

LINEE GUIDA PER TIROCINI

Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

I tirocini possono essere:

INTERNI se svolti presso strutture interne all'Ateneo (dipartimenti, laboratori ecc.)

ESTERNI se svolti presso aziende/enti in Italia o all'estero (anche attraverso la partecipazione a programmi di tirocinio europei, es. Erasmus for Traineeship)

TIROCINI INTERNI

COSA FARE PRIMA

1. prendere contatti con un docente che figurerà come tutor universitario del tirocinio e compilare il modulo "Richiesta di tirocinio" scaricabile dalla pagina dello sportello dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente.
2. far firmare il modulo al Direttore del Dipartimento ospitante, che figura anche come Tutor Aziendale. Nell'impossibilità di contattarlo, la modulistica può essere consegnata direttamente all'Ufficio Studenti e Didattica che provvederà a far firmare le richieste.
3. consegnare il modulo all'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente, che predisporrà la pratica per l'approvazione del Comitato per la Didattica. **Considerare i tempi di approvazione per decidere la data di inizio del tirocinio.**

COSA FARE AL TERMINE

Consegnare all'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente il modulo "Dichiarazione Finale di Tirocinio" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor Universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

TIROCINI ESTERNI

SE SVOLTO IN ITALIA

COSA FARE PRIMA

Consultare sul sito di Ateneo sotto la voce DIDATTICA [Placement office & Career service](#)

Una volta in possesso di copia del Progetto formativo compilare il modulo "Richiesta di tirocinio" scaricabile dalla pagina dello sportello dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente con allegato il Progetto formativo. Far firmare al tutor universitario e aziendale se possibile.

COSA FARE AL TERMINE

Consegnare all'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente il modulo "Dichiarazione Finale di Tirocinio" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor Universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

SE SVOLTO ALL'ESTERO

COSA FARE PRIMA

Consultare sul sito di Ateneo sotto la voce INTERNAZIONALE [Studio e stage all'estero](#)

Una volta in possesso di copia del Learning Agreement compilare il modulo "[Richiesta approvazione Erasmus for Traineeship](#)" scaricabile dalla pagina dello sportello dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente con allegato il Learning Agreement. Far firmare al tutor universitario e aziendale se possibile.

COSA FARE AL TERMINE

Consegnare all'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente il modulo "[Richiesta riconoscimento Erasmus for Traineeship](#)" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor Universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

Attenzione!

La frequentazione dei locali, dei laboratori del Dipartimento in cui si utilizzano agenti chimici, fisici, biologici e/o attrezzature scientifiche, a qualsiasi titolo e la partecipazione alle escursioni didattiche impongono l'obbligo di aver frequentato gli appositi corsi di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Chi non ha ancora frequentato i corsi in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (Area scientifica – Rischio alto), deve accedere alla piattaforma Usiena integra (Moodle) per scegliere l'edizione del corso preferita.

Per accedere alla piattaforma:

- digitare l'indirizzo <http://elearning.unisi.it/moodle>;
- effettuare l'autenticazione mediante credenziali istituzionali (UnisiPass);
- dalla sezione "I miei corsi" accedere al Corso di Formazione desiderato;
- effettuare la prenotazione corrispondente alla data desiderata.