

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

MANUALE OPERATIVO

I Responsabili "valutatori" devono accedere al sistema U-Gov raggiungibile al seguente link: <u>https://www.unisi.u-gov.it</u>, per utilizzare il modulo RISORSE UMANE – VALUTAZIONE INDIVIDUALE (il link è accessibile anche dalle pagine web di Ateneo da "Servizi on line").

Devono autenticarsi al sistema utilizzando le credenziali UnisiPass (password unica di Ateneo).

Fase di valutazione

Per procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi cliccare su RISORSE UMANE e appare la seguente schermata:



Cliccare su VALUTAZIONE INDIVIDUALE e appare il seguente menu:



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione



Cliccare su VALUTAZIONE COLLABORATORI e appare la seguente schermata, dalla quale dovrà essere selezionato l'**anno** di osservazione:

	-gov.it /u-gov-ru/bp/desktop.RL	03VPROFIID_204962958.RU03	VPROFI/sian	u/valutazione/valprofilo/de	esktopValProfiloContent.iface	୯ ୯ ସ ସ ସ	erca			☆ 自 →	ŧ
» Valutazione	Individuale / Valutazione	collaboratori							С	hiudi Funzion	ne
Riferimento e	vento										
Descrizione		A 01/01/2015	i Valutazio	ne comportamenti o 💌	Stato	Aperto					
Responsabile		003528			MARINO LICIA						
Tipo		COMPETENZE - competenze	Evento di v	valutazione su	Valutazione competenze						
Data rif. 31/12/2015											
Finestra di osservazione		vazione 01/01/2015			31/12/2015						
Periodo di svolgimento		16/11/2016			31/12/2016						
Val. scade il:	Val. scade il: 31/12/2016										
Riferimento v	alutazione										G
Valutatore correr	nte 003528	•	LICIA MAR	RINO	C Aggiorna le Risorse Uma	ane da valutare					
Risorse Umar	ne da valutare										•
	Risorsa Umana	Ruolo Organizzativo	Codice	Denominazione		Notif. il	Valutata il	Validata il	Condiv. il	Presa vis. i	il
N N	BOSCAGLI GIAN PAOLO	C - Categoria C	2284	Ufficio programmazi	one, organizzazione e valuta	zione					
	BRINDISI MASSIMO	C - Categoria C	2284	Ufficio programmazi	one, organizzazione e valuta	zione					
2 .		C - Categoria C	2284	Ufficio programmazi	one, organizzazione e valuta	zione					
	SECHI MARIA LAURA										



Per visualizzare la scheda di valutazione del singolo collaboratore, cliccare sulla prima icona a sinistra accanto al nominativo, come indicato dalla freccia verde.

Appare la seguente schermata:

difica <u>V</u> isualizza <u>C</u> ronole	ogia S <u>e</u> gnalibri <u>S</u> trume	nti <u>A</u> iuto	on Adho i	- A35 -	
'oIP @ Unisi.it - Sistema te	. × 🐟 U-GOV	× 💽 Valut	azione comportamen	. × +	
https://www.unisi. u-gov.i	it/u-gov-ru/bp/desktop.R	U03VPROFIID_2052548029.RU03	VPROFLit.cine 🛡 😋	Q, Cerca	合 自 👎
Evento					
🖌 Modifica 🛛 🖸 Star	mpa scheda 🛛 🖸 Con	fronta Val.			
Tipo O	OMPETENZE Evento	di valutazione su competer	nze		
Descrizione	Valutazione co	mportamenti organizzativi	anno 2016	Stato	Aperto
Responsabile	003528 LICIA M	ARINO			
Anno di riferimento	2016				
Finestra di osservazione		Inizio osservazione	01/01/2016	Fine osservazione	31/12/2016
Periodo di svolgimento		Inizio svolgimento	01/03/2017	Fine svolgimento	31/05/2017
Data scadenza	31/05/2017	Data di riferimento	31/12/2016		
Valutazione					
Valutato	004092 FEDERIC	A SORRENTINO			
Unità org.	2284 Ufficio p	ogrammazione, organizza	zione e valutazione		
Posiz. org.	D Categor	ia D			
Ruolo org.	D Categor	ia D			
Date attività valuta	zione				
Inizio	01/01/2016 Fine os	ervazione 31/12/2016			
osservazione					
Data notifica	28/03/2017 Data va	lutazione	Data validazione	Data condiv	visione
Data presa visione	Data no	tifica chiusura	Data commento ric	evuto	
Scheda di valutazion	ne Commenti su va	alutazione			
0 competenze valutete er	17 totali				0.00%
o competenze valutate st				Risultato raggiunto	0,00%
🔻 Filtra 🗶 Annulla	a filtro 🔋 Operazion	ii selezione 👻			
Filtri aggiuntivi					G
Dan da Galiki					

