

## Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2018

Classificazione: II/7

Struttura proponente: Divisione appalti, convenzioni e patrimonio

Soggetto richiedente: Divisione appalti, convenzioni e patrimonio

N. ordine del giorno: 03.02

Argomento: contratti, convenzioni, gare di appalti, liberalità

**Oggetto:** programma biennale delle acquisizioni di forniture e di servizi per gli anni 2019 e 2020

Allegati:

1. quadro A relativo alle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolare per annualità e fonte di finanziamento;
2. quadro B relativo all'elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuare;

Il Presidente, verificata la sussistenza dei requisiti per la validità dell'adunanza previsti dall'articolo 4 del *Regolamento generale di Ateneo*, invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seguente composizione:

	F	C	Ast	Ag	Ass		F	C	Ast	Ag	Ass
Prof. Francesco FRATI	x										
Prof. Costanza CONSOLANDI	x					Sig. Andrea DI BENEDETTO	x				
Prof. Paola PALMITESTA	x					Prof. Giuliano VOLPE	x				
Prof. Aggr. Roberto TOFANINI	X										
Prof. Alessandro ROSSI	x					Sig. Riccardo CORRADINI	x				
Dott. Lorenzo COSTA				x		Sig. Stefano LONGO	x				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag= assente giustificato, Ass = assente)

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 5, co. 1 che prevede che *"l'Università assume, per l'esercizio delle proprie funzioni, il metodo operativo della programmazione strategica e della verifica e valutazione dei risultati [...]"*;

vista la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Aggiornamento al piano nazionale anticorruzione", con riferimento alla parte speciale "approfondimento 1 – area di rischio contratti pubblici" in cui si riconosce l'importanza strategica della fase di programmazione delle acquisizioni di servizi e forniture;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 21 in cui si prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti"*



*annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;*

considerato che il comma 8 del medesimo art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato, prevede che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, previo parere del CIPE e d’intesa con la conferenza unificata vengano definite le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali e gli schemi tipi con le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obiettivi informativi e di pubblicità relativi ai contratti”, e che, nelle more dell’emanazione del detto decreto si proceda comunque alla programmazione secondo le indicazioni vigenti;

visto il Decreto Interministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del Ministero dell’Economia e delle Finanze con cui è stato adottato il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

visto l’art. 6, co. 13 del Decreto MIT 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che ogni amministrazione individui nell’ambito della propria organizzazione, un’unica struttura e un unico soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisiti di forniture e di servizi;

vista la Disposizione del Direttore generale n. 787 dell’11 settembre 2018 (prot. 146172-VII/4) “Provvedimenti di nomina – strutture e referenti programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti forniture e servizi” che ha individuato ai fini della programmazione di Ateneo relativa alle forniture e ai servizi quale referente unico il Dr. Fabio Semplici e quale struttura di riferimento la Divisione appalti, convenzioni e patrimonio;

visto il vigente Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, che, all’art. 25 stabilisce che siano gli organi collegiali dei centri autonomi di gestione ad approvare, per quanto di loro competenza, il programma annuale dell’attività contrattuale”;

ritenuto di dover coordinare tutti i programmi delle attività contrattuali dei vari centri autonomi di gestione presenti nell’Università di Siena al fine di addivenire a un’unica programmazione di Ateneo, la quale deve necessariamente tenere conto di quanto programmato a livello di Dipartimento e di Centri Servizi di Ateneo;

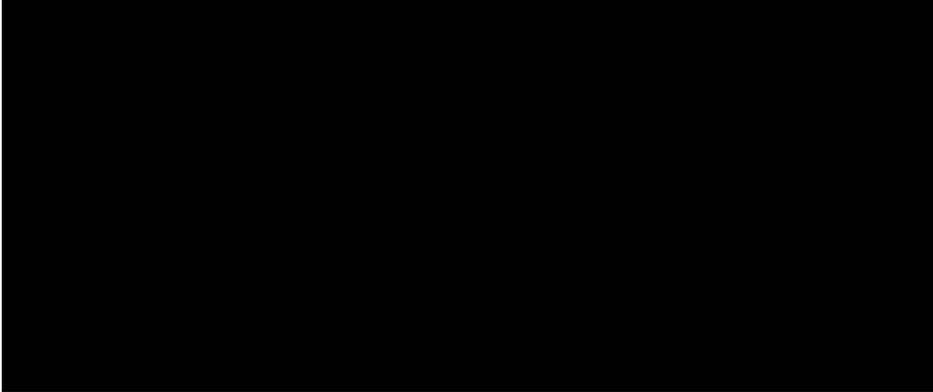
considerato che, al fine dichiarato al punto precedente, sono state definite comuni linee di azione tra tutti i 26 funzionari universitari che assumono le funzioni di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nell’ambito del corso di formazione “I contratti pubblici relativi alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture”;

verificati gli atti programmatori dei Dipartimenti e dei Centri Servizi di Ateneo pervenuti, come richiesto, entro il 12 ottobre 2018;

visti i contratti in essere e verificate le relative scadenze;

rilevato che la presente delibera attiene a una programmazione delle acquisizioni di beni e servizi “di massima”, e che, pertanto, non è vincolante rispetto agli importi, alle durate e alle procedure di acquisto indicate, che saranno via via definiti, attraverso specifici strumenti di attuazione, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 e al Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;

considerato che per eventuali acquisizioni non programmate e urgenti si procederà secondo le disposizioni previste dal vigente “Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità



dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 26 "Contratti passivi: autorizzazione e determinazione a contrarre";

considerato che per quanto attiene alle modalità di espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione dell'Operatore economico affidatario dei contratti di servizi e forniture;

la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (c.d. "legge stabilità 2013"), con particolare riferimento all'art. 1, co. 150, prescrive l'obbligo delle Università statali di ricorrere alle convenzioni quadro CONSIP per i loro approvvigionamenti;

la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (c.d. "legge finanziaria 2007"), così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (c.d. "legge stabilità 2013"), con particolare riferimento all'art. 1, co. 450, impone anche alle Università di ricorrere, per le proprie acquisizioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA-CONSIP);

considerato che la programmazione comprende altresì il ricorso all'istituto del rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 solo in presenza delle sotto indicate condizioni:

- che venga accertata la sussistenza del pubblico interesse al proseguimento del rapporto contrattuale;
- che sia verificato il vantaggio economico conseguente al rinnovo contrattuale;
- che la clausola relativa al rinnovo del contratto sia espressamente prevista nel bando/lettera di invito/richiesta di offerta in modo da permettere a tutti i partecipanti alla gara di formulare l'offerta con piena conoscibilità di detta opzione;

rilevato che alla scadenza dei contratti in essere, potrebbero non risultare ancora attive le convenzioni CONSIP a cui l'Università è tenuta ad aderire;

rilevato inoltre che alcune acquisizioni, per esigenze di ricerca, possono essere effettuate solo da determinati Operatori economici (es. materiale di laboratorio come determinati agenti chimici, specifiche attrezzature, etc., la cui sostituzione potrebbe alterare gli standard della ricerca e invalidarne i risultati);

