



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per L’AFFIDAMENTO dei LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA di ADEGUAMENTO alle NORMATIVE ANTISISMICHE e di PREVENZIONE INCENDI per l’AULA MAGNA del COMPLESSO DIDATTICO LE SCOTTE a SIENA. CUP: B66E18000460006 - CIG: 74774055CE.

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Siena - Ufficio Tecnico, via Banchi di Sotto nc. 55, 53100 Siena;

Contatti: Tel. 0577 235085 – e_mail: ufficio.tecnico@unisi.it - pec: rettore@pec.unisipec.it – web: <https://www.unisi.it>.

RUP: Ing. Massimiliano Pagni – Responsabile Ufficio Tecnico.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

La gara ha ad oggetto l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alle normative antisismiche e di prevenzione incendi per l’Aula Magna del Complesso Didattico Le Scotte a Siena.

CUP: B66E18000460006 - CIG: 74774055CE.

I lavori riguarderanno la sola aula magna del complesso didattico Le Scotte e saranno suddivisi in opere strutturali per l’adeguamento antisismico, opere architettoniche di miglioramento interno e delle finiture, opere impiantistiche elettriche e speciali, opere impiantistiche meccaniche.

Gli impianti saranno realizzati completamente ex novo al fine di garantire la completa separazione dalla porzione di edificio adiacente con destinazione sia didattica che assistenziale ospedaliera.

Importo a base di gara.

L’importo complessivo dell’appalto per la realizzazione delle opere è pari a € 2.874.454,64 iva esclusa, di cui € 992.288,26 iva esclusa, quale costo della manodopera, oltre a € 112.000,00 iva esclusa, quale costo per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La procedura di gara è volta alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico.

A seguito dell’aggiudicazione l’Università di Siena stipulerà un primo contratto di appalto avente ad oggetto lavori per un importo pari a

- € 2.241.691,57 di opere da realizzare.

Durante la esecuzione dei lavori l’amministrazione appaltante si riserva il diritto di stipulare ulteriori contratti di appalto per un ammontare complessivo pari a:

- € 632.763,07 di opere opzionali.

La distribuzione degli importi di cui sopra ripartito per le varie tipologie di lavorazione è desumibile dalla tabella riportata nell’Art. 3 del presente disciplinare.



3. CATEGORIE E CLASSIFICHE DELLE OPERE

I lavori di cui si compone l'intervento appartengono alle seguenti categorie generali di lavori, con i seguenti importi complessivi:

Categorie	Importi
OG1	€ 1.096.550,60
OG11	€ 1.023.838,03
OS7	€ 406.922,42
OS18B	€ 347.143,59
TOTALE GENERALE OPERE	€ 2.874.454,64
oneri della sicurezza	€ 112.000,00

4. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è effettuata ai sensi degli artt. 60 del D. Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta sulla base di un progetto esecutivo con l'indicazione delle prescrizioni, delle condizioni e dei requisiti tecnici inderogabili, redatti dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice che valuterà i progetti tecnici offerti dagli operatori economici.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

Per il calcolo dei coefficienti relativi agli elementi di natura qualitativa verrà applicato il metodo di cui al "confronto a coppie"

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta.

6. ANOMALIA DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante valuterà l'eventuale congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

7. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Conformemente a quanto previsto dall'art. 59, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016 sia il contratto di lavori da realizzare, sia l'eventuale contratto per lavori opzionali saranno stipulati a corpo.



8. TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I lavori dovranno essere eseguiti nel termine indicato nell'offerta e comunque non superiore a 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi, compresi quelli caratterizzati da condizioni climatiche sfavorevoli, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La durata, invece, dei lavori opzionali è pari a xxx decorrenti dal verbale di consegna degli stessi.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Per le opere oggetto dell'appalto, viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge con risorse assegnate da Delibera CIPE n. 56/2016 (Comitato Interministeriale per la programmazione economica), FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2007-2013 n. 56/2016 FSC / Fondi di bilancio universitario.

I pagamenti dei lavori avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Generale d'Appalto ed in conformità alle vigenti normative in materia.

10. ANTICIPAZIONE SUL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo del contratto di appalto.

All'erogazione dell'anticipazione si provvede dopo la stipula del contratto e subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori, come meglio specificato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

11. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. possedere adeguata qualificazione SOA.