Nella parte superiore della pagina vengono mostrati i dati sull'evento, sul valutato e sulle date dell'attività di valutazione.

La pagina si apre direttamente su SCHEDA DI VALUTAZIONE. Scorrendo la pagina vengono visualizzati i singoli comportamenti organizzativi oggetto di valutazione, come mostrato nella schermata seguente:

	vvv.o(1)51.	u-govan a-gov-ruri	proeskop.x005vPKOPED_	anzan in netwolk loo were				V C C Coro			<u>и</u> Ш	-	ļ
) (UNIVER	SITÀ DI SIEI	NA 1240				ń	\$ 0	O Funzioni Aperte		1	l
Cond Notif	liviso il . chius	ura il		Presa visione il Commento ricevuto il									
Dat	i valuta	tore Schede	di valutazione										
Risult	ato ra	ggiunto 0%		Tipp padre			Tipo						
		Comportamenti		npo poore			Attenzione a	a esigenze dell'utenza					
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agil	to						
	?	UTC	Cogliere i bisogni degli u soddisfarli, anche attrav	tenti (studenti/docenti/collegh /esterni) e adoperarsi per erso la loro segnalazione ai superiori)								
	•	Comportamenti					Capacità di	omuovere soluzioni innovative					
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agit	to						
	?	INNOC	Essere propositivo e cap apprese in contesti diffe	ace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze renti	3		0						
	•	Comportamenti					Coinvolgime	to nei processi lavorativi					
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agit	to						
	?	PROC	Partecipare attivamente	e con continuità alle attività lavorative	3		0						
	•	Comportamenti					Correttezza	precisione					
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agit	to						
	?	PREC	Capacità di eseguire i co	mpiti assegnati con accuratezza e precisione	3		0						
	-	Comportamenti					Flessibilità						
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agi	to						
	?	FLES	Disponibilità a modifican della struttura	a i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze	3		0						
	•	Comportamenti					Soluzione d	problemi					
		Cod. Comp	Competenza		Liv. Atteso	Liv. Agil	to						



Cliccare su MODIFICA.

Per inserire la valutazione le possibilità sono:

- inserire direttamente il valore numerico cliccando sul riquadro "livello agito", come indicato dalla freccia rossa, oppure
- posizionarsi sull'icona indicata dalla freccia verde e cliccare. Appare il seguente riquadro:

<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>C</u>	ronologia	Segnalibri Strumenti Aiuto						x
S U-GOV	×	Proper ×	💮 Valutazione comportame	n × +				
+ https://www.unisi.u	-gov.it/u-g	ov-ru/bp/desktop.RU03VPROFIID_1813580	778/desktop 🔻 🤁 🔍 Cer	rca	📌 🗈	÷	â	≡
	RSITÀ (DI SIENA 1240					↑	
» Valutazior		^{uale /} Valutazione collabora	ıtori					
Modifica	Valutazio	ne collaboratori			×			
Riferimento eve	Scelta	livello						
Descrizione	Livello	Descrizione		Definizione				
Responsabile	1)	Insufficiente			.41			
Тіро	2	Minima						
Data rif.	3	Accettabile						
Finestra di osser	4	Adeguata alle attese			.4			
	5	Superiore alle attese			ai			
Periodo di svolgii					_			
Scade II					_			
Riferimento val								
Ruolo organizzat								
Unità organizzat					_			
Posizione Organi					_			
Valutato								
Date attività valutaz	zione				_			
Notificato il		Valutato il V	alidato il	Chiudi				

A questo punto procedere cliccando in corrispondenza del livello raggiunto dal dipendente.

