



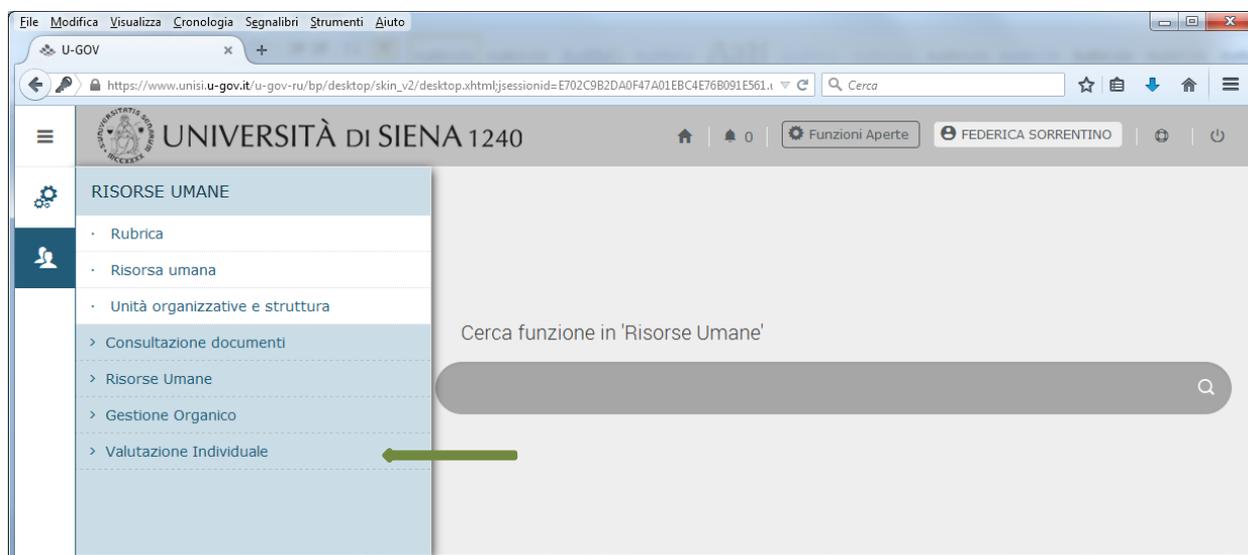
UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

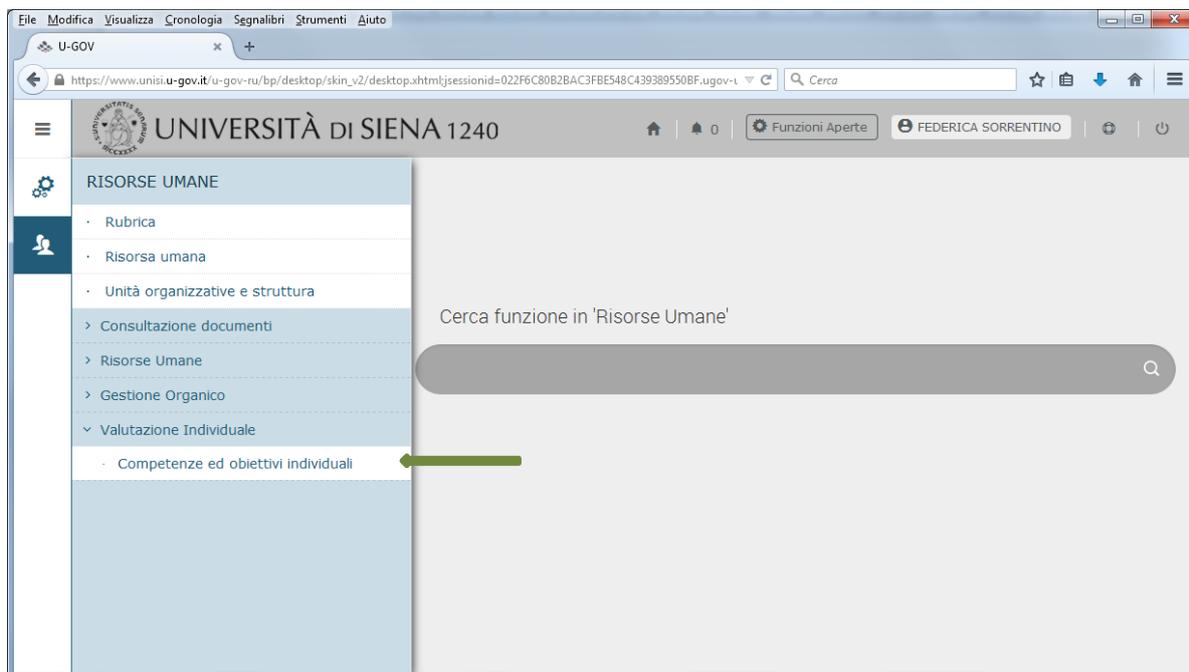
## VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI 2015 MANUALE OPERATIVO PER LA VISUALIZZAZIONE E LA STAMPA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI VALUTATI

Per poter visualizzare e stampare la propria scheda di valutazione, il valutato accede al sistema U-Gov raggiungibile al seguente link: <https://www.unisi.u-gov.it>, per utilizzare il modulo RISORSE UMANE – VALUTAZIONE INDIVIDUALE (il link è accessibile anche dalle pagine web di Ateneo da “Servizi on line”). Deve autenticarsi al sistema utilizzando le credenziali UnisiPass (password unica di Ateneo).

Cliccare su RISORSE UMANE e appare la seguente schermata:



Cliccare su VALUTAZIONE INDIVIDUALE e appare il seguente menu:





UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

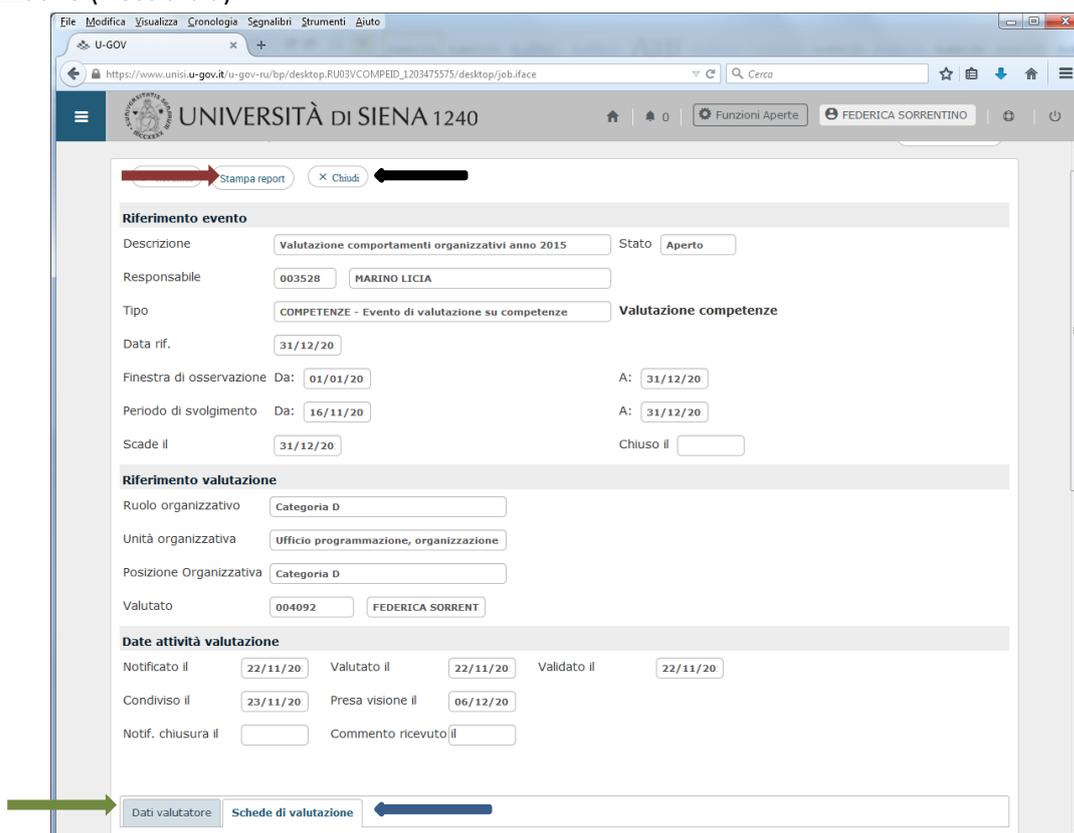
Cliccare su **COMPETENZE ED OBIETTIVI INDIVIDUALI** e appare una schermata in cui vengono riepilogati i dati del valutatore e della valutazione del collaboratore. Cliccare sull'icona indicata dalla freccia verde:



A questo punto si apre la scheda del valutato contenente, oltre al riepilogo dei dati relativi al processo di valutazione:

la sezione “dati valutatore”, con le note del valutatore e il commento del valutato (freccia verde);

la sezione “schede di valutazione”, con il livello atteso e il livello agito per ogni comportamento organizzativo (freccia blu):





UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

Cliccando sul tasto “Stampa report” (freccia rossa), il valutato potrà scaricare e stampare la propria scheda di valutazione.

Per chiudere, cliccare sul tasto chiudi (freccia nera). Quindi CHIUDI FUNZIONE.

Con la chiusura, si valorizza automaticamente il campo “presa visione il”.

La funzione di visualizzazione della scheda di valutazione sarà sempre accessibile, anche una volta chiuso il processo di valutazione (31 gennaio 2017).