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui alle lettere d) ed e) dell'art.45 del d.lgs 50/2016 alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti per costruzione nella misura minima del 40% dei lavori compresi gli oneri di sicurezza mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti di qualificazione in misura maggioritaria per la quota corrispondente alla percentuale di partecipazione al raggruppamento.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'amministrazione verificherà il possesso di adeguata qualificazione SOA in capo all'operatore economico aggiudicatario e verificherà il possesso dei requisiti generali per tramite dell'AVCPASS.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è costituita da:



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Progetto Esecutivo costituito da tavole grafiche e relazioni tecniche specialistiche;
- Capitolato Generale d'appalto;
- Capitolato Speciale d'appalto complessivo e opere edili;
- Capitolato Speciale d'appalto impianti elettrici e speciali;
- Capitolato Speciale d'appalto impianti meccanici;
- Piano di Sicurezza e coordinamento.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito:

<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/gare-e-appalti/lavori/procedure-scadenza>

DATA ROOM

e presso la stazione appaltante dal lunedì al venerdì con il seguente orario dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il sopralluogo è facoltativo e dovrà essere concordato tra operatore economico e stazione appaltante.

Chi fosse intenzionato a visionare i locali oggetto del presente appalto può farne richiesta tramite l'indirizzo pec dell'Ateneo (rettore@pec.unisipec.it), indicando "Richiesta di sopralluogo - Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alle normative antisismiche e di prevenzione incendi per l'Aula Magna del Complesso Didattico Le Scotte a Siena". CUP: B66E18000460006 - CIG: 74774055CE. Tali richieste devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 22 maggio 2018.

I sopralluoghi saranno effettuati comunque entro sabato 26 maggio 2018.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 o da un procuratore munito di apposita procura notarile.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato. In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla gara**, in plico chiuso, **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 04/06/2018**.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra offerta precedentemente inviata.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano diretta o a mezzo di terze persone, esclusivamente presso:

Università degli Studi di Siena – Rettorato, piano primo – Ufficio Tecnico, via Banchi di Sotto nc. 55, 53100 Siena.

Sul plico chiuso con le modalità di cui sopra dovrà essere apposto il nominativo del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata) e la seguente dicitura **"Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di**



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

adeguamento alle normative antisismiche e di prevenzione incendi per l’Aula Magna del Complesso Didattico Le Scotte a Siena. CUP: B66E18000460006 - CIG: 74774055CE”.

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, costituiti o costituendi) vanno riportati sul plico nominativi e codici fiscali/Partita IVA dei singoli membri, comprese eventuali imprese cooptate e ausiliarie.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili sul sito internet al seguente indirizzo:

<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/gare-e-appalti/lavori/procedure-scadenza>

DATA ROOM

password: 74774055CE

che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all’operatore capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici associati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui alle lett.b) o c) dell’art.45 del d.lgs 50/2016 la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. CONTENUTO DEL PLICO – BUSTA N. 1 “documentazione amministrativa”

All’interno del plico generale, chiuso, di cui al precedente art. 14 dovrà essere inserita, anche questa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la busta n. 1 che dovrà contenere quanto segue (punti da 1 a 7):



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (**UTILIZZARE MODELLO A**) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.85 del d.lgs 50/2016 gli operatori economici sono invitati a fornire il DGUE in formato elettronico mediante supporto CD o mediante chiavetta usb inseriti all'interno della busta amministrativa cartacea.

Il DGUE elettronico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale (è consentito solo il formato .p7m)

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- possedere adeguata qualificazione SOA.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, d. Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In tal caso il legale rappresentante inserisce nel DGUE il nominativo delle persone per le quali sta autocertificando o il certificato dal quale si rilevano le figure per le quali deve considerarsi effettuata la autocertificazione.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Modello A1).

2. DICHIARAZIONE (UTILIZZARE MODELLO B) sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

2.1) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di lavori assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;

2.2) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo del progetto definitivo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

2.3) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna – avendone perfetta e particolareggiata conoscenza – tutte le norme e disposizioni contenute nel progetto definitivo e nei suoi elaborati, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato d'Appalto e relativi allegati, e, più in generale, in tutta la documentazione di gara;

2.4) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;



- 2.5) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 2.6) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità e della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 2.7) attesta di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- 2.8) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 2.9) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato d'Appalto e relativi allegati- e da tutti gli elaborati progettuali;
- 2.10) dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- 2.11) attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 2.12) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- 2.13) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del d.lgs 50/2016:

- Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

Subappalto

A norma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo totale dell'affidamento.