A tal proposito si ricorda che:

Descrizione della valutazione dei comportamenti organizzativi										
Interpretazione	Livello di prestazione	Punteggio	Esito							
Comportamenti non sono adeguati	Insufficiente	1								
Comportamenti sono solo parzialmente adeguati	Minima	2	Negativo							
Comportamenti sono adeguati	Accettabile	3								
Comportamenti sono più che adeguati	Adeguato alle attese	4	Positivo							
Comportamenti sono eccellenti	Superiore alle attese	5								

Cliccare poi su COMMENTI SU VALUTAZIONE.



Nel caso in cui il valutatore si avvalga del valutatore intermedio, procedere alla spunta dell'icona "valutazione condivisa" (freccia rossa), e indicare nel campo note (freccia verde) il nominativo del valutatore intermedio e la modalità del suo intervento (breve relazione scritta o compresenza durante il colloquio di valutazione).

Eile Modifica ⊻isualizza ⊆ronologia Sggnalib	ri <u>S</u> trumenti Ajuto		- 0 - X
🚸 U-GOV 🛛 🗴 😫 Pro	per × 💮 Valutazione comportamen × +		
https://www.unisi.u-gov.it/u-gov-ru/bp/	/desktop.RU03VPROFIID_1813580778/desktop/job.iface		★ 自 ∔ 合 目
= 💮 UNIVERSITÀ DI SIEN	NA 1240		🔶 🛊 🗴 0 🚺 Tursioni Aperte 🛛 🖨 LICCIA MARDIO 🛛 🗠 🗠
> Valutazione Individuale / Valutazione collaborat	lavi		Chudi Punzione
Modifica Stamps report (L) Confronts Val.	X 066		
Riferimento evento			
Descrizione	Valutazione comportamenti organizzativi anno 2015	Stato Aperto	
Responsabile	003528 MARINO LICEA		
Тіро	COMPETENZE - Evento di valutazione su competenze	Valutazione competenze	
Data rif.	31/12/201		
Finestra di osservazione	Da: 01/01/201	A: 31/12/201	
Periodo di svolgimento	Dai 18/11/201	At 31/12/201	
Scade il	31/12/201	Chiuso il	
Riferimento valutazione			
Ruolo organizzativo	Categoria C		
Unità organizzativa	Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione		
Posizione Organizzativa	Саларина с		
Valutato	006699 GLAN PAOLO BOSCABLI		
Date attività valutazione			
Notificato il	Valutato il	Validato il	
Condiviso il	Presa visione il		
Notif. chiusura il	Commento ricevuto il		
Dati valutatore Schede di valutazione			
Valutatore	10135 MARINO LICIA		
Note valutatore			
	, ,		
Commento del valutato			
Valutazione condivisa con altri valutatori		·	

Nel campo "note valutatore" possono essere inserite le considerazioni che il valutatore riterrà opportune. Si ricorda che nel caso di valutazione negativa (punteggio 1 o 2) e/o nel caso di valutazione eccellente (punteggio 5) di uno o più comportamenti organizzativi, <u>devono essere obbligatoriamente</u> riportate nel campo "note valutatore" le motivazioni di tale valutazione <u>per ognuno dei comportamenti in questione</u>. Esempio:

Note del Valutatore:
Capacità di promuovere soluzione innovative: contestualizzazione del punteggio espresso.
Attenzione delle esigenze dell'utenza: contestualizzazione del punteggio espresso.
Etc.
Al fine di agevolare l'esplicitazione della motivazione che ha portato ad un giudizio negativo o di eccellenza,

è disponibile sul sito web dell'Ateneo il documento "Declinazione comportamenti organizzativi (Dott.ssa M. Salvi)" rintracciabile al seguente link <u>http://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione</u>



L'operazione va ripetuta per la valutazione di ogni comportamento organizzativo.

Al termine cliccare su SALVA TUTTO, appare:

