



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2017

Classificazione: II/7

Struttura proponente: Direzione generale

Soggetto richiedente: Direzione generale

N. ordine del giorno: 4.03

Argomento: provvedimenti finanziari

Oggetto: programma biennale delle acquisizioni di forniture e di servizi per gli anni 2018 e 2019 e programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020

Allegati: 1 prospetto del programma triennale dei lavori pubblici e aggiornamento annuale:

2 prospetto della programmazione delle acquisizioni di servizi e forniture di valore unitario superiore a € 40.000,00

Il Presidente, verificata la sussistenza dei requisiti per la validità dell'adunanza previsti dall'articolo 4 del *Regolamento generale di Ateneo*, invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seguente composizione:

	F	C	Ast	Ag	Ass		F	C	Ast	Ag	Ass
Prof. Francesco FRATI	x										
Prof. Costanza CONSOLANDI	x					Sig. Andrea DI BENEDETTO				x	
Prof. Paola PALMITESTA	x					Prof. Giuliano VOLPE	x				
Prof. Aggr. Roberto TOFANINI	x					Dott. Roberto MORROCCHI				x	
Prof. Alessandro ROSSI	x					Sig. Riccardo CORRADINI	x				
Dott. Lorenzo COSTA	x					Sig. Stefano LONGO	x				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 5, co. 1 che prevede che "l'Università assume, per l'esercizio delle proprie funzioni, il metodo operativo della programmazione strategica e della verifica e valutazione dei risultati [...]";
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 21 in cui si prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";
- considerato che il comma 8 del medesimo art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato, prevede che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la conferenza unificata vengano definite le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali e gli schemi tipi con le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obiettivi informativi e di pubblicità relativi ai contratti", e che, nelle more dell'emanazione del detto decreto si proceda comunque alla programmazione secondo le indicazioni vigenti;



- rilevato che ad oggi non risulta ancora pubblicato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sugli schemi tipo delle programmazioni;
- visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014 con cui sono stati definiti gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi”;
- vista la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione “Aggiornamento al piano nazionale anticorruzione”, con riferimento alla parte speciale “approfondimento 1 – area di rischio contratti pubblici” in cui si riconosce l’importanza strategica della fase di programmazione delle acquisizioni di servizi e forniture;
- visti i contratti in essere e verificate le relative scadenze;
- visto il budget autorizzatorio per l’anno 2018 approvato da questo Consiglio di Amministrazione;
- vista la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (c.d. “legge stabilità 2013”), con particolare riferimento all’art. 1, co. 150 che prescrive l’obbligo delle Università statali di ricorrere alle convenzioni quadro CONSIP per i loro approvvigionamenti;
- vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (c.d. “legge finanziaria 2007”), così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (c.d. “legge stabilità 2013”), con particolare riferimento all’art. 1, co. 450, che impone anche alle Università di ricorrere, per le proprie acquisizioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA-CONSIP);
- vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. “legge stabilità 2016”), con riferimento all’art. 1, co. 494 – 516, in cui si ribadisce l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi mediante gli strumenti CONSIP/MePA e, in particolare, per i beni e i servizi informatici e di connettività di poter derogare alle acquisizioni tramite le citate piattaforme elettroniche solo tramite espressa autorizzazione dell’organo di vertice e trasmissione della determinazione a contrarre all’AGID con le modalità che sono al momento in via di definizione;
- rilevato che la presente delibera attiene a una programmazione delle acquisizioni di beni e servizi “di massima”, e che, pertanto, non è vincolante rispetto agli importi, alle durate e alle procedure di acquisto indicate, che saranno via via definiti, attraverso specifici strumenti di attuazione, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 50/2016;
- considerato che la programmazione comprende altresì il ricorso all’istituto del rinnovo contrattuale ai sensi dell’art. 35 del d.lgs. 50/2016 solo in presenza delle sotto indicate condizioni:
 - che venga accertata la sussistenza del pubblico interesse al proseguimento del rapporto contrattuale;
 - che sia verificato il vantaggio economico conseguente al rinnovo contrattuale;
 - che la clausola relativa al rinnovo del contratto sia espressamente prevista nel bando/lettera di invito/riciesta di offerta in modo da permettere a tutti i partecipanti alla gara di formulare l’offerta con piena conoscibilità di detta opzione;
- rilevato che alla scadenza dei contratti in essere, potrebbero non risultare ancora attive le convenzioni CONSIP a cui l’Università è tenuta ad aderire;
- considerato che per eventuali acquisizioni non programmate e urgenti si procederà secondo le disposizioni previste dal “Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Università degli Studi di Siena, così come modificato con D.R. n. 351 dell’8 marzo 2013, con particolare riferimento all’art. 27 “Autorizzazione e determinazione a contrarre”;
- rilevato tuttavia che alcune acquisizioni, per esigenze di ricerca, possono essere effettuate solo da determinati Operatori economici (es. materiale di laboratorio come determinati agenti chimici, specifiche attrezzature, etc., la cui sostituzione potrebbe alterare gli standard della ricerca e invalidarne i risultati);