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

Nell'eventualità in cui gli operatori intendessero affidare a terzi le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, diviene obbligatoria la indicazione in gara del nominativo della terna dei subappaltatori.

In tal caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare (Modello A1):

- di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016.

In alternativa alla dichiarazione di cui sopra il legale rappresentante della impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva di notorietà in nome e per conto dei legali rappresentanti dei subappaltatori.

3. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara in relazione al solo importo dei lavori pubblici da realizzare costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'amministrazione aggiudicatrice e contenere, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.lgs. 50/16, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/16.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/16, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

4. Impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93 comma 8.

Tale richiesta non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5. ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC dell'importo pari a € 140, In originale o in fotocopia, con le modalità previste dall'Autorità medesima. Il CIG è il seguente: CIG 74774055CE.

6. COPIA DEL PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 1300 del del 20/12/17, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

7. (eventuale) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare il concorrente che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Spetta al concorrente il diritto entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione il concorrente sarà escluso dalla procedura.

19. CONTENUTO DEL PLICO – BUSTA N. 2“OFFERTA TECNICA”

All'interno del plico generale, chiuso, di cui al precedente art. 14 dovrà essere inserita, anche questa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la busta n. 2 che dovrà contenere quanto segue.

Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà essere riferita ai singoli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, al fine della attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al successivo art. 21 (tabella - B – Elementi tecnico–metodologici-gestionali).

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sono ammesse varianti progettuali, che apportino, nel rispetto dei livelli prestazionali del progetto, soluzioni tecniche e migliorie alle modalità esecutive dell'opera, anche mediante l'introduzione di particolari costruttivi e/o soluzioni tecnologicamente avanzate e/o la fornitura di particolari beni strumentali e materiali.

Le eventuali proposte tecniche integrative al progetto posto a base di gara dovranno essere formulate in modo tale da apportare significativi vantaggi alla funzionalità dell'opera e tangibili benefici in termini di efficienza del progetto.

Il concorrente, pertanto, dovrà indicare le ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, dimostrando i vantaggi dalle stesse derivanti.

Eventuali variazioni progettuali proposte dovranno, ai fini della valutazione delle stesse, essere rapportate ai criteri previsti negli elementi di valutazione dell'offerta tecnica previsti dal presente disciplinare.

La presentazione di varianti non comporta il riconoscimento di compensi ulteriori rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Nella Busta B devono essere contenuti i seguenti documenti/elaborati:

- Progetto Tecnico suddiviso in paragrafi riportanti ognuno l'oggetto dell'aspetto migliorativo proposto alla Tabella dell'art. 21 del presente Disciplinare (B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI GESTIONALI).

Ogni paragrafo, comprensivo di testo e di immagini e/o disegni tecnici dovrà essere costituito al max da n. 4 cartelle A4 per il testo e da n. 3 cartelle A3 per gli elaborati grafici.



20. CONTENUTO DEL PLICO – BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

All'interno del plico generale, chiuso, di cui al precedente art. 14 dovrà essere inserita, anche questa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la busta n. 3 che dovrà contenere quanto segue.

A pena di esclusione la offerta deve contenere una dichiarazione (si suggerisce di utilizzare il Modello C “offerta economica” allegato al presente Disciplinare), contenente:

- a. l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- b. l'indicazione del costo della manodopera nonché degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016

Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale; deve inoltre essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, la offerta economica deve essere firmata:

- (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti;
- (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

21. MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione giudicatrice.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione giudicatrice è pari a punti 100 e sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione economica (max punti 20)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_i = \left\{ \frac{RIB_i}{RIB_{max}} \right\} \text{ elevato a } 0,4 \times 20$$



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

Vi = punteggio dell'iesimo concorrente;
Rib(i)= ribasso percentuale dell'iesimo concorrente;
Rib(max)=ribasso percentuale più alto

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa con la distribuzione dei punteggi.

