



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

Circolare
Classificazione: VII/4
N. allegati: 0

Ai Responsabili di Struttura
A tutto il personale tecnico amministrativo

Oggetto: Ferie e riposi solidali – Art. 46 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 19/04/2018

Gentili colleghe, egregi colleghi,

a seguito all'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Istruzione e ricerca Triennio 2016/2018, sottoscritto il 19/04/2018, sono state introdotte, dall'art. 46, importanti novità in materia di ferie e riposi c.d. "solidali".

La nuova normativa assume una rilevante utilità sociale e rappresenta un'importante occasione per comportamenti virtuosi, nell'ottica della solidarietà tra colleghi, permettendo di disporre, a favore di altri dipendenti bisognosi di accudire in maniera continuativa figli minori in particolari condizioni di svantaggio, del proprio "patrimonio" di ferie e riposi individuali non goduti.

La norma prevede la possibilità da parte del dipendente, di donare, su base volontaria ed a titolo gratuito, in tutto o in parte, ad altro dipendente che abbia esigenza di **prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti**, per particolari condizioni di salute:

a) le giornate di ferie, nella propria disponibilità, eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire (vale a dire eccedenti i 20 giorni di ferie, nel caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni ed eccedenti i 24 giorni nel caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni);

b) le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 28 del CCNL 16/10/2008.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI FRUIZIONE DELLE FERIE SOLIDALI

I dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità sopra indicate, possono presentare specifica richiesta all'amministrazione di utilizzo di ferie e giornate di riposo per un una misura massima di 30 giorni per ciascuna istanza, utilizzando il modulo di domanda rintracciabile alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo>; la richiesta è reiterabile e deve essere accompagnata da adeguata certificazione, comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Successivamente l'amministrazione renderà tempestivamente nota a tutto il personale l'esigenza, garantendo l'anonimato del richiedente.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

ADESIONE ALLA RICHIESTA, SU BASE VOLONTARIA

I dipendenti che vogliono aderire volontariamente alla richiesta, debbono formalizzare la propria decisione, indicando il numero di giorni di ferie o di riposo che intendono cedere.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLE FERIE

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni è effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

VINCOLI DI UTILIZZO

Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute, solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

Una volta acquisite, fatta sempre salva la previa fruizione delle proprie spettanze, le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione. Le ferie e le giornate di riposo sono comunque utilizzati nel rispetto della relativa disciplina e scadenze contrattuali.

CESSAZIONE DELLE CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI

Ove cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione, totale o parziale, delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

SICUREZZA DEI DATI

L'Università assicura che il procedimento di raccolta e di assegnazione delle giornate di "Ferie solidali" si svolga nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali. Al fine di garantire l'anonimato, oltre che del richiedente, anche del cedente, tutte le comunicazioni relative all'utilizzo dell'istituto delle "ferie solidali" sono classificate come "riservate" sul sistema documentale di Titulus.

Un cordiale saluto.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Il Dirigente dell'Area del personale
Alessandro Balducci

Visto
Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci

Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali
Banchi di Sotto 55, Siena

Personale-ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232401 • PEC rettore@pec.unisipec.it