

**SCHEMA VERBALE DI CONSULTAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI/ORDINI PROFESSIONALI E MONDO DEL LAVORO**

*Il giorno....., presso il Dip.to di ....., si sono svolte le consultazioni dei Corsi di Studio di cui il Dip.to è titolare per una valutazione dei progetti formativi dei seguenti CdS:*

| Corsi di Studio del Dipartimento | Eventuale Dipartimento contitolare |
|----------------------------------|------------------------------------|
|                                  |                                    |
|                                  |                                    |
|                                  |                                    |
|                                  |                                    |

*Partecipano alla riunione per conto dell'Ateneo:*

|   | Nome | Qualifica   | P | Ag | A |
|---|------|---|---|----|---|
| 1 |      | Direttore Dip.to di..... o suo delegato                                   |   |    |   |
| 2 |      | Referente della Didattica del Dip.to .....                                |   |    |   |
| 3 |      | Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dip.to ..... |   |    |   |
| 4 |      | Presidente CdS .....  |   |    |   |
| 5 |      | Presidente CdS .....  |   |    |   |
| 6 |      | Presidente CdS .....  |   |    |   |
| 7 |      | Responsabile Ufficio Studenti e didattica                                 |   |    |   |
| 8 |      | ..... (Segretario Verbalizzante)  |   |    |   |

Le Organizzazioni del mondo del lavoro e delle professioni presenti all'incontro per la consultazione

ELENCO ORGANIZZAZIONI CONSULTATE

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione organizzazione consultata<br/>1</b>           |  |
| Sede   |  |
| Nome e ruolo dell'intervistato all'interno dell'organizzazione |  |
| Data della consultazione/compilazione                          |  |
| <b>Denominazione organizzazione consultata<br/>2</b>           |  |
| Sede   |  |
| Nome e ruolo dell'intervistato all'interno dell'organizzazione |  |
| Data della consultazione/compilazione                          |  |

Dopo una breve introduzione del Direttore, ciascun Presidente dei Corsi di Studio del Dip.to effettua una presentazione del Corso di Studio, illustrando i contenuti del Progetto Formativo e facendo riferimento alla Scheda Unica annuale del CdS.

Dopo una breve discussione sui contenuti di quanto illustrato (ed in particolare su.....) viene distribuito, a ciascun rappresentante delle Organizzazioni del mondo del lavoro e delle professioni, il Format per la rilevazione delle opinioni delle PI allo scopo di raccogliere la valutazione ed i suggerimenti dei soggetti convocati (Allegati ....).

Le principali osservazioni emerse dalla discussione complessiva sono le seguenti:

- Corso di studio 1.....
- Corso di studio 2 .....
- Corso di studio n .....

Al termine della riunione le parti concordano:

- I tempi e le forme per la comunicazione alle PI intervenute degli esiti delle consultazioni effettuate e delle eventuali revisioni effettuate sui Corsi di Studio
- Le modalità ed i tempi dei successivi contatti periodici tra organizzazioni del mondo del lavoro e professioni e Corsi di Studio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SIENA, .....

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
.....