



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**Manifesto annuale degli studi
dei Corsi di Laurea, di
Laurea Magistrale a ciclo unico
e di Laurea Magistrale**

Anno Accademico 2015/2016

Sezione 1: Offerta formativa

1.1	Corsi di studio di I e di II livello	pag. 5
1.1.1	Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 5
1.1.2	Corsi di laurea magistrale	pag. 8
1.2	Internazionalizzazione dei corsi di studio	pag. 9
1.2.1	Corsi di laurea magistrale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree)	pag. 9
1.2.2	Corsi di laurea e di laurea magistrale erogati in lingua inglese	pag. 10

Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1	Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti	pag. 12
2.2	Immatricolazione/iscrizione ai corsi di studio: test di accesso e prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale	pag. 14

Sezione 3: Pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari

3.1	Chi sono gli studenti non comunitari equiparati	pag. 15
3.2	Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	pag. 15
3.2.1	Chi sono gli studenti part-time	pag. 15
3.2.2	Chi può presentare richiesta di part-time	pag. 16
3.2.3	Quando e come presentare richiesta di part-time	pag. 16
3.2.4	Perdita della qualifica di studente part-time	pag. 16
3.3	Lauree e lauree magistrali a ciclo unico	pag. 16
3.3.1	Pre-immatricolazioni	pag. 16
3.3.2	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 17
3.3.3	Chi può presentare domanda di immatricolazione	pag. 17
3.3.4	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 18
3.3.5	Documenti utili per effettuare la procedura online di richiesta di immatricolazione	pag. 21
3.3.6	Test di lingua inglese	pag. 24
3.3.7	Incompatibilità	pag. 25
3.4	Lauree magistrali	pag. 25
3.4.1	Chi può presentare la domanda di valutazione, come e quando	pag. 26
3.4.2	Come, dove e quando presentare la domanda di iscrizione	pag. 29
3.4.3	Test di lingua inglese	pag. 33
3.4.4	Incompatibilità	pag. 33

Sezione 4: Immatricolazione e iscrizione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero

4.1	Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 34
4.1.1	Il contingente dei posti riservati per le iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 34
4.1.2	Chi può presentare domanda di preiscrizione	pag. 34
4.1.3	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag. 34
4.1.4	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 35
4.1.5	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 36
4.1.6	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 36
4.1.7	Documenti da consegnare per la richiesta di immatricolazione	pag. 36
4.1.8	Riassegnazione dei posti rimasti disponibili nell'ambito dei relativi contingenti	pag. 38

4.1.9	Incompatibilità	pag. 38
4.2	Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale	pag. 38
4.2.1	Richiesta del nulla osta preventivo	pag. 39
4.2.2	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag. 39
4.2.3	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 40
4.2.4	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 41
4.2.5	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 41
4.2.6	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 42
4.2.7	Incompatibilità	pag. 43

Sezione 5: Iscrizione agli anni successivi al primo

5.1	Iscrizione automatica	pag. 44
5.2	Laureandi – Richiesta di sospensione dall'iscrizione	pag. 45

Sezione 6: Re-iscrizione studenti decaduti/rinunciatori/laureati/diplomati universitari con recupero carriera pregressa

6.1	Chi può presentare domanda	pag. 47
6.2	Quando, come e dove presentare domanda	pag. 47
6.3	Incompatibilità	pag. 47

Sezione 7: Trasferimenti fra Atenei e Passaggi di corso

7.1	Trasferimenti fra Atenei	pag. 49
7.1.1	Trasferimenti in entrata	pag. 49
7.1.2	Trasferimenti in uscita	pag. 50
7.2	Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università di Siena	pag. 51
7.2.1	Passaggi a corsi di laurea magistrale	pag. 51

Sezione 8: Interruzione, sospensione e ricongiungimento della carriera e rinuncia agli studi

8.1	Interruzione della carriera	pag. 53
8.1.1	Chi può presentare domanda di interruzione	pag. 53
8.1.2	Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	pag. 53
8.1.3	Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione	pag. 53
8.1.4	Tasse e contributi	pag. 54
8.2	Sospensione della carriera	pag. 54
8.2.1	Chi può presentare domanda di sospensione	pag. 54
8.2.2	Cosa comporta la sospensione della carriera	pag. 54
8.2.3	Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	pag. 54
8.2.4	Tasse e contributi	pag. 54
8.3	Ricongiungimento della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi	pag. 54
8.3.1	Cosa comporta l'interruzione di fatto della carriera e quanto può durare	pag. 55
8.3.2	Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera	pag. 55
8.3.3	Tasse e contributi	pag. 55
8.4.	Rinuncia agli studi	pag. 55
8.4.1.	Tasse e contributi	pag. 55

Sezione 9: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani

9.1	Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	pag. 57
9.2	Documentazione necessaria	pag. 57
9.3	Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento	pag. 58
9.4	Proseguimento degli studi	pag. 58

Sezione 10: Iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli)

10.1	Chi può presentare domanda	pag. 59
10.2	Come, dove e quando presentare domanda	pag. 59
10.3	Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag. 60
10.4	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 60
10.5	Esami	pag. 60
10.6	Quota di iscrizione	pag. 60
10.7	Incompatibilità	pag. 61

Sezione 11: Tasse e contributi universitari

11.1	Tasse universitarie	pag. 62
11.1.1	Tipologia delle tasse universitarie	pag. 62
11.1.2	Importo delle tasse e dei contributi universitari	pag. 62
11.1.3	Scadenze e modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari	pag. 66
11.1.4	Indennità di mora	pag. 66
11.2	Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE)	pag. 66
11.3	Quando e come utilizzare la Dichiarazione Sostitutiva Unica e il valore ISEE	pag. 68
11.4	Casi particolari di tassazione universitaria, agevolazioni e forme di esonero	pag. 69
11.5	Altri importi	pag. 72
11.6	Accertamenti e sanzioni per dichiarazioni non veritiere	pag. 72

Sezione 1: Offerta formativa

1.1 Corsi di studio di I e di II livello.

Alcune delle informazioni relative ai corsi di studio attivati contenute in questa sezione del Manifesto sono in corso di approvazione definitiva da parte del Ministero.

1.1.1 Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe cui afferisce il corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono essere in possesso di un **diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**, e devono partecipare ad un **test di accesso obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**. Tale test è volto a verificare la preparazione di base e a conoscere - prima dell'iscrizione - gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi da colmare entro il primo anno di corso. E' possibile fare il test di accesso anche per più corsi di studio.

Le procedure di iscrizione ai test nonché le modalità, le date e le sedi di svolgimento degli stessi saranno definite e rese note con pubblicazione sul sito di Ateneo www.unisi.it nella sezione riservata alle immatricolazioni a partire dal mese di aprile 2015.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare a specifiche prove di ammissione, collocarsi in posizione utile nella graduatoria dei candidati e osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi. I test si svolgeranno nelle date indicate dai singoli bandi di ammissione con **iscrizione** attraverso procedure definite dai medesimi bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unisi.it, nella sezione albo online.

Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Corsi di laurea:				
Scienze storiche e del patrimonio culturale	L-1 Beni culturali	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Biotechnologie	L-2 Biotecnologie	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Ingegneria informatica e dell'informazione	L-8 Ingegneria dell'informazione	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Ingegneria gestionale	L-8 Ingegneria dell'informazione	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Studi letterari e filosofici	L-10 Lettere	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Arezzo - Siena	No
Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	L-11 Lingue e culture europee	Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale	Arezzo	No
Scienze biologiche	L-13 Scienze biologiche	Scienze della vita	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali	L-14 Scienze dei servizi giuridici	Giurisprudenza	Siena	No
Economia e commercio	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale	Arezzo	No

Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Scienze chimiche *	L-27 Scienze e tecnologie chimiche	Bioteologie, chimica e farmacia	Siena	No
Fisica e tecnologie avanzate *	L-30 Scienze e tecnologie fisiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Scienze ambientali e naturali	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Scienze economiche e bancarie	L-33 Scienze economiche	Economia politica e statistica	Siena	No
Geologia per l'ambiente e il territorio	L-34 Scienze geologiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Matematica *	L-35 Scienze matematiche	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Scienze politiche	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Bioteologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando

cardiovascolare)				
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Biotecnologie mediche	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) – Corso interateneo con l'Università degli Studi di Firenze	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Biotecnologie mediche	Siena - Firenze	Si – Vedasi apposito bando
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico:				
Giurisprudenza (corso di laurea magistrale a ciclo unico – 300 CFU - durata 5 anni)	LMG/01 Giurisprudenza	Giurisprudenza	Siena	No
Chimica e tecnologia farmaceutiche (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 300 CFU - durata 5 anni)	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Farmacia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 300 CFU - durata 5 anni)	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Medicina e chirurgia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 360 CFU - durata 6 anni)	LM-41 Medicina e chirurgia	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si – Vedasi apposito bando

* **NOTA:** Ai sensi dell'art.4 del D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, così come modificato dal D.M. n. 2 del 12 gennaio 2005, **"Fondo per il sostegno dei giovani"** (nell'ambito del Piano lauree scientifiche), allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di rimborso parziale delle tasse e dei contributi a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito web dell'Ateneo www.unisi.it seguendo il percorso Didattica > Bandi e borse > Altri fondi e agevolazioni.

Risultano inoltre attivati **corsi di studio interateneo**, i quali prevedono che gli studenti iscritti acquisiscano crediti formativi universitari anche nella sede didattica di Siena, ma le cui sedi amministrative sono quelle indicate a fianco di ciascun corso riportato di seguito:

- corso di laurea interateneo in Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) (classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) - Università degli Studi di Pisa (www.unipi.it);
- corso di laurea interateneo in Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) (classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) - Università degli Studi di Firenze (www.unifi.it);

- corso di laurea magistrale interateneo in Odontoiatria e Protesi dentaria (classe LM-46 delle lauree magistrali in odontoiatria e protesi dentaria) – Università degli Studi di Firenze (www.unifi.it).

1.1.2 Corsi di laurea magistrale.

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea magistrale del corso di studio.

Coloro che intendono iscriversi ai **corsi di laurea magistrale** devono essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei singoli corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**. I regolamenti didattici dei corsi di studio sono consultabili nelle pagine web dell'Ateneo www.unifi.it, nella sezione statuto e regolamenti.

Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Antropologia e linguaggi dell'immagine	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia	Scienze sociali, politiche, cognitive	Siena	No
Archeologia	LM-2 Archeologia	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Biologia molecolare e cellulare	LM-6 Biologia	Scienze della vita	Siena	No
Biologia sanitaria	LM-6 Biologia	Scienze della vita	Siena	No
Medical biotechnologies - Biotecnologie mediche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Biotecnologie mediche	Siena	No
Lettere moderne	LM-14 Filologia moderna	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Siena	No
Lettere classiche	LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Siena	No
Finance - Finanza	LM-16 Finanza	Economia politica e statistica	Siena	No
Electronics and communications engineering - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Computer and automation engineering - Ingegneria informatica e dell'automazione	LM-32 Ingegneria informatica	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi	LM-39 Linguistica	Scienze sociali, politiche, cognitive	Siena	No
Matematica	LM-40 Matematica	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No

Scienze internazionali	LM-52 Relazioni internazionali	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Chemistry - Chimica	LM-54 Scienze chimiche	Bioteecnologie, chimica e farmacia	Siena	No
Economia/Economics	LM-56 Scienze dell'economia	Economia politica e statistica	Siena	No
Pubbliche amministrazioni e organizzazioni complesse	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Geoscienze e geologia applicata	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Ecotossicologia e sostenibilità ambientale	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Economia e gestione degli intermediari finanziari	LM-77 Scienze economico-aziendali	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Management e Governance	LM-77 Scienze economico-aziendali	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Scienze statistiche per le indagini campionarie	LM-82 Scienze statistiche	Economia politica e statistica	Siena	No
Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni	LM-85 Scienze pedagogiche	Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale	Arezzo	No
Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Strategie e tecniche della comunicazione	LM-92 Teoria della comunicazione	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Scienze infermieristiche e ostetriche	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Storia e filosofia	LM-78 Scienze filosofiche & LM-84 Scienze storiche	Scienze storiche e dei beni culturali	Arezzo - Siena	No

1.2 Internazionalizzazione dei corsi di studio.

L'Università di Siena, nell'ambito del processo di internazionalizzazione, ha attivato, tramite convenzioni con Atenei esteri, corsi di studio che prevedono il rilascio di doppio titolo (double degree).

L'Ateneo ha altresì attivato corsi di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese.

1.2.1 Corsi di laurea magistrale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree).

Le istituzioni partecipanti rilasciano contemporaneamente i due rispettivi titoli nazionali agli studenti coinvolti nel programma, a seguito di accordi bilaterali che prevedono il completamento di un percorso formativo integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese. Sono corsi di studio di Ateneo per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio, e, sulla base di apposite convenzioni con atenei stranieri, prevedono programmi di mobilità internazionale degli studenti, generalmente in regime di scambio

che permettono il rilascio agli studenti oltre che al titolo di studio "nazionale" anche un titolo di studio rilasciato dall'Ateneo straniero partner.

Gli studenti che aderiscono al programma svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine dei corsi e dopo le eventuali prove finali gli studenti conseguono il titolo nazionale finale delle due istituzioni ("doppio titolo").

Per l'a.a. 2015/2016 presso l'Università di Siena sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale che offrono la possibilità di conseguire un doppio titolo (double degree) presso un'istituzione a fianco di ciascun corso indicata:

- **Finance – Finanza** (classe LM-16 Finanza): European Business School – International Univ. Schloss Reichartshausen Rheingau/Wiesbaden (Germania), University of Ljubljana (Slovenia), Romanian-American University Bucarest (Romania);
- **Economia - Economics** (classe LM-56 Scienze dell'economia), curriculum Economics: University of Ljubljana (Slovenia), University of Uppsala (Svezia);
- **Economia e gestione degli intermediari finanziari** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali): Lobachevsky State University of Nizhni Novgorod (Federazione Russa);
- **Management e Governance** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali), curriculum Accounting and Management: European Business School – International Univ. Schloss Reichartshausen Rheingau/Wiesbaden (Germania), Lobachevsky State University of Nizhni Novgorod (Federazione Russa);
- **Electronics and communications engineering - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni** (classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni): Universidad Carlos III Madrid (Spagna).

Le modalità di partecipazione ai programmi di scambio sono indicate in apposito bando pubblicato dall'Ateneo nell'ambito dei bandi di mobilità emanati annualmente a favore dei propri studenti a cura degli uffici della Divisione Relazioni internazionali, alle cui pagine web si fa rinvio.

1.2.2 Corsi di laurea e di laurea magistrale erogati in lingua inglese.

Per l'a.a. 2015/2016 è attivato il seguente corso di laurea la cui didattica è offerta in lingua inglese:

- **Scienze economiche e bancarie** (classe L-33 Scienze economiche) (Dipartimento di Economia politica e statistica). Il corso si articola in quattro curricula: il curriculum Banca e finanza è offerto in lingua italiana, il curriculum Economics and banking è offerto in lingua inglese, il curriculum Statistico quantitativo è offerto in lingua italiana e il curriculum Economico è offerto in lingua italiana.

Per l'a.a. 2015/2016 sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale la cui didattica è offerta in lingua inglese:

- **Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi** (classe LM-39 Linguistica) (Dipartimento di Scienze sociali, politiche, cognitive). Il corso si articola in due curricula: Linguistics and cognitions e Philosophy and cognition, entrambi offerti in lingua inglese.
- **Scienze internazionali** (classe LM – 52 Relazioni internazionali) (Dipartimento di Scienze politiche e internazionali). Il corso si articola in tre curricula: il curriculum Scienze internazionali e diplomatiche è offerto in lingua italiana, il curriculum Sviluppo e cooperazione internazionale è offerto in lingua italiana e il curriculum European studies è offerto in lingua inglese.
- **Chemistry – Chimica** (classe LM – 54 Scienze chimiche) (Dipartimento di Biotecnologia, chimica e farmacia).
- **Economia - Economics** (classe LM-56 Scienze dell'economia) (Dipartimento di Economia politica e statistica). Il corso di studio si articola in due curricula: il curriculum Economia dell'ambiente e dello sviluppo è offerto in lingua italiana; il curriculum Economics è offerto in lingua inglese;

- **Management e Governance** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali) (Dipartimento di Studi aziendali e giuridici). Il corso di studio si articola in due curricula: il curriculum Direzione e controllo aziendale è offerto in lingua italiana; il curriculum Accounting and management è offerto in lingua inglese;
- **Finance – Finanza** (classe LM-16 Finanza) (Dipartimento di Studi aziendali e giuridici);
- **Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) (Dipartimento di Biotecnologie mediche);
- **Computer and automation engineering – Ingegneria informatica e dell'automazione** (classe LM-32 Ingegneria informatica) (Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche);
- **Electronics and communications engineering - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni** (classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni) (Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche).

Per le modalità di iscrizione ai suddetti corsi di studio si fa rinvio alla successiva sezione 3 del presente Manifesto degli studi.

Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1 Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti.

Le date indicate nella sottostante tabella **non sono esaustive di tutti gli adempimenti**, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le procedure indicate o richiamate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli studi.

15 aprile 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio procedure online di pre-immatricolazione e di iscrizione ai test di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;➤ Apertura Uffici Studenti e didattica per consegna domanda di valutazione del possesso dei requisiti curriculari di accesso ad un corso di laurea magistrale non a numero programmato;➤ Inizio procedure online di pre-immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato.
22 luglio 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza pre-immatricolazioni e conseguente chiusura delle procedure di pre-immatricolazione online per:<ul style="list-style-type: none">a) corsi di laurea non a numero programmato,b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmatoc) corsi di laurea magistrale non a numero programmato.
23 luglio 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio procedure online di immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato e inserimento dati per ottenere benefici nella contribuzione universitaria (ISEE);➤ Inizio procedure online di iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale non a numero programmato (procedura riservata ai soli candidati che abbiano ottenuto una valutazione di ammissione diretta al corso) e inserimento dati per ottenere benefici nella contribuzione universitaria (ISEE);➤ Apertura Uffici Studenti e didattica per consegna documentazione necessaria per abbreviazione di corso per studenti che effettuano iscrizioni con recupero di una carriera pregressa, ancorché non conclusa;➤ Inizio presentazione domande di trasferimento e di passaggio ad altro Ateneo (per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo nulla osta è necessario rivolgersi al competente Ufficio Studenti e didattica).
25 agosto 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Apertura Uffici Studenti e didattica per consegna badge magnetico a studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico o iscritti al primo anno delle lauree magistrali. La consegna del badge avviene per appuntamento: tale appuntamento si fissa al termine della procedura di immatricolazione/iscrizione online.
8 settembre 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio procedure online di rinnovo delle iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio di I e di II livello con pagamento prima rata e inserimento dati per ottenere benefici nella contribuzione universitaria (ISEE);➤ Apertura Uffici Studenti e didattica per presentazione, per i soli studenti "laureandi", di richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2015/2016.
21 settembre 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio iscrizioni a singoli insegnamenti (corsi singoli) del primo semestre;
1 ottobre 2015	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle strutture didattiche.