- vista la determinazione dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 con cui l'Autorità ha aggiornato le "Linee guida n. 3 – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" secondo quanto disposto dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, provvedimento correttivo del Codice dei contratti pubblici;
- vista la disposizione del Direttore generale n. 1083 del 30 ottobre 2017 con cui, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva delle acquisizioni, viene attribuita alla Direzione generale l'attività di supporto ai RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, individuando Moira Centini quale referente;
- verificata la relazione tecnica allegata, dalla quale risulta la conformità della presente delibera alle normative vigenti;

delibera

1. di approvare il programma triennale 2018-2020 dei lavori pubblici di cui all'allegato 1.1 e l'aggiornamento per l'anno 2018 relativi ai lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00 di cui all'allegato 1.2;
2. di approvare la programmazione delle acquisizioni relative ai beni e servizi richiamati nell'allegato 2.1 (prospetto riepilogativo generale), nell'allegato 2.2 (prospetto relativo alle acquisizioni di valore superiore a € 1.000.000,00) e nell'allegato 2.3 (prospetto relativo alle acquisizioni di valore superiore a € 40.000,00) con riferimento all'anno 2018 2 2019 e, di prevedere per l'anno 2018 i medesimi importi per le stesse categorie merceologiche;
3. di dare atto che gli importi dei costi massimi presunti delle acquisizioni riportati negli allegati 1 e 2 saranno inseriti nell'ambito della previsione di budget pertinente a ciascun anno di durata contrattuale; con le rispettive determinazioni a contrarre inoltre, sarà verificata l'effettiva consistenza di detti importi;
4. di individuare quale responsabile unico del procedimento:
 - a) responsabile della divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale;
 - b) responsabile dell'ufficio tecnico per i lavori e le acquisizioni conseguenti agli interventi di restauro e recupero (es. arredi);
 - c) responsabile del servizio di prevenzione e protezione per le acquisizioni relative alla prevenzione dei rischi per la sicurezza;
 - d) responsabile dell'area organizzazione e servizi informativi per le acquisizioni relative all'information technology con riferimento alle reti e ai software con l'avvalimento del responsabile della divisione appalti, convenzioni e patrimonio;
 - e) responsabile dell'area ricerca, biblioteca, internazionalizzazione e terza missione per le acquisizioni relative al patrimonio bibliografico;
 - f) responsabile del presidio di San Miniato per le acquisizioni specifiche dei laboratori didattici che insistono su quel complesso;
 - g) direttori dei centri servizi di Ateneo per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del centro, limitatamente alle rispettive specificità.
5. di acquisire i beni e i servizi prioritariamente accedendo ad accordi quadro di Ateneo e, laddove presenti, tramite il ricorso alla pertinente Convenzione Consip/E-Start o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
6. di dare atto che, per eventuali acquisizioni non programmate e urgenti, la procedura di affidamento sarà autorizzata dal Direttore Generale o dal Direttore del Dipartimento per servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e dal Consiglio di Amministrazione o dal Consiglio di Dipartimento per importi superiori a detta soglia, così come previsto dall'art. 26 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Siena;
7. di demandare al Direttore Generale la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione, gli atti di aggiudicazione definitiva e di stipula dei conseguenti contratti, così come previsto dall'art. 48 dello Statuto dell'Università di Siena;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

8. di demandare al Responsabile unico del procedimento la facoltà di aggiudicazione definitiva e di stipula del contratto relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
9. di procedere ad accordi quadro diretti con i principali fornitori di quel materiale di laboratorio, che, per esigenze di ricerca, non possa essere soggetto al confronto concorrenziale;
10. di pubblicare sul profilo del committente la presente delibera al fine di permettere agli Operatori economici di conoscere le procedure di acquisto che saranno espletate dall'Università di Siena nei prossimi mesi e presentare tempestivamente le loro manifestazioni di interesse.

La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Per l'esecuzione
Alla Direzione generale

Per conoscenza
Divisione appalti, convenzioni e patrimonio
Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
Area organizzazione e sistemi informativi
Ufficio tecnico
Servizio di Prevenzione e Protezione
Presidio di San Miniato
Centri Servizi di Ateneo
Segreterie amministrative dei Dipartimenti
Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione
Divisione ragioneria
Ufficio flussi economici e finanziari
Ufficio bilancio e fiscalità
Divisione flussi documentali e informativi
Area del Personale
Ufficio trattamenti economici
Nucleo di valutazione
Responsabile della prevenzione della corruzione