Elle Modifica Visualizza Cronologia Sggna	slibri Strumenti Ajuto			
🕹 U-GOV 🛛 🗙 💩 U	U-GOV × +			
A https://test.unisi.u-gov.it/u-gov-ru/bp	p/desktop.RU03VPROFIID_1319944738/desktop/job.iface		V C Q Cerca	☆自◆合≡
	SITÀ DI SIENA 1240 Sei collegato all'ambiente PREPRODUZIONE		🔒 💧 🖉 Funzioni Aperte	
Valutazione Individuale /	Valutazione collaboratori			Chiudi Funzione
(Modifies) (Stampa report) (Co				
Riferimento evento				
Descrizione	Valutazione comportamenti organizzativi anno 2015	Stato Aperto		
Responsabile	003528 MARINO LICIA			
Тіро	COMPETENZE - Evento di valutazione su competenze	Valutazione competenze		
Data rif.	31/12/20			
Finestra di osservazione	Da: 01/01/20	A: 31/12/20		
Periodo di svolgimento	Da: 20/11/20	A* [31713/36]		
Scade il	31/12/20	Valutazione collaboratori		
Riferimento valutazione		Tutte le valutazioni sono state espresse. Per concludere la valutazione è necessario esplicitare		
Ruolo organizzativo	Categoria C	la data di chiusura. La valutazione è ultimata?		
Unită organizzativa	Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Si No		
Posizione Organizzativa	Categoria C			
Valutato	006699 GIAN PAOLO BOSCAGLI			
Date attività valutazione				
Notificato il	Valutato #	Validato il		
Condiviso il	Presa visione II			
Notif. chiusura il	Commento ricevuto			
Dati valutatore Schede di valutaz				
Valutatore	TOTAS MARINO LICIA			

Cliccando su NO i dati di valutazione sono memorizzati ed è possibile ritornare successivamente sulla scheda di valutazione per eventuali modifiche.

Quando si ritiene di aver terminato la valutazione cliccare su SI. In questo modo la procedura acquisisce la data di effettuazione valutazione e viene automaticamente valorizzato il campo "valutato il". Cliccare su CHIUDI (freccia verde), come da schermata successiva:

tps://test.unisu u-gov.it /u-gov-rw/bp/desk	top.RU03VPROPIID_L388922492/desktop/job.flace		V C II V Cerco	Ω∎ ♦
() UNIVERSIT	À DI SIENA 1240 Sei collegato all'ambiente PREPRODUZIONE		♠ ♣ 0 O Funz	Soni Aperte 🛛 🖨 LICIA MARINO
» Valutazione Individuale / Valu	tazione collaboratori			Chiudi Funzione
Modifica Stampa report	(FT Confronta Val.) X Chiudi			
Riferimento evento				
Descrizione	Valutazione comportamenti organizzativi anno 2015	Stato Aperto		
Responsabile	003528 MARINO LICIA			
Тіро	COMPETENZE - Evento di valutazione su competenze	Valutazione competenze		
Data rif.	31/12/20			
Finestra di osservazione	Da: 01/01/20	A: 31/12/20		
Periodo di svolgimento	Da: 10/11/20	A: 31/12/20		
Scade II	31/12/20	Chiuso Il		
Riferimento valutazione				
Ruolo organizzativo	Categoria C			
Unità organizzativa	Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione			
Posizione Organizzativa	Categoria C			
Valutato	006961 MASSIMO BRINDISI			
Date attività valutazione				
Notificato il	Valutato II	Validato il		
Condiviso il	Presa visione il			
Notif. chiusura il	Commento ricevuto il			



Procedere nello stesso modo per la valutazione di tutti i collaboratori.

Al termine cliccare su CHIUDI FUNZIONE (freccia rossa nella figura precedente).

La fase di valutazione si considera conclusa quando sono confermate tutte le valutazioni.

Successivamente l'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione avvia la **fase di Analisi di adeguatezza** che consiste in un controllo formale delle valutazioni espresse dai singoli valutatori (es. condivisione della valutazione con i valutatori intermedi, presenza della motivazione per valutazioni negative e/o eccellenti). Durante tale fase l'Ufficio può chiedere ai valutatori chiarimenti e/o integrazioni sulle valutazioni espresse. Le schede possono essere modificate solo sulla base di dette segnalazioni e/o richieste da parte dell'Ufficio.

Nel caso in cui il valutatore concluda la fase di valutazione antecedentemente al periodo individuato nel cronoprogramma annuale relativo allo svolgimento della procedura di valutazione, l'Ufficio provvede all'analisi dell'adeguatezza solo su espressa richiesta del valutatore che deve avvenire tramite mail a <u>supporto.valutazione@unisi.it</u>.

Durante tale fase, l'Ufficio provvede alla validazione delle valutazione dei valutatori che hanno superato i controlli di adeguatezza. Per le valutazioni validate nella scheda viene valorizzato il campo "validato il".