30 ottobre 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura delle procedure di immatricolazione online per: <ul style="list-style-type: none"> a) corsi di laurea non a numero programmato, b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato; ➤ Scadenza presentazione richiesta di iscrizione con recupero di una carriera pregressa; ➤ Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio di I e di II livello con pagamento prima rata. A partire dal giorno 31 ottobre 2015 la prima rata di tasse è assoggettata al pagamento dell'indennità di mora prevista dal Regolamento di Ateneo per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari; ➤ Scadenza consegna richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2015/2016.
16 novembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizioni a singoli insegnamenti (corsi singoli) del primo semestre;
15 dicembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza delle procedure online di inserimento dati per ottenere benefici nella contribuzione universitaria (ISEE);
23 dicembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a numero programmato; ➤ Scadenza presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio.
1 febbraio 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata di tasse (il cui modulo deve essere scaricato dagli studenti, utilizzando le proprie credenziali, dalle pagine web di "segreteria online"); ➤ Scadenza pagamento seconda e terza rata di tasse per coloro che hanno chiesto l'accorpamento. A partire dal giorno 2 febbraio 2016 la seconda rata di tasse è assoggettata al pagamento dell'indennità di mora prevista dal Regolamento di Ateneo per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari; ➤ Termine entro il quale devono pervenire richieste di trasferimento da altri Atenei; ➤ Inizio iscrizioni a singoli insegnamenti (corsi singoli) del secondo semestre.
1 marzo 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle strutture didattiche.
31 marzo 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizioni a singoli insegnamenti (corsi singoli) del secondo semestre.
12 maggio 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata delle tasse per i laureandi che hanno richiesto la sospensione dall'iscrizione e non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea. Per effettuare tali iscrizioni lo studente deve rivolgersi al proprio Ufficio Studenti e didattica (si veda la sezione 5 del presente Manifesto degli studi). A partire dal giorno 13 maggio 2016 la prima rata di tasse è assoggettata al pagamento dell'indennità di mora prevista dal Regolamento di Ateneo per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari); ➤ Scadenza consegna documenti per richiesta esoneri/benefici su tassazione universitaria per studenti laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea (documentazione reddituale indicata nella sezione 11 del presente Manifesto agli Studi, etc.).
31 maggio 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento terza rata di tasse (il cui modulo deve essere scaricato dagli studenti, utilizzando le proprie credenziali, dalle pagine web di "segreteria online"). A partire dal giorno 1 giugno 2016 la terza rata di tasse è assoggettata al pagamento dell'indennità di mora prevista dal Regolamento di Ateneo per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari; ➤ Scadenza pagamento seconda e terza rata per i laureandi che hanno fatto richiesta di sospensione e non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea. A partire dal giorno 1 giugno 2016 la seconda e la terza rata di tasse sono assoggettate al pagamento dell'indennità di mora prevista dal Regolamento di Ateneo per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari.

2.2 Immatricolazione/iscrizione ai corsi di studio: test di accesso e prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale.

Le procedure di presentazione delle domande di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale e di prenotazione ai test di accesso saranno rese note attraverso pubblicazione dei bandi di ammissione e di specifici e dettagliati avvisi. Gli studenti sono tenuti a consultare tali avvisi e bandi reperibili nella sezione albo online del sito web dell'Ateneo www.unisi.it, nonché sulle pagine web riservate alle immatricolazioni per l'a.a. 2015/2016.

Alla data di pubblicazione del presente Manifesto degli studi il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca non ha ancora stabilito le date di svolgimento delle prove di ammissione ai **corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale in ambito sanitario** che saranno pertanto rese note all'atto della pubblicazione dei bandi a cui si fa rinvio.

Sezione 3: Pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari

3.1. Chi sono gli studenti non comunitari equiparati.

Per l'immatricolazione ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico ed a un corso di laurea magistrale, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi **equiparati agli studenti comunitari** i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- **Città del Vaticano**
- **Norvegia**
- **Islanda**
- **Liechtenstein**
- **Svizzera**
- **Repubblica di San Marino**
- **Rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria;**
- **Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli**

Organismi internazionali aventi sede in Italia (*accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede*) e relativi **familiari a carico**, limitatamente a **coniugi e figli**;

➤ **Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** (*ai sensi dell'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189*), titolari di **permesso di soggiorno** o **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** per:

- a) lavoro subordinato;
- b) lavoro autonomo;
- c) motivi familiari;
- d) asilo politico;
- e) asilo umanitario;
- f) motivi religiosi;

nonché:

➤ **Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno** in possesso di **titolo di studio di istruzione superiore conseguito in Italia** ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

3.2 Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time).

L'istituto è regolamentato dal Regolamento Didattico di Ateneo, che è pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.unisi.it seguendo il percorso Ateneo> Statuto e Regolamenti> Regolamenti di Ateneo> Regolamento Didattico di Ateneo (*emanato con D.R. n. 227 del 18.02.2013*).

3.2.1 Chi sono gli studenti part-time.

Si definisce studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche - di seguito studente part-time - lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea magistrale, **nei regolamenti didattici dei quali sia previsto tale status**, richiede questa qualifica attraverso la procedura online di immatricolazione o di iscrizione.

Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Siena un rapporto contrattuale su una base di reciprocità:

- **lo studente part-time** si impegna ad acquisire i **CFU previsti per l'anno di corso della sua coorte** in due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo a tale biennio.

- **l'Università** si impegna a prevedere una tassazione diversa da quella della generalità degli studenti per gli anni accademici per i quali è stata richiesta l'iscrizione con la qualifica di studente part-time (vedi a tal fine il Regolamento di Ateneo per la determinazione della tasse e

dei contributi sulle pagine web dell'Ateneo www.unisi.it). Sono sempre comunque dovute, oltre alle tasse di iscrizione e al bollo virtuale, i contributi aggiuntivi previsti e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Lo studente che ha così ottenuto la qualifica di studente part-time può, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare nella qualifica di studente full-time**. In questo caso, l'Ufficio gestione contribuzione universitaria procederà a ricalcolare l'importo delle tasse di iscrizione e lo studente sarà tenuto al pagamento degli eventuali maggiori importi nei termini stabiliti dall'ufficio.

Gli studenti che optino per il rientro a tempo pieno nel secondo dei due anni per il quale era stata esercitata l'opzione a tempo parziale, dovranno perfezionare l'iscrizione direttamente presso l'Ufficio Studenti e didattica competente.

L'acquisizione della qualifica di studente part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio in part-time. In tale anno lo studente risulta iscritto come studente ripetente.

La qualifica può essere chiesta esclusivamente negli **anni normali di corso**. Lo status di studente **fuori corso è incompatibile** con quello di studente a tempo parziale.

3.2.2 Chi può presentare richiesta di part-time.

Può chiedere la **qualifica di studente part-time** ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio che, per **motivi di lavoro**, di **famiglia o personali**, ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla **mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la **sospensione della carriera** o è iscritto in qualità di fuori corso.

3.2.3 Quando e come presentare richiesta di part-time.

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente part-time è **contestuale** alla richiesta di **immatricolazione o iscrizione**, facendo parte delle relative procedure online secondo le scadenze indicate negli specifici punti del presente Manifesto degli studi, a cui si fa rinvio.

La richiesta della qualifica di studente part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **reiterata** negli **anni normali di corso** dello studente.

3.2.4 Perdita della qualifica di studente part-time.

Lo studente che non consegue il titolo accademico **entro gli anni accademici in cui ha ottenuto lo status di studente part-time**, a partire dal successivo anno accademico ricade automaticamente nello status di studente full-time.

Lo studente che chieda **la sospensione della carriera** con le modalità previste dalla sezione 8 del presente Manifesto degli studi, perde la qualifica di studente part-time.

3.3 Lauree e lauree magistrali a ciclo unico.

3.3.1 Pre-immatricolazioni

Dal giorno 15 aprile 2015 al giorno 22 luglio 2015 gli studenti, ancorché non ancora in possesso del diploma di istruzione superiore, possono effettuare la procedura online di pre-immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico **non ad accesso**

programmato dell'Ateneo. Tale procedura si configura come una sorta di "prenotazione" del proprio posto all'Università degli Studi di Siena.

La pre-immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non ad accesso programmato avviene interamente tramite una **procedura online**. In particolare, a partire dal **15 aprile 2015** e fino al **22 luglio 2015** è attivo, sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di pre-immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo**, un MAV bancario, che deve essere stampato a cura dello studente.

Gli studenti che si pre-immatricolano ai corsi di studio sono infatti soggetti al pagamento di un anticipo della prima rata pari ad **Euro 200,00**.

Coloro che, effettuata la pre-immatricolazione, vogliono regolarizzare l'immatricolazione, che rimane comunque l'atto che perfeziona l'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo, a partire dal 23 Luglio 2015 e entro il 30 Ottobre 2015, devono accedere alla procedura online di immatricolazione come descritto nelle pagine seguenti.

Coloro che, invece, effettuata la pre-immatricolazione, non intendono perfezionare l'immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo potranno fare richiesta di rimborso dell'anticipo di cui al punto precedente, **al netto di Euro 50,00** che l'Università tratterrà comunque a ristoro delle spese generali amministrative sostenute.

Non si potrà più transitare dalla procedura di pre-immatricolazione dalla data in cui saranno attivate le procedure di immatricolazione: in tal caso, infatti, gli studenti accederanno direttamente alla procedura online di immatricolazione.

Gli studenti che avranno effettuato la pre-immatricolazione potranno effettuare i test di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non ad accesso programmato secondo modalità che saranno rese note attraverso la pubblicazione sulle pagine web dell'Ateneo www.unisi.it, nella sezione riservata alle pre-immatricolazioni a.a. 2015/2016.

Nella fase di pre-immatricolazione lo studente può modificare il corso di studio scelto accedendo nuovamente alla procedura, senza ulteriori oneri.

La procedura di pre-immatricolazione **non può essere utilizzata** dagli studenti in possesso di titoli di studio non conseguiti in Italia e dagli studenti di cittadinanza non comunitaria.

3.3.2 Quando presentare la domanda di immatricolazione.

Dal giorno **23 luglio 2015** al giorno **30 ottobre 2015** sono aperte, per l'anno accademico 2015/2016 le immatricolazioni ai corsi di **laurea** e di **laurea magistrale a ciclo unico non ad accesso programmato** di cui alla Sezione 1, punto **1.1.1** del presente Manifesto degli studi.

Dopo il 30 ottobre 2015 ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno accettate.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a **numero programmato** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.3.3 Chi può presentare domanda di immatricolazione.

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di istruzione superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica. Se la verifica non è positiva vengono indicati eventuali **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test di accesso obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base.

Possono essere previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole strutture didattiche e potrà avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio.

Il **test di accesso** potrebbe essere **unico** per gruppi di corsi di studio considerati, anche solo ai fini dell'organizzazione del test, affini. E' possibile iscriversi **a più test contemporaneamente**. Le procedure di iscrizione ai test di accesso saranno rese note attraverso pubblicazione di specifiche e dettagliate informazioni. Gli studenti sono tenuti a consultare tali informazioni reperibili nel sito web dell'Ateneo www.unisi.it, nella sezione riservata alle immatricolazioni per l'a.a. 2015/2016, e nelle pagine delle singole strutture didattiche.

Ulteriori test, ove necessario, potranno avere luogo anche dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni.

Per la partecipazione a ciascun test di accesso è previsto il versamento di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di **€ 30,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate nel successivo punto 3.3.4 del presente Manifesto. Il versamento deve essere effettuato prima dell'espletamento dei test **e la relativa attestazione di pagamento deve essere esibita, unitamente ad un valido documento di identità, al momento dell'espletamento del test.**

3.3.4 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.

L'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non ad accesso programmato avviene interamente tramite una **procedura online**. In particolare, a partire dal **23 luglio 2015** e fino al **30 ottobre 2015** è attivo, sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo** relativo alla prima rata di tasse, il cui importo è specificato nella successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Il modulo in questione, che è un MAV bancario, deve essere stampato a cura dello studente.

Lo studente che intende aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla base della **fascia contributiva** di cui alle tabelle 2 e 2bis nel successivo punto 11.1.2, deve, **prima di procedere con l'immatricolazione online**, munirsi della **Dichiarazione Sostitutiva Unica** e della relativa **Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). Il possesso di tale documentazione relativa al valore ISEE permetterà, infatti, la compilazione dei campi della procedura informatica in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.**

Oltrepassata la data di scadenza dell'inserimento online del valore ISEE, qualora lo studente chieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione, e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.

Il pagamento della prima rata di tasse deve essere effettuato entro il giorno 30 ottobre 2015 presso uno sportello bancario operante sul territorio nazionale ovvero via *internet banking* (*servizio riservato a possessori di carta di credito*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente deve ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare se il pagamento della tassa risulta correttamente registrato.

Nota Importante: Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie. Gli studenti, nel corso delle procedure online di immatricolazione, possono

scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una riduzione complessiva di € 75,00.

La procedura di immatricolazione si effettua **esclusivamente con modalità online** e, una volta ultimata e regolarizzata con il pagamento della prima rata delle tasse, **non necessita di consegna di documentazione**.

Presso gli uffici dell'Ateneo di seguito elencati, possono essere richieste informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione dei suoi studenti:

• **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di Siena**

Palazzo del Rettorato, via Banchi di Sotto 55,
aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

• **Sportello Studenti e didattica di Grosseto**

Via Aurelio Saffi 17/c,
aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 16:30.

E' inoltre attivo, per l'intero periodo delle pre-immatricolazioni e delle immatricolazioni, un servizio telefonico di **Help desk immatricolazioni** (0577 232323) funzionante dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; a tale servizio potranno essere inviate richieste di informazioni anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: immatricolazioni@unisi.it.

Per le immatricolazioni ai corsi di laurea a numero programmato specifiche informazioni sono rese note nei bandi di ammissione ai predetti corsi e sul sito web dell'Ateneo www.unisi.it.

Al termine della procedura di immatricolazione online verrà inoltre assegnata allo studente una **casella di posta elettronica personale** che dovrà essere poi utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studenti e Ateneo. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello studente e delle eventuali successive carriere.

L'accesso alla casella si effettua collegandosi all'indirizzo web <http://www.unisi.it/mail> utilizzando le credenziali di accesso (*matricola e password assegnata in fase di immatricolazione*).

Lo studente cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto alle **mailing list degli studenti**.

A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire **esclusivamente su detta casella di posta elettronica**.

Presso l'Ufficio Studenti e didattica competente verrà invece consegnato il **badge magnetico** per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo.

ATTENZIONE: La sopradescritta **procedura online**:

- **è esclusa** per l'immatricolazione ai corsi a numero programmato locale e nazionale, per i quali lo studente deve rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi bandi di ammissione;

- **è condizionata** per l'immatricolazione dei **cittadini comunitari, dei cittadini non comunitari equiparati e dei cittadini italiani con titolo di studio straniero** per i quali è previsto, ai fini del rilascio di **idoneo nulla-osta** e prima di accedere alla procedura stessa, il controllo dei documenti di studio e il titolo di soggiorno a cura del personale competente presso lo Sportello Integrato Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 - 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente.

- **è condizionata** inoltre per l'immatricolazione dei **cittadini stranieri residenti all'estero** per i quali è previsto, ai fini del rilascio di **idoneo nulla-osta** e prima di accedere alla procedura stessa, il superamento delle eventuali prove previste ed il controllo dei documenti di studio e il titolo di ingresso e soggiorno a cura del personale competente presso lo Sportello Integrato Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 – 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione relativa al titolo di soggiorno e quella di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente.

Il badge magnetico dello studente può essere ritirato a partire **dal giorno 25 agosto 2015** presso l'Ufficio Studenti e didattica del dipartimento che gestisce il corso di studio prescelto¹. Tale

¹ Elenco degli sportelli degli Uffici Studenti e didattica, loro ubicazione e orario di apertura al pubblico dedicato esclusivamente alla **consegna del badge magnetico**:

Presidio San Miniato:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia – presso Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – 53100 Siena; fax 0577-234229 mail: didattica.dbcf@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della vita – presso Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – 53100 Siena; fax 0577-234626 mail: didattica.dsv@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio Le Scotte:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie mediche – presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233113 mail: didattica.dbm@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo – presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233167 mail: didattica.dmms@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze - presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233287 mail: didattica.dsmcn@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio San Francesco:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Economia politica e statistica - Piazza San Francesco, 8 – 53100 Siena; fax 0577-232880 mail: didattica.deps@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Studi aziendali e giuridici - Piazza San Francesco, 7 – 53100 Siena; fax 0577-232880 mail: didattica.disag@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio Polo Umanistico:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne - Via Roma, 47 – 53100 Siena; fax 0577-232522 mail: didattica.dfclam@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali - Via Roma, 47 – 53100 Siena; fax 0577-234601 mail: didattica.stobc@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore

ritiro avviene su appuntamento; l'appuntamento in questione viene fissato dallo studente al termine della procedura online di immatricolazione.

3.3.5 Documenti utili per effettuare la procedura online di richiesta di immatricolazione.

Per effettuare e completare agevolmente la procedura online di immatricolazione lo studente deve avere a sua disposizione i seguenti documenti:

A) diploma di istruzione superiore:

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia*: i dati da autocertificare sono quelli al tipo di esame di stato superato, alla votazione ottenuta e ai dati dell'istituto frequentato;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero*: i dati da inserire nel corso della procedura online sono quelli di cui al punto A1). Come già riportato al punto 3.3.3 della presente sezione si ricorda che lo studente in possesso di titolo estero, prima di effettuare la procedura online **deve essere già munito di idoneo nulla-osta** all'immatricolazione. Detto nulla-osta può essere rilasciato solo in presenza di completa e regolare documentazione di studio: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di

13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio Mattioli:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Giurisprudenza - Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena; fax 0577-233598 mail: didattica.giurisprudenza@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze politiche e internazionali - Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena; fax 0577-233452 mail: didattica.dispi@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio San Niccolò:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche - Via Roma, 56 - 53100 Siena; fax 0577-234857 mail: didattica.diism@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive - Via Roma, 56 - 53100 Siena; fax 0577-234283 mail: didattica.dispoc@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente - Pian dei Mantellini, 44 - 53100 Siena; fax 0577-233779 mail: didattica.dsfta@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Sede di Arezzo:

- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale - Loc. Il Pionta - Palazzina dell'Orologio - Via Cittadini, 33 - 52100 Arezzo; fax 0575-926222 mail: didattica.dsfunci@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

Sportelli sul territorio:

- Sportello ufficio studenti e didattica nella sede di Grosseto - Via Saffi, 17/C - 58100 Grosseto; fax 0564-441239 mail: segreteria.grosseto@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle ore 17:00.

“dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione potrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni vanno confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia, dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Si precisa che per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti scolastici di alcuni specifici Paesi (Stati Uniti d'America, Gran Bretagna, Grecia, Santa Sede) valgono le norme sulle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari.

B) una fotografia formato tessera, digitalizzata, in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg (40mm x 35 mm – 300 dpi di risoluzione) il cui upload deve essere effettuato nel corso della procedura online. La foto tessera deve essere chiara e leggibile e deve rappresentare solo il viso dello studente in modo frontale; non si possono utilizzare foto panoramiche, prese da lontano e nelle quali non si veda interamente il viso (a causa di occhiali scuri o di sciarpe); la foto non deve essere ruotata e non deve contenere altre persone; non devono essere utilizzati disegni o caricature o foto di altre persone.

C) copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, digitalizzata, in formato preferibilmente .pdf oppure in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg il cui upload deve essere effettuato durante la procedura online. La copia del documento fronte e retro deve essere contenuta in un unico allegato e non in due allegati separati;

D) il tesserino del codice fiscale.

Per effettuare e completare agevolmente tutte le procedure informatiche di iscrizione lo studente deve avere a sua disposizione anche la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** e la relativa **Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). Il possesso di tale documentazione relativa al valore ISEE permetterà, infatti, la compilazione dei campi della procedura informatica in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.** Lo studente deve completare le procedure di immatricolazione entro le scadenze fissate e indicate nella sezione 2 del presente Manifesto degli studi. Alla procedura relativa all'inserimento dei dati ISEE lo studente può accedere anche in un momento successivo a quello di immatricolazione purché comunque sia rispettato il termine fissato, indicato sempre nella predetta sezione 2, per tale procedura.

NOTA IMPORTANTE: Lo studente può inserire i suoi dati ISEE con procedura informatica e modificare gli stessi, anche più di una volta, tramite la medesima procedura informatica. Tali dati potranno essere inseriti e/o modificati purché ogni eventuale inserimento o modifica sia effettuato entro il 15 dicembre 2015. Ad ogni inserimento o

modifica dei dati ISEE, la procedura dovrà essere conclusa con il comando CONFERMA, comando che salva i dati inseriti. Oltrepassata la data del 15 dicembre 2015, qualora lo studente chieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione, e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 11, punto 11.1.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie:

- coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario;**
- i **portatori di handicap** ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con **invalidità riconosciuta** pari o superiore al **66%**;
- gli **stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.**

NOTA: Gli studenti di cui ai punti precedenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, il cui modulo sarà disponibile sulle pagine web di segreteriaonline. Tale imposta deve essere pagata entro il 30 ottobre 2015.

Tutti gli studenti sono inoltre tenuti al pagamento di un **contributo fisso, per il "test di accesso"** di cui al punto 3.3.3, di **€ 30,00**, non rimborsabile, che serve per coprire parte delle spese di organizzazione. La ricevuta di pagamento di detto contributo deve essere consegnata in sede di test di accesso.

Le modalità utilizzabili per effettuare il pagamento di tale contributo saranno rese note attraverso pubblicazione di specifiche e dettagliate informazioni. Gli studenti sono tenuti a consultare tali informazioni reperibili nel sito web dell'Ateneo www.unisi.it, nella sezione riservata alle immatricolazioni per l'a.a. 2015/2016, e nelle pagine delle singole strutture didattiche.

Dal pagamento del contributo per il test di accesso e dal sostenimento del test medesimo sono esonerati:

- gli studenti in trasferimento da altra sede universitaria italiana iscritti ad un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale del corso a cui si chiede l'iscrizione a Siena;
- i laureati in possesso di un titolo conseguito in un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale del corso a cui si chiede l'iscrizione a Siena;
- gli studenti in trasferimento da altra sede universitaria e/o in passaggio da altro corso di studio o i laureati presso altro corso di studio espressamente esonerati dal Comitato per la Didattica del corso a cui si chiede iscrizione.

Attenzione

Per tutte le pratiche amministrative relative ai **corsi di studio interateneo**, già elencati in precedenza, è necessario rivolgersi all'Università che ne è sede amministrativa come da indicazione di seguito riportata:

- corso di laurea interateneo in Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) (classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) - Università degli Studi di Pisa (www.unipi.it);
- corso di laurea interateneo in Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) (classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) - Università degli Studi di Firenze (www.unifi.it);

- corso di laurea magistrale interateneo in Odontoiatria e Protesi dentaria (classe LM-46 delle lauree magistrali in odontoiatria e protesi dentaria) – Università degli Studi di Firenze (www.unifi.it).

L'immatricolazione effettuata attraverso la procedura online diventerà definitiva entro le 24 ore successive a quella in cui verrà registrato il pagamento della prima rata di tasse. In tale momento lo studente potrà fissare, sempre con modalità online, l'appuntamento con l'Ufficio Studenti e didattica per il ritiro di **un badge magnetico** che costituisce strumento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Sarà inoltre attribuita **una casella di posta elettronica personale** che dovrà essere utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

Gli studenti che volessero ottenere una iscrizione con riconoscimento di una eventuale carriera pregressa, ancorché non conclusa (per rinuncia agli studi o per decadenza), e i laureati/diplomati presso una Università italiana che volessero re-immatricolarsi per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono effettuare regolarmente la procedura online di immatricolazione e recarsi, **entro il 30 ottobre 2015**, presso il competente Ufficio Studenti e didattica. In quella sede compileranno debita autocertificazione relativa alla carriera percorsa o al titolo già conseguito con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa e consegneranno, oltre alla predetta autocertificazione, una richiesta di convalida esami, da ritirarsi presso i singoli Uffici Studenti e didattica. Tale documentazione sarà considerata, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo all'art. 32, in quanto subordinata alla richiesta di immatricolazione già completata online, richiesta di **abbreviazione di corso**. La richiesta in fattispecie sarà valutata da parte del competente Comitato per la Didattica.

Qualora la richiesta di iscrizione con riconoscimento di carriera pregressa riguardasse corsi di studio a numero programmato la presentazione di tale istanza è possibile solo nel caso gli studenti avessero sostenuto e superato la prova di ammissione al corso medesimo collocandosi in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto all'iscrizione e sulla base dei posti disponibili.

3.3.6 Test di lingua inglese.

L'Università di Siena richiede una **idoneità di lingua inglese almeno di livello B1** (secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) **per poter conseguire la laurea. Le lauree magistrali a ciclo unico e a normativa UE prevedono una ulteriore prova per il livello B2.** Per la preparazione a sostenere le prove di idoneità saranno attivati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), attivo sia sulla sede di Siena che su quella di Arezzo, corsi di diverso livello. Per accedere a questi corsi **è obbligatorio sostenere il test di livello.**

Una volta immatricolati gli studenti devono sostenere un test di livello che valuta l'effettivo livello di conoscenza della lingua inglese.

Se possiedono **una certificazione internazionale almeno di livello B1, gli studenti non dovranno sostenere il test, ma presentare l'originale entro la fine del mese di novembre 2015 al CLA. Altrimenti, subito dopo l'immatricolazione, è necessario prenotarsi online sulle pagine web del CLA per sostenere il test.**

A Siena **i test di livello si svolgono**, di norma, **nel mese di settembre 2015.** L'inizio dei corsi è previsto nei primi giorni del mese di **ottobre 2015.**

Casi particolari:

- Gli **immatricolati al corso di laurea in Scienze della comunicazione** (classe L-20 Scienze della comunicazione) devono sostenere comunque il test di lingua inglese come parte del test di accesso (anche se in possesso di una certificazione B1 o superiore). È possibile sostenere il test in data che sarà resa nota successivamente presentandosi al laboratorio self-access che si trova al 4° piano del Complesso didattico San Niccolò (via Roma, 56). Occorre presentare il numero di matricola, 2 fotografie formato tessera e un documento d'identità per l'iscrizione al laboratorio.

- Gli **immatricolati ai corsi di laurea in Economia e commercio** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e **Scienze economiche e bancarie** (classe L-33 Scienze economiche) in possesso di competenze non sufficienti alla frequenza con profitto dei corsi ordinari possono usufruire, dopo essersi sottoposti al test di accesso CISIA, di un corso propedeutico. Informazioni in argomento sono disponibili sulle pagine web.
- Gli **immatricolati ai corsi di laurea per le professioni sanitarie** non devono sostenere il test (il corso si terrà nel 2° semestre).

3.3.7 Incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, è **vietata l'iscrizione contemporanea a due corsi di studio della nostra o di altra Università**. Pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare richiesta di interruzione degli studi stessi o potrà effettuare rinuncia agli studi intrapresi. L'interruzione della carriera relativa alla prima iscrizione resterà valida per l'intera durata del secondo Corso di Studio scelto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di contemporanea iscrizione ai **corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia nazionale di danza** (D.M. 28 settembre 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30 dicembre 2010, n. 240). Ai sensi del suddetto D.M. 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste e i piani di studio in entrambe le istituzioni**. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno verificare la compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi, comunque, **non possono superare il limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni secondo le disposizioni da esse stabilite.

3.4 Lauree magistrali.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale non ad accesso programmato occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale ai laureati a cui venga riconosciuto un debito formativo sul titolo di accesso**.

Il laureato a cui il Comitato per la Didattica **riconosce un debito formativo non potrà iscriversi al corso di laurea magistrale** e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'iscrizione, attraverso l'iscrizione a **singoli insegnamenti (corsi singoli)**.

Pre-immatricolazioni:

Dal giorno 15 aprile 2015 al giorno 22 luglio 2015 gli studenti, pur non ancora in possesso di un titolo che permetta l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale, possono effettuare la procedura online di pre-immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non ad accesso

programmato dell'Ateneo purché abbiano preventivamente presentato richiesta di valutazione dei requisiti di accesso e tale richiesta abbia avuto esito favorevole (vedi sezioni successive).

La pre-immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato avviene interamente tramite una **procedura online**. In particolare, a partire dal **15 aprile 2015** e fino al **22 luglio 2015** è attivo, sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di pre-immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo**, un MAV bancario, che deve essere stampato a cura dello studente.

Gli studenti che si pre-immatricolano ai corsi di studio sono soggetti al pagamento di un anticipo della prima rata pari ad **Euro 200,00**.

Coloro che, effettuata la pre-immatricolazione, vogliono regolarizzare l'iscrizione, a partire dal 23 Luglio 2015 e entro il 30 Ottobre 2015, devono accedere alla procedura online di immatricolazione come descritto nelle pagine seguenti.

Coloro che, invece, effettuata la pre-immatricolazione, non intendono perfezionare l'iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo potranno fare richiesta di rimborso dell'anticipo di cui al punto precedente, **al netto di Euro 50,00** che l'Università tratterà comunque a ristoro delle spese generali amministrative sostenute.

Non si potrà più transitare dalla procedura di pre-immatricolazione dalla data in cui saranno attivate le procedure di immatricolazione: in tal caso, infatti, gli studenti accederanno direttamente alla procedura online di immatricolazione una volta effettuata, con esito positivo, la valutazione dei requisiti di accesso.

La procedura di pre-immatricolazione non può essere utilizzata dagli studenti in possesso di titoli di studio non conseguiti in Italia e dagli studenti di cittadinanza non comunitaria.

3.4.1 Chi può presentare la domanda di valutazione, come e quando.

Per iscriversi ad un **corso di laurea magistrale** occorre innanzitutto presentare una **domanda di valutazione** presso l'**Ufficio Studenti e didattica** del Dipartimento che gestisce il corso di studio (*modulistica e sedi disponibili nei siti web delle singole strutture dipartimentali, accessibili dal sito di Ateneo www.unisi.it*), per ottenere il rilascio del **nulla osta** dal Docente designato o dal competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale, da allegare alla domanda di iscrizione.

A seguito della *domanda di valutazione*, il Docente designato o il Comitato per la Didattica valuta il curriculum presentato e verifica la preparazione individuale, deliberando, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale e rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**, ovvero **riconosce un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli **specifici corsi singoli** che lo studente dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo studente, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, dovrà ripresentare *domanda di valutazione* per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Possono presentare domanda di valutazione anche studenti **laureandi purché abbiano già acquisito almeno 120 CFU dei 180 complessivi** previsti per il conseguimento del titolo e, fra questi, tutti quelli relativi ai SSD richiesti come requisiti curriculari. Tali studenti possono iscriversi a condizione che conseguano il titolo di studio richiesto entro il 31 dicembre 2015.

Di seguito si descrivono le **modalità di presentazione della domanda di valutazione** e le fasi successive:

1. Lo studente che intende iscriversi al primo anno di un corso di laurea magistrale, prima di presentare richiesta di iscrizione, deve quindi effettuare la **verifica del possesso dei requisiti curriculari previsti per l'accesso** al corso. La richiesta di verifica **va effettuata dal giorno 15 aprile al 23 dicembre 2015** compilando il modulo di valutazione dei requisiti curriculari

posseduti, disponibile sul sito web www.unisi.it. Il modulo, debitamente compilato e sul quale vanno autocertificati gli esami di profitto e le attività formative seguite durante il percorso formativo di I livello, deve pervenire, a cura dello studente, all'Ufficio Studenti e didattica competente. **Dopo il 23 dicembre 2015 ulteriori domande di valutazione non verranno accettate.**

2. L'Ufficio Studenti e didattica provvede all'inoltro ai Docenti designati dalle strutture didattiche o ai Comitati per la Didattica competenti ad **effettuare la valutazione.**

3. **L'esito della valutazione** è restituito, a cura del Docente designato o del Comitato per la Didattica, all'Ufficio Studenti e didattica che provvede a darne comunicazione allo studente.

4. La valutazione del curriculum serve ad accertare:

a) **il possesso dei requisiti curriculari previsti per l'ammissione ad un corso di laurea magistrale.** I requisiti curriculari sono definiti con riferimento alla classe di laurea e al numero di crediti (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari (SSD). Nei siti web di ciascuna struttura didattica, nelle sezioni riservate ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato, sono specificati i requisiti curriculari richiesti. In base a quanto previsto dai regolamenti didattici dello specifico corso di laurea magistrale, i requisiti curriculari possono comprendere anche la conoscenza della lingua inglese che, per le lauree magistrali offerte in lingua inglese, è richiesta ad un livello di conoscenza almeno pari a B2.

b) **se il candidato può ottenere l'ammissione diretta e non deve sostenere la prova di ammissione.** Qualora previsto dal regolamento didattico del singolo corso di laurea magistrale, non deve sostenere tale prova il laureato e il laureando in possesso dei requisiti curriculari con una votazione media ponderata non inferiore a 26/30 in tutti gli esami previsti dal suo piano di studi nei SSD ritenuti di particolare rilevanza per ciascun corso di laurea magistrale. Se prevista nel regolamento didattico dello specifico corso di laurea magistrale, l'ammissione diretta è altresì prevista anche per i laureati che abbiano conseguito una votazione di laurea non inferiore a 95/110.

5. Il Comitato per la Didattica valuta il possesso dei requisiti di accesso e delibera l'ammissione secondo le seguenti modalità:

- **requisiti soddisfatti e ammissione diretta:** in questo caso lo studente può, nei tempi previsti, provvedere all'iscrizione al corso di laurea magistrale prescelto;

- **requisiti soddisfatti e obbligo di sostenimento e superamento della prova di ammissione:** in questo caso lo studente deve provvedere, nei tempi e nei modi previsti dalle presenti norme di iscrizione, a presentare presso l'Ufficio Studenti e didattica richiesta di partecipazione alla prova di ammissione;

- **requisiti non soddisfatti:** in questo caso lo studente non può essere ammesso né alla fase di verifica della preparazione personale né, tanto meno, all'iscrizione.

6. Prima della valutazione ufficiale del Docente designato o del Comitato per la Didattica, i candidati possono ottenere informazioni e chiarimenti in merito ai requisiti di accesso direttamente dai Docenti di riferimento dei corsi di laurea magistrale indicati nei siti web delle strutture didattiche.

7. La modulistica per la valutazione del proprio curriculum studiorum e quella per richiedere la partecipazione alla prova di ammissione può essere scaricata dalle pagine web delle strutture didattiche e da quelle degli Uffici Studenti e didattica.

8. Alla domanda di valutazione gli studenti sono tenuti ad allegare:

- fotocopia, fronte e retro, di un proprio valido documento di identità;

- attestazioni ufficiali comprovanti il possesso dei requisiti linguistici di conoscenza della lingua inglese, se richieste dal regolamento didattico del corso di studio per cui si fa domanda.

9. La **domanda di valutazione va presentata al competente Ufficio Studenti e didattica²** con una delle seguenti modalità:

² Elenco degli sportelli degli Uffici Studenti e didattica, loro ubicazione e orario di apertura al pubblico:

Presidio San Miniato:

-
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia – presso Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – 53100 Siena; fax 0577-234229 mail: didattica.dbcf@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della vita – presso Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – 53100 Siena; fax 0577-234626 mail: didattica.dsv@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Presidio Le Scotte:**
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie mediche – presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233113 mail: didattica.dbm@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo – presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233167 mail: didattica.dmms@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze - presso Complesso didattico Policlinico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena; fax 0577-233287 mail: didattica.dsmcn@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Presidio San Francesco:**
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Economia politica e statistica - Piazza San Francesco, 8 – 53100 Siena; fax 0577-232880 mail: didattica.deps@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Studi aziendali e giuridici - Piazza San Francesco, 7 – 53100 Siena; fax 0577-232880 mail: didattica.disaq@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Presidio Polo Umanistico:**
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne - Via Roma, 47 – 53100 Siena; fax 0577-232522 mail: didattica.dfclam@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali - Via Roma, 47 – 53100 Siena; fax 0577-234601 mail: didattica.stobc@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Presidio Mattioli:**
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Giurisprudenza - Via P.A. Mattioli, 10 – 53100 Siena; fax 0577-233598 mail: didattica.giurisprudenza@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze politiche e internazionali - Via P.A. Mattioli, 10 – 53100 Siena; fax 0577-233452 mail: didattica.dispi@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
- Presidio San Niccolò:**
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche - Via Roma, 56 – 53100 Siena; fax 0577-234857 mail: didattica.diism@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.

- a) a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Studenti e didattica competente;
- b) a mezzo fax al competente Ufficio Studenti e didattica competente;
- c) per posta, a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio Studenti e didattica competente;
- d) di persona, allo sportello del competente Ufficio Studenti e didattica competente.

Lo studente che utilizza le modalità di presentazione di cui alle lettere a), b) o c) deve allegare alla documentazione da inoltrare anche la copia di un proprio valido documento di identità.

10. L'Ufficio Studenti e didattica restituisce, tramite posta elettronica, l'esito della valutazione a ciascun candidato.

11. Nei medesimi tempi previsti per le iscrizioni (23 luglio – 23 dicembre 2015), **lo studente è tenuto a perfezionare l'istanza sulla base dell'esito della valutazione del curriculum:**

- a) nel caso di **ammissione diretta**, può iscriversi entro la data ultima fissata per le iscrizioni ai corsi di laurea magistrali (23 dicembre 2015);
- b) nel caso sia richiesto il superamento di una **prova di ammissione**, deve presentare apposita richiesta di partecipazione a detta prova e pagare il relativo contributo, con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la prova medesima (vedi sezione successiva).

3.4.2 Come, dove e quando presentare la domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione ad un corso di laurea magistrale non a numero programmato va presentata dal 23 luglio al 23 dicembre 2015.

Dopo il 23 dicembre 2015 ulteriori domande di iscrizione non verranno accettate; fanno eccezione le iscrizioni di coloro che hanno presentato richiesta di valutazione dei requisiti curriculari entro il 23 dicembre 2015.

