



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO
E DI MANUTENZIONE DELLE CAPPE CHIMICHE E BIOLOGICHE E DEGLI
ARMADI VENTILATI E DI SICUREZZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
SIENA**

(CIG 80858362F4)

IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.795.950,00 IVA ESCLUSA (compreso opzione di rinnovo, attività opzionale, quinto d'obbligo e "Oneri per la sicurezza per rischi da interferenze" non soggetti a ribasso, pari a Euro 7.000,00)

INDICE

PREMESSE.....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2. CHIARIMENTI.....	3
3. COMUNICAZIONI.....	4
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7. REQUISITI GENERALI.....	7
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
REQUISITI DI IDONEITÀ.....	8
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	8
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
9. AVVALIMENTO.....	12
10. SUBAPPALTO.....	13
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
12. SOPRALLUOGO.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	22
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	25
17. OFFERTA TECNICA.....	29
18. OFFERTA ECONOMICA.....	30
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	32
METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	39
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/6/2019, l'Università di Siena ha determinato di affidare il servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria delle cappe chimiche e biologiche e degli armadi ventilati e di sicurezza (di seguito DPC), finalizzato al controllo e al mantenimento dell'efficienza dei DPC e, qualora necessario, all'esecuzione di interventi di riparazione, compresa la fornitura con posa in opera di eventuali componenti di ricambio presso i propri laboratori siti negli edifici universitari.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Siena (I), nelle sedi indicate nel Capitolato Tecnico d'Appalto (codice NUTS ITI19), CIG 80858362F4

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. **Simone Barbagli**.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Tecnico d'Appalto
 - Allegato A - Elenco dei DPC oggetto del servizio
- b) Disciplinare di gara;
 - allegato 1 - Domanda di ammissione;
 - allegato 2 - DGUE;
 - allegato 3 – Dichiarazioni integrative;
 - allegato 4a – Richiesta effettuazione sopralluogo;
 - allegato 4b – Attestazione avvenuto sopralluogo;
 - allegato 5 – modello di Offerta Economica;
- c) DUVRI

La documentazione relativa al presente affidamento è disponibile sul sito internet <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazione-8>

2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti

scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. I chiarimenti saranno forniti almeno 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

Eventuali modifiche del proprio indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma U-BUY. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto può essere svolto solo con un'esperienza di lavoro coordinata, armonica e senza interposizioni esterne. L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi (art. 51 c. D. Lgs. 50/2016):

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione beni	CPV	Importo
Contratto originario – tre anni		553.000,00
<i>Manutenzione programmata</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	459.000,00
<i>Manutenzione non programmata</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	94.000,00
Rinnovo contrattuale – quattro anni		581.000,00
<i>Manutenzione programmata</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	442.000,00
<i>Manutenzione non programmata</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	139.000,00
Importo totale a base di gara		€ 1.134.000,00

L'importo annuo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00 più IVA e non è soggetto a ribasso; l'importo degli stessi oneri nel contratto originario di tre anni, di conseguenza, è pari a € 3.000,00 euro.

La spesa complessiva del Contratto originario sarà imputata sui fondi del Servizio di Prevenzione e Protezione, nei budget annuali che saranno assegnati al Servizio stesso.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

DURATA

La durata del contratto originario (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni decorrenti dalla data indicata nel contratto.

OPZIONI

In via opzionale, potrà essere richiesto da parte dell'Università all'Operatore economico che risulterà affidatario della presente procedura la progettazione, la fornitura, l'installazione e il

collaudo di un sistema di filtrazione dell'aria emessa dagli impianti di espulsione delle cappe chimiche (individuate dalla Committenza) presenti nei locali tecnici del piano copertura del Polo Scientifico di San Miniato e la relativa sostituzione annuale dei filtri installati. Nel caso in cui sarà attivata tale opzione, l'appaltatore affidatario dovrà comunque presentare un preventivo di spesa che sarà valutato dal RUP e, se approvato, verrà formalizzato tramite un contratto a parte. L'Università, nel caso in cui ritenga non congruo il preventivo presentato, potrà procedere ad assegnare tale intervento ad altra ditta.

n.	Descrizione beni	CPV	Importo
Contratto originario – tre anni			
	<i>Attività opzionale</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	114.000,00
Rinnovo contrattuale – quattro anni			
	<i>Attività opzionale</i>	50610000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di sicurezza)	264.000,00
Importo totale attività opzionale			€ 378.000,00

RINNOVI

L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori quattro anni, alle medesime condizioni. L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.795.950,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivi di € 7.000,00 relativi agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così individuato:

DESCRIZIONE	IMPORTI
importo del contratto principale (tre anni)	553.000,00
Importo dell'opzione attivabile nei primi tre anni	114.000,00
Importo dei costi per la sicurezza nei primi tre anni di contratto	3.000,00
Importo del quinto d'obbligo attivabile nei primi tre anni	107.950,00

Importo del rinnovo (quattro anni)	581.000,00
Importo dell'opzione attivabile nei quattro anni di rinnovo	264.000,00
Importo del quinto d'obbligo attivabile nei quattro anni di rinnovo	169.000,00
Importo dei costi per la sicurezza nei quattro anni di rinnovo	4.000,00
TOTALE	1.795.950,00

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi tramite piattaforma informatica U-BUY.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività dichiarate di manutenzione di DPC per laboratorio e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con l'abilitazione per gli impianti DM 37/2008 lettere:

- A) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
- C) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;
- D) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
- E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) non inferiore ad € **1.500.000,00** IVA esclusa; tale requisito è richiesto per selezionare concorrenti che abbiano una sufficiente capacità economica nello svolgimento della prestazione oggetto di gara. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e

finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) Fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) di **€ 600.000,00** IVA esclusa. Il settore di attività è servizio di controllo e manutenzione delle apparecchiature chimiche e biologiche e interventi di riparazione con posa di eventuali complementi. Tale requisito è richiesto per selezionare concorrenti che abbiano una sufficiente capacità economica nello svolgimento della prestazione oggetto di gara. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici preferibilmente mediante i certificati firmati digitalmente rilasciati dall'amministrazione/ente contraente diversamente mediante copia autentica con firma digitale dall'operatore economico, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante l'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) di un servizio analogo. Il concorrente deve aver eseguito un servizio analogo di importo annuo minimo pari a **€ 165.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice secondo le seguenti modalità. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificati firmati digitalmente, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) il Responsabile Tecnico interno all'azienda deve essere munito dell'abilitazione prevista dal DM 37/2008 per i seguenti impianti:

A) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;

C) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;

D) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;

E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali.

c) possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per attività dichiarate di manutenzione di DPC per laboratorio e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e in corso di validità alla data di pubblicazione del bando di gara. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati. Il triennio di riferimento si intende 2016 – 2017 - 2018.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo

di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto a) del paragrafo *REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto b) del paragrafo *REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente paragrafo *REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE* deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto punto 8 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero sia nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; l'appaltatore affidatario dovrà comunicare all'Università prima dell'inizio della prestazione subappaltata il nominativo del subappaltatore; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla

prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 11.120,00 (2% dell'importo a base di gara relativo al contratto principale), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Università con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 16 U 01030 14217 000063269552, BIC/SWIFT CODE: PASCITM1J25, intestato: Università degli Studi di Siena presso Ag. 13 Monte dei Paschi di Siena (Istituto Cassiere) Piazza Giovanni Amendola, 4 53100 Siena (SI), indicando come causale "Cauz. provv appalto SPP -

Servizio di controllo e di manutenzione delle cappe e degli armadi ventilati e di sicurezza dell'Università di Siena”.

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del ministro dello sviluppo economico di concerto con il ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del codice).
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa

alla cauzione definitiva di cui all'art. pag. 24 a 47 103 del codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla

comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo, secondo il modello allegato, deve essere inoltrata a Servizio di prevenzione e protezione tramite la piattaforma U-BUY.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello allegato che dovrà essere preventivamente compilato dal concorrente ed anticipato unitamente alla richiesta di sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancanza del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello

stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- L'offerta deve essere trasmessa all'Università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, previa registrazione alla medesima piattaforma. Al seguente link sono consultabili i manuali per la registrazione e per la presentazione delle offerte:
https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
- L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno **19 dicembre 2019**.
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
- É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY, almeno 10

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sempre tramite la sezione delle comunicazioni della piattaforma informatica.
- Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in

fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta dalla domanda di partecipazione in cui sono dichiarati ai sensi del DPR 445/2000:

- l'assenza dei motivi di esclusione a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Codice;
- il possesso della capacità tecnica per la gestione delle attività proposte;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio affidato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile a [https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE DI COMPORAMENTO_0.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf) impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello allegato “allegato 1 - Domanda di ammissione”, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione anche all'indirizzo:

- <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Il DGUE dovrà essere compilato in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 nel rispetto di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1).

L'Università al momento non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, e non si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE.

Si richiede all'operatore economico di trasmettere comunque il documento in formato elettronico.

Può essere utilizzato il servizio, messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea, all'indirizzo ESPD - European Commission - <https://ec.europa.eu/tools/espd/response/eo/procedure>.

Tale servizio a disposizione di Stazioni Appaltanti (#acquirenti) ed Operatori Economici (#offerenti), permette ai soggetti interessati la compilazione delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione delle procedure di gara bandite in tutto il territorio dell'Unione Europea.

Si ricorda che, secondo quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione del DGUE allegate al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE (del 5 gennaio 2016), il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Pertanto il DGUE dovrà essere esportato, salvato e presentato elettronicamente da inserire nella documentazione amministrativa.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Qualora le informazioni richieste dalla parte I non siano acquisite automaticamente al momento della generazione e compilazione del DGUE mediante il servizio DGUE in formato elettronico, tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

A tal proposito, nei documenti di gara la stazione appaltante inserisce un facsimile di DGUE in cui è compilata la parte I per quanto di competenza della stazione appaltante, da cui l'operatore economico deve prendere spunto per la compilazione del proprio DGUE in formato elettronico.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata

ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- Il documento debitamente compilato e firmato da ciascuna impresa ausiliaria (All. AVV AUS allegato ai documenti di gara) nel quale sono previste le dichiarazioni dei sopracitati punti 2,3, 6.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - *REQUISITI DI IDONEITÀ* del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - *REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA* del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - *REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE* del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 DEL CODICE)

Non è prevista tale opzione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (allegato 3 – Dichiarazioni integrative);
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (allegato 3 – Dichiarazioni integrative").

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (allegato 3 – Dichiarazioni integrative)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione

appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (allegato 3 – Dichiarazioni integrative);
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo (allegato 3 – Dichiarazioni integrative).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (allegato 3 – Dichiarazioni integrative)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (da compilare e sottoscrivere con le medesime modalità della Domanda di ammissione allegato 1).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione avvenuto sopralluogo.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui alla Domanda di ammissione allegato 1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese
- la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti: La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 20. La relazione dovrà essere impostata in modo schematico, sviluppando singolarmente le descrizioni relative ad ognuno dei criteri e sub-criteri. L'offerta tecnica deve rispettare le indicazioni stabilite nel Capitolato Tecnico d'Appalto, pena l'esclusione dalla

procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione dovrà essere costituita da un documento in formato A4, in numero massimo di 40 (quaranta) pagine (ogni foglio 2 pagine), numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per foglio.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., in formato A4 o A3 (ogni foglio A3 è considerato alla stregua di due fogli A4) da computarsi nel numero delle pagine (massimo 40).

Il numero massimo di pagine indicato è da ritenersi inderogabile, al fine di garantire la par condicio tra tutti i concorrenti e pari condizioni di valutazione. Pertanto, si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione di aggiudicazione:

- qualora la relazione tecnica rispetti il suddetto limite, valuterà la stessa nella sua interezza;
- qualora la relazione tecnica dovesse superare il suddetto limite ed, entro le prime 40 pagine, sia rinvenibile una trattazione completa degli aspetti progettuali fondamentali valuterà esclusivamente le prime 40 pagine;
- qualora la relazione tecnica dovesse superare il suddetto limite e nelle prime 40 pagine non sia rinvenibile una trattazione completa degli aspetti progettuali fondamentali, la valutazione della Commissione di aggiudicazione dei criteri e sub-criteri trattati dall'offerente nei limiti formali sarà circoscritta alle prime 40 pagine.

Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in formato pdf, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni relative al contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui al punto 16.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo l'allegato n. 5 - modello di Offerta Economica allegato al presente disciplinare di gara e deve

contenere i seguenti elementi:

a) importo ANNUALE e COMPLESSIVO A CORPO per l'esecuzione del servizio di manutenzione programmata di cui al Capitolato tecnico d'appalto con i seguenti importi massimi annuali:

	Importo a corpo massimo annuale	Importo Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso
anno 2020	€ 163.000,00	€ 1.000,00
anno 2021	€ 163.000,00	€ 1.000,00
anno 2022	€ 133.000,00	€ 1.000,00
anno 2023	€ 103.000,00	€ 1.000,00
anno 2024	€ 103.000,00	€ 1.000,00
anno 2025	€ 133.000,00	€ 1.000,00
anno 2026	€ 103.000,00	€ 1.000,00
totale	€ 901.000,00	€ 7.000,00

verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali

Nell'Offerta Economica dovranno essere indicati:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi generali;
- l'utile d'impresa.

b) ribasso percentuale applicabile a tutti i costi delle manutenzioni non programmate indicati nel capitolato tecnico d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere il frutto di attente valutazioni circa il costo della prestazione e dell'ordinario utile di impresa, per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità della prestazione da prestare.

In caso di discordanze fra quanto indicato in cifre ed in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui al punto 16.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Per quanto riguarda l'Offerta economica i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica/prezzo a corpo delle manutenzioni programmate	15
Percentuale di sconto applicata alla lista delle attività manutentive non programmate	5
TOTALE	20

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Gli operatori dovranno presentare una relazione tecnica contenente tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nella tabella sottostante e delle attività e prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico d'Appalto.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto vincolando l'offerente a quanto in essa contenuto.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	N°	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
A	Organizzazione delle attività oggetto dell'appalto					
A1	Struttura della ditta: descrivere la struttura organizzativa della ditta e la sua versatilità e funzionalità, in particolare, riguardo al servizio da erogare; fornire l'organigramma del personale dipendente con indicazione del numero di addetti stabilmente dedicati al servizio oggetto dell'appalto. Indicare i nominativi del personale dedicato, tipo di rapporto di lavoro, e breve curriculum professionale.	5	A1.1	Almeno N° 2 addetti dedicati al servizio di cui almeno 1 con esperienza continuativa minima maggiore di 10 anni		5
			A1.2	Almeno N° 2 addetti dedicati al servizio di cui almeno 1 con esperienza continuativa compresa tra i 5 ed i 10 anni		3
			A1.3	Almeno N° 2 addetti dedicati al servizio di cui almeno 1 con esperienza continuativa minore di 5 anni		1
A2	Organizzazione del servizio	3	A2	Descrivere le modalità con cui si intende organizzare il servizio oggetto dell'appalto ed intrattenere i rapporti con i referenti delle attrezzature.	3	
A3	Procedure operative utilizzate dalla ditta per la manutenzione ordinaria	5	A3	Spiegare le modalità di esecuzione dei test strumentali e quali norme siano state prese come riferimento nell'elaborazione delle procedure adottate.	5	
A4	Caratteristiche della reportistica	7	A4	Organizzazione dei dati e delle informazioni, in particolare del test report. Allegare al progetto tecnico un modello di test report afferenti alle cappe chimiche sia per la velocità frontale che al rumore, per la valutazione dell'appropriatezza.	7	
Totale punti		20			15	5

N.	Criteri di valutazione	Punti max	N°	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
B	Risorse messe a disposizione per l'appalto (professionalità risorse umane)					
B1	Professionalità del Direttore Tecnico e gestore della commessa: indicare nominativo, tipo di rapporto di lavoro e breve curriculum professionale. Il Direttore Tecnico deve essere abilitato per le seguenti lettere A - C - D - E	10	B1.1	Interno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara, maggiore di 10 anni		10
			B1.2	Interno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara, compresa tra 5 e 10 anni		5
			B1.3	Interno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara, minore di 5 anni		1
B2	Professionalità del Tecnico Competente in Acustica Ambientale ed esecutore dei rilievi fonometrici: indicare nominativo, il numero di iscrizione, l'elenco e la regione di appartenenza, il tipo di rapporto di lavoro.	5	B2.1	Interno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara, maggiore di 5 anni		5
			B2.2	Interno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara, minore o uguale a 5 anni		3
			B2.3	Esterno alla ditta, con esperienza continuativa e coerente con l'oggetto di gara		1
B3	Inquadramento del personale messo a disposizione per l'appalto	10	B3.1	Almeno N° 1 addetto interno alla ditta, dedicato al servizio con inquadramento VI livello da almeno 12 mesi		10
			B3.2	Almeno N° 1 addetto interno alla ditta, dedicato al servizio con inquadramento V livello da almeno 12 mesi		3
			B3.3	Almeno N° 1 addetto interno alla ditta, dedicato al servizio con inquadramento IV livello da almeno 12 mesi		1
Totale punti		25				25

N.	Criteri di valutazione	Punti max	N°	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
C	Risorse messe a disposizione per l'appalto (precisione, prestazioni, e dotazione propria della strumentazione utilizzata)					
C1	Risoluzione delle sonde termooanemometriche unidirezionali a filo caldo possedute e tarate ACCREDIA (≥ 3 - rilevabile dai certificati stessi e dalle schede tecniche delle sonde fornite dal costruttore)	10	C1.1	Risoluzione con 3 numeri decimali dopo la virgola: 0,000		10
			C1.2	Risoluzione con 2 numeri decimali dopo la virgola: 0,00		5
			C1.3	Risoluzione con 1 numeri decimali dopo la virgola: 0,0		1
C6	Contatore particellare multicanale: dovrà essere fornito il relativo certificato di taratura ACCREDIA in corso di validità (max 12 mesi) di ogni singola apparecchiatura. Nota importante: le apparecchiature devono poter campionare simultaneamente almeno i seguenti canali 0.3 μ m - 0.5 μ m - 5.0 μ m	5	C6.1	N° di contatori particellari \geq a 2.		3
			C6.2	N° di contatori particellari < 2.		1
			C6.3	Portata di campionamento di ogni campionatore > 50 l/min		2
			C6.4	Portata di campionamento di ogni campionatore \leq 50 l/min		1
C7	Dotazione propria della strumentazione (sul certificato di taratura ACCREDIA dovrà essere presente nel campo Cliente o Destinatario il nominativo della società partecipante la gara a dimostrazione del possesso della strumentazione) tra sonde termooanemometriche a filo caldo, luxmetri, radiometri, fonometri, calibratori acustici, contatori ottici.	10	C7.1	N° complessivo di strumenti certificati ACCREDIA \geq 18.		10
			C7.2	N° complessivo di strumenti certificati ACCREDIA compreso tra 10 e 17.		5
			C7.3	N° complessivo di strumenti certificati ACCREDIA < 10.		1
Totale punti		25				25

N.	Criteri di valutazione	Punti max	N°	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
D	Sicurezza e salute sul lavoro, sostenibilità ambientale					
D1	Possesso di certificazione BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori con campo di applicazione coerente con l'oggetto di gara. Fornire evidenza del certificato in corso di validità.	7	D1	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 o UNI ISO 45001		7
D2	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 con campo di applicazione coerente con l'oggetto di gara. Fornire evidenza del certificato in corso di validità. Il certificato deve essere rilasciato da organismo riconosciuto da ACCREDIA.	3	D2	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015		3
Totale punti		10				10

Dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- ricevuta telematica della Comunicazione Obbligatoria Unificata Unilav dell'addetto con maggiore esperienza e ultime tre buste paga dell'addetto con maggiore esperienza (punto A1);
- ricevuta telematica della Comunicazione Obbligatoria Unificata Unilav dell'addetto avente l'inquadramento richiesto, ultime tre buste paga dell'addetto avente l'inquadramento richiesto (punto B3);
- i certificati di taratura ACCREDIA in corso di validità (max 12 mesi) effettuata prima della data di pubblicazione del presente bando per la seguente strumentazione (punti C1_C6):
 - ✓ sonde termoanemometriche unidirezionali a filo caldo (non sono ammesse sonde a ventolina e nel campo di taratura di ogni singola sonda termoanemometrica a filo caldo deve essere presente almeno un punto compreso tra 0,3 e 0,5 m/s);
 - ✓ sonda termoanemometriche omnidirezionali a filo caldo (non sono ammesse sonde a ventolina);
 - ✓ sonde luxmetriche (nel campo di taratura di ogni singola sonda luxmetrica deve essere presente almeno un punto compreso tra 400 e 800 lux);
 - ✓ sonde radiometriche;
 - ✓ fonometro integratore;
 - ✓ calibratore acustico;
 - ✓ contatore particellare multicanale (l'apparecchiatura deve poter campionare simultaneamente almeno i seguenti canali 0.3µm - 0.5 µm - 5.0 µm e la certificazione di taratura deve essere in conformità della ISO 21501-4/2018)
- copia dei certificati ISO in corso di validità e già ottenuti alla data di pubblicazione del presente bando

Dovranno essere

Per quanto riguarda gli accordi internazionali di mutuo riconoscimento, possono essere accettati certificati di taratura della strumentazione diversi da ACCREDIA purché facenti parte del circuito internazionale ILAC-MRA.

Per quanto riguarda gli accordi internazionali di mutuo riconoscimento, possono essere accettati certificazioni di sistemi di gestione/sicurezza/ambiente diversi da Enti accreditati da ACCREDIA perchè facenti parte del circuito internazionale IAF-MLA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno differenziato secondo la seguente tabella:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Progetto/Offerta Tecnica ben strutturato che sviluppa in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica ottima professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
Progetto/Offerta Tecnica che sviluppa in modo adeguato le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di specifica buona professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde senza particolari approfondimenti agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Buono	0,80
Progetto/Offerta Tecnica che sviluppa in modo accettabile le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di discreta professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde in modo poco strutturato agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Discreto	0,60
Progetto/Offerta Tecnica che sviluppa parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di adeguata professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde parzialmente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante	Adeguito	0,40
Progetto/Offerta Tecnica che sviluppa sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde sufficientemente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Sufficiente	0,2

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla

colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1. Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$\mathbf{POTDi = Cai * Pa + Cbi * Pb +..... Cni * Pn}$$

dove

POTDi = punteggio offerta tecnica discrezionale concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente ottenendo perciò

$$\mathbf{POTi= POTDi + POTTi}$$

dove

POTi = punteggio offerta tecnica concorrente i;

POTDi = punteggio offerta tecnica discrezionale concorrente i;

POTTi = punteggio offerta tecnica tabellare concorrente i;

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

La commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singola offerta economica secondo i 2 metodi seguenti: il primo per il ribasso relativo alla manutenzione programmata e il secondo per la percentuale di ribasso sulla lista delle attività manutentive non programmate indicate nel capitolato tecnico. Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è dato dalle seguenti formule:

$$\mathbf{POEMPi = X * (RMPi/RMPsoglia) * PMP}$$

per $RMPi \leq RMPsoglia$

$$POEMPi = [X + (1 - X) * [(RMPi - RMPsoglia)/(RMPmax - RMPsoglia)]] * PMP$$

per $RMPi > RMPsoglia$

POEMPi = punteggio offerta economica per le attività di manutenzione programmata del concorrente i per l'intero periodo dell'appalto;

RMPi = ribasso percentuale concorrente riferito all'intero periodo dell'appalto i;

RMPsoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

RMPmax = ribasso più conveniente;

PMP = punteggio massimo associato alle attività di Manutenzione Programmate = 15

X = 0,90

POEMNPi = (Ri/Rmax) * PMNP per la valutazione della manutenzione non programmata

dove

POEMNPi = punteggio offerta economica per le attività di manutenzione non programmata del concorrente i;

Rmax = percentuale massima di sconto sulla lista delle attività di manutenzione non programmate;

Ri = percentuale di sconto sulla lista delle attività di manutenzione non programmate del concorrente i;

PMNP = punteggio massimo associato alle attività di manutenzione non programmate = 5

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei due punteggi.

Il prezzo dovrà prevedere al massimo tre cifre decimali. Tale formula sarà applicata anche nell'ipotesi in cui sia necessario valutare solo due offerte.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20 dicembre 2019 alle ore 10,00 presso la Sala consiliare del Rettorato, Banchi di Sotto, 55 - 53100 Siena e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite U-Buy.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, di cui almeno 1 esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale

per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della

verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante

entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.400,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto e subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla scelta del contraente è competente il Tar Toscana.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.