Con la validazione delle valutazioni viene notificato ai valutatori l'avvio della successiva **fase di "Condivisione"**, fase in cui il valutatore condivide la valutazione con il valutato durante un colloquio individuale, teso a consentire al valutatore di esplicitare le motivazioni che sono alla base della sua valutazione e al valutato di esprimere le proprie osservazioni.

Durante il colloquio di valutazione, il valutatore accede nuovamente alle schede tramite la procedura sopra descritta per le eventuali modifiche e per inserire gli eventuali commenti del valutato, nell'apposito campo evidenziato con la freccia verde:

Ricordarsi sempre di cliccare su MODIFICA prima di aggiornare la scheda.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

(€) 🔒 h	ttps://www.unisi. u-gov.it /u-gov-ru/bp/desktop.RU03VPROFIID_200008513/desktop/job.iface		+ 1	ĥ
≡	ONIVERSITÀ DI SIENA 1240	Image: Contract of the second seco	٥	
	Date attività valutazione			
	Notificato il Valutato il Validato il			
\longrightarrow	Condiviso il Presa visione il			
	Notif. chiusura il Commento ricevuto il			
	Dati valutatore Schede di valutazione			
	Valutatore 10135 MARINO LICIA			
	Note valutatore			
	Commento del valutato			

Il Valutatore deve inserire la data del colloquio valorizzando il campo "Condiviso il" (freccia rossa).

Procede poi al salvataggio finale della scheda, tramite il tasto SALVA TUTTO in fondo alla pagina a sinistra.

Visualizzazione delle schede di valutazione da parte del responsabile della macrostruttura (Area e Divisione)

Questa funzione è raggiungibile partendo sempre dal modulo RISORSE UMANE, cliccando, in sequenza, su GESTIONE ORGANICO e successivamente ORGANICO:

	≫ U-GOV × +					
¢	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	//desktop.xhtml?area=arru&clo: \triangledown C C	Cerca	☆ 値	+	
=	UNIVERSITÀ DI SIENA 1240					
ø	RISORSE UMANE					
Ł	• Rubrica					
	· Risorsa umana					
	Unità organizzative e struttura					
	> Consultazione documenti		Q			
	> Risorse Umane					
	Gestione Organico					
⇒	· Organico					
	· Variazioni organico da carriere					
	· Deroghe di responsabilità					
	· Deleghe su responsabili					
	· Catalogo posizioni organizzative					
	· Catalogo ruoli organizzativi					
	· Catalogo attributi					
	Classi attributi					
https	://www.unisi.u-gov.it/u-gov-ru/# ale +					



Sulla sinistra appare la macrostruttura di coordinamento (freccia rossa), che dovrà essere cliccata fino ad arrivare ai ruoli coperti dal personale assegnato alle strutture coordinate (freccia verde).

Cliccare quindi sulla linguetta VALUTAZIONI INDIVIDUALI (FRECCIA BLU), Sulla destra sarà visualizzato l'elenco del personale associato a ciascuno dei ruoli selezionato. Per visualizzare la scheda di valutazione del singolo cliccare sull'icona a sinistra dell'anno di valutazione (FRECCIA ARANCIO)

