

## LINEE GUIDA PER ISCRIZIONE ONLINE CONCORSO DI AMMISSIONE DOTTORATO DI RICERCA

La procedura telematica si articola in due fasi:

1. Registrazione dei propri dati personali
2. Iscrizione al concorso

**N.B.** I candidati che si sono già registrati in passato sulla piattaforma <https://segreteriaonline.unisi.it> e che quindi dispongono delle credenziali (username e password) per l'accesso ai servizi web devono accedere direttamente alla Fase 2 "Iscrizione al concorso".

### Fase 1 – REGISTRAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI

Lo studente deve:

1. accedere al link <https://segreteriaonline.unisi.it/> e cliccare sulla voce "**Registrazione**" nel menù giallo a sinistra sotto la voce "**Area riservata**".
2. cliccare sul pulsante [**Registrazione web**] e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale (per gli studenti stranieri il codice fiscale sarà calcolato automaticamente dal sistema) e un documento di identità.
3. conservare il "**Promemoria di registrazione**" una volta che la registrazione è conclusa. Il sistema visualizza le credenziali di accesso (username e password) che sono inviate anche all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente durante la procedura di registrazione.

A questo punto è possibile:

- accedere subito ai servizi della segreteria online cliccando sul pulsante blu [**Procedi con l'autenticazione**] utilizzando le credenziali di accesso assegnate;
- accedere alla segreteria online in un secondo momento, effettuando l'autenticazione eseguendo il "**Login**" dal menù principale a sinistra Area Riservata inserendo le credenziali d'accesso.

### Fase 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO

Lo studente deve:

1. accedere al link <https://segreteriaonline.unisi.it/> e cliccare sulla voce "**Login**" nel menù giallo a sinistra sotto la voce "**Area riservata**"
2. inserire username e password
3. cliccare sulla voce "**Segreteria**" nel menù giallo a sinistra e poi cliccare su "**Test di ammissione**"
4. cliccare sul pulsante blu [**Procedi con l'ammissione**]
5. cliccare sul pulsante blu [**Iscrizione concorsi**] posizionato in fondo alla pagina "**Iscrizione concorsi**"
6. selezionare la tipologia di corso: "**Corso di Dottorato**"

7. selezionare il titolo del **corso di studio** (titolo del dottorato) al quale si intende accedere
8. selezionare il “**concorso**” visualizzato associato al dottorato e cliccare sul pulsante [**Avanti**]
9. per proseguire verificare e confermare il riepilogo dei dati nella pagina “**Conferma scelta concorso**” cliccando su [**Conferma e prosegui**]
10. verificare ed eventualmente correggere i propri dati anagrafici ed acconsentire al trattamento dei dati personali poi cliccare su [**Conferma**]
11. scegliere preferenza/curriculum (se previsto - consentita la scelta di un solo curriculum)
12. dichiarare eventuale invalidità
13. per proseguire verificare e confermare il riepilogo dei dati nella pagina “**Conferma iscrizione concorso**”
14. dichiarare il titolo di studio posseduto per l’accesso al concorso

**N.B. I candidati che conseguiranno il titolo di studio entro il 31 ottobre 2017 devono cliccare la voce “non ancora conseguito” ed indicare l’Anno accademico di conseguimento (A.A. 2016/2017 fino al 30/09/2017– A.A. 2017/2018 dal 01/10/2017), ma non la data di conseguimento.**

**Tutti i candidati che hanno già conseguito il titolo richiesto per l’accesso al dottorato, anche quelli con titolo di studio accademico straniero, devono esprimere il “Voto” inserendo sempre la barra e utilizzando il formato “nn/nnn”, es. “98/110” “4,5/5”**

15. Nella pagina “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**” è necessario allegare i “Documenti richiesti ai fini della valutazione” indicati nella tabella riepilogativa all’art. 1 del bando di concorso (abstract tesi, curriculum vitae et studiorum, lettere di referenze, cover letter).  
Alla domanda “**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?**” cliccare “sì” per ogni tipologia di documento che si allega (*formato suggerito per i file da allegare .pdf, .JPG, .JPEG, .Pjpeg, .Bmp, .Png*).

**N.B. i candidati con titolo accademico straniero**, oltre ai “documenti richiesti ai fini della valutazione” (abstract tesi, curriculum vitae et studiorum, lettere di referenze, progetto di ricerca), devono scegliere anche la voce “**Titolo accademico straniero**” ed allegare online: certificato del titolo accademico straniero con elenco di esami e votazioni - “transcript “ - in italiano o in inglese, oppure tradotto in italiano o in inglese e copia di ogni altro documento utile per la valutazione dell’ammissibilità del titolo, es. Diploma supplement, Dichiarazione di valore in loco.

16. Se tutti i dati sono corretti procedere con “**Completa ammissione al concorso**”
17. La procedura si conclude con la pagina “**Riepilogo Iscrizione Concorso**” dove lo studente può cliccare su [**Stampa promemoria domanda partecipazione**] per conservare/stampare la conferma dell’avvenuta registrazione della domanda.  
L’inoltro della domanda all’Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

procedura su <https://segreteriaonline.unisi.it>. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.