Coloro che intendono iscriversi a corsi di laurea magistrale a numero programmato sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

Coloro ai quali sia richiesto il superamento di una **prova di ammissione devono presentare domanda di partecipazione a detta prova**, scaricando apposito modulo dalle pagine web delle strutture didattiche e da quelle degli Uffici Studenti e didattica. Lo **stampato, debitamente compilato, deve essere consegnato, unitamente al documento attestante l'esito della verifica dei requisiti per l'accesso al corso di laurea magistrale, al competente Ufficio Studenti e didattica** che fornirà allo studente informazioni sulle modalità con cui effettuare il pagamento del contributo di **€ 107,00**. La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Studenti e didattica competente con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data

-
- Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive - Via Roma, 56 – 53100 Siena; fax 0577-234283 mail: didattica.dispoc@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
Presidio Pian dei Mantellini – Porta Laterina:
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente - Pian dei Mantellini, 44 - 53100 Siena; fax 0577-233779 mail: didattica.dsfta@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
Sede di Arezzo:
 - Ufficio Studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale - Loc. Il Pionta - Palazzina dell'Orologio – Via Cittadini, 33 – 52100 Arezzo; fax 0575-926222 mail: didattica.dsfunci@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 solo su appuntamento da chiedere inviando una mail con la motivazione e un recapito per ricevere conferma dell'appuntamento.
Sportelli sul territorio:
 - Per la sola possibilità di consegna della richiesta di valutazione: Sportello ufficio studenti e didattica nella sede di Grosseto - Via Saffi, 17/C - 58100 Grosseto; fax 0564-441239 mail: segreteria.grosseto@unisi.it; orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle ore 17:00.

prevista per la prova di ammissione da sostenere. Il predetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Gli aventi diritto **presentano, tramite apposita procedura online, domanda di iscrizione diretta a un corso di laurea magistrale dal 23 luglio 2015 al 23 dicembre 2015. Il pagamento della prima rata delle tasse** dovrà essere effettuato ugualmente **entro il 23 dicembre 2015.**

Alla procedura si accede tramite il sito web dell'Ateneo www.unisi.it, alla pagina di "segreteria online" appositamente creata.

Lo studente **si registra** e inizia la compilazione dei campi relativi ai dati da inserire, ad esempio dati anagrafici, residenza, diploma di istruzione superiore conseguito, titolo accademico posseduto, corso di studio, tipologia di studio per la quale si intende optare (a tempo parziale o a tempo pieno) eventuale stato di invalidità uguale o superiore al 66% o di disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992.

Al termine della procedura il sistema genera **il modulo MAV bancario** per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie. Lo studente può stampare il modulo MAV e utilizzarlo per effettuare il pagamento della prima rata presso un qualsiasi sportello bancario presente sul territorio nazionale. Lo **studente può pagare le tasse anche online**, attraverso funzionalità "home banking" o tramite carta di credito. Di norma, il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico di gestione degli studenti) in un paio di giorni circa.

Lo studente **inserisce, inoltre, con procedura informatica, entro il 15 dicembre 2015; anche i dati ISEE** per aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva di cui alle tabelle 2 e 2bis nel successivo punto 11.1.2. Lo studente deve, quindi, **prima di procedere con l'iscrizione online, munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica e della relativa Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). Il possesso di tale documentazione relativa al valore ISEE permetterà, infatti, una più agevole compilazione dei campi in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.**

Qualora lo studente in trasferimento da altra sede universitaria ovvero lo studente in passaggio da altro corso di studio ovvero, infine, lo studente che ha ricevuto l'esito della valutazione sui requisiti di accesso ad un corso di laurea magistrale dopo il 15 dicembre 2015, effettuasse l'iscrizione in data successiva alla data appena citata potrà consegnare la documentazione relativa al valore ISEE (DSU E Attestazione ISEE) all'Ufficio Studenti e didattica competente. Tale consegna deve comunque avvenire entro la data di scadenza prevista per l'iscrizione.

NOTA IMPORTANTE: Lo studente può inserire i suoi dati ISEE con procedura informatica e modificare gli stessi, anche più di una volta, tramite la medesima procedura informatica. Tali dati potranno essere inseriti e/o modificati purché ogni eventuale inserimento o modifica sia effettuato entro il 15 dicembre 2015. Ad ogni inserimento o modifica dei dati ISEE, la procedura dovrà essere conclusa con il comando **CONFERMA**, comando che salva i dati inseriti. Oltrepastata la data del 15 dicembre 2015, qualora lo studente chieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione, e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.

L'importo della tassa di iscrizione è indicato alla sezione 11, punto 11.1.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie. Gli studenti, nel corso della procedura online di iscrizione, possono scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una riduzione complessiva di € 75,00.

ATTENZIONE: La sopradescritta **procedura online:**

- **è esclusa** per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale a numero programmato locale e nazionale, per i quali lo studente deve rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi bandi di ammissione;

- **è condizionata** per l'iscrizione **dei cittadini comunitari, dei cittadini non comunitari equiparati e dei cittadini italiani con titolo di studio straniero per i quali è previsto**, ai fini del rilascio di **idoneo nulla-osta** e prima di accedere alla procedura stessa, il controllo dei documenti di studio e il titolo di soggiorno a cura del personale competente presso lo Sportello Integrato Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 - 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione relativa al titolo di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente.

- **è condizionata** inoltre per l'iscrizione dei **cittadini stranieri residenti all'estero** per i quali è previsto, ai fini del rilascio di **idoneo nulla-osta** e prima di accedere alla procedura stessa, il superamento delle eventuali prove previste ed il controllo dei documenti di studio e il titolo di ingresso e soggiorno a cura del personale competente presso lo Sportello Integrato Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 - 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione relativa al titolo di soggiorno e quella di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente.

Per effettuare e completare agevolmente la procedura online di iscrizione lo studente deve avere a sua disposizione i seguenti documenti:

A) Titolo di studio:

A1) **studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia:** è sufficiente idonea autocertificazione contenente l'indicazione delle attività formative svolte, dei crediti formativi universitari (CFU) acquisiti, del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) e della data di sostenimento delle stesse. E' facoltà dell'interessato produrre la fotocopia di un certificato di diploma di laurea in bollo con gli esami sostenuti, rilasciato dall'università dove è stato conseguito il titolo (i laureati/diplomati presso l'Università di Siena non devono allegare alcuna certificazione);

A2) **studenti in possesso di titolo di studio estero:** titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio**, nonché certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, tradotti e legalizzati come sopra. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati

rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori giurati; per i candidati residenti all'estero le traduzioni vanno confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;

B) una fotografia formato tessera, digitalizzata, in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg (40mm x 35 mm – 300 dpi di risoluzione) il cui upload deve essere effettuato nel corso della procedura online. La foto tessera deve essere chiara e leggibile e deve rappresentare solo il viso dello studente in modo frontale; non si possono utilizzare foto panoramiche, prese da lontano e nelle quali non si veda interamente il viso (a causa di occhiali scuri o di sciarpe); la foto non deve essere ruotata e non deve contenere altre persone; non devono essere utilizzati disegni o caricature o foto di altre persone.

C) copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, digitalizzata, in formato preferibilmente .pdf oppure in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg il cui upload deve essere effettuato durante la procedura online. La copia del documento fronte e retro deve essere contenuta in un unico allegato e non in due allegati separati;

D) il tesserino del codice fiscale.

Per effettuare e completare agevolmente tutte le procedure informatiche di iscrizione lo studente deve avere a sua disposizione anche la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** e la relativa **Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). Il possesso di tale documentazione relativa al valore ISEE permetterà, infatti, una agevole compilazione dei campi della procedura informatica in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.**

Lo studente deve completare le procedure di iscrizione entro le scadenze fissate e indicate nella sezione 2 del presente Manifesto degli studi. Alla procedura relativa all'inserimento dei dati ISEE lo studente può accedere anche in un momento successivo a quello di iscrizione purché comunque sia rispettato il termine fissato, indicato sempre nella predetta sezione 2, per tale procedura.

NOTA IMPORTANTE: Lo studente può inserire i suoi dati ISEE con procedura informatica e modificare gli stessi, anche più di una volta, tramite la medesima procedura informatica. Tali dati potranno essere inseriti e/o modificati purché ogni eventuale inserimento o modifica sia effettuato entro il 15 dicembre 2015. Ad ogni inserimento o modifica dei dati ISEE, la procedura dovrà essere conclusa con il comando CONFERMA, comando che salva i dati inseriti. Oltrepassata la data del 15 dicembre 2015, qualora lo studente chieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione, e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.

L'importo della tassa di iscrizione è indicato alla sezione 11, punto 11.1.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie:

- coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario;**
- i **portatori di handicap** ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con **invalidità riconosciuta** pari o superiore al **66%**
- gli stranieri **assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.**

NOTA: Gli studenti di cui ai punti precedenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, il cui modulo sarà disponibile sulle pagine web di segreteriaonline. Tale imposta deve essere pagata entro il 30 ottobre 2015.

L'iscrizione effettuata attraverso la procedura online diventerà definitiva entro le 24 ore successive a quella in cui verrà registrato il pagamento della prima rata di tasse. In tale momento lo studente potrà fissare, sempre con modalità online, l'appuntamento con l'Ufficio Studenti e didattica per il ritiro di **un badge magnetico** che costituisce strumento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Sarà inoltre attribuita **una casella di posta elettronica personale**, che dovrà essere utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

3.4.3 Test di lingua inglese.

L'Università di Siena richiede a tutti gli studenti iscritti alle lauree magistrali il superamento di **una prova d'idoneità di lingua inglese di livello B2** secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR). L'idoneità B2 viene conseguita al superamento di esame somministrato dal Centro Linguistico d'Ateneo a cui si viene ammessi dall'insegnante dopo aver seguito corsi di livello B2.

Gli studenti già in possesso del livello B1 attestato tramite Certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo o idoneità B1 conseguita presso il Centro Linguistico possono iscriversi direttamente ai corsi B2. Agli studenti che, sebbene in possesso del certificato B1 (o idoneità), non abbiano praticato la lingua da tempo, si raccomanda di svolgere **un test di autovalutazione** e ricorrere allo studio autonomo per colmare le eventuali lacune che non permetterebbero di seguire con profitto il corso di preparazione all'idoneità B2.

Gli studenti non in possesso del livello B1 dovranno sostenere un **test prenotabile con le modalità stabilite dal Centro Linguistico di Ateneo e pubblicate sulle pagine web di detta struttura.**

Nel caso l'esito del test attestasse un livello sufficiente di conoscenza della lingua è possibile comunque accedere direttamente alla prova B2 senza frequentare i corsi. Le sessioni di test sono tenute all'inizio di ogni semestre e prima delle sessioni d'esame.

3.4.4 Incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, **è vietata l'iscrizione contemporanea a due corsi di studio della nostra o di altra Università.** Pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare richiesta di interruzione degli studi stessi o potrà effettuare rinuncia agli studi intrapresi. L'interruzione della carriera relativa alla prima iscrizione resterà valida per l'intera durata del secondo Corso di Studio scelto.

Detta **incompatibilità non opera in ipotesi di contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia nazionale di danza** (D.M. 28 settembre 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30 dicembre 2010, n. 240). Ai sensi del suddetto D.M. 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà **presentare specifica richiesta e i piani di studio in entrambe le istituzioni.** I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno verificare la compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi, comunque, **non possono superare il limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni secondo le disposizioni da esse stabilite.

Sezione 4: Immatricolazione e iscrizione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero.

4.1 Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

4.1.1 Il contingente dei posti riservati per le iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero si immatricolano entro i limiti degli **specifici contingenti** stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai **corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico** dell'Ateneo senese, per l'anno accademico 2015/2016, è consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

4.1.2 Chi può presentare domanda di preiscrizione.

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un **titolo di studio finale di istruzione superiore** che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad **almeno 12 anni**.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Si precisa che per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti scolastici di alcuni specifici Paesi (Stati Uniti d'America, Gran Bretagna, Grecia, Santa Sede) valgono le norme vigenti in materia di immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari.

4.1.3 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione.

La domanda (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, va presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza nel rispetto delle scadenze fissate annualmente dai competenti ministeri**.

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati i seguenti **documenti**:

- **titolo finale degli studi secondari in originale**, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- **certificato** attestante il superamento **dell'eventuale prova di idoneità** accademica prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- **certificato** attestante gli **studi accademici parziali** compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità oppure si richieda un'abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso, occorre allegare anche documentazione ufficiale circa i programmi dei corsi seguiti);
- **titolo post-secondario** conseguito in un Istituto superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità.

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione** con **autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui**

sopra, tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore, redatta secondo quanto contenuto nel Mod. E scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html.

Le Rappresentanze diplomatiche italiane inoltrano all'Ateneo, di norma tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per **corso di laurea** e di **laurea magistrale a ciclo unico**, con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

L'ufficio preposto, dopo il controllo amministrativo dei documenti, restituisce alle singole Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale:

- conferma **l'ammissione alle prove dei singoli candidati**, che viene comunque effettuata con riserva, in attesa di acquisire dagli studenti i documenti di studio necessari;
- indica **i candidati non ammissibili per inadeguatezza dei requisiti di studio**.

Contestualmente viene inviata alle Rappresentanze una scheda informativa sulle modalità, sui criteri e sui contenuti degli esami di ammissione, per opportuna informazione degli studenti interessati. Tale scheda è contestualmente pubblicizzata con l'esposizione all'albo di ciascuna Università.

Al momento dell'arrivo a Siena, **gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare allo Sportello Integrato Internazionale**, sito presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in via Banchi di Sotto, 55 e aperto con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30, il passaporto con il visto d'ingresso per studio/Università e la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa al titolo di studio (originale più una copia).

L'ufficio rilascerà agli studenti ogni utile informazione sulle eventuali prove da sostenere e sulle modalità di perfezionamento dell'immatricolazione al corso prescelto.

4.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, per l'anno accademico 2015/2016, consistente in un colloquio, si svolgerà nella data fissata annualmente dal Ministero. L'orario e la sede in cui si terrà la prova di conoscenza della lingua italiana verranno rese note tramite le pagine web dell'Ateneo www.unisi.it. La prova è obbligatoria per tutti, con le eccezioni sottoelencate.

Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti **al di fuori dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in **possesso di diploma di istruzione secondaria** di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso **scuole italiane all'estero**;
- studenti in possesso di uno dei **titoli finali** di scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R.: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf>;
- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai **livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono **esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana** ma sottoposti al **limite dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alla prova di conoscenza della lingua italiana muniti dei seguenti documenti:

- **passaporto** con lo specifico **visto d'ingresso per studio/Università**;
- ove già posseduta, copia della **ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane o copia del **permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Sono infine esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che intendono iscriversi a corsi di studio che si svolgano esclusivamente in lingua inglese.

Gli studenti che intendono immatricolarsi **a corsi di studio non a numero programmato** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, il test di accesso previsto per tutti gli studenti immatricolandi al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel sito web dell'Ateneo www.unisi.it, nella sezione riservata alle Immatricolazioni.

Gli studenti che intendono immatricolarsi **a corsi di studio a numero programmato** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo bando.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o di accesso chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.1.5 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.

Gli studenti non comunitari, superata la prova di conoscenza della lingua italiana, devono ritirare presso lo Sportello Integrato Internazionale **il nulla osta all'immatricolazione** e solo successivamente possono effettuare la procedura di **immatricolazione online**. Gli studenti internazionali possono usufruire dell'assistenza del personale dello Sportello Integrato Internazionale per la compilazione della modulistica online (per orari di apertura vedi il punto 4.1.3).

Gli studenti non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana o che non devono sostenerla in quanto ne erano esonerati, per ottenere l'immatricolazione al corso di studio prescelto, devono munirsi del sopraddetto nulla osta ed effettuare le procedure di immatricolazione online descritte nella sezione 3, ai punti 3.3 del presente Manifesto degli studi.

4.1.6 Quando presentare la domanda di immatricolazione.

Dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana **ed entro la fine del mese di settembre 2015** lo studente non comunitario deve perfezionare la sua immatricolazione.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

4.1.7 Documenti da consegnare per la richiesta di immatricolazione.

L'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non ad accesso programmato avviene interamente tramite una **procedura online** attiva sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/>. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo** relativo alla prima rata di tasse, il cui importo è specificato nella successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Il modulo in questione, che è un MAV bancario, deve essere stampato a cura dello studente.

Presso le sedi di Siena e Grosseto possono essere richieste informazioni sulle procedure di iscrizione, ma il nulla osta che consente poi di procedere con l'immatricolazione online può essere ottenuto, previa **consegna della documentazione di studio** predisposta dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio e della **copia del passaporto munito di visto di ingresso** per motivi di studio presso un corso universitario, solo presso lo **Sportello Integrato**

Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 – 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente. Va altresì consegnata allo Sportello Integrato Internazionale la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane o la copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura. Qualora lo studente presenti solo la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, è tenuto a presentare allo Sportello predetto la copia del permesso di soggiorno in corso di validità non appena esso viene rilasciato dalla Questura competente. L'immatricolazione effettuata in presenza della sola copia dell'istanza di rilascio di permesso di soggiorno è da considerarsi sotto condizione.

La procedura online di immatricolazione è quella descritta nella sezione 3.3 del presente Manifesto degli Studi.

Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo** relativo alla prima rata di tasse, il cui importo è specificato nella successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Il modulo in questione, che è un MAV bancario, deve essere stampato a cura dello studente.

Lo studente che intende aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla base della **fascia contributiva** di cui alle tabelle 2 e 2bis nel successivo punto 11.1.2, deve munirsi di apposita **documentazione dalla quale risultino i redditi** e i patrimoni del nucleo familiare di riferimento dello studente. Il possesso di tale documentazione permetterà, infatti, la compilazione dei campi della procedura online in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.**

Il pagamento della prima rata di tasse deve essere effettuato entro la fine del mese di settembre 2015 presso uno sportello bancario operante sul territorio nazionale ovvero via *internet banking* (*servizio riservato a possessori di carta di credito*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente deve ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare se il pagamento della tassa risulta correttamente registrato.

Nota Importante: Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie. Gli studenti, nel corso delle procedure online, possono scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una riduzione complessiva di € 75,00.

La procedura di immatricolazione si effettua esclusivamente con modalità online e, una volta ultimata e regolarizzata con il pagamento della prima rata delle tasse, non necessita di consegna di documentazione.

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 11, punto 11.1.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie:

- coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario;**
- **gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.**

NOTA: Gli studenti di cui ai punti precedenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, il cui modulo sarà disponibile sulle pagine web di segreteriaonline.

Allo studente viene consegnato **un badge magnetico** per la fruizione dei servizi che l'Ateneo offre agli studenti. E' inoltre attribuita **una casella di posta elettronica personale**, che deve essere utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

4.1.8 Riassegnazione dei posti rimasti disponibili nell'ambito dei relativi contingenti.

Lo studente che ha superato le prove previste ma non è rientrato nel numero di posti riservato per ciascun corso può iscriversi solo nel caso in cui un altro studente, avendone diritto, rinunci al proprio posto.

Lo studente che ha superato la prova ma non è rientrato nel numero di posti riservato per ciascun corso può fare **domanda di riassegnazione ad altri corsi di studio o ad altre Università, purché ve ne sia disponibilità**, alle condizioni stabilite dalle Autorità accademiche competenti, sulla base della normativa ministeriale vigente e a condizione che dalla dichiarazione di valore risulti che il titolo di studio posseduto sia valido anche per tale corso.