<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>C</u> ronologia S <u>e</u> gnalibri <u>S</u> trumenti <u>A</u> iuto												x
🐟 U-GOV × +												
+ https://www.unisi.u-gov.it/u-gov-ru/bp/desktop.RU02PIANTAID_533344486	5.RU02PIANTA/sia	ru/po/facelet	s/poMain.ifa	ce		⊽ (Cerca		☆ 自	+	⋒	≡
UNIVERSITÀ DI SIENA 1	240				♠ ♠ 0	🗘 Fur	nzioni Aperte	B RAFFAELLA ANT	ONIA DE ROSAS	٥	Ċ	
» Gestione Organico / Organico									X Chiudi Funzi	one		
Posizione Organizzativa RESPONSABILE UNI	Cerca PO											
	PO in Organi	co Cope	erture D	ati storicizzati	Attributi RO	Attribu	uti PO Valut	azioni individuali				E
 O Divisione personale cedito e animinista duto, s ⊕ ♣ Posizioni di "Divisione personale tecnico e ; O □ UNITA' Organizzativa di PRIMO livello 	T Filtra	× Annulla	filtro									
🔆 🗖 Uff gest. risorse umane, rel. sind. e pro		Anno	Valutazio	ie Tipo Valuta	zione		Valutato		Valutatore			
· · · · · A Posizioni di "Uff gest. risorse uman(•				-		•				
L C - Categoria C L C - Categoria D		2015	Chiusa	Valutazione	competenze		006092 RUSCH	II SIMONA	006328 LAURA GORACCI			
··· ⊕ □ Ufficio affari sociali		2015	Chiusa	Valutazione	competenze		002207 CASSE	TTI MARGHERITA	006328 LAURA GORACCI			_
□ Ufficio rapporti con il SSN		2015	Chiusa	Valutazione	competenze		006277 CHELC	MARIA ANTONIETTA	006328 LAURA GORACCI			
		2015	Chiusa	Valutazione	competenze		005366 STABIL	E ANNA MARIA	006328 LAURA GORACCI			
		2015	Chiusa	Valutazione	competenze		006893 PERRU	ICCI ELENA	006328 LAURA GORACCI			
	B	2015	Chiusa	Valutazione	competenze		006246 AGOST	INI ROBERTA	006328 LAURA			Ŧ

La funzione è accessibile sin dalla prima fase di VALUTAZIONE.

Chiusura evento

L'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione chiude l'evento di valutazione al termine di tutte le valutazioni e comunque entro il termine individuato nel cronoprogramma annuale relativo allo svolgimento della procedura di valutazione. A evento di valutazione concluso le schede sono accessibili in sola lettura sia da parte del valutatore sia da parte del valutato.

Il sistema consente altresì di stampare la scheda di valutazione.

La funzione è accessibile tramite il percorso già indicato in precedenza: Valutazioni individuali -> Valutazione collaboratori.

Cliccare sulla tipologia di stampa da produrre tra le tipologie proposte da OPZIONE REPORTISTICA – TIPO SCHEDA (freccia verde):