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	20
B – Elementi tecnico–metodologici-gestionali	80
TOTALE	100

Per quanto attiene gli elementi economici, i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	20

Per quanto attiene gli elementi tecnico-metodologici-gestionali, i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1 – Valutazione tecnica relativa al tipo di progetto degli elementi strutturale "secondari" ed elementi non strutturali	15
B2 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sulla sicurezza in cantiere	5
B3 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sugli impianti elettrici e speciali	20
B4 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sugli impianti meccanici	20
B5 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi acustici	10
B6 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sulla redazione dell'AS BUILT elaborato con metodologie BIM	5
B7 – Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori	5
TOTALE	80



Gli elementi tecnico-metodologici-gestionali devono essere contestualizzati, negli elaborati prodotti in sede di gara, secondo i seguenti criteri esplicativi.

B1 – Valutazione tecnica relativa al tipo di progetto degli elementi strutturali “secondari” ed elementi non strutturali

La valutazione del progetto verrà eseguita con particolare riferimento ai seguenti aspetti che lo caratterizzano:

1. esauriente spiegazione tecnica sulla determinazione dell'accelerazione massima che l'elemento non strutturale subisce durante il sisma e corrispondente allo stato limite in esame;
2. esauriente spiegazione tecnica della scelta del fattore di comportamento dell'elemento non strutturale;
3. quantità e qualità dei dettagli costruttivi relativi a ciascun elemento non strutturale;
4. miglioramento dei fattori di sicurezza dei coefficienti derivanti dalle verifiche sismiche degli elementi secondari così come normati dal DM 10.01.2018, prevedendo un miglioramento minimo di almeno il 30%.

B2 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sulla sicurezza in cantiere.

1. Il RSL (Responsabile della sicurezza dei lavori) dell'azienda Appaltante istituisce un momento di formazione sulle lavorazioni del cantiere durante le ore di lavoro, obbligatoria per tutti i lavoratori compresi i sub appaltatori, in cui vengono proiettate foto dei comportamenti non consoni dei lavoratori stessi (senza intento sanzionatorio) e facendo esprimere i relativi commenti ai lavoratori stessi. La cadenza delle riunioni sarà in relazione allo svolgimento delle lavorazioni indicate nel cronoprogramma di appalto e comunque non inferiore ad una riunione mensile con una durata minima di un'ora.

Il punteggio sarà assegnato in base alla frequenza delle riunioni (settimanale, mensile) e alla durata (un'ora, un'ora e mezza, due ore).

B3 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sugli impianti elettrici e speciali

1. Intervento volto al miglioramento degli aspetti manutentivi e di gestione degli impianti, ovvero, realizzazione di sistema di monitoraggio e controllo quadri di distribuzione principale. Analisi dello stato dei circuiti, controllo delle principali grandezze elettriche e verifica degli eventuali guasti presenti. Lo scopo del sistema sarà quello di supervisionare e gestire i consumi di energia all'interno dell'edificio, garantendo affidabilità e continuità di servizio, per una massima efficienza dell'impianto. Il sistema dovrà essere esteso sia ai quadri BT che MT. Il sistema sarà dotato di un software di gestione installabile su pc oppure un web server dedicato per la visualizzazione mediante browser.
2. Impianto illuminazione di sicurezza. Realizzazione di sistema di supervisione e controllo dell'impianto di illuminazione di sicurezza in modo da velocizzare le procedure di verifica previste dalle attuali norme, non che, programmare la manutenzione periodica e quindi diminuire i costi di gestione dell'impianto.

Si fa presente che tutti i sistemi proposti dovranno essere totalmente compatibili ed integrabili con l'attuale sistema di gestione degli impianti presente a servizio degli edifici di proprietà della Stazione Appaltante.

B4 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sugli impianti meccanici

1. Intervento rivolto al miglioramento del sistema di filtrazione dell'aria esterna di rinnovo immessa all'interno tramite le centrali di trattamento aria.



Si richiede un ulteriore trattamento, migliorativo rispetto a quello minimo previsto nel progetto, mediante:

- filtri meccanici tradizionali con classe di filtrazione maggiore di quella prevista in progetto;
 - sistemi di sanificazione attiva dell'aria, che utilizzano la tecnologia dell'ossidazione fotocatalitica, per la distruzione della carica microbica sia nell'aria che sulle superfici interne dei canali in lamiera di distribuzione dell'aria in ambiente.
2. Realizzazione di un sistema di supervisione dell'impianto di climatizzazione e di produzione dell'acqua calda sanitaria, per la gestione dei cicli di accensione/spengimento e della commutazione E/I, per il controllo dello stato di funzionamento e degli allarmi delle apparecchiature installate, per il monitoraggio della temperatura, dell'umidità relativa e della CO2 in ambiente.