La domanda di riassegnazione, per lo stesso corso universitario di altre Università o per altro corso di studio del nostro Ateneo, unitamente all'attestazione del superamento delle prove sostenute dall'Università presso la sede prescelta originariamente **deve essere presentata al Rettore dell'Università degli Studi di Siena, nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione entro la data annualmente fissata dal Ministero. L'esito delle richieste viene notificato agli studenti che hanno dieci giorni di tempo per perfezionare l'immatricolazione presso l'Ateneo senese.**

4.1.9 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è **vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e/o a diversi corsi di studio della stessa Università;** pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente non comunitario residente all'estero intenda iscriversi ad un altro corso universitario (anche di altra sede universitaria), deve presentare domanda di trasferimento/passaggio a detto corso di studio. Tale trasferimento/passaggio può essere concesso solo se la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero concede la possibilità di essere ammesso al corso prescelto.

4.2 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea**, ovvero del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di un **titolo di studio conseguito presso una Università estera (conseguito successivamente al titolo degli studi secondari ottenuto al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità), riconosciuto idoneo** che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, **nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari, e quindi l'idoneità del titolo di studio straniero posseduto dallo studente, e della personale preparazione** del candidato, sulla base degli

esami sostenuti ai fini del conseguimento del titolo di studio ed attraverso la verifica della **preparazione individuale** dello stesso.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** ai laureati a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**.

Coloro che intendono immatricolarsi **a corsi di laurea magistrale a numero programmato** devono sostenere, inoltre, le **previste prove per l'ammissione al corso**, nei tempi e con le modalità specificate nei relativi bandi.

4.2.1 Richiesta del nulla osta preventivo.

Per essere ammessi ad un corso di **laurea magistrale è opportuno** ottenere, prima di presentare domanda di **preiscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio**, il **nulla osta da parte del competente Comitato per la Didattica** - che dovrà poi essere allegato alla domanda di preiscrizione - al quale l'interessato dovrà sottoporre il proprio curriculum di studi.

A tal fine dovrà presentare una **domanda di valutazione** - predisposta su piattaforma online disponibile sul sito web di Ateneo www.unisi.it alla sezione Studenti internazionali > Internationalplace, che sarà automaticamente inoltrata all'esame del suddetto Comitato per la Didattica. Lo studente deve allegare alla sua richiesta la seguente documentazione:

- il modulo di richiesta indicante il corso di studio scelto;
- il curriculum vitae, in lingua inglese;
- un certificato degli esami sostenuti per conseguire il titolo di primo livello, con votazioni; in alternativa può essere presentato il **Diploma Supplement**;
- per i candidati che vogliono iscriversi ad un corso erogato in lingua inglese e che non siano di madrelingua inglese, un certificato attestante il livello di conoscenza della lingua inglese (TOEFL, Cambridge, IELTS, etc.) o altro attestato che provi il livello di conoscenza della lingua;
- per i candidati che vogliono iscriversi ad un corso erogato in lingua italiana un certificato attestante il livello di conoscenza della lingua italiana;
- fotocopia del passaporto.

A seguito della domanda di valutazione, il Comitato per la Didattica, esaminata la documentazione presentata e valutato il curriculum, delibera, entro **30 giorni** dalla ricezione della domanda:

- a) **l'ammissibilità** al corso di laurea magistrale, rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**;
- b) **il riconoscimento di un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso che, ai sensi della normativa in materia, **non consente al candidato l'immatricolazione al corso di laurea magistrale**.

L'esito della valutazione (e l'eventuale nulla osta) sarà inviato all'interessato dal personale dello Sportello Integrato Internazionale, con le stesse modalità con cui è stata trasmessa la domanda di valutazione.

4.2.2 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione.

La domanda (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, va presentata alla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese di ultima residenza nel periodo stabilito annualmente dai competenti Ministeri.

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **nulla osta** rilasciato dal competente Comitato per la Didattica come indicato al precedente punto 4.2.1 del presente Manifesto degli studi;
- **titolo di studio in originale** conseguito presso l'**Università estera**, già riconosciuto idoneo dal Comitato per la Didattica per l'accesso al corso di laurea magistrale, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; detto titolo deve risultare conseguito successivamente ad un titolo di studi secondari ottenuto al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità e

deve consentire in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello di formazione successivo;

➤ **certificato in originale** rilasciato dall'Università estera, debitamente confermato dalla Rappresentanza diplomatica italiana, attestante gli **esami superati** con la descrizione, per ciascuna disciplina, dei **programmi** seguiti, delle ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo stesso (qualora i programmi fossero redatti in lingua inglese, essi non necessitano di traduzione). In alternativa al certificato può essere presentato il **Diploma Supplement**;

➤ il diploma di istruzione superiore e il certificato di idoneità accademica ove previsto nel paese d'origine.

Tutti i titoli di studio devono essere **tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle autorità del Paese che rilascia il titolo** (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) ed essere accompagnati dalla **"Dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto.**

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui sopra tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore**, redatta secondo quanto contenuto nel modello scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html.

Le Rappresentanze diplomatiche italiane inoltrano all'Ateneo, di norma tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per corso di **laurea magistrale** con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

L'ufficio preposto dell'Ateneo, a seguito di debito controllo amministrativo, restituisce alle Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale **conferma o meno l'ammissione dei singoli candidati al corso di laurea magistrale prescelto. Tale ammissione viene comunque effettuata con riserva, in attesa di acquisire dagli studenti i documenti di studio necessari.**

Contestualmente viene inviata alle Rappresentanze una scheda informativa sulle modalità, sui criteri e sui contenuti delle prove di ammissione, per opportuna informazione degli studenti interessati. Tale scheda è contestualmente pubblicizzata con l'esposizione all'albo di ciascuna Università.

Al momento dell'arrivo a Siena, **gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare allo Sportello Integrato Internazionale**, sito presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in via Banchi di Sotto, 55 e aperto con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16:30, il passaporto con il visto d'ingresso per studio/Università e la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa al titolo di studio (originale più una copia).

L'ufficio rilascerà agli studenti ogni utile informazione sulle eventuali prove da sostenere e sulle modalità di perfezionamento dell'immatricolazione al corso prescelto.

4.2.3 Prova di conoscenza della lingua italiana.

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale, per l'anno accademico 2015/2016, è consistente in un colloquio e si svolgerà nella data fissata dal Ministero. L'orario e la sede in cui si terrà la prova di conoscenza della lingua italiana verranno rese note tramite le pagine web dell'Ateneo www.unisi.it. La prova è obbligatoria per tutti, con le eccezioni sottoelencate.

Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana e iscritti al di fuori dello specifico contingente dei posti riservati:**

- studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso **scuole italiane all'estero**;
- studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R.: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf> ;
- studenti in possesso di una **certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2** del Consiglio d'Europa, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono **esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana ma sottoposti al limite dello specifico contingente dei posti riservati:**

- studenti in possesso di una certificazione di **competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2** del Consiglio d'Europa, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono infine esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che intendono iscriversi a corsi di studio che si svolgano esclusivamente in lingua straniera.

I candidati devono presentarsi alla prova di conoscenza della lingua italiana muniti dei seguenti documenti:

- **passaporto con lo specifico visto d'ingresso** per studio/Università;
- ove già presentata, **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Gli studenti che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo bando.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o di accesso chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.2.4 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.

Gli studenti non comunitari, superata la prova di conoscenza della lingua italiana, devono **ritirare presso lo Sportello Integrato Internazionale il nulla osta all'immatricolazione e solo successivamente possono effettuare la procedura di immatricolazione online**. Gli studenti internazionali possono usufruire dell'assistenza del personale dello Sportello Integrato Internazionale per la compilazione e la stampa della modulistica online (per gli orari di apertura al pubblico vedi il punto 4.2.2)

Gli studenti non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana o che non devono sostenerla in quanto ne erano esonerati, per ottenere l'immatricolazione al corso di studio prescelto, devono munirsi del sopraddetto nulla osta ed effettuare le procedure di immatricolazione online descritte nelle sezioni 3.3 del presente Manifesto degli studi.

4.2.5 Quando presentare la domanda di immatricolazione.

Dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana e delle prove previste lo studente non comunitario deve perfezionare la sua immatricolazione.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

4.2.6 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato avviene interamente tramite una **procedura online** attiva sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/> solo dopo che il Comitato per la Didattica del corso di competenza ha valutato positivamente l'idoneità del titolo accademico straniero ai fini dell'accesso dello studente al corso di laurea magistrale. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo** relativo alla prima rata di tasse, il cui importo è specificato nella successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Il modulo in questione, che è un **MAV bancario**, deve essere stampato a cura dello studente.

Presso le sedi di Siena e Grosseto possono essere richieste informazioni sulle procedure di iscrizione, ma il nulla osta che consente poi di procedere con l'immatricolazione online può essere ottenuto, previa **consegna della documentazione di studio** predisposta dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio e della **copia del passaporto munito di visto di ingresso** per motivi di studio presso un corso universitario, solo presso lo **Sportello Integrato Internazionale**, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Bancchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 - 232273 ; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. La documentazione di studio, munita di regolare legalizzazione, traduzione ufficiale e dichiarazione di valore sul titolo accademico conseguito dallo studente, dal certificato con gli esami e da quanto previsto dalla normativa vigente, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, viene trattenuta dal personale del predetto Sportello che provvederà all'inoltro, per idonea conservazione durante l'iscrizione al corso di studio, all'Ufficio Studenti e didattica competente. Va altresì consegnata allo Sportello Integrato Internazionale la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane o la copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura. Qualora lo studente presenti solo la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, è tenuto a presentare allo Sportello predetto la copia del permesso di soggiorno in corso di validità non appena esso viene rilasciato dalla Questura competente. L'immatricolazione effettuata in presenza della sola copia dell'istanza di permesso di soggiorno è da considerarsi sotto condizione. **La procedura online di immatricolazione è quella descritta nella sezione 3.3 del presente Manifesto degli studi.**

Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il modulo** relativo alla prima rata di tasse, il cui importo è specificato nella successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Il modulo in questione, che è un MAV bancario, deve essere stampato a cura dello studente.

Lo studente che intende aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla base della **fascia contributiva** di cui alle tabelle 2 e 2bis nel successivo punto 11.1.2, deve munirsi di apposita **documentazione dalla quale risultino i redditi** e i patrimoni del nucleo familiare di riferimento dello studente. Il possesso di tale documentazione permetterà, infatti, la compilazione dei campi di apposita procedura informatica in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11. **L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.**

Il **pagamento della prima rata di tasse deve essere effettuato** presso uno sportello bancario operante sul territorio nazionale ovvero via *internet banking* (*servizio riservato a possessori di carta di credito*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente deve ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare se il pagamento della tassa risulta correttamente registrato.

Nota Importante: Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie. Gli studenti, nel corso della procedura online, possono scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una riduzione complessiva di € 75,00.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie:

- coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario;**
- gli stranieri **assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.**

NOTA: Gli studenti di cui ai punti precedenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, il cui modulo sarà disponibile sulle pagine web di segreteriaonline.

Allo studente viene consegnato un **badge magnetico** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti dall'Ateneo agli studenti. È inoltre attribuita una **casella di posta elettronica personale**, che deve essere utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

4.2.7 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente **è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e/o a diversi corsi di studio della stessa Università;** pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente non comunitario residente all'estero intenda iscriversi ad un altro corso universitario (anche di altra sede universitaria), deve presentare domanda di trasferimento/passaggio a detto corso di studio. Tale trasferimento/passaggio può essere concesso solo se la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero concede la possibilità di essere ammesso al corso prescelto.

Sezione 5: Iscrizione agli anni successivi al primo.

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.

L'iscrizione ad anni di corso successivi al primo si intende regolarizzata con il pagamento di tutte le rate della quota annuale di contribuzione a carico dello studente.

5.1 Iscrizione automatica.

Per **rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo** lo studente deve accedere, tramite le proprie credenziali di accesso ai servizi online per gli studenti, all'indirizzo: <https://segreteriaonline.unisi.it/>. Detto servizio sarà attivo **dal giorno 8 settembre 2015 al giorno 30 ottobre 2015.**

Lo studente inizia dapprima la compilazione dei campi relativi ai dati da inserire tra i quali la tipologia di studio per la quale si intende optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità uguale o superiore al 66%. Analogamente lo studente deve compilare anche la procedura utile ad ottenere eventuali benefici sul calcolo della contribuzione dovuta: lo studente deve inserire, in questa occasione, i dati ISEE. Lo studente, infatti, che intende usufruire di una tassazione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva di cui alle tabelle 2 e 2bis del successivo punto 11.1.2, deve munirsi della **Dichiarazione Sostitutiva Unica e della relativa Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). Il possesso di tale documentazione relativa al valore ISEE permetterà, infatti, una agevole compilazione dei campi in modo corretto e completo. L'inserimento di tali dati è obbligatorio per chi intenda accedere ad eventuali riduzioni delle tasse universitarie per la condizione economica del nucleo familiare di appartenenza. L'eventuale incidenza sulla riduzione parziale dell'importo, quindi, può essere verificata dall'interessato consultando la successiva sezione 11.

Al termine della procedura di rinnovo dell'iscrizione online il sistema genera il **modulo MAV bancario per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie**. Lo studente stampa il modulo MAV e lo utilizza per effettuare il pagamento della prima rata presso un qualsiasi sportello bancario presente sul territorio nazionale. Lo studente **può pagare le tasse anche online**, attraverso funzionalità "home banking" o tramite carta di credito.

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente deve ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare se il pagamento della tassa risulta correttamente registrato.

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 30 ottobre 2015**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono assoggettati al **pagamento dell'indennità di mora** come indicato nella successiva sezione 11.

Nota Importante: Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie. Gli studenti, nel corso della procedura online, possono scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una riduzione complessiva di € 75,00.

L'omesso inserimento dei dati in fattispecie comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria.

Lo studente deve completare le procedure di rinnovo dell'iscrizione entro le scadenze fissate e indicate nella sezione 2 del presente Manifesto degli studi. Alla procedura relativa all'inserimento dei dati ISEE lo studente può accedere anche in un momento successivo a quello di iscrizione purché comunque sia rispettato il termine fissato, indicato sempre nella predetta sezione 2, per tale procedura.

NOTA IMPORTANTE: Lo studente può inserire i suoi dati ISEE con procedura informatica e modificare gli stessi, anche più di una volta, tramite la medesima procedura informatica. Tali dati potranno essere inseriti e/o modificati purché ogni eventuale inserimento o modifica sia effettuato entro il 15 dicembre 2015. Ad ogni inserimento o modifica dei dati ISEE, la procedura dovrà essere conclusa con il comando CONFERMA,

comando che salva i dati inseriti. Oltrepassata la data del 15 dicembre 2015, qualora lo studente chieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione, e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.

L'importo della tassa di iscrizione è indicato alla sezione 11, punto 11.1.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Oltrepassato il termine di scadenza del giorno 30 ottobre 2015, la procedura online di rinnovo dell'iscrizione verrà disattivata e gli studenti dovranno rivolgersi al proprio Ufficio Studenti e didattica per avere idonee informazioni.

Gli studenti che pagano la prima rata di tasse dopo il 30 ottobre 2015 dovranno rivolgersi all'Ufficio Studenti e didattica per ottenere la stampa dei bollettini relativi all'**indennità di mora**.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è **iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione**. L'attestazione dell'avvenuto pagamento, se il pagamento è stato effettuato con modulo MAV, **non deve** essere restituita all'Ufficio Studenti e didattica.

L'iscrizione automatica così come descritta **non si attua per gli studenti che risultano in debito della seconda rata o di indennità di mora dell'anno accademico precedente**. In tale ipotesi **l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016 è sospesa** fino a quando lo studente non avrà saldato il suo debito nei confronti dell'Ateneo. **Lo studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto e non può quindi procedere, dai servizi online, con la prenotazione degli esami.**

Si ricorda infatti che, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, lo studente, per **sostenere gli esami di profitto o altre prove di verifica** e al fine di acquisire i crediti relativi, deve aver ottenuto nel corso di studio al quale è iscritto le eventuali **attestazioni di frequenza**, deve rispettare le **propedeuticità** fissate e deve **essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti**.

5.2 Laureandi – Richiesta di sospensione dall'iscrizione.

Lo studente **laureando** è chi intende conseguire **il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2014/2015 (al massimo entro aprile 2016)** e possiede, **alla data del giorno 30 ottobre 2015**, i seguenti **requisiti di carriera**:

A) Studente iscritto a corsi di studio degli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99: aver terminato tutti gli esami del proprio piano di studi e dover sostenere esclusivamente l'esame di laurea;

B) Studente iscritto a corsi di studio ex D.M. 509/99 ed a corsi di studio ex D.M. 270/04: aver ottenuto tutte le **firme di frequenza** ed essere in difetto di **non più di trenta crediti (CFU) con esclusione dei crediti della prova finale**.

Lo studente laureando che intenda usufruire di servizi quali **mobilità internazionale e collaborazioni a tempo parziale** è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016 con il pagamento delle relative tasse e contributi.

La **domanda di sospensione dall'iscrizione** deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.unisi.it nella sezione riservata alle Immatricolazioni e alle Iscrizioni e **consegnata all'Ufficio Studenti e didattica competente entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2015**.

Gli studenti che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2015/2016, fossero riusciti a conseguire il titolo entro i termini indicati, **non devono perfezionare alcuna iscrizione**.

Gli studenti che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2015/2016, fossero riusciti a sostenere tutti gli esami o ad acquisire tutti i crediti con esclusione di quelli previsti per la prova finale nei termini indicati, devono recarsi presso l'Ufficio Studenti e didattica per farsi consegnare il modulo di iscrizione e il modulo con cui effettuare, presso uno sportello bancario o con modalità inbank (per possessori di carta di credito), **il pagamento della tassa di ricognizione. Detto pagamento deve essere effettuato dalla data di superamento dell'ultimo esame ed entro e non oltre il 12 maggio 2016. Oltrepassata tale data lo studente è soggetto al pagamento dell'indennità di mora.**

Gli studenti che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2015/2016, avessero appurato l'impossibilità di sostenere tutti gli esami o conseguire tutti i crediti entro i termini indicati, devono sollecitamente **perfezionare l'iscrizione (con il pagamento della prima rata di tasse) e consegnare la "Dichiarazione sostitutiva unica" con allegata attestazione ISEE presso l'Ufficio Studenti e didattica. Il pagamento della prima rata delle tasse deve essere effettuato entro e non oltre il 12 maggio 2016, pena l'ulteriore pagamento dell'indennità di mora.** La mancata o ritardata consegna della "Dichiarazione sostitutiva unica" con allegata attestazione ISEE entro il termine del 12 maggio 2016 comporta il pagamento dell'importo massimo della seconda rata della contribuzione universitaria. Lo studente è tenuto al **versamento della seconda e della terza rata** delle tasse universitarie (in questo caso non è possibile usufruire della riduzione per accorpamento) tramite apposito modulo, che deve essere ritirato presso il competente Ufficio Studenti e didattica da **effettuarsi entro il giorno 31 maggio 2016 presso uno sportello bancario operante sul territorio nazionale oppure con modalità inbank (per i possessori di carta di credito). Detto pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 31 maggio 2016, pena l'ulteriore pagamento dell'indennità di mora.**

Sezione 6: Re-iscrizione studenti decaduti/rinunciatori/laureati/diplomati universitari con recupero carriera pregressa.