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

la dela se	1/4.4						ID 2022570050 DU		e (el teri	(IDGL 1	Main ife an	- 0	0.6				~ ~	
nttps:,	/Tes	nunis Tra	.u-g	ov.it/i	u-gov-ru/ bp/ deskto	p.r.ousverOFI	10_2032379930.RU	JOVPROFI/SIA	ru/valutazione	eventivainew/val	IFTOTIIO	iviain.itace	v e	≺ ∪erca				ע ו	•
SUNV ₆	· Of	annaute	U	NI	VERSIT	à di SI	ENA 12	40	Sei collegato PREPRODUZI	all'ambiente ONE			† -	0	Funzior	ni Aperte	B LIC	IA MARINO	٥
» (/alu	itazio	ne I	ndivi	iduale / Valuta	zione collab	oratori											X Chiudi Fu	inzione
Va	luta	tore																	
м	atri	cola			003528		Nominativo		MARINO LIO	CIA					* Id iı	nterno		10135	0
An	no	valu	azio	one															¢
	100				2015	-													
	mo				2015														
60	hod	lo di	valu																_
50	neu	ic ui	vaic		one														
	F Fil	tra	×	۸nni	illa filtro 🕞 Est	rai													
٦	r Fil	tra	×	Annu	ulla filtro 🛛 🖻 Est	rai													
F	r Fil iltri	tra agg	×.	Annu ivi	Illa filtro 🛛 🖻 Est	rai													۲
F	7 Fil	tra agg	×.	Annu	ılla filtro 🖻 Est	rai													۲
F	7 Fil	tra agg	unt	Annu	ulla filtro 🔀 Est Valutazione su 🌢	Matricola	Cognome	Nome 🗧	Ris. (%)=	Inizio osserv	<i>.</i> ÷	Fine osserv	. •	Notificata il	÷	Valutata il	-	Validata il 🏾	© Condi
F	F il	agg	unt	Annu	ulla filtro 🛛 🖻 Est Valutazione su 🖨	Matricola	Cognome 🗘	Nome 🗢	Ris. (%)	Inizio osserv	y. ÷	Fine osserv	. ÷	Notificata il	÷	Valutata il		Validata il 🕯	© Condi
F	7 Fil iltri	tra agg	x. unt	Annu ivi	Ulla filtro	Matricola 006699	Cognome	Nome	Ris. (%)=	Inizio osserv 01/01/2015	y. ¢	Fine osserv	. ÷	Notificata il	÷	Valutata il 	-	Validata il	Condi
F	Fil iltri 3	tra agg	×. unt	Annu ivi	Valutazione su COMPETENZE	Matricola 4	Cognome	Nome	Ris. (%) =	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015	<i>y</i> . •	Fine osserv	. 0	Notificata il	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016	-	Validata il 22/11/2016	 Condi 29/12, 28/12,
	7 Fil iltri 3 (3 (tra agg	×. unt	Annu ivi	Valutazione su Competenze COMPETENZE COMPETENZE	Matricola 2 006699 006961 006860	Cognome Cognom	Nome	Ris. (%) = 122 150 144	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	∕. ≎	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015	÷	Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	-	Validata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	Condi 29/12 28/12 16/12
F	7 Fil iltri 3 (3 (3 (tra agg	×. unt	Annu ivi	Alla filtro DE Est	Matricola 4 006699 006961 006860 004092	Cognome Cognom	Nome CIAN GIAN PAOLO MASSIMO MARIA LAURA FEDERICA	Ris. (%) = 122 150 144	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	J. ÷	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015	. ÷	Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	-	Validata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	 Condi 29/12 28/12 16/12 23/11
	7 Fil iltri 3 (3 (3 (tra agg	×. unt	Annu ivi O O O O O	Valutazione su C Valutazione su C COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE	Matricola 006699 006961 006860 004092	Cognome Cognom	Nome CIAN GIAN PAOLO MASSIMO MARIA LAURA FEDERICA	Ris. (%) - 122 150 144 148	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	v. •	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015	÷	Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	-	Validata il = 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	 Condi 29/12, 28/12, 16/12, 23/11, ,
F C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Fil iiltri 3) (3) (3) (3) (3)	tra agg 2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (× . unt	Annu ivi 9 9 9 9 9 1 4 1 4	Valutazione su Valutazione su COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE	Matricola 2 006699 006961 006860 004092	Cognome Cognom	Nome GIAN PAOLO MASSIMO MARIA LAURA FEDERICA	Ris. (%) = 122 150 144 148	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	<i>I</i> . •	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015		Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016		Vəlutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 (м) к Р	e marte a serie de la companya de la	Validata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	Condi 29/12 28/12 16/12 23/11
F C C C C C C C C C C C C C C C C C	Fil iltri 3 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (tra agg () () () () () () () () () () () () ()	x . unt	Annu ivi 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Alla filtro DE Est Valutazione su = COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE	Matricola (006699 006690 006860 004092	Cognome Cognom	Nome GIAN PAOLO MASSIMO MARIA LAURA FEDERICA	Ris. (%) = 122 150 144	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	<i>.</i> •	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015		Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	agina	Validata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	© Condi 29/12 28/12 16/12 23/11 N M
F C C C C C C C T	Fill iltri 3 (3 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (tra agg A (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (× . unt 2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(Annu ivi	Alla filtro DE Est Valutazione su C COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE	Matricola (006699 006961 006860 004092	Cognome	Nome GIAN GIAN PAOLO MASSIMO MARIA LAURA FEDERICA	Ris. (%) =	Inizio osserv 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015 01/01/2015	л. ÷	Fine osserv 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015		Notificata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	÷	Valutata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016	agina	Validata il 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 22/11/2016 1 di 1	© Condi 29/12, 28/12, 16/12, 23/11, M MM

considerando le seguenti tipologie:

- scheda vuota (utile nel caso in cui si voglia richiedere al valutato la sua autovalutazione);
- scheda di consultazione (contiene il livello agito per ogni comportamento organizzativo, le note del valutatore e il commento del valutato);
- scheda di supporto alla valutazione (contiene il livello agito per ogni comportamento organizzativo e lo spazio-righe per scrivere le note del valutatore e il commento del valutato);
- scheda per il valutato (contiene il livello agito per ogni comportamento organizzativo, le note del valutatore e lo spazio-righe per scrivere il commento del valutato).

Quindi cliccare sulla seconda icona accanto al nominativo (rappresentata da una stampante), indicata dalla freccia rossa nella figura precedente, per la stampa in pdf della scheda come da scelta effettuata.

Buon lavoro. Il team di supporto alla valutazione