



DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

Siena, data della firma digitale
Classificazione: VII/2
N. allegati: 0

Spett.le Centro per l'Impiego di Siena
Servizio collocamento mirato area senese obbligatorio L. 68/99
Via Fiorentina, 91
53100 Siena
Invio tramite PEC:
cpi-siena.provsi@pec.consorzioterrecablate.it

Oggetto: convenzione quadro assunzioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 – n. 1 richiesta nominativa di avviamento finalizzata all'assunzione

Spett.le Centro per l'Impiego,

ai sensi della Convenzione stipulata da questo Ateneo con la Regione Toscana (ns. Repertorio n. 1224/2018, Prot. n. 100189 del 27/06/2018) e all'Accordo Stato-Regioni del 16/11/2006, "*Intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell'art. 11 della legge 12.03.2006 e dell'art. 39 del D. Lgs. n. 165/2001*", si presentano la seguente richiesta di avviamento di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999:

- n. 1 richiesta di avviamento finalizzata all'assunzione.

Di seguito si indicano le caratteristiche dell'inquadramento:

- area amministrativa
- categoria B di cui alla tabella A allegata al CCNL del Comparto Università del 09.08.2000, per lo svolgimento di attività caratterizzate rispettivamente da:
 - o Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;
 - o Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure;
- titolo di studio: titolo di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale.

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività nell'ambito degli uffici dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti o delle altre strutture dell'Ateneo, a supporto delle attività amministrative e contabili degli stessi.

Mansioni richieste:

Svolgimento di compiti di natura amministrativa ed uso di apparecchiature semplici di ufficio anche con l'impiego di software.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

Requisiti di accesso:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima di 18 anni;
- b) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio istituiti ai sensi dell'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68, e appartenenza a una delle seguenti categorie di disabili:
 - invalidi civili con percentuale di disabilità pari ad almeno il 67%;
 - invalidità ascritta dalla I alla IV categoria di cui al D.P.R. 23/12/1978, n. 915;
 - invalidi del lavoro con percentuale di invalidità superiore al 33%;
 - disabili portatori di handicap psichico o intellettivo o sensoriale con percentuale di disabilità superiore al 45%;
- c) stato di disoccupazione;
- d) diploma della scuola dell'obbligo. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici; g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10/01/1957 n. 3).

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica della sussistenza dei predetti requisiti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Prove di esame:

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato da realizzarsi mediante l'utilizzo del pacchetto office.

La prova orale verterà nell'accertamento della conoscenza di nozioni di legislazione universitaria e della normativa interna dell'Ateneo, con particolare riferimento allo Statuto ed ai principali regolamenti dell'Ateneo.

La durata della prova sarà determinata dalla commissione giudicatrice. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Approvazione della graduatoria

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e formula la graduatoria generale di merito e dichiara il vincitore con apposito provvedimento. La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

delle preferenze e/o riserve di legge. La graduatoria si esaurirà al momento dell'assunzione a copertura del posto da ricoprire.

La presente richiesta, facendo seguito alle indicazioni avute per le vie brevi in data 13/09/2018, annulla e sostituisce la nota protocollo prot. n. 142961 del 04/09/2018.

In attesa di un cortese riscontro, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Firmato digitalmente da
EMANUELE FIDORA

C - IT
Data e ora della firma: 17/09/2018 11:04:05

Il Dirigente dell'Area del personale
Alessandro Balducci

Il responsabile del procedimento
Laura Goracci

Firmato digitalmente da
**LAURA
GORACCI**
C - IT
Data e ora della firma:
14/09/2018 12:29:02

Area del personale - Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali
Banchi di Sotto 55, Siena

Firmato digitalmente da
Alessandro Balducci
C - non presente
C - IT
personale.ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232401 • PEC rettore@pec.unisipec.it