Il sistema di supervisione proposto dovrà essere totalmente compatibile ed integrabile con l'attuale sistema di gestione degli impianti presente a servizio degli edifici di proprietà della Stazione Appaltante.

B5 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi acustici

1. Nell' Aula Magna Il progetto in appalto prevede, la sostituzione dell'attuale controsfitto con altro di forma sagomata su più livelli e impiego di materiali con caratteristiche fonoassorbenti. E' prevista la sostituzione delle contropareti perimetrali in laterizio con altre in cartongesso che garantiscono un migliore coefficiente di fonoassorbenza, rispetto allo stato attuale.

Per una qualità acustica ottimale, occorre trovare un compromesso tra tempi di riverberazioni brevi (che garantiscono chiarezza nel suono e nel parlato impedendo la sovrapposizione di suoni e sillabe emessi in istanti molto diversi nel tempo) e tempi di riverberazione più lunghi che conferiscono pienezza e sonorità al suono.

La miglioria che viene richiesta riguarda il miglioramento del "tempo di riverbero" delle pareti perimetrali dell'aula magna. Viene richiesto di garantire un tempo di riverberazione almeno Breve (non inferiore al secondo, in cui l'esigenza primaria è l'intelligibilità del parlato). Si ricorda che tutti i materiali che verranno installati sulle pareti dell'Aula dovranno avere caratteristiche di resistenza al fuoco adeguata.

B6 – Valutazione tecnica relativa agli aspetti migliorativi sulla redazione dell'AS BUILT elaborato con metodologie BIM.

A fronte dell'obbligo dell'aggiudicatario di fornire alla stazione appaltante l' as built delle opere realizzate, , saranno attribuiti un massimo di 5 punti al concorrente che produrrà tale documentazione con sistemi BIM e/o strumenti BIM based.

Il punteggio sarà attribuito al concorrente sulla base dei seguenti sotto criteri:

- Redazione del PRE-BEP (Pre Building execution plan) crono programma delle fasi procedurali;
- Software BIM Based usati nel processo;
- Gestione del processo: valutazione delle competenze specialistiche ruoli e responsabilità BIM;

B7 – Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori

1. La riduzione non potrà essere superiore al 10% del tempo previsto nel disciplinare di gara

23. LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento della procedura aperta, in seduta pubblica, verranno effettuate presso Università degli Studi di Siena – Rettorato Piano Primo – Ufficio Tecnico, via Banchi di Sotto nc. 55, 53100



Siena – Contatti: Tel. 0577 235085 – e_mail: ufficio.tecnico@unisi.it - pec: rettore@pec.unisipec.it – web: <https://www.unisi.it>.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet:

<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/gare-e-appalti/lavori/procedure-scadenza>

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- ✓ **ore 9:00** del giorno **05/06/2018** si procederà, in **seduta pubblica**, alla:
 - *verifica dell'integrità* e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
 - ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi;
 - ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite pec ai concorrenti ammessi, si procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *all'apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA"; lettura della riduzione offerta sul tempo riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA"
 - attribuzione del punteggio all'elemento C prezzo;
 - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
 - ✓ in caso di offerte anormalmente basse si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;
- La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite pec la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
 - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

24. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali disciplinate nel Capitolato Tecnico, il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a prestare cauzione definitiva.

La cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, di importo pari al 10% dell'importo complessivo dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Restano ferme le riduzioni di cui all'art.93 del d.lgs 50/2016.

La cauzione definitiva deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile, l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

25. CHIARIMENTI

I concorrenti possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC: rettore@pec.unisipec.it entro e non oltre il 28 maggio 2018.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 4 giorni lavorativi.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/gare-e-appalti/lavori/procedure-scadenza>

26. DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'affidatario e, per suo tramite, gli eventuali subappaltatori, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- b) Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto o saldo è assoggettato alla previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), relativamente a tutti i soggetti coinvolti nell'espletamento della parte del servizio cui si riferisce il singolo pagamento a titolo di acconto e di saldo. Il DURC produce i propri effetti ai fini del pagamento successivo.
- c) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta Concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

UFFICIO TECNICO

- d) Sono a carico dell'affidatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- e) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana
- f) Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Massimiliano Pagni, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, via Banchi di Sotto nc. 55, 53100 Siena – Contatti: Tel. 0577 235085 – e_mail: ufficio.tecnico@unisi.it - pec: rettore@pec.unisipec.it.