6.1 Chi può presentare domanda.

Possono presentare la **domanda di iscrizione** coloro che siano **stati già iscritti a corsi di studio** di questo o di altro Ateneo italiano, **che abbiano rinunciato** agli studi, che per effetto della normativa risultino **decaduti** o che abbiano già conseguito una laurea o un diploma universitario al fine di ottenere la re-iscrizione ad un **corso di studio attivato dall'Ateneo** e contestualmente chiedere, ai sensi dell'art.21, comma 5, e dell'art.32, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica. In caso di rinuncia ad un **Corso di Studio ad accesso programmato**, la facoltà di riattivare la carriera è consentita a condizione che esistano posti disponibili - in caso di più domande, secondo il loro ordine di arrivo - e che la struttura didattica competente dichiari che le modalità e i contenuti della prova di ammissione già sostenuta siano equipollenti a quelli vigenti al momento della riattivazione. Il Dipartimento che gestisce il corso di studi a numero programmato, a tal fine, stabilisce in quale periodo dell'anno vanno presentate richieste di re-iscrizione da parte di coloro che abbiano precedentemente rinunciato agli studi e vogliano essere nuovamente iscritti al medesimo corso di studio.

6.2 Quando, come e dove presentare domanda.

Per gli studenti che intendono essere re-iscritti ad un corso di studio non a numero programmato la domanda di iscrizione può essere presentata dal **23 luglio al 30 ottobre 2015**. Trascorsa tale data non saranno più accolte richieste di re-iscrizione.

Per ottenere l'iscrizione gli studenti interessati devono innanzitutto **effettuare la procedura online** prevista per l'immatricolazione descritta nella precedente sezione 3. Dopo aver concluso la procedura online, devono autocertificare la carriera percorsa e/o il titolo già conseguito. Nell'**autocertificazione** deve essere analiticamente indicata la carriera percorsa o il titolo accademico conseguito, tutti gli esami sostenuti, l'esatta denominazione dei corsi e la data di sostenimento (nonché il settore scientifico disciplinare a cui appartengono gli insegnamenti) e il titolo dell'eventuale tesi discussa; inoltre gli interessati devono anche compilare **una domanda di convalida esami**. I moduli di autocertificazione e di richiesta di convalida della carriera pregressa sono disponibili alle pagine web www.unisi.it. Questi studenti devono **consegnare la predetta documentazione**, nei termini già indicati, presso il competente Ufficio Studenti e didattica. La richiesta di re-iscrizione è oggetto di valutazione, ai fini di una abbreviazione di corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, da parte del competente Comitato per la Didattica. L'esito della richiesta di convalida della precedente carriera e di abbreviazione di corso, è comunicata dall'Ufficio Studenti e didattica allo studente tramite posta elettronica.

Per le re-iscrizioni ai corsi di studio ex D.M. 270/04 non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga il test di accesso entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga la dispensa dello stesso dall'organo competente della struttura didattica.

6.3 Incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, **è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e/o a diversi corsi di studio della stessa Università**. Pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare richiesta di interruzione degli studi stessi o potrà effettuare rinuncia agli studi intrapresi. L'interruzione della carriera relativa alla prima iscrizione resterà valida per l'intera durata del secondo Corso di Studio scelto.

Detta **incompatibilità non opera in ipotesi di contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia nazionale di danza** (D.M. 28 settembre 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30 dicembre 2010, n. 240). Ai sensi del suddetto D.M. 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà **presentare specifica richiesta e i piani di studio in entrambe le istituzioni**. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno verificare la compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi, comunque, **non possono superare il limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni secondo le disposizioni da esse stabilite.

Sezione 7: Trasferimenti fra Atenei e Passaggi di corso.

7.1 Trasferimenti fra Atenei.

7.1.1 Trasferimenti in entrata.

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati** nell'anno accademico 2015/2016 indicati nella sezione 1 del presente Manifesto degli studi.

I trasferimenti **sono consentiti** soltanto fra corsi di studio di **pari livello**.

Per i trasferimenti ai **corsi di studio ex D.M. 270/04** non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga preventivamente il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga la dispensa dello stesso dall'organo competente della struttura didattica.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale**, al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una specifica *domanda di valutazione* al Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale.

Il Comitato per la Didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, sull'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se il Comitato per la Didattica riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento**.

Le **domande di valutazione** possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** al competente Ufficio Studenti e didattica di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato il termine di scadenza e le modalità per effettuare** la richiesta del previsto **nulla osta, nonché i criteri con cui tale nulla osta verrà concesso sono di competenza dei singoli Dipartimenti**. Le informazioni su tale argomento sono reperibili sulle pagine web dei Dipartimenti (Dipartimento di Biotecnologie mediche, Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo, Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze, Dipartimento di Biotecnologia, chimica e farmacia e Dipartimento di Scienze della vita), a cui si fa rinvio.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta verranno rinviati all'Ateneo di provenienza.

I **fogli di congedo** devono **pervenire** agli Uffici studenti e didattica del corso di studio dell'Ateneo senese a cui lo studente intende trasferirsi dal giorno **23 luglio 2015 al 31 gennaio 2016 (questi ultimi purché il trasferimento sia stato chiesto dallo studente entro il 31 dicembre 2015); oltrepassata la data** del 31 gennaio 2016 non saranno accettati fogli di congedo che pervengano da altri atenei (detti fogli di congedo saranno restituiti d'ufficio all'Ateneo di provenienza).

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2015/2016. **Non** si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare **l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio

universitario di € 140,00, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso le eventuali tasse pagate nel frattempo a favore dell'Università di Siena verranno rimborsate.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo l'Ufficio Studenti e didattica invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro **30 giorni dal ricevimento della stessa**, apposita **domanda di proseguimento studi**. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è restituito d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

Alla **domanda di proseguimento studi** deve essere allegato quanto segue:

A) il modulo scheda - immatricolazione al nostro Ateneo, debitamente compilato in ogni sua parte, precedentemente consegnato allo studente dall'Ufficio Studenti e didattica competente e la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse e contributi, il cui importo è indicato alla successiva sezione 11 del presente Manifesto degli studi (anche il modulo per effettuare il pagamento è consegnato allo studente dal competente Ufficio Studenti e didattica).

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio** all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario;

- **i portatori di handicap** ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con **invalidità riconosciuta** pari o superiore al **66%**;

- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano**.

NOTA: Gli studenti di cui ai punti precedenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, il cui modulo sarà disponibile sulle pagine web di segreteriaonline.

B.1) nulla osta, ove si tratti di trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato**;

B.2) nulla osta, ove si tratti di trasferimenti a **corsi di laurea magistrale**;

C) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa **Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159), come indicato nella sezione 11 del presente Manifesto degli studi;

D) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare **copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura**, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio (per università) a lunga durata**.

Allo studente verrà consegnato il **badge magnetico** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti dall'Ateneo agli studenti. Sarà inoltre attribuita **una casella di posta elettronica personale**, che deve essere utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

Tempestivamente l'Ufficio Studenti e didattica trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. **Entro 30 giorni** dalla data di domanda di proseguimento studi l'Ufficio Studenti e didattica comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi presso l'Ufficio per **presa visione**.

7.1.2 Trasferimenti in uscita.

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo studente dell'Ateneo di Siena dal giorno **23 luglio 2015 al 23 dicembre 2015** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unisi.it seguendo il percorso *didattica>uffici studenti e didattica>modulistica* o ritirato presso l'Ufficio studenti e didattica, ai quali deve essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

Lo studente che intende chiedere il trasferimento ad altra sede universitaria deve risultare in regola con la sua posizione amministrativa (iscrizione e tasse).

È dovuto un contributo per chiedere il trasferimento ad altro Ateneo di **€ 224,00**. In nessun caso il suddetto contributo di trasferimento, una volta versato, verrà rimborsato.

Non è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento delle tasse e dei contributi universitari versati per l'anno accademico 2015/2016.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo senese **se non sia trascorso un anno**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

7.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università di Siena.

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo senese sono consentiti verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2015/2016**, pertanto **non sono consentiti passaggi ai corsi di studio negli anni di corso non attivi per l'anno accademico 2015/2016.**

Hanno gestione analoga a quella dei passaggi di corso, nonché identiche scadenze, le opzioni che gli studenti esercitano per passare dai corsi appartenenti a vecchi ordinamenti a quelli degli ordinamenti attualmente vigenti.

I passaggi da un corso di studio ad un altro **sono consentiti** soltanto tra corsi di studio di **pari livello**.

Lo studente che intende chiedere il passaggio ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove di selezione per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

La **domanda di passaggio di corso** può essere presentata dallo studente dal **giorno 23 luglio 2015 al 23 dicembre 2015** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unisi.it seguendo il percorso *didattica>uffici studenti e didattica>modulistica* o ritirato presso l'Ufficio Studenti e didattica competente, al quale deve essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista.

Tempestivamente l'Ufficio Studenti e didattica trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Entro **30 giorni** dalla data di domanda di passaggio l'Ufficio Studenti e didattica comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi presso l'Ufficio per **presa visione**.

Lo studente che ha effettuato un **passaggio** non può far ritorno al corso di provenienza **se non sia trascorso un anno**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

7.2.1 Passaggi a corsi di laurea magistrale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. **Pertanto se il Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale riconosce un debito formativo, non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il passaggio.**

Per i passaggi è quindi necessario che l'interessato richieda preventivamente, al competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale a cui intende passare, il rilascio del **nulla**

osta attestante che lo studente sia in possesso dei **requisiti curriculari e di conoscenza individuale** necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale.

A tale scopo l'interessato, **prima di effettuare la domanda di passaggio**, dovrà presentare una **domanda di valutazione** (*scaricabile* al sito www.unisi.it seguendo il percorso *didattica>uffici studenti e didattica>modulistica*) al **Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale** per ottenere il rilascio del **nulla osta**, da allegare alla domanda di passaggio.

Il Comitato per la didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Le *domande di valutazione* possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Sezione 8: Interruzione, sospensione e ricongiungimento della carriera e rinuncia agli studi.

8.1 Interruzione della carriera.

8.1.1 Chi può presentare domanda di interruzione.

L'**interruzione della carriera** può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- **corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;**
- **scuola di specializzazione;**
- **corso di dottorato di ricerca;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero.**

Durante il periodo di interruzione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla matricola attribuitagli per il corso di studio sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo). L'istituto della interruzione consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione (*art. 142 del R.D. 31/8/1933 n. 1592*).

8.1.2 Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.

Durante il periodo di **interruzione della carriera** lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto (*non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.*). Lo studente **svolge regolarmente la carriera** nel corso di studio presso cui ha deciso di iscriversi.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa dell'interruzione, lo studente che riprende l'iscrizione al corso di studio interrotto può chiedere alle autorità accademiche il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di interruzione **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per il calcolo delle contribuzione universitaria.

Il periodo di interruzione **sospende i termini di decadenza.**

L'istituto dell'interruzione **non è cumulabile con la qualifica di studente part-time.**

Il periodo di interruzione può protrarsi **limitatamente a tutta la durata** del corso di studio causa dell'interruzione medesima.

8.1.3 Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione.

L'**interruzione della carriera** deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo studente perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa dell'interruzione.

La **richiesta di interruzione** deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet al sito www.unisi.it seguendo il percorso *didattica>uffici studenti e didattica>modulistica* o ritirato presso l'Ufficio Studenti e didattica competente, al quale deve essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e accompagnato dalla **consegna temporanea del libretto universitario dello studente e/o del badge magnetico.**

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio "interrotto" deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet come sopra descritto, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo causa dell'interruzione o di rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

8.1.4 Tasse e contributi.

Durante il periodo di **interruzione della carriera** lo studente non è tenuto al versamento dei **contributi per gli anni di interruzione**. Lo studente deve invece **le tasse e i contributi** previsti per **l'iscrizione al corso causa dell'interruzione**.

8.2 Sospensione della carriera.

8.2.1 Chi può presentare domanda di sospensione.

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, nel caso di:

- di servizio militare;
- servizio civile;
- maternità (è consentita l'interruzione di un anno, reiterabile, a partire dalla gravidanza fino agli 8 anni di età del bambino);
- ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità **"sospesa"** relativamente alla carriera di iscrizione.

8.2.2 Cosa comporta la sospensione della carriera.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente **non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso** (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.).

Il periodo di sospensione **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per il calcolo della contribuzione universitaria.

Il periodo di sospensione **interrompe i termini di decadenza**.

L'istituto della sospensione **non è cumulabile con la qualifica di studente part-time**.

8.2.3 Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione.

La sospensione della carriera deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo studente intende sospendere i suoi studi.

La **richiesta di sospensione** deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, che può essere scaricato da internet al sito www.unisi.it seguendo il percorso *didattica>uffici studenti e didattica>modulistica* o ritirato presso l'Ufficio Studenti e didattica competente, al quale deve essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e accompagnato dalla **consegna temporanea del libretto universitario dello studente e/o del badge magnetico**.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio "sospeso" deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet come sopra descritto.

8.2.4 Tasse e contributi.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non è tenuto al versamento dei **contributi per gli anni di sospensione**.

8.3 Ricongiungimento della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi.

L'interruzione degli studi, in questo caso, viene presa in considerazione dopo una interruzione di fatto degli studi di almeno **due anni accademici**, per **mancato rinnovo dell'iscrizione** all'anno accademico e **mancato pagamento** delle tasse dovute.

Durante il periodo di interruzione lo studente **non è iscritto** al corrispondente anno accademico.

8.3.1 Cosa comporta l'interruzione di fatto della carriera e quanto può durare.

Durante il periodo di **interruzione degli studi** lo studente non può compiere alcun atto di carriera (*non può sostenere esami, ottenere attestazioni, effettuare passaggi di corso, etc.*).

Il periodo di interruzione **non sospende, né interrompe i termini di decadenza.**

L'**interruzione degli studi** può durare **più anni accademici**, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi, e può ripresentarsi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

8.3.2 Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera.

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica **domanda di iscrizione**, indirizzata al Rettore, compilata sul modulo ritirato presso l'Ufficio Studenti e didattica, al quale deve essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti.

8.3.3 Tasse e contributi.

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, un **contributo unico annuale detto tassa di ricongiunzione**, il cui importo è indicato nella sezione 11 del presente Manifesto degli studi. Non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato **esclusivamente** su modulo predisposto dall'Ufficio Studenti e didattica **e da questo rilasciato allo studente.**

8.4 Rinuncia agli studi.

La **rinuncia agli studi** è un atto formale con il quale lo studente decide di chiudere, in modo espresso e definitivo, la sua carriera universitaria pregressa, annullandola. Si tratta di un **atto irrevocabile** e che **non dà diritto alla restituzione delle tasse già versate.**

Lo studente può presentare rinuncia agli studi **in qualunque momento**. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta da parte dello studente produce la **perdita della condizione di studente** dal momento della presentazione all'Ufficio Studenti e didattica, salvo il caso in cui lo studente risulti non in regola con la sua posizione amministrativa (tasse su iscrizioni).

Lo studente che abbia rinunciato agli studi presso qualsiasi Ateneo in Italia, qualora intenda avviare una nuova carriera universitaria presso l'Università di Siena, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Comitato per la Didattica del corso di studio ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale, degli stessi (vedi sezione 6 del presente Manifesto agli Studi).

La rinuncia agli studi si effettua compilando **apposito modulo** reperibile sulle pagine web dell'Ateneo www.unisi.it. Tale modulo deve essere consegnato munito di marca da bollo, all'Ufficio Studenti e didattica competente unitamente al libretto universitario e/o al badge magnetico.

Nota importante per studenti stranieri residenti all'estero: la formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione, bensì deve ripetere la preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana nello stato estero di residenza.

8.4.1 Tasse e contributi.

Il Regolamento per la determinazione della tasse e dei contributi in vigore presso l'Ateneo prevede che lo studente possa rinunciare solo se risulti **in regola** con il versamento delle tasse e dei contributi scaduti alla data di presentazione della domanda. Lo stesso regolamento stabilisce anche che il mancato pagamento delle tasse e dei contributi universitari non costituisce rinuncia tacita agli studi, pertanto lo studente che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere

alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Università e non può dare luogo ad alcuna altra iscrizione. Qualora allo studente rinunciatario fosse revocata la borsa di studio concessa dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario anche per anni accademici precedenti, lo studente medesimo è tenuto al pagamento della contribuzione universitaria per il relativo anno accademico.

Qualora lo studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale per l'a.a. 2015/2016 intendesse rinunciare agli studi deve consegnare il modulo di rinuncia all'Ufficio Studenti e didattica competente; quest'ultimo effettuerà i controlli sulla regolarità amministrativa della carriera dello studente e imputerà allo studente le eventuali tasse di cui fosse in difetto alla data di consegna del modulo di rinuncia.

Qualora lo studente risultasse iscritto, come ultimo anno di iscrizione, ad un anno accademico precedente al 2015/2016, per poter rinunciare agli studi, egli dovrà essere in regola con il pagamento di tutte le rate delle tasse previste per quell'anno.

Sezione 9: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani.

9.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 della **Legge 11 luglio 2002 , n. 148** (in Suppl. ordinario n. 151 alla G.U., 25 luglio 2002, n. 173) "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno", può essere chiesto il riconoscimento di un **titolo accademico conseguito all'estero, presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito**, al fine di conseguire una laurea, una laurea magistrale a ciclo unico o una laurea magistrale **attivata** presso l'Università di Siena.

Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

- il riconoscimento **totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del decreto rettorale di equipollenza;
- il riconoscimento **parziale** di detti studi, con l'indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di **specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali** che stabiliscano il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

Per i corsi di studio a numero programmato, la presentazione della domanda di riconoscimento e la successiva valutazione, sia nel caso di riconoscimento parziale che nel caso di riconoscimento totale, **è subordinata al superamento di tutte le prove previste dai bandi di ammissione** ai corsi di studio aditi (e al collocamento in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto all'ammissione) **e a quelle previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali** relative all'immatricolazione di studenti stranieri nonché alla conseguente verifica, effettuata dagli uffici di segreteria, del godimento del diritto all'iscrizione.

