

IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA, A.A. 2017/2018, XXXIV CICLO,

a seguito degli esami di ammissione

ISTRUZIONI

Le procedure on-line per l'immatricolazione al Dottorato di ricerca in **Biochemistry and Molecular Biology-BIBIM 2.0**- saranno aperte da **lunedì 24 settembre 2018, a partire dalle ore 10,00, per coloro che sono stati ammessi al dottorato e che hanno ricevuto l'informativa dall'Ufficio per il Dottorato di Ricerca.**

L'informativa sui dottorandi ammessi è pubblicata nella pagina del Dottorato nella quale sono riportati i nominativi di coloro che possono procedere all'immatricolazione e, se possibile, l'indicazione della tipologia di posizione (se con borsa di dottorato o meno) e i tempi entro i quali decidere l'accettazione/rinuncia di tale posizione, inviando mail a: ufficiodottorato@unisi.it.

Nel caso di assenza di risposta entro i tempi stabiliti, in caso di rinuncia, la posizione sarà azzerata e saranno invitati i successivi candidati idonei, in ordine di graduatoria.

In relazione agli scorrimenti nella graduatoria, i candidati devono inviare mail di accettazione del posto e dell'eventuale borsa entro 48 ore dal ricevimento della mail.

In caso di presenza in più graduatorie, l'interessato dovrà optare per una sola posizione e indicare la scelta nella mail di accettazione del posto.

I vincitori delle posizioni indicati nel sito web del Dottorato di riferimento devono procedere all'immatricolazione, pena la decadenza dal posto e dalla eventuale borsa di studio, entro il tempo indicato superato il quale automaticamente si intende rinunciatario, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura di immatricolazione online disponibile all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it> seguendo le "istruzioni per l'immatricolazione online" disponibili all'indirizzo <https://www.unisi.it/ricerca/dottorati-di-ricerca-0>, selezionando il Dottorato di riferimento.

Si potrà accedere alla piattaforma per l'immatricolazione "Segreteria on-line" www.segreteriaonline.unisi.it con le credenziali già utilizzate per l'iscrizione al concorso (le informazioni sulla procedura sono pubblicate nella stessa pagina del dottorato).

Durante la procedura si dovrà anche:

- caricare il modulo per il trattamento economico, con l'indicazione del codice IBAN (vedi link);
- caricare il modulo di accettazione della borsa di studio (vedi link)
- Dichiarare se si è ottenuta una borsa del Diritto allo Studio, inserendo i dati richiesti con il bottone apposito.

I contributi di iscrizione devono essere versati al momento dell'iscrizione.

Il pagamento dei contributi può essere eseguito on-line con Carta di credito o PagoPA oppure con MAV online (servizio di Home Banking attivato dal proprio istituto bancario) oppure, senza oneri aggiuntivi, presentando il MAV stampato ad un qualsiasi istituto bancario. **La tassa deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione.**

INDICAZIONI PER L' ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS

Contributi previdenziali INPS a gestione separata

La borsa di studio del dottorato di ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata (art. 2 comma 26 Legge 335/95 e successive modificazioni), nella misura di 2/3 a carico dell'Amministrazione e di 1/3 a carico del borsista.

Cosa deve fare il dottorando titolare di borsa di studio

L'iscrizione alla gestione separata INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) deve essere effettuata **entro un mese dall'inizio della borsa di studio di dottorato**, collegandosi al sito web dell'INPS <http://www.inps.it> o chiamando un operatore del call center dell'INPS al numero verde 803.164.

Richiesta PIN per iscrizione alla gestione separata INPS

Per poter effettuare l'iscrizione è necessario avere un codice PIN.

Il PIN può essere richiesto:

1) al seguente link <https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp?bi=11&link=Il+PIN+online> digitando sul pulsante "RICHIEDI PIN".

Al termine della procedura, il codice PIN, che dovrà essere attivato successivamente, verrà inviato all'indirizzo di residenza indicato nella richiesta.

2) recandosi presso uno sportello INPS (la sede di Siena è in Via Lippo Memmi n. 4) muniti di Codice Fiscale e Documento di identità o Passaporto

Iscrizione alla gestione separata

Una volta ricevuto il PIN si deve procedere all'iscrizione utilizzando una delle seguenti modalità:

1) accedere ai servizi online, selezionare la sezione con la dicitura "Lavoratori parasubordinati iscrizione" e iniziare la procedura che prevede anche l'utilizzo del codice fiscale al seguente link:

https://www.inps.it/portale/default.aspx?iMenu=2&iNodo=2&iiDServizio=123&sURL=http%3a%2f%2fservizi2.inps.it%2fservizi%2fWADips%2fpagina%2fAccesso_Cittadino.aspx%3fS%3dS

2) chiamare il **numero verde 803.164** (06164164 da cellulare): un operatore del call center dell'INPS, al quale fornire il PIN effettuerà l'iscrizione alla gestione separata per conto del dottorando.

Alcuni dati che potrebbero essere richiesti:

COMMITTENTE: Università degli Studi di Siena, sede legale Via Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena

C.F. : 80002070524

P.IVA : 00273530527

Si ricorda che in **caso di presenza di** più rapporti contributivi e assicurativi obbligatori è prevista l'applicazione dell' **aliquota INPS ridotta** dietro specifica autocertificazione che l'interessato dovrà rilasciare nel modulo relativo all'accettazione della borsa di studio.

Per chiarimenti in merito contattare l'Ufficio Trattamenti economici dell'Università di Siena al numero di telefono 0577.232243 o tramite e-mail trattamentieconomici@unisi.it

Per chiarimenti sulla Gestione Separata andare sul sito web dell'INPS e seguire il percorso

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?lastMenu=6298>

ENROLLMENT TO PHD COURSES, A.A. 2017/2018, XXXIV Cycle, following admission tests

The on-line registration procedures to the Doctoral Program will be open on Monday September 24, 2018, starting at 10.00.

Each PhD page will include the names of those who can enroll and, if possible, indicate the type of position and the time limits to decide whether to accept / renounce this position by sending mail to:

ufficiodottorato@unisi.it.

Following any resignations, they will be listed in order of ranking.

You will be able to access the "Secretariat on-line" registration platform www.segreteriaonline.unisi.it by the credentials already used for enrolling in the competition.

During the procedure you will also have to:

- Fill in the PhD Post Acceptance Form;
- Declare whether a right to study has been obtained.

Payments can be made online by Credit Card or MAV online (Home Banking service activated by your bank) or, without additional charges, submitting the MAV printed to any bank.

INSTRUCTIONS FOR REGISTRATION WITH THE SOCIAL SECURITY INSTITUTE

(CATEGORY: "GESTIONE SEPARATA")

Social security contributions: INPS "gestione separata"

Doctoral research grants are subject to INPS social security contributions under the category "gestione separata" (art. 2, parag. 26, Law 335/95 as subsequently amended): 2/3 are paid by the University and 1/3 by the grant recipient.

What grant recipients need to do

In order for social security contributions to be made in relation to the research grant, doctoral students must register with INPS, under the category "gestione separata", within a month of the date of start of the doctoral research grant. Registration must be done online or by calling the INPS call centre on freephone number 803164.

PIN request for INPS registration (gestione separata)

In order to register online, you will need a PIN code.

This can be requested:

1) at the following link: <https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp?bi=11&link=Il+PIN+online>, clicking on the button "RICHIEDI PIN".

At the end of the procedure your PIN code, which still needs to be activated, will be sent to the address indicated in the request.

2) in person at an INPS desk (in Siena this is in Via Lippo Memmi no. 4), by presenting your Italian fiscal code and passport/identity card.

INPS registration (gestione separata)

Once you have received your PIN you can register with INPS either:

1) online, in the section “*Lavoratori parasubordinati iscrizione*”. During the registration procedure you will need to enter your Italian fiscal code (*codice fiscale*). The link is:

https://www.inps.it/portale/default.aspx?iMenu=2&iNodo=2&iIDServizio=123&sURL=http%3a%2f%2fservi zi2.inps.it%2fservizi%2fWADips%2fpage%2fAccesso_Cittadino.aspx%3fS%3dS

2) by calling the **freephone number 803164**: an operator at the INPS call centre, who will need to know your PIN, will register you.

The data required for registration might be:

☒ COMMITTENTE: Università degli Studi di Siena, sede legale Via Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena

☒ C.F. e P.I.: 80002070524

P.IVA : 00273530527

If the grant recipient also makes other obligatory social security and insurance payments due to registration with a professional body, s/he may be eligible to pay a lower rate of INPS contributions, subject to presentation of the relative declaration in the research grant acceptance form (For further information you are invited to contact the Ufficio Stipendi of the University of Siena by calling the phone number 0577.232243 (trattamentieconomici@unisi.it))

You may find further information about “gestione separata” at the web page <http://www.inps.it/portale/default.aspx?lastMenu=6298>