzazione dell'AQ di ateneo e della AQ dei CdS/dipartimenti: l'obiettivo da raggiungere è che vi sia almeno un CdS per dipartimento/scuola sottoposto ad audit da parte del Nucleo di valutazione	20%	N. CdS auditati per dipartimento/scuola a partire dal 2017	7	14	
G	I+S	Ufficio Programmazione, organizzazione e a valutazione (Staff Direzione generale)	4	Implementazione nuovo software per la gestione e il monitoraggio degli obiettivi di performance di struttura e individuali	10%	Stato di avanzamento del progetto	configurazione e testing sul ciclo 2017	gestione obiettivi 2018	report finale (con proposte migliorative)
G	I+S	Ufficio Programmazione, organizzazione e a valutazione (Staff Direzione generale)	5	Implementazione di un sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei punti organico assegnati dal Ministero	10%	Stato di avanzamento del progetto	Studio di fattibilità e individuazione data base di gestione	messa a regime	
G	I+S	Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi (Staff Direzione generale)/Area organizzazione e sistemi informativi	6	Realizzazione di un sistema informativo statistico unico.	20%	Stato di avanzamento del progetto	Redazione del manuale delle Misure e degli Indicatori (MaMi), predisposizione software	Gestione e rilascio dei valori degli indicatori globali di ateneo	
G	I+S	Centro linguistico (Staff Direzione generale)	7	Ampliamento dei servizi linguistici in presenza e on line rivolti a studenti, neo-laureati, docenti e personale TA finalizzati al potenziamento delle competenze linguistico-comunicative della comunità universitaria	20%	N. totale di partecipanti alle iniziative formative	250	500	500
TOTALE					100,0%				

R= RICERCA
F= FORMAZIONE
SE = SUPPORTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
G = GESTIONE

OQ= ORIENTAMENTO ALLA QUALITA'
RC = RINNOVAMENTO CAPITALE
C = COLLABORAZIONE ATTRATTIVA
M= MULTIDIMENSIONALITA'
NI= NUOVA IMPRENDITORIALITA'
DC= DIFFUSIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA CONOSCENZA
IT = INTERAZIONI CON IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO
SE = SEMPLIFICAZIONE
I+S = INNOVAZIONE E SVILUPPO