9.2 Documentazione necessaria.

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare:

- **domanda diretta al Magnifico Rettore** dell'Università di Siena, redatta su apposito modulo e munita di marca da bollo secondo valore vigente;
- **originale del titolo di studio straniero di istruzione superiore** (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'Università del Paese in cui è stato conseguito;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo di studio di istruzione superiore (o certificato sostitutivo) conseguito all'estero;
- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo di studio di istruzione superiore o del certificato sostitutivo conseguito all'estero a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana in loco;
- **originale del titolo accademico straniero** (o certificato sostitutivo) che si intende far riconoscere;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo accademico straniero (o certificato sostitutivo);
- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo accademico straniero a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana;
- **originale del certificato di laurea** contenente il dettaglio degli esami universitari rilasciato dalla università straniera ovvero "diploma supplement", ove adottato dall'università straniera che ha rilasciato il titolo, secondo le direttive della Commissione Europea;
- **traduzione ufficiale** in italiano del certificato di laurea con il dettaglio degli esami universitari e legalizzazione a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana;

- **programmi di studio ufficiali** di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo accademico straniero (su carta intestata dell'università straniera e con timbro e firma della stessa);
- **traduzione ufficiale** in italiano dei programmi ufficiali delle attività formative; qualora i programmi fossero redatti in lingua inglese, gli stessi non necessitano di traduzione ufficiale;
- ove previsto, **ricevuta di avvenuto pagamento** del contributo fissato dal Regolamento vigente. Qualora, infatti, il titolo fosse stato rilasciato presso un Paese non comunitario, è previsto il pagamento di un contributo il cui importo è di **€ 214,00. Tale contributo va pagato tramite bonifico bancario** sul conto corrente bancario presso Banca Monte dei Paschi di Siena intestato a Università degli Studi di Siena con le coordinate bancarie di seguito riportate e indicando come causale obbligatoria "*Richiesta riconoscimento titolo accademico estero - anno accademico 2015/2016*":
 BBAN - U 01030 14217 000063269552
 IBAN - IT 16 U 01030 14217 000063269552
 BIC - PASCITM1J25
 Conto corrente n. 6105 631731.10
 presso Agenzia 13 - Piazza G. Amendola, 4 - 53100 SIENA .
- solo per cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, **copia del permesso di soggiorno** in corso di validità e idonea documentazione, rilasciata dalla competente Questura, dalla quale si desuma la motivazione di rilascio del permesso di soggiorno;
- **copia del passaporto** o altro documento di identità in corso di validità.

L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

9.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento.

La domanda di riconoscimento può essere presentata agli uffici della Divisione Corsi di I e di II livello siti in Via Sallustio Bandini n. 25 a Siena, nel **periodo 1 agosto 2015 - 30 settembre 2015**. Per appuntamenti e maggiori informazioni in merito scrivere alla casella di posta elettronica corsi.laurea@unisi.it.

9.4 Proseguimento degli studi.

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i **cittadini non comunitari residenti all'estero** dovranno attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, con le modalità stabilite dalla Circolare M.I.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti;

- i **cittadini comunitari ovunque residenti**, nonché i **cittadini non comunitari equiparati**, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio secondo le modalità e la scadenza indicati nella comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della struttura didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'Ateneo senese per l'anno accademico per il quale si chiede il riconoscimento.

Nel caso in cui l'interessato non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini dati, lo stesso deve ripresentare domanda di riconoscimento in altro anno accademico e la richiesta deve essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

Sezione 10: Iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli).

10.1 Chi può presentare domanda.

E' consentita l'iscrizione a singoli insegnamenti attivati nell'ambito dei corsi di studio, **non a numero programmato**, di questo Ateneo, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a:

- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati;
- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari** in possesso di un **titolo accademico** conseguito presso Università italiane o estere o istituti equiparati;
- **Cittadini comunitari** in possesso di un **diploma di istruzione superiore** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi universitario.

Sono fatte salve le specificità dei corsi di studio a numero programmato: per i corsi di studio a numero programmato possono cioè essere fissate eventuali specifiche limitazioni nella possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Informazioni in argomento sono disponibili presso gli Uffici Studenti e didattica che gestiscono i singoli corsi di studio in questione.

L'iscrizione a singoli insegnamenti è prevista anche per il **laureato** che, ai fini **dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale**, ha presentato *domanda di valutazione* al competente Comitato per la Didattica il quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscere al laureato un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Per tali studenti il numero dei CFU acquisibili è stabilito dalla delibera adottata dal Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale ai fini dell'accesso al corso di studio.

10.2 Come, dove e quando presentare domanda.

A) *I cittadini **non comunitari residenti all'estero** iscritti o laureati presso Università estere* devono preiscriversi presso la **Rappresentanza diplomatica italiana** competente per territorio, **entro le scadenze stabilite dal Ministero rispettivamente per i corsi del I semestre e del II semestre**; la richiesta di preiscrizione deve pervenire all'università prima dell'inizio del periodo didattico in cui sono tenuti i corsi di insegnamento scelti. Si possono acquisire fino a 60 crediti in un anno o 30 in un semestre.

B) *I cittadini **comunitari ovunque residenti**, nonché i cittadini **non comunitari equiparati iscritti o laureati presso Università estere**, possono iscriversi presso il competente Ufficio Studenti e didattica dopo aver ottenuto il **rilascio di idoneo nulla osta** sul controllo dei documenti di studio e del titolo di soggiorno a cura del personale competente presso lo Sportello Integrato Internazionale, situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in Via Banchi di Sotto 55 a Siena (+39) 0577 232293 – 232273; numero verde 800 22 16 44 (solo da rete fissa, non dall'estero). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. La richiesta deve pervenire all'università prima dell'inizio del periodo didattico in cui sono tenuti i corsi di insegnamento scelti e comunque entro **le scadenze stabilite dal Ministero rispettivamente per i corsi del I semestre e del II semestre**. Si possono acquisire fino a 60 crediti in un anno o 30 in un semestre.*

C) *I cittadini **comunitari ovunque residenti**, nonché i cittadini **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, laureati presso Università italiane* possono iscriversi direttamente presso gli Uffici Studenti e didattica che gestiscono i corsi di studio a cui afferiscono i corsi singoli prescelti. Si considerano cittadini **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, i cittadini **non comunitari** titolari di **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di

studio di istruzione superiore conseguito in Italia ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio. La richiesta deve pervenire all'università prima dell'inizio del periodo didattico in cui sono tenuti i corsi di insegnamento e comunque entro **le scadenze stabilite dal Ministero rispettivamente per i corsi del I semestre e del II semestre**. Si possono acquisire fino a 60 crediti in un anno o 30 in un semestre.

D) I **cittadini comunitari ovunque residenti**, nonché i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, non iscritti ad alcun corso di studio universitario, ma in possesso di un titolo di studio che permetta l'accesso** all'università possono effettuare l'iscrizione presso gli Uffici Studenti e didattica che gestiscono i corsi di studio a cui afferiscono i corsi singoli prescelti. La richiesta di iscrizione deve essere presentata ai predetti uffici prima dell'inizio del periodo didattico in cui sono tenuti i corsi di insegnamento e comunque **entro le scadenze stabilite dal Ministero rispettivamente per i corsi del I semestre e del II semestre**. Si possono acquisire fino a 30 crediti in un anno.

10.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti si effettua tramite compilazione di due moduli disponibili presso gli Uffici Studenti e didattica e sulle pagine web dell'Ateneo, nella sezione riservata alle "Iscrizioni":

- **scheda di iscrizione** a cui va allegata la fotocopia del documento di identità, la fotocopia della tessera del codice fiscale, una fotografia formato tessera;
- **modulo** sul quale si deve dare **indicazione dei corsi di insegnamento scelti**; tali corsi potranno essere selezionati solo fra quelli attivati nell'anno accademico di iscrizione; agli studenti sarà dato obbligo di acquisire tutti i crediti assegnati al corso di insegnamento e non a crediti di parti del corso (moduli).

L'Ufficio Studenti e didattica, una volta registrata l'iscrizione, determinerà l'importo delle tasse e consegnerà all'interessato i moduli con i quali effettuare il pagamento delle tasse dovute. La ricevuta del pagamento effettuato va fatta pervenire al predetto ufficio che procederà con la regolarizzazione della procedura di iscrizione e la predisposizione del **badge magnetico** dello studente.

Alla scheda di iscrizione vanno inoltre allegati:

- per i soli **cittadini comunitari: diploma di istruzione superiore** con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della suddetta Rappresentanza;
- **certificato di iscrizione (o di laurea)** rilasciato **dall'Università estera** di provenienza, in originale, legalizzato e tradotto a cura della suddetta Rappresentanza;
- i **cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia del permesso di soggiorno** rilasciato dalla Questura competente e **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio**.

10.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'iscrizione i **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite **colloquio**, che si svolgerà in data che sarà resa nota a cura degli uffici della Divisione Corsi di I e di II livello all'arrivo degli studenti presso il nostro Ateneo.

10.5 Esami.

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità.

10.6 Quota di iscrizione.

L'importo delle tasse dovute per l'a.a. 2015/2016 per l'iscrizione a singoli insegnamenti è così determinato:

- tassa di iscrizione (importo fisso): **€ 127,00**
- tassa variabile correlata al numero dei crediti da acquisire:
 - **14 € per ogni CFU da acquisire** (per corsi umanistici)
 - **17 € per ogni CFU da acquisire** (per corsi scientifici).

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione**.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare **ulteriori corsi di insegnamento**, fermo restando il limite massimo di crediti da acquisire stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario per credito sopra indicato.

10.7 Incompatibilità.

I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti.

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo senese ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di master universitario non può iscriversi ai corsi singoli presso l'Ateneo senese**, ferma restando la sua facoltà di sostenere esami aggiuntivi oltre quelli previsti nel suo piano di studio, senza oneri aggiuntivi.

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo senese ad un corso di studio di I o di II livello che intenda iscriversi a corsi singoli presso altri Atenei deve ottenere il preventivo nulla osta** dalla competente struttura didattica.

Sezione 11: Tasse e contributi universitari.

11.1 Tasse universitarie.

11.1.1 Tipologia delle tasse universitarie.

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- a) **tasse universitarie** secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 306/1997 e dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena – a.a. 2015/2016;
- b) **contributo di € 13,85** per le attività del **Centro sportivo universitario** (C.U.S.);
- c) **contributo di € 1,15** per l'assolvimento dei **diritti SIAE**;
- d) **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di cui all'art. 3, comma 21 della Legge 302/1995, stabilita attualmente in **€ 140,00** dall'art. 18, comma 8 del D.Lgs. 68/2012
- e) **il bollo virtuale** secondo l'importo previsto dalla normativa vigente (attualmente pari ad **€ 16,00**).

NOTA IMPORTANTE: Ogni studente, anche se esonerato dal pagamento delle tasse e dei contributi sulla base della normativa vigente, è tenuto a versare per l'iscrizione all'a.a. 2015/2016 il bollo virtuale.

11.1.2 Importo delle tasse e dei contributi universitari.

L'importo dei contributi è determinato, nel rispetto delle norme vigenti, anche in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

L'importo delle tasse e dei contributi universitari è descritto di seguito.

La prima rata delle tasse, di importo fisso, da corrispondere al momento dell'immatricolazione/iscrizione, si differenzia come descritto nella seguente tabella:

Tabella 1: Importi della prima rata delle tasse

Tipologia di corso di studio	Importo prima rata delle tasse
1) Corsi di laurea / laurea magistrale di area umanistica	€ 412,00
2) Corsi di laurea / laurea magistrale di area scientifica	€ 536,00
3) Corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico a normativa UE in Farmacia, in Chimica e tecnologia farmaceutiche, in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria (quest'ultimo per gli anni di corso ancora attivi)	€ 618,00

All'ammontare della prima rata delle tasse vanno aggiunti gli importi della **tassa regionale per il diritto allo studio**, il **contributo per le attività del Centro sportivo universitario**, il **contributo per l'assolvimento dei diritti SIAE** e il **bollo virtuale secondo la normativa vigente**.

La **seconda rata delle tasse**, di importo variabile, è calcolata in base a fasce di reddito

prestabilite sul valore ISEE di cui alle successive due tabelle; qualora il valore della dichiarazione ISEE non venisse dichiarato dallo studente, si applica l'importo massimo. **Oltrepassata la data di scadenza dell'inserimento online dei dati ISEE, qualora lo studente richieda di inserire, integrare o correggere tale autocertificazione e comunque prima che si siano prodotti gli effetti per i quali è richiesta, è tenuto a pagare una sovrattassa di 50 euro.**

Tabella 2: Importi della seconda rata delle tasse per gli studenti dei corsi di laurea / laurea magistrale di area umanistica di cui al punto 1) della tabella 1

Valore ISEE		Importo seconda rata delle tasse
Maggiore di	€ 77.267,00	€ 824,00
€ 51.512,00	€ 77.267,00	€ 772,00
€ 37.089,00	€ 51.511,00	€ 721,00
€ 30.908,00	€ 37.088,00	€ 670,00
€ 24.726,00	€ 30.907,00	€ 618,00
€ 18.545,00	€ 24.725,00	€ 464,00
€ 12.364,00	€ 18.544,00	€ 309,00
€ 6.182,00	€ 12.363,00	€ 154,00
€ 0,00	€ 6.181,00	€ 0,00

Tabella 2 bis: Importi della seconda rata delle tasse per gli studenti dei corsi di laurea / laurea magistrale di area scientifica di cui ai punti 2) e 3) della tabella 1

Valore ISEE		Importo seconda rata
Maggiore di	€ 77.267,00	€ 958,00
€ 51.512,00	€ 77.267,00	€ 906,00
€ 37.089,00	€ 51.511,00	€ 855,00
€ 30.908,00	€ 37.088,00	€ 794,00
€ 24.726,00	€ 30.907,00	€ 742,00
€ 18.545,00	€ 24.725,00	€ 556,00
€ 12.364,00	€ 18.544,00	€ 370,00
€ 6.182,00	€ 12.363,00	€ 185,00
Fino a	€ 6.181,00	€ 0,00

La **terza rata delle tasse, di importo variabile**, è calcolata in base al merito, identificato come crediti curriculari conseguiti al 31 ottobre di ciascun anno, secondo la successiva tabella. Qualora il corso di studio prevedesse annualmente un numero di crediti curriculari diverso da 60, le fasce di merito sono automaticamente proporzionate come se il corso medesimo prevedesse 60 crediti curriculari.

Tabella 3: Importo della terza rata delle tasse

Crediti conseguiti al 31 ottobre	Studenti dei corsi di laurea / laurea magistrale di area umanistica di cui al punto 1) della tabella 1	Studenti dei corsi di laurea / laurea magistrale di area scientifica di cui ai punti 2) e 3) della tabella 1
II anno		
fino a 30	€ 618,00	€ 742,00
da 31 a 40	€ 464,00	€ 556,00
da 41 a 50	€ 309,00	€ 370,00
da 51 a 55	€ 154,00	€ 186,00
da 56 a 60	€ 0,00	€ 0,00
III		
fino a 90	€ 618,00	€ 742,00
da 91 a 100	€ 464,00	€ 556,00
da 101 a 110	€ 309,00	€ 370,00
da 111 a 115	€ 154,00	€ 186,00
da 116 a 120	€ 0,00	€ 0,00
IV		
fino a 150	€ 618,00	€ 742,00
da 151 a 160	€ 464,00	€ 556,00
da 161 a 170	€ 309,00	€ 370,00
da 171 a 175	€ 154,00	€ 186,00
da 176 a 180	€ 0,00	€ 0,00
V		
fino a 210	€ 618,00	€ 742,00
da 211 a 220	€ 464,00	€ 556,00
da 221 a 230	€ 309,00	€ 370,00
da 231 a 235	€ 154,00	€ 186,00
da 236 a 240	€ 0,00	€ 0,00
VI		
fino a 270	€ 618,00	€ 742,00
da 271 a 280	€ 464,00	€ 556,00
da 281 a 290	€ 309,00	€ 370,00
da 291 a 295	€ 154,00	€ 186,00
da 296 a 300	€ 0,00	€ 0,00

Per accedere allo **sconto sul merito è indispensabile che lo studente abbia conseguito una votazione media di almeno 25/30** (la media calcolata è quella aritmetica).

Agli **studenti iscritti al primo anno di corso di tutte le lauree e le lauree magistrali a ciclo unico non si applica alcuna riduzione per merito** ovvero la terza rata ammonta al massimo

importo previsto. Ogni eventuale riduzione della contribuzione è possibile solo sulla base del valore ISEE e, quindi, solo sulla seconda rata.

Per gli **studenti iscritti a tempo parziale**, secondo quanto previsto dal punto 3.2.1 del presente Manifesto, l'importo della terza rata è calcolato tenendo presente la metà dei crediti di cui alla precedente tabella.

Gli studenti che si pre-immatricolano ai corsi di studio sono soggetti al pagamento di un anticipo della prima rata pari ad Euro 200,00.

Coloro che, effettuata la pre-immatricolazione, non perfezioneranno l'immatricolazione potranno fare richiesta di rimborso dell'anticipo di cui al punto precedente, al netto di Euro 50,00 che l'Università tratterà a ristoro delle spese generali amministrative comunque sostenute.

Gli **studenti iscritti con lo status di "fuori corso"**, secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento Didattico di Ateneo, non hanno diritto ad alcuna riduzione per merito, ovvero la terza rata ammonta all'importo massimo previsto, ma possono fruire, nella seconda rata delle tasse, della riduzione per reddito in base allo schema seguente:

lauree triennali	fino al terzo anno fuori corso compreso
lauree magistrali	fino al secondo anno fuori corso compreso
lauree magistrali a ciclo unico	fino al quarto anno fuori corso compreso
lauree ante DM 509/1999	nessuna riduzione.

Per gli **studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale** il calcolo dei crediti curriculari non tiene conto di quelli conseguiti per il raggiungimento del titolo di laurea e deve essere effettuato sulla base di 120 crediti.

Agli **studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale** iscritti per la prima volta al primo anno di corso e in possesso unicamente di un solo titolo universitario di durata triennale si applica una riduzione per merito sulla terza rata delle tasse universitarie calcolata sul voto di laurea secondo la successiva tabella:

Tabella 4: Importo della terza rata delle tasse per gli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso di una laurea magistrale e in possesso unicamente di un solo titolo universitario di durata triennale

Voto di laurea	Corsi di laurea / laurea magistrale di area umanistica di cui al punto 1) della tabella 1	Corsi di laurea / laurea magistrale di area scientifica di cui ai punti 2) e 3) della tabella 1
fino a 99	€ 618,00	€ 742,00
da 100 a 105	€ 464,00	€ 556,00
da 106 a 107	€ 309,00	€ 370,00
da 108 a 109	€ 154,00	€ 186,00
110	€ 0,00	€ 0,00

Gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di studio all'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario, ma non sono risultati vincitori saranno tenuti a

versare l'importo della prima rata delle tasse di iscrizione entro il 15 dicembre 2015. Oltrepasato tale termine di scadenza gli studenti saranno soggetti al pagamento dell'indennità di mora.

11.1.3 Scadenze e modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tasse e i contributi universitari sono distribuiti in TRE RATE:

- la prima rata da pagare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione,
- la seconda rata da pagare entro il giorno 1 febbraio 2016,
- la terza rata da pagare entro il 31 maggio 2016.

Gli studenti che non sono in regola con il pagamento delle tasse universitarie e dell'eventuale pagamento dell'indennità di mora, ove dovuta, non possono sostenere esami, né compiere alcun atto amministrativo.

Non sono previste ulteriori o diverse rateizzazioni rispetto a quelle già citate.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione/iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Il pagamento delle **rate delle tasse universitarie** deve essere eseguito mediante **bollettino MAV**. Tale bollettino deve essere scaricato dallo studente attraverso il collegamento ai **servizi online**, all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/> al quale si accede con le proprie credenziali.

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato tramite MAV presso qualsiasi sportello bancario operante sul territorio nazionale.

