

@Mail | Servizi

Cliccare su SERVIZI ON LINE

ATENEEO DIDATTICA RICERCA INTERNAZIONALE

SIENA CITTÀ APERTA

NOVEMBRE 2016-MARZO 2017

LA CULTURA COME STRUMENTO DI RIABILITAZIONE E DI INTEGRAZIONE

SPETTACOLI SALUTE TOLLERANZA PERFORMANCE MOSTRE PARITÀ DISABILITÀ PACE DIRITTI UMANI INFANZIA

SIENA CITTÀ APERTA

Dal 16 al 24 marzo la Settimana mondiale del cervello. Convegni, performance teatrali e musicali e laboratori al policlinico Le Scotte e in Rettorato

- Percorsi**
- ▶ Alumni
 - ▶ Futuro studente
 - ▶ Studente
 - ▶ Studente internazionale
 - ▶ Personale docente
 - ▶ Personale T/A
 - ▶ Imprese ed enti

► SCEGLI IL TUO PERCORSO

AREA AREA AREA AREA AREA

On Air | Radio Capital e... x Posta in arrivo - marisfabbr... x Google Calendar - Settima... x Servizi on line | Università d... x Richieste di MARIO FABBRINI p... x

https://www.unisi.it/servizi-line

Home

Servizi on line

- Albo on line - consultazione**
Accesso alla pagina di consultazione dell'Albo on line
[Accesso al servizio](#)
- Albo on line - gestione**
Accesso alla gestione dell'Albo on line
[Accesso al servizio](#)
- Anagrafe della ricerca - USiena air**
Archivio istituzionale della ricerca
[Accesso al servizio](#)
- Avvisi di mobilità**
Avvisi di mobilità per il personale tecnico e amministrativo
[Accesso al servizio](#)
- Diario docente**
Accesso alla compilazione del riepilogo annuale dell'attività didattica
[Accesso al servizio](#)
- E-learning**
Piattaforma on-line di supporto per la formazione a distanza
[Accesso al servizio](#)
- Gestione esami**
Gestione e verbalizzazione esami on-line
[Accesso al servizio](#)
- Gmail**
Accesso alla posta elettronica per gli studenti Unisi
[Accesso al servizio](#)
- Presenze**
Sistema per la gestione delle presenze
[Accesso al servizio](#)

Cliccare su ACCESSO AL SERVIZIO

08:53 07/03/2017



Home

Presenze

ESIPERT (VECCHIO APPLICATIVO)

Il sistema di rilevazione delle presenze Esipert è stato il sistema in uso fino al 31 gennaio 2016.

► Esipert

STARTWEB (NUOVO APPLICATIVO)

Il sistema di rilevazione delle presenze StartWeb è l'unico applicativo in uso

► Il nuovo applicativo StartWeb

Sulla piattaforma e-learning USiena integra è a disposizione uno spazio dedicato alla discussione in cui è possibile chiedere informazioni e chiarimenti.

► Video tutorial, forum (piattaforma USiena Integra)

I BROWSER SUPPORTATI PER L'UTILIZZO DI STARTWEB:

- Internet Explorer (versione 10 o successive)
- Google Chrome (versione corrente)
- Mozilla Firefox (versione corrente)

Pagine correlate

- Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

**Cliccare su IL NUOVO APPLICATIVO STARTWEB e
provvedere all'autenticazione mediante la password
unica di ateneo**



- Amministrazione trasparente
- Albo on line
- Concorsi e gare

- Santa Chiara Lab
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Centro Linguistico d'Ateneo - CLA

- Unisinforma on line
- Segui UNISI**



Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home [Le mie richieste](#) [Guida in linea](#)

FABBRINI MARIO

Menu

Strumenti

PARAMETRI

Periodo *
1 feb - 30 apr 2017

FILTRI

Filtra per esito
Mostra Tutti

Filtra per stato
3 selezionati

COMANDI

- Seleziona
- Inserisci timbratura**
- Inserisci giustificativo
- Inserisci lavoro straord.
- Modifica
- Cancella
- Annulla

Assenze **0** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Sel.	Dipendente	Data	Ora	Verso	Motivazione	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
Nessun dato presente nella tabella									

Giustificativi (0)

Sel.	Dipendente	Causale	Periodo	Durata	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
Nessun dato presente nella tabella								

Cliccare su **INSERISCI TIMBRATURA** per aprire la finestra relativa all'inserimento e/o alla correzione di una timbratura

Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home Le mie richieste Guida in linea

Menu

Strumenti

PARAMETRI

Periodo *
1 feb - 30 apr 2017

FILTRI

Filtra per esito
Mostra Tutti

Filtra per stato
3 selezionati

COMANDI

Seleziona

Inserisci timbratura
Inserisci giustificativo
Inserisci lavoro straord.
Modifica
Cancella
Annulla

Assenze **0** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Set. Dipendente Data

Nessun dato presente nella tabella

Giustificativi (0)

Set. Dipendente Causale

Nessun dato presente nella tabella

Inserito il Esito Stato Note Iter

to il Esito Stato Note Iter

FABBRINI MARIO

Timbrature

Motivazione *
Selezionare una motivazione

Causale
Selezionare una causale

Data * 07/03/2017 Ora * Verso *
Selezionare un verso di timbratura

Note

Conferma Chiudi



Una volta aperta la maschera inserire:

MOTIVAZIONE: aprire la tendina menu e scegliere una motivazione;

CAUSALE: aprire la tendina menu e scegliere un' eventuale causale;

INSERIRE: data, ora e verso;

NOTE: solo a titolo informativo;

Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home [Le mie richieste](#) [Guida in linea](#)

FABBRINI MARIO

Menu

Strumenti

PARAMETRI

Periodo *
1 feb - 30 apr 2017

FILTRI

Filtra per esito
Mostra Tutti

Filtra per stato
3 selezionati

COMANDI

Seleziona

Inserisci timbratura

Inserisci giustificativo

Inserisci lavoro straordinario

Modifica

Cancella

Annulla

Assenze **0** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Sel.	Dipendente	Data	Ora	Verso	Motivazione	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
Nessun dato presente nella tabella									

Giustificativi (0)

Sel.	Dipendente	Causale	Periodo	Durata	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
Nessun dato presente nella tabella								

Cliccare su **INSERISCI GIUSTIFICATIVO** per aprire la finestra relativa all'inserimento e/o alla correzione di un giustificativo

Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home Le mie richieste Guida in linea

Assenze **0** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Set. Dipendente Data

Nessun dato presente nella tabella

Giustificativi (0)

Set. Dipendente Causa

Nessun dato presente nella tabella

Menu

Strumenti

PARAMETRI

Periodo* 1 feb - 30 apr 2017

FILTRI

Filtra per esito Mostra Tutti

Filtra per stato 3 selezionati

COMANDI

Seleziona

Inserisci timbratura

Inserisci giustificativo

Inserisci lavoro straord.

Modifica

Cancella

Annulla

Giustificativi

Periodo* 7 mar 2017

Voce base* Selezionare una voce base

Dalle Alle Durata

Note

Conferma Chiudi

Inserito il Esito Stato Note Iter

to il Esito Stato Note Iter

FABBRINI MARIO



Una volta aperta la maschera inserire:

- PERIODO**: aprire la tendina menu e inserire la data o il periodo;
- VOCE BASE**: aprire la tendina menu e scegliere una causale;
- INSERIRE**: dalle – alle o (in alternativa) durata;
- NOTE**: solo a titolo informativo;

CONFERMARE

Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home **Le mie richieste** Guida in linea

FABBRINI MARIO

Menu

Strumenti

PARAMETRI

Periodo *
1 feb - 30 apr 2017

FILTRI

Filtra per esito
Mostra Tutti

Filtra per stato
3 selezionati

COMANDI

Seleziona

[Inserisci timbratura](#)

[Inserisci giustificativo](#)

[Inserisci lavoro straord.](#)

Modifica

Cancella

Annulla

Assenze **0** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Sel.	Dipendente	Data	Ora	Verso	Motivazione	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
------	------------	------	-----	-------	-------------	-------------	-------	-------	-----------

Nessun dato presente nella tabella

Giustificativi (0)

Sel.	Dipendente	Causale	Periodo	Durata	Inserito il	Esito	Stato	Note Iter
------	------------	---------	---------	--------	-------------	-------	-------	-----------

Nessun dato presente nella tabella

Il DOCENTE assegnato ad una struttura assistenziale il cui responsabile/autorizzatore risulti essere un DIRIGENTE OSPEDALIERO, una volta inserito il giustificativo di assenza (ferie, congressi, etc.) o una omessa timbratura, deve stampare la presente videata, farla vidimare dal suo responsabile, mediante apposizione di firma leggibile, e inviarla all'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario dell'Ateneo

PER I DIRETTORI/RESPONSABILI AUTORIZZATORI

Radio Siena Tv - La Vo... x Posta in arrivo - marisfabbr... x Start Web x

95.110.174.241/StartWeb/default.aspx

Start Web

Home Guida in linea FABBRINI MARIO

Menu

- Cartellino
- Le mie richieste
- Il mio team**
- Riepiloghi

Il mio team

Cliccare su IL MIO TEAM per aprire la finestra da utilizzare per procedere alle AUTORIZZAZIONI del personale assegnato alla propria struttura

Presenti (100%) Assenti (0%) Non Classificabili (0%)

1 presenti 0 assenti 0 non classificabili

Il mio tempo

Riepiloghi

Inserire il mese *

03/2017

Residui Voci

- Gestione Festività Soppresse 0 giorni
- GRAVE INFERMITA' ART4c1 L53/2 3 giorni
- GRAVI MOTIVI O NASCITA FIGLI 18.00 ore
- PARTECIPAZ. CONCORSI E ESAMI 8 giorni
- PERMESSI BREVI 36.00 ore
- PERMESSI BREVI DOC.ESIG.SALUTE 18.00 ore

Le mie richieste

- Timbrature pendenti 0 +
- Giustificativi pendenti 0 +
- Autorizzaz. Lav. Straordinario pendenti 0 +

Cartellino

marzo 2017

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

IT 13:05 17/03/2017

Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Menu

- Cartellino
- Le mie richieste**
- Il mio team
- Analisi presenti-assenti
- Richieste pendenti**
- Convalide amministrative
- Prospetti giustificativi
- Riepiloghi

Strumenti

Assenze **1** Straordinari **0**

Omesse timbrature (0)

Tabella con colonne: Sel., Dipendente, Data, Ora, Verso, Motivazione, Inserito il, Esito, Stato, Note Iter

Nessun dato presente nella tabella



Cliccare su RICHIESTE PENDENTI per visualizzare gli inserimenti dei giustificativi e le correzioni delle timbrature da autorizzare, effettuate dal personale della propria struttura

	Esito	Stato	Note Iter
13:20	Inviato	Aperto	

Il mio team - richieste pendenti

Home **Il mio team** Guida in linea

FABBRINI MARIO

Menu

Strumenti

Seleziona

Convalida

Correggi

Non accettare

Assenze 0 Straordinari 0

Omesse timbrature (0)

Sel.	Dipendente	Data	Ora	Verso	Motivazione	Note Iter
------	------------	------	-----	-------	-------------	-----------

Nessun dato presente nella tabella

Giustificativi (0)

Sel.	Dipendente	Voce	Periodo	Durata	Note Iter
------	------------	------	---------	--------	-----------

Nessun dato presente nella tabella

Nome DIPENDENTE

Riquadro per FLAG

In questa sezione saranno presenti tutti gli inserimenti e le correzioni effettuate dal personale della propria struttura, da autorizzare.

Per **AUTORIZZARE**, **CORREGGERE** o **NON ACCETTARE** l'inserimento/correzione, apporre un flag nel riquadro che appare accanto al nome dell'interessato e poi cliccare sui rispettivi pulsanti (indicati dalla freccia)