



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

**Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2019**

Classificazione: II/7

Struttura proponente: Divisione appalti, convenzioni e patrimonio

N. ordine del giorno: 12.05

Argomento: contratti convenzioni gare di appalto liberalità

**Oggetto: programma biennale delle acquisizioni di forniture e di servizi per gli anni 2020 e 2021**

Allegati:

1. quadro A relativo alle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
2. quadro B relativo all'elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.

Il Presidente, verificata la sussistenza dei requisiti per la validità dell'adunanza previsti dall'articolo 4 del *Regolamento generale di Ateneo*, invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seguente composizione:

|                              | F | C | Ast | Ag | Ass |                          | F | C | Ast | Ag | Ass |
|------------------------------|---|---|-----|----|-----|--------------------------|---|---|-----|----|-----|
| Prof. Francesco FRATI        | x |   |     |    |     |                          |   |   |     |    |     |
| Prof. Costanza CONSOLANDI    | x |   |     |    |     | Dott.ssa Rosanna ZARI    | x |   |     |    |     |
| Prof. Paola PALMITESTA       | x |   |     |    |     | Prof. Giuliano VOLPE     |   |   |     | x  |     |
| Prof. Aggr. Roberto TOFANINI | x |   |     |    |     | Dott. Vittorio INNOCENTI |   |   |     | x  |     |
| Prof. Alessandro ROSSI       | x |   |     |    |     | Sig. Giacomo NERI        | x |   |     |    |     |
| Dott. Lorenzo COSTA          |   |   |     | x  |     | Sig. Giuseppe CELETTI    | x |   |     |    |     |

*(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag= assente giustificato, Ass = assente)*

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 5, co. 1 che prevede che *"l'Università assume, per l'esercizio delle proprie funzioni, il metodo operativo della programmazione strategica e della verifica e valutazione dei risultati [...]"*;

vista la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Aggiornamento al piano nazionale anticorruzione", con riferimento alla parte speciale "approfondimento 1 – area di rischio contratti pubblici" in cui si riconosce l'importanza strategica della fase di programmazione delle acquisizioni di servizi e forniture;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 21 in cui si prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;

considerato che il comma 8 del medesimo art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato, prevede che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la conferenza unificata, vengano definite le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali e gli schemi tipi con le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obiettivi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

*Ufficio Organi Collegiali*

visto il Decreto Interministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con cui è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

visto l'art. 6, co. 13 del Decreto MIT 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che ogni amministrazione individui nell'ambito della propria organizzazione, un'unica struttura e un unico soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisiti di forniture e di servizi;

vista la Disposizione del Direttore generale n. 787 dell'11 settembre 2018 (prot. 146172-VII/4) "Provvedimenti di nomina – strutture e referenti programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti forniture e servizi" che ha individuato ai fini della programmazione di Ateneo relativa alle forniture e ai servizi quale referente unico il Dr. Fabio Semplici e quale struttura di riferimento la Divisione appalti, convenzioni e patrimonio;

visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che, all'art. 25 stabilisce che siano gli organi collegiali dei centri autonomi di gestione ad approvare, per quanto di loro competenza, il programma annuale dell'attività contrattuale;

ritenuto di dover coordinare tutti i programmi delle attività contrattuali dei vari centri autonomi di gestione presenti nell'Università di Siena al fine di addivenire a un'unica programmazione di Ateneo, la quale deve necessariamente tenere conto di quanto programmato a livello di Dipartimento e di Centri Servizi di Ateneo;

considerato che, al fine dichiarato al punto precedente, nell'ambito del corso di formazione interno "I contratti pubblici relativi alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture," sono state definite comuni linee di azione tra tutti i 25 funzionari dell'Ateneo che assumono, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, le funzioni di Responsabile unico di procedimenti di acquisizione di forniture e di servizi;

verificati gli atti programmatori dei Dipartimenti e dei Centri Servizi di Ateneo pervenuti, come pertanto richiesto, entro il 14 ottobre 2019;

visti i contratti in essere e verificate le relative scadenze;

rilevato che la presente delibera attiene a una programmazione delle acquisizioni di beni e servizi "di massima", e che, pertanto, non è vincolante rispetto agli importi, alle durate e alle procedure di acquisto indicate, che saranno via via definiti, attraverso specifici strumenti di attuazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e al Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

considerato che, per eventuali acquisizioni non programmate e urgenti, si procederà secondo le disposizioni previste dal vigente "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 26 "Contratti passivi: autorizzazione e determinazione a contrarre";

considerato che, per quanto attiene alle modalità di espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione dell'Operatore economico affidatario dei contratti di servizi e forniture:

- la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (c.d. "legge stabilità 2013"), con particolare riferimento all'art. 1, co. 150, prescrive l'obbligo delle Università statali di ricorrere alle convenzioni quadro CONSIP per i propri approvvigionamenti;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (c.d. "legge finanziaria 2007"), così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (c.d. "legge stabilità 2013"), con particolare riferimento all'art. 1, co. 450, impone anche alle Università di ricorrere, per le proprie acquisizioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA-CONSIP);

considerato che la programmazione comprende altresì il ricorso all'istituto del rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 solo in presenza delle sotto indicate condizioni:

che venga accertata la sussistenza del pubblico interesse al proseguimento del rapporto contrattuale;



che sia verificato il vantaggio economico conseguente al rinnovo contrattuale;

che la clausola relativa al rinnovo del contratto sia espressamente prevista nel bando/lettera di invito/richiesta di offerta in modo da permettere a tutti i partecipanti alla gara di formulare l'offerta con piena conoscibilità di detta opzione;

rilevato che alla scadenza dei contratti in essere, potrebbero non risultare ancora attive le convenzioni CONSIP a cui l'Università è tenuta ad aderire;

rilevato inoltre che alcune acquisizioni, in special modo destinate a soddisfare le esigenze della ricerca (es.: le acquisizioni di materiale e strumenti di laboratorio - come determinati agenti chimici, specifiche attrezzature, etc. - la cui sostituzione potrebbe alterare gli standard della ricerca e inficiarne i risultati), possono essere effettuate solo da determinati Operatori economici;

visto l'art. 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti individuino nell'atto di adozione o di aggiornamento del programma biennale degli acquisiti di servizi e forniture un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione degli interventi programmati;

vista la determinazione dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 con cui l'Autorità ha aggiornato le "Linee guida n. 3 – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" individuando specificatamente i requisiti professionali per assumere le funzioni di RUP per appalti di servizi, forniture e concessioni di servizi;

verificata la relazione tecnica allegata, dalla quale risulta la conformità della presente delibera alle normative vigenti;

delibera

1. di approvare la programmazione delle acquisizioni relative ai beni e servizi richiamati, relativa agli anni 2020-2021, riportata negli allegati 1 e 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che le acquisizioni riportate nei predetti allegati saranno inserite nell'ambito della previsione di budget pertinente a ciascun anno di durata contrattuale, facendo salvo che con le rispettive determinazioni a contrarre dovrà essere verificata l'effettiva consistenza degli importi previsti;
3. di individuare quale responsabile unico del procedimento:
  - a) il responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale;
  - b) il responsabile della Divisione tecnica per i lavori, i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e sul verde e le acquisizioni conseguenti agli interventi di restauro e recupero (es. arredi);
  - c) il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione per le acquisizioni relative alla prevenzione dei rischi per la sicurezza;
  - d) il responsabile dell'Area organizzazione e servizi informativi per le acquisizioni relative all'information technology con riferimento alle reti e ai software, con l'avvalimento del responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio quanto ai requisiti soggettivi stabiliti dalla det.ne ANAC 1007/2017 citata in premessa;
  - e) il responsabile dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione per le acquisizioni relative al patrimonio bibliografico, comprendendo anche le acquisizioni di piattaforme tecnologiche e applicativi software legati al funzionamento e alla fruizione delle risorse bibliografiche;
  - f) il responsabile del Presidio di San Miniato per le acquisizioni specifiche dei laboratori didattici che insistono su quel complesso;
  - g) i responsabili delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse della struttura di riferimento;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

*Ufficio Organi Collegiali*

- h) il direttore del Centro Servizi di Ateneo denominato "Centro per le ricerche geologiche, finalizzate, applicate e di sviluppo e per la formazione professionale", per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del Centro, limitatamente alle rispettive specificità;
  - i) il Direttore generale per il Centro Servizi di Ateneo denominato "Santa Chiara Lab" per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del Centro, limitatamente alle rispettive specificità.
4. di demandare al Direttore Generale la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione, gli atti di aggiudicazione definitiva e di stipula dei conseguenti contratti, così come previsto dall'art. 48 dello Statuto dell'Università di Siena;
  5. di demandare al Responsabile unico del procedimento la facoltà di aggiudicazione definitiva e di stipula del contratto relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
  6. di procedere ad accordi quadro diretti con i principali fornitori di quel materiale di laboratorio, che, per esigenze di ricerca, non possa essere soggetto al confronto concorrenziale;
  7. di pubblicare sul profilo del committente la presente delibera al fine di permettere agli Operatori economici di conoscere le procedure di acquisto che saranno espletate dall'Università di Siena nei prossimi mesi e presentare tempestivamente le loro manifestazioni di interesse.

**La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.**

*Per l'esecuzione*

Divisione appalti, convenzioni e patrimonio

*Per conoscenza*

Direzione generale

Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

Area organizzazione e sistemi informativi

Area del Personale

Ufficio tecnico

Servizio di Prevenzione e Protezione

Presidio di San Miniato

Centri Servizi di Ateneo

Segreterie amministrative dei Dipartimenti

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

Divisione ragioneria

Ufficio flussi economici e finanziari

Ufficio bilancio e fiscalità

Divisione flussi documentali e informativi

Ufficio trattamenti economici

Nucleo di valutazione

Responsabile della prevenzione della corruzione