L'originale dell'attestazione comprovante il pagamento non deve essere consegnata all'Ufficio Studenti e didattica, ma deve essere conservata, costituendo l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni, fino al conseguimento del titolo di studio.

Il pagamento della rata delle tasse può essere eseguito, in alternativa, anche via **internet banking** (servizio riservato ai possessori di carta di credito).

11.1.4 Indennità di mora.

Lo studente che effettui in ritardo un pagamento rispetto alle date previste al precedente punto 11.1.3 è tenuto al pagamento di una indennità progressiva di mora di:

- € 25,00 per i pagamenti effettuati entro il 20° giorno successivo a quello di scadenza;
- € 50,00 per i pagamenti effettuati tra il 21° e il 30° giorno successivo a quello di scadenza;
- € 100,00 per i pagamenti effettuati a partire dal 31° giorno successivo a quello di scadenza.

Le indennità di mora sono determinate automaticamente dall'amministrazione universitaria e devono essere versate tramite un apposito bollettino da ritirarsi presso il competente Ufficio Studenti e didattica. Detto versamento può essere effettuato presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena operante sul territorio nazionale, ovvero via internet banking (servizio riservato ai possessori di carta di credito).

NOTA: Anche se il ritardato pagamento fosse dipendente da cause di forza maggiore o da cause imputabili all'istituto bancario accettante, non sarà concesso l'esonero dal pagamento dell'indennità di mora.

11.2 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE).

Ai fini della determinazione dell'importo della seconda rata delle tasse universitarie (vedi **Tabelle 2 e 2 bis** del precedente punto 11.1.2), la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, viene determinata in base al sistema regolamentato dalla disciplina dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente – ISEE**.

Pertanto lo studente che intenda avvalersi della riduzione della seconda rata sulla base delle fasce di reddito di cui alle Tabelle 2 e 2 bis nel precedente punto **11.1.2** deve munirsi della **Dichiarazione Sostitutiva Unica** e della relativa **Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

Il **valore ISEE** deve essere integrato, come previsto dall'articolo 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, come segue:

1) studente indipendente: ai sensi del D.Lgs. 109/1998, articolo 3, comma 2-bis, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di tenere conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, **il nucleo familiare dello studente è integrato con quello dei suoi genitori** quando **non ricorrano entrambi** i seguenti requisiti:

a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

b) presenza di una adeguata capacità di reddito, definita con decreto ministeriale di cui all'art. 7, comma 7, del D.lgs. 29 marzo 2012, n.68.

Qualora ricorrano **entrambi** i sopra indicati requisiti, lo studente è considerato, ai fini della determinazione della composizione familiare e ai fini reddituali, facente parte di un nucleo familiare nuovo. **In caso contrario** lo studente, **anche se componente di altra famiglia anagrafica**, è considerato facente parte di un nucleo familiare composto dai **genitori ed altri eventuali figli a loro carico**.

Ai fini della **determinazione del valore ISEE lo studente indipendente non** in possesso di entrambi i suddetti requisiti *sub a) e sub b)* deve procurarsi, oltre alla **propria Dichiarazione Sostitutiva Unica** e la relativa **Attestazione ISEE**, anche la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** e la relativa **Attestazione ISEE** dei suoi **genitori** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

2) presenza in famiglia di **fratelli o sorelle** che percepiscono un **reddito** o possiedono un **patrimonio**: il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del **50%**.

Ai fini della **determinazione del valore ISEE** lo studente deve procurarsi la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** con la relativa **Attestazione ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) dove risultano i valori relativi al reddito ed al patrimonio dei **fratelli o delle sorelle**.

3) presenza di **redditi percepiti all'estero**: ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato con le stesse modalità e sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro per l'anno 2013** definito con apposito provvedimento dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi del Decreto-Legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della **determinazione del valore ISEE** i **redditi percepiti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi sono percepiti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi sono percepiti. I valori devono essere indicati in **moneta locale**.

4) presenza di **patrimoni posseduti all'estero**: ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato secondo le modalità di cui al D.Lgs. n.109/98 e successive modificazioni ed integrazioni con le seguenti integrazioni:

▪ *i patrimoni immobiliari localizzati all'estero* sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di **€ 500,00** al metro quadrato;

▪ *i patrimoni mobiliari posseduti all'estero* sono valutati sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro**.

Ai fini della **determinazione del valore ISEE** i **patrimoni posseduti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i patrimoni sono posseduti operante in Italia o in alternativa dalla

Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i patrimoni sono posseduti. I valori devono essere indicati in **moneta locale**.

Il **valore ISEE è determinato dall'università sulla base della documentazione** sopra indicata per ciascuna tipologia.

11.3 Quando e come utilizzare la Dichiarazione Sostitutiva Unica e il valore ISEE.

Il valore ISEE ottenuto secondo quanto previsto al punto 11.2 deve essere comunicato all'università esclusivamente attraverso apposita procedura online.

Detta documentazione deve essere quindi predisposta PRIMA di effettuare le procedura di immatricolazione/iscrizione.

Lo studente che non inserisce, entro il termine previsto, i dati tratti dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica e dalla relativa Attestazione ISEE verrà collocato nella fascia massima di contribuzione della seconda rata di tasse.

Non è prevista nessuna consegna di documentazione cartacea della Dichiarazione Sostitutiva Unica e della relativa attestazione ISEE. Si consiglia di conservare tale documentazione per eventuali controlli che saranno effettuati, anche a campione.

Non sono tenuti a munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica e della relativa **Attestazione ISEE** le seguenti tipologie di studenti:

- studente **portatore di handicap** ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con **invalidità riconosciuta** pari o superiore al **66%**;
- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano**;
- studente iscritto ai corsi di studio degli **ordinamenti previgenti il D.M. 509/1999**;
- studente che per la **propria situazione economica** si collochi nella **fascia massima** di contribuzione.

Inoltre, la Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa Attestazione ISEE **non possono essere utilizzata dalle seguenti tipologie di studenti:**

A) **Studente straniero che non ha la residenza anagrafica in Italia**, ove i **redditi** della famiglia siano **percepiti in Paesi esteri** e non siano inseriti in dichiarazione dei redditi italiana e i **patrimoni** siano **posseduti all'estero**. Deve comprovare il possesso dei requisiti economici e familiari mediante **idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate**, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi e i patrimoni sono prodotti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi e i patrimoni sono prodotti. *Tali dichiarazioni* devono contenere tutte le informazioni relative al reddito percepito, al patrimonio posseduto, alla composizione del nucleo familiare relativamente all'anno **2013** e devono essere **espresse nella moneta locale**.

B) **Studente non dell'Unione Europea proveniente da Paese considerato "in via di sviluppo"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal D.M. 19 febbraio 2013, n.118. E' tenuto a produrre una **certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale**. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana.

C) **Studente apolide, titolare di protezione sussidiaria o rifugiato politico**: Ai fini della valutazione della sua condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia e lo stesso è esentato dal presentare dichiarazioni rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari.

Le suddette tipologie di studenti (*sub A), B) e C)* devono compilare l'**apposito modulo di Dichiarazione sostitutiva unica** che può essere scaricato da Internet al sito www.unisi.it nella sezione riservata alle immatricolazioni e alle iscrizioni, nella parte riservata alle tasse universitarie che dovrà essere **restituito debitamente compilato**, con firma autografa dello studente e

corredato della documentazione sopra indicata, dal **23 luglio 2015** presso l'Ufficio Studenti e didattica competente.

11.4 Casi particolari di tassazione universitaria, agevolazioni e forme di esonero.

Tassa di ricognizione

Gli studenti che entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente rimangono in difetto dell'acquisizione dei soli CFU previsti per la sola prova finale sono soggetti al pagamento della **tassa di ricognizione di € 386,00** alla quale va aggiunto l'importo del bollo virtuale. Tali studenti devono rivolgersi all'Ufficio studenti e didattica del proprio corso per le procedure di iscrizione e le modalità di pagamento della tassa di ricognizione.

Gli studenti iscritti all'ultimo anno di tutti i corsi di studio in qualità di regolari, ripetenti o fuori corso che, non modificando il proprio piano di studi, prevedono di terminare tutti gli esami previsti entro l'ultimo appello utile della sessione invernale (per gli iscritti agli ordinamenti di cui ai DD.MM. 509/1999 e 270/2004 il numero massimo di CFU ancora da conseguire, con esclusione dei crediti relativi alla prova finale, è pari a 30) **possono richiedere la sospensione dell'iscrizione** al nuovo anno accademico e del pagamento delle tasse. La domanda di sospensione deve essere presentata entro il termine di scadenza per l'iscrizione al nuovo anno accademico. Gli studenti che non completano i CFU entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente devono rivolgersi all'Ufficio studenti e didattica del proprio corso per le procedure di iscrizione e le modalità di pagamento delle tasse dovute (vedi sezione 5 del presente Manifesto degli studi).

Tassa di ricongiunzione in caso di interruzione degli studi

L'interruzione degli studi si verifica automaticamente **qualora lo studente non rinnovi l'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi** e non abbia chiesto la sospensione di cui all'art. 31 del Regolamento Didattico di Ateneo.

L'interruzione può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi fissati dalle normative vigenti.

Lo studente che abbandona o interrompe, per qualsiasi motivo gli studi intrapresi non ha diritto in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Lo studente che intende riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione, deve presentare domanda di ricongiungimento della carriera (riattivazione degli studi) ed è tenuto a versare per ogni anno accademico di interruzione una **tassa di ricongiunzione di € 481,00 per i corsi di area umanistica e di € 602,00 per i corsi di area scientifica**, oltre alle tasse e i contributi previsti per l'anno accademico in cui riprende gli studi.

Iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli)

La **quota di iscrizione a singoli insegnamenti è di € 127,00** a cui deve essere sommata la **cifra derivante dal prodotto tra il costo di ogni singolo credito** (fissato in € 14,00 per l'area umanistica e in € 17,00 per quella scientifica), **e il numero dei crediti previsti per il corso scelto.**

Pertanto la quota di iscrizione ai singoli insegnamenti è determinata dalla seguente formula:

$$\text{Corsi di area umanistica} = \text{€ } 127,00 + (\text{€ } 14,00 \times \text{N. crediti})$$

$$\text{Corsi di area scientifica} = \text{€ } 127,00 + (\text{€ } 17,00 \times \text{N. crediti})$$

Agevolazioni per voto di maturità

Gli **studenti che si iscrivono per la prima volta al primo anno di corso dei corsi di laurea triennali e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che hanno conseguito il titolo di studio di istruzione superiore richiesto per l'iscrizione all'Università con votazione massima**, senza tenere conto della menzione della lode, e che non usufruiscano di altra forma di provvidenza dell'Università e dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, beneficiano di una **riduzione delle tasse universitarie di € 102,00**. La riduzione è raddoppiata nel caso in cui lo studente abbia effettuato la pre-immatricolazione di cui alla sezione 3.3 del

presente manifesto degli Studi. Dette quote sono detratte dal pagamento della terza rata delle tasse.

Pagamento congiunto della seconda e terza rata delle tasse universitarie

Gli studenti, all'atto dell'iscrizione, possono scegliere di pagare in un'unica soluzione la seconda e la terza rata fruendo di una **riduzione complessiva di € 75,00**.

Il pagamento congiunto della seconda e della terza rata è dovuto alla scadenza della seconda rata. La riduzione non si applica qualora l'importo della terza rata sia di importo pari a zero.

Studenti con disabilità

Gli studenti **portatori di handicap** ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con **invalidità riconosciuta** pari o superiore al **66% sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario **con esclusione dell'imposta di bollo**.

Per ottenere il beneficio gli studenti interessati devono barrare l'apposita casella nel corso della procedura online di immatricolazione/iscrizione e consegnare all'Ufficio Accoglienza disabili e servizi DSA la fotocopia del certificato di invalidità, che andrà comunque esibito anche in originale.

Gli studenti con **disabilità riconosciuta compresa tra il 50% e il 65% possono essere esonerati, su domanda scritta** da inviare al Rettore, dal pagamento, anche parziale, delle tasse universitarie. Le domande sono valutate dalla **Commissione Fondo di solidarietà** integrata dal Delegato del Rettore alla disabilità. La Commissione, per concedere l'esonero, tiene in considerazione il tipo di disabilità, la percentuale di disabilità, le condizioni di reddito e di merito.

Sono altresì esonerati dalle tasse di iscrizione e dai contributi universitari **con esclusione dell'imposta di bollo**, secondo quanto previsto dall'art. 30 della Legge 118/71, gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità.

Studenti residenti in zone colpite da eventi sismici e/o calamità naturali

Gli studenti residenti in zone colpite da eventi sismici e calamità naturali sono, su domanda scritta da inviare al Rettore, **esonerati per il 50% dal pagamento delle tasse universitarie dovute per l'anno accademico in cui si è verificato l'evento, purché l'immobile di residenza dello studente sia stato dichiarato inagibile**.

Studenti in regime di detenzione

Gli **studenti detenuti** nelle carceri oggetto del Protocollo di Intesa tra l'Università di Siena ed il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana sono tenuti al pagamento di una **quota annua di iscrizione di € 152,00** cui si aggiunge la tassa regionale del DSU Toscana e il contributo SIAE.

Tale importo è applicato anche in caso di ricongiunzione per gli studi interrotti o ricognizione laureandi.

Le procedure di immatricolazione/iscrizione di detti studenti sono curate dagli uffici della Divisione Orientamento e diritto allo studio dell'Ateneo.

Studenti beneficiari di borsa di studio del Governo italiano

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano, sono **esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari, con esclusione dell'imposta di bollo**.

Studenti beneficiari o idonei di borse di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli studenti che si iscrivono ad un corso di studi e che presentano domanda di fruizione dei benefici dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario sono temporaneamente

esonerati dal pagamento della prima rata delle tasse in attesa della pubblicazione della graduatoria.

Sono **esonerati totalmente gli studenti che risultino vincitori delle borse di studio** e coloro che risultino idonei nella graduatoria di cui sopra.

Revoca della borsa di studio: Gli studenti destinatari di provvedimento di revoca della borsa di studio da parte dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi dovuti per l'anno di riferimento.

Studenti beneficiari della borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli studenti che fruiscono delle borse di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio per un ulteriore semestre oltre la durata normale **del corso sono esonerati dal pagamento della prima rata delle tasse, ma non dell'imposta di bollo.**

Qualora lo studente **non consegua tutti i CFU previsti dal suo piano di studi, con esclusione di quelli previsti per la prova finale**, entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico è soggetto al pagamento del 50% dell'importo della seconda e terza rata delle tasse (con scadenza quella fissata per la terza rata) e dell'imposta di bollo.

Qualora lo studente **termini i CFU previsti dal suo piano di studi** entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico è esonerato dal pagamento della tassa di ricognizione dovuta per lo stesso anno accademico; è invece tenuto a pagare l'importo del bollo virtuale.

Per fruire di tali benefici lo studente è tenuto a rivolgersi all'Ufficio studenti e didattica del proprio corso di studio.

Contemporanea iscrizione familiari

Gli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico aventi **un genitore, un figlio, un fratello/sorella contemporaneamente iscritto** presso un corso di studi dell'Università di Siena, beneficiano di **una riduzione di € 87,00** delle tasse universitarie, da detrarsi dalla seconda rata delle tasse.

Per ottenere tale beneficio gli studenti interessati devono barrare l'apposita casella nel corso della procedura online di immatricolazione/iscrizione/rinnovo iscrizione agli anni successivi al primo.

Per ottenere tale beneficio gli studenti devono altresì consegnare, debitamente compilato, apposito modulo reperibile alle pagine web degli uffici studenti e didattica e dell'Ufficio gestione tassazione universitaria. Tale modulo deve essere debitamente compilato e fatto pervenire all'**Ufficio gestione tassazione universitaria** con le modalità descritte nelle pagine web dell'ufficio medesimo **entro il giorno 30 ottobre 2015.**

NOTA IMPORTANTE: La mancata consegna del predetto modulo comporterà l'esclusione dal beneficio.

Il beneficio è concesso agli aventi diritto soltanto una volta per ogni anno accademico, indipendentemente dal numero dei familiari contemporaneamente iscritti e la riduzione si applica solo a coloro che non usufruiscono di altra forma di provvidenza dell'Università degli Studi di Siena o dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario. Nel caso in cui la seconda rata dovuta sia di importo pari a zero il beneficio non è ammesso.

Studenti ultrasessantenni

Gli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **studenti ultrasessantenni** hanno diritto a una **riduzione pari al 50% dell'intero ammontare delle tasse.** Per ottenere tale beneficio gli studenti interessati devono barrare l'apposita casella nel corso della procedura online di immatricolazione/iscrizione e presentare l'apposita autocertificazione.

Immatricolazioni ed iscrizioni personale tecnico amministrativo dell'Università e dell'Azienda ospedaliera universitaria senese

Gli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **dipendenti dell'Università di Siena** in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato da almeno sei mesi alla data d'iscrizione, e gli studenti **dipendenti dell'Azienda ospedaliera universitaria senese** in servizio a tempo indeterminato sono tenuti al pagamento di una **quota di iscrizione annuale onnicomprensiva di € 531,00, a cui si deve aggiungere l'importo relativo al bollo virtuale**. Per ottenere tale beneficio gli studenti interessati devono barrare l'apposita casella nel corso della procedura online.

11.5 Altri importi

Contributo per richiesta di trasferimento verso altra Università

Gli studenti che richiedono il trasferimento ad altra Università sono **soggetti al pagamento di un contributo di € 224,00**. Sono esonerati dal pagamento del contributo gli studenti in regime di detenzione.

La domanda di trasferimento può essere presentata solo da coloro che sono in regola con il pagamento delle tasse scadute alla data della richiesta di trasferimento.

Le tasse e i contributi versati prima di richiedere il trasferimento non saranno rimborsati.

Contributo per riconoscimento di titolo accademico straniero

La richiesta di riconoscimento di un titolo di studio accademico rilasciato da un paese extracomunitario, ai fini del conseguimento del corrispondente titolo universitario italiano, è **soggetta al pagamento di un contributo, non rimborsabile, di € 214,00**.

Tale contributo non è dovuto nel caso in cui esistano accordi per il riconoscimento dei titoli tra l'Università di Siena e l'istituzione straniera che lo ha rilasciato.

Contributo per prova di accesso ai corsi di laurea magistrale

La partecipazione alle prove per la verifica della preparazione personale ai fini dell'accesso ai corsi di laurea magistrale, di cui al comma 6 dell'art. 23 del Regolamento Didattico di Ateneo, è **soggetta al pagamento di un contributo, non rimborsabile, di € 107,00**. Nel caso in cui lo studente sia successivamente ammesso al corso di laurea magistrale per il quale ha svolto la prova, l'importo del contributo pagato sarà detratto dalla prima rata delle tasse.

11.6 Accertamenti e sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato.

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica, patrimoniale, familiare rese dallo studente ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti, l'Ateneo, in applicazione di quanto disposto dalle norme vigenti, attiva procedure di controllo anche a campione.

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire di agevolazioni, oltre alle sanzioni previste dalle normative penali vigenti per i fatti costituenti reato, è soggetto alla tassazione massima e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica. Tale studente, inoltre, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Siena, 21 aprile 2015

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE