

🗲 🛈 🔒 https://www.unisi.it/servizi-line		C Q Cerca	☆ 自 ♣ 俞 ♡ ☰
Home		K	*
Servizi on line			
Albo on line - consultazione Accesso alla pagina di consultazione dell'Albo on line		Constant Accesse al servizio	
Albo on line - gestione Accesso alla gestione dell'Albo on line		p	=
		Accesso al servizio	
Anagrafe della ricerca - USiena air Archivio istituzionale della ricerca		Accesso al servizio	
Avvisi di mobilità Avvisi di mobilità per il personale tecnico e amministrath	70		
		Accesso al servizio	
Diario docente Accesso alla compilazione del riepilogo annuale dell'attin	vità didattica	Accesso al servizio	
E-learning Piattaforma on-line di supporto per la formazione a dista	inza	Accesso al servizio	
Gestione esami		• 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	
Gestiene verdealizzazione esami on-line		Accesso al servizio	
Gm <b>și</b> Acce șsta elettronica per gli studenti Unisi		Accesso al servizio	
Il cans dell'Università di Siena		Accesso al servizio	
Presenze Sistema per la gestione delle presenze	Cliccare su <u>ACCESSO AL SERVIZIO</u>	Accesso al servizio	
🚱 🥖 📜 🔍 🍳 🌒 🍝 💌			IT - 🐑 🕕 08:53 07/03/2017



								C Q Cert	a	☆自♣ 俞 (
visitati 🥑 Come iniziare										
			Star	t Web						
ne Guida in linea										
í Menu 🔦	II mio team C	liccare su <u>LE MIE RICHIES</u>	<u>TE</u> e poi su	<u>VISTA</u>	IN DET	TAGLIO		00^×	Riepiloghi	\$24
tellino ×		ner anrire la	n finestra e	inserir	<u>م</u>				Inserire il mese *	
mie richieste 🛛 👻		per aprile it		msem	C				03/2017	
io team		<u>GIUSTIFICATIVI</u> e/o co	orrezioni de	elle <u>TIN</u>	/IBRAT	<u>JRE</u>			Residui Voci	
			L						Gestione Festività Soppresse	0 gio
									GRAVE INFERMITA' ART4c1 L53/2	3 gio
									GRAVI MOTIVI O NASCITA FIGLI	18.00
	🔳 Presenti (100%) 📕 As	senti (0%) 🔳 Non Classificabili (0%)							PARTECIPAZ, CONCORSI E ESAMI	8 gid
	1 presenti 0 assenti 0 non classificab	lfr							PERMESSI BREVI	36.00
	<u>.</u>								PERMESSI BREVI DOC.ESIG.SALUTE	18.00
									PERMESSI STRAPER STUDIO	150.00
	Le mie richieste	¢C^×	Cartelling					00^×	PERMESSI STRAPER STUDIO	150.00
	Le mie richieste	¢@^× 0 +	Cartellino marzo 201	7			4	¢C^×		150.00
	Le mie richieste Timbrature pendenti Giustificativi pendenti	0 + 0 +	Cartellino marzo 201	7 Mar N	Ner Gió	Ven	Sab	C ∧ × C ∧ × Dom		150.00
	Le mie richieste Timbrature pendenti Giustificativi pendenti Autorizzaz. Lav. Straordinario pender	0 + 0 + 11 0 +	Cartellino marzo 201 Lun 27	7 Mar M 28	Ner Gio	2 3	Sab 4	C A X C A X C A X Dom 5		150.00
	Le mie richieste Timbrature pendenti Giustificativi pendenti Autorizzaz. Lav. Straordinario pender	0 + 0 + 11 0 +	Cartellino marzo 201 Lun 27 6	7 Mar M 28 7	Ner Gic 1 8	Ven 2 3 9 10	Sab 4 11	C A X C A X Dom 5		150.00
	Le mie richieste Timbrature pendenti Giustificativi pendenti Autorizzaz, Lav. Straordinario pender	0 + 0 + 1ti 0 +	Cartellino marzo 201 Lun 27 6 13	7 Mar 12 28 7 7 14	fler Gio 1 8 15	Ven 2 3 9 10 16 17	Sab 4	C A X C Dom 5 12 19		150.00
	Le mie richieste Timbrature pendenti Giustificativi pendenti Autorizzaz, Lav. Straordinario pender	0 + 0 + tti 0 +	Cartellino marzo 201 Lun 27 6 13 20	7 28 7 7 14 21	1er Gio 1 8 15 22	Ven           2         3           9         10           16         17           23         24	Sab 4 11 18 25	C A X C Dom 5 12 19 26	PERMESSI SIRAPER SIUDIO	150.00

> 331212321/3201/3cervicks/deduckspeppropresenter/selected/selected/all       C	🗢 On Air   Radio Capital e 📢	) 🗙 M Posta in a	rivo (1) - marisfa 🗴 📘 🔽 Google Calendar - Settima 🗴 🛛 🕥 Presenze   Università degli 🗴	Richieste di MARIO FABBRINI p × +				
Private la Cene tentere Richeste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017 Cene entere Strumenta Periodo : Time re entere Periodo : Time re entere Periodo : Time re entere Statula da presente nela babala Statul data presente nela	() 95.110.174.241/StartWeb	🕐 🛈 95.110.174.241/StartWeb/default.aspx?page=mie-richieste#view=full						
Recent durance of the	🧧 Più visitati 🧕 Come iniziare							
Nome Codds in links     Image: Codd in links <td< td=""><td></td><td></td><td>Richieste di M</td><td>ARIO FABBRINI periodo 1 feb - 3</td><td>30 apr 2017</td><td></td><td></td></td<>			Richieste di M	ARIO FABBRINI periodo 1 feb - 3	30 apr 2017			
Image: Marcel and Service And S	Home Le mie richieste	Guida in linea						
Strumenti   PARALELTS   Periodo   Title - 20 asc 2017   Filtra er salo   Modera Tutis   Filtra er salo   Saledonali   Consunti   Saledonali   Consunti   Modera Tutis   Filtra per salo   Modera Tutis   Filtra per salo   Saledonali   Consunti   Modera Tutis	II Menu	~	Assenze o Straordinari o					
PARIALITIN   Periods   Itab: 30 apr2017   Fitra per eatio   Mostra Tull   Fitra per eatio   Satedional   Contantor Insertici guadificativo   Insertici guadificativo   Contantor Insertici guadificativo   Insertici guadificativo   Contantor Insertici guadificativo   Insertici guadificativo   Annulla Nessen data presente nella tabella   Nessen data presente nella tabella   Nester data presente nella tabella   Satedional   Contantor Insertici guadificativo Insertici guadificativo Contantor Insertici guadificativo Insertici guadifi	O Strumenti	*	Omesse timbrature (0)       Sel. A     Dipendente	💠 Verso 💠 Motivazione	🌵 Inserito il	🛊 Esito 💠 Stato	💠 Note Iter	
I teo - 30 apr 2017   Filta per esito Modeta Tulli - Filta per esito Modeta Tulli - Filta per esito Beledente - ConAutori Giustificativi (0) Conautori - Conductori - <	PARAMETRI Periodo *	As a second de	Nessun dato presente nella tabella					
Sel.* Dipendente Causale   Periodo   Durata Inserito III   Esito   Selato Note Iter   Note Iter   Nessun dato presente nella tabella   Contantor Selezionat Selezionat Selezionat Contantor Selezionat	1 feb - 30 apr 2017	<b>#</b>	Giustificativi (0)					
Filta per esito   a seizonat   Cotta NDI   Seizona   Inserisci timbratura	FILTRI		Sel. A Dipendente 💠 Causale	Periodo 💠 Durata	Inserito il	🛊 Esito 👙 Stato	💠 Note Iter	
Wostra Tutli   Filira per stato   3 selezionati   Cliccare su INSERISCI TIMBRATURA per aprire la finestra relativa all'inserimento e/o alla correzione di una timbratura Inserisci lavoro straord. Modifica Cancella Annula	Filtra per esito		Nessun dato presente nella tabella					
Selezionative Selezionative Inserisci timbratura Inserisci lavoro staod. Modifica Cancella Annulla	Mostra Tutti 🕶							
Convalue Seleziona  Cliccare su INSERISCI TIMBRATURA per aprire la finestra relativa all'inserimento e/o alla correzione di una timbratura Inserisci lavoro straord. Modifica Cancella Annulla	Filtra per stato							
COMAND Seleziona	3 selezionati •							
Seleziona Cliccare su INSERISCI TIMBRATURA per aprire la finestra Inserisci dustificativo Inserisci lavoro straord. Modifica Cancella Annulla	COMANDI		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Inserisci giustificativo Inserisci lavoro straord. Modifica Cancella Annulla	Seleziona 🕶		Cliccare su INSERISCI TIMBRATURA per a	aprire la finestra				
Inserisci giustificativo Modifica Cancella Annulla	Inserisci timbratura							
Inserisci lavoro straord.       Modifica       Cancella       Annulla	Inserisci giustificativo		relativa all'inserimento e/o alla correzione	di una timbratura				
Modifica Cancella Annulla	Inserisci lavoro straord.							
Annulla	Modifica							
Annulla	Cancella							
	Annulla							



IT 😋 👥 🏭 🖪 🗟 📼 🕥 🧓 🔁 🕕 11:17 07/03/2017

🗢 On Air   Radio Capital e 🜒 🗴 🥂 Posta in arrivo (1) - marisfa 🗴 🔽 Google Calendar - Settima 🗴 💮 Presenze   Università degli 🗴 Richieste di MARIO FABBRINI p 🗴	+	
( ) 95.110.174.241/StartWeb/default.aspx?page=mie-richieste#view=full	C Q Cerca	☆ 自 ♣ 余 ♡ ☰
📓 Più visitati 🧕 Come iniziare		

## Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home Le mie nchreste	Guida in linea			Timbrature				A FABERINI MAR
🔚 Menu	~	Assenze 🙃 Straordinari a		Motivazione * Selezionare una motivazione				
Strumenti	*	Omesse timbrature (0)		Causale	]			- C
		Sel. Dipendente Nessun dato presente nella tabella	Data	Selezionare una causale       Data *       Ora *       Verso *	Inserito il	÷ Esito	Stato	Note iter
1 feb - 30 apr 2017	that h	Giustificativi (0)		07/03/2017 📾 Selezionare un verso di timbratura 💌	]			
FILTS) Filtra per esito Mostra Tutti • Filtra per stato 3 selezionati • Seleziona • Inserisci timbratura Inserisci giustificativo		Set. A Dipendente Nessun dato presente nella tabella	Caus	Note 0	to il	Esito	Stato.	© Note Iter
			Una v	rolta aperta la maschera inserire:				
			<u>MOTI</u> motiv	VAZIONE: aprire la tendina menu e scegliere una vazione;				
			<u>CAUS</u> causa	<u>ALE</u> : aprire la tendina menu e scegliere un' eventu le;	Jale			
			INSER	RIRE: data, ora e verso;				
			<u>NOTE</u>	solo a titolo informativo;			IT 👝 💓 🏭	N 🚝 👼 🕥 🧞 🖘 🐠 🔔 <sup>11:21</sup>

🗢 On Air   Radio Capital e 🌗	× M Posta in a	rrivo (1) - marisfa 🗴 🔽 Google Calendar - Settima 🗴 💮 Presenze   Università degli 🗴 Richieste di MARIO FABBRINI p 🗴 +	
95.110.174.241/StartWeb/	/default.aspx?page=n	mie-richieste#view=full C Cerca	☆自∔⋒♡
Più visitati 🧕 Come iniziare			
		Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017	
Home Le mie richieste	Guida in linea		ABBRINI MARIC
II Menu	~	Assenze o Straordinari o	
Strumenti	*	Omesse timbrature (0)         Set. ▲         Dipendente         Data         © Ora         © Verso         Motivazione         Inserito il         Esito         Stato	Note Iter
PARAMETRI Periodo *	10001	Nessun dato presente nella tabella	
1 feb - 30 apr 2017 FILTRI	<b>``</b>	Giustificativi (0) Sel.  Dipendente Causale Periodo Durata Inserito il Esito Stato	Note Iter
Filtra per esito Mostra Tutti - Filtra per stato		Nessun dato presente nella tabella	
COMANDI Seleziona -			
Inserisci umoratura Inserisci giustificativo Inserisci iavoro straoro.		Cliccare su <u>INSERISCI GIUSTIFICATIVO</u> per aprire la finestra relativa all'inserimento e/o alla correzione di un giustificativo	
Modifica			
Cancella			
Annulla			



IT 💿 🗙 🏭 🖪 😫 📼 🕥 🤯 🗂 🕕 11:17

🗢 On Air   Radio Capital e 🌒 🗴 🔀 Posta in arrivo (1) - marisfa 🗴 🗾 Google Calendar - Settima 🗴 💮 Presenze   Università degli 🗴 Richieste di MARIO FABBRINI	p × +	
(€) ()  95.110.174.241/StartWeb/default.aspx?page=mie-richieste≅view=full	C Q Cerca	☆ 自 🖡 ⋒ 🛡 😑
📓 Più visitati 🧓 Come iniziare		

## Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017

Home Le mie nchieste	Guida in linea		Giustificativi				- 4	FABERINI MARIO
🔚 Menu	×	Assenze 🐻 Straordinari 🖻	Periodo * 7 mar 2017					
🔅 Strumenti	~	Omesse timbrature (0)	Voce base *	Incorito il	- Coite	State	Note II	
PARAMETRI Periodo *		Nessun dato presente nella tabella	Dalle Alle Durata	inserito ii	= ESito	Slato	Note In	31
1 feb - 30 apr 2017	1040	Giustificativi (0)						
		Sel. 🏝 Dipendente 🔅 Caus	Note 0	to il	Esito	Stato	Note Iter	
Filtra per esito Mostra Tutti 👻		Nessun dato presente nella tabella						
Filtra per stato 3 selezionati ▼								
			Conterma					
Seleziona 🔻								
		Ur	na volta aperta la maschera inserire:					
		-	······································					
		<u>PE</u>	<u>RIODO:</u> aprire la tendina menu e inserire la data o i	l periodo;				
		<u>vc</u>	<u>DCE BASE</u> : aprire la tendina menu e scegliere una ca	usale;				
		<u>IN</u>	<u>SERIRE</u> : dalle – alle o (in alternativa) durata;					
		<u>NC</u>	<u>DTE</u> : solo a titolo informativo;					
) 🏾 🗎	0	la l	<b>CONFERMARE</b>			п 😑 🛚 🚛 I	v 😢 📼 🔊 💀	11:30 (1) 07/03/2017

🗣 On Air   Radio Capital e 🐠 🛪 🛛	M Posta in ar	rivo (1) - marisfa × 📝 Google Calendar - Settima × 🕥 Presenze   Università degli × Richieste di MARIO FABBRINI p × +
95.110.174.241/StartWeb/default	lt.aspx?page=n	iè=richieste#view=full C Q Cerca ☆ 自 ↓ ☆ マ
iù visitati 😻 Come iniziare		
		Richieste di MARIO FABBRINI periodo 1 feb - 30 apr 2017
lome Le mie richieste Guid	da in linea	
Menu	~	Assenze o Straordinari o
Ø Strumenti	~	Omesse timbrature (0)
ARAMETRI		Sel.     Dipendente     Data     Ora     Verso     Motivazione     Inserito il     Esito     Stato     Note iter
eriodo * 1 feb - 30 apr 2017	<b>#</b>	Giustificativi (0)
TRI		Sel. 🔺 Dipendente 🗇 Causale 🔶 Periodo 🔶 Durata 🔶 Durata 🔶 Inserito il 🌩 Esito 🔶 Stato 🌩 Note Iter
ltra per esito Mostra Tutti ▼		Nessun dato presente nella tabella
tra per stato		
3 selezionati 👻		
MANDI		
Seleziona 🔻		
iserisci timbratura		Il DOCENTE assegnato ad una struttura assistenziale il cui
iserisci giustificativo		responsabile/autorizzatore risulti essere un DIRIGENTE OSPEDALIERO
iserisci lavoro straord.		
ancella		una volta inserito il giustificativo di assenza (ferie, congressi, etc.) o una
nnulla		omessa timbratura, deve stampare la presente videata, farla vidimare
		del que reconcechile mediente ennecisione di firme leggibile, e invierte
		dai suo responsabile, mediante apposizione di <u>tirma leggibile,</u> e inviaria
		all'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario dell'Ateneo



IT 🚳 🗢 🌌 🏭 🖪 🥵 📼 🕥 🧓 🗘 🕕 11:38 07/03/2017

## PER I DIRETTORI/RESPONSABILI AUTORIZZATORI

🍿 Radio Siena Tv - La Vo 🐠 🗙 M Posta in a	rivo - marisfabbr × Start Web × +							
( 95.110.174.241/StartWeb/default.aspx						C Q Cert	ca.	☆ 🖻 🖡 🎓 🛡 🖃
🗿 Più visitati 🧕 Come iniziare								
			Start We	b				
Home Guida in linea								
🔚 Menu 🔨	II mio team	•2^×	Il mio tempo			• C ^ ×	Riepiloghi	¢C^×
Cartellino 👻				<u>.</u>			Inserire il mese *	
Le mie richieste 🛛 👻	Cliccare su IL	MIO TEAM	per aprire la fi	nestra da			03/2017	<b>#</b>
Il mio team 🛛 👻	utilizzare per	procedere a	alle AUTORIZZA	AZIONI del			Residui Voci	
Kiepilogni v	personale	assegnato	alla propria str	uttura				
		_					Gestione Festività Soppresse	0 giorni
							GRAVE INFERMITA' ART4c1 L53/2	3 giorni
							GRAVI MOTIVI O NASCITA FIGLI	18.00 ore
	Presenti (100%) Assenti (0%) Non Classific:	abili (0%)					PARTECIPAZ, CONCORSI E ESAMI	8 giorni
	1 presenti 0 assenti 0 non classificabili						PERMESSI BREVI	36.00 ore
							PERMESSI BREVI DOC ESIG SALUTE	18 00 ore
	Le mie richieste	•2^×	Cartellino			•2^×		
	Timbrature pendenti	0 +	marzo 2017			< >		
	Giustificativi pendenti	0 +	Lun Mar	Mer Gio	Ven Sab	Dom		
	Autorizzaz, Lav. Straordinario pendenti	0 +	-27 28	1 2	3	4 5		
					10	44 40		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8 9		11 12		
			13 14	15 16	17 .	19 10		
						10 13		
			20 21	22 23	24 3	25 26		
					17.3			
			27 28	29 30	31	1 2		
📀 🥝 🚞 🕥 📀	🕘 🔇 🖉 🟦						т 💿 🖄 👭 💷 🕅	🤮 🚾 🔊 🏷 🛱 🌵 13:05 17/03/2017



## 📀 🥭 📜 🧿 🥥 🖉 🏦

IT 💿 🖄 💥 🏭 💽 🤮 📼 🕥 🧓 🐑 🌵 13:20 17/03/2017

🍿 Radio Siena Tv - La Vo 🌒 🗙 🕅 Posta in arrivo - marisfabbr 🗴 🗍 mio team - richieste pendenti 🛛 🗙 🕂		
( 95.110.174.241/StartWeb/default.aspx?page=myteam#view=gridRichieste	୯ ସ	Cerca 👌 🖨 🗘 🛱 🗮 🗮
🙆 Più visitati 🥑 Come iniziare		
	Il mio team - richieste pendenti	
Home II mio team Guida in linea Non	ne DIPENDENTE	
Menu Assenze is Straordinari is intervention is intervention is intervention in the second secon	Ora Verso 🔶 Mo oce 🔶 Período 🔶 Du	ntivazione  Note Iter rata Note Iter
In questa sezione saranno presenti tutti gli inserimenti e le correz autorizzare Per AUTORIZZARE, CORREGGERE o NON ACCETTARE l'inseriment accanto al nome dell'interessato e poi cliccare sui	ioni effettuate dal personale della propria stru o/correzione, apporre un flag nel riquadro che rispettivi pulsanti (indicati dalla freccia)	ttura, da appare



IT 💿 🖄 👥 💷 🐼 😓 📼 🕥 🤯 🗊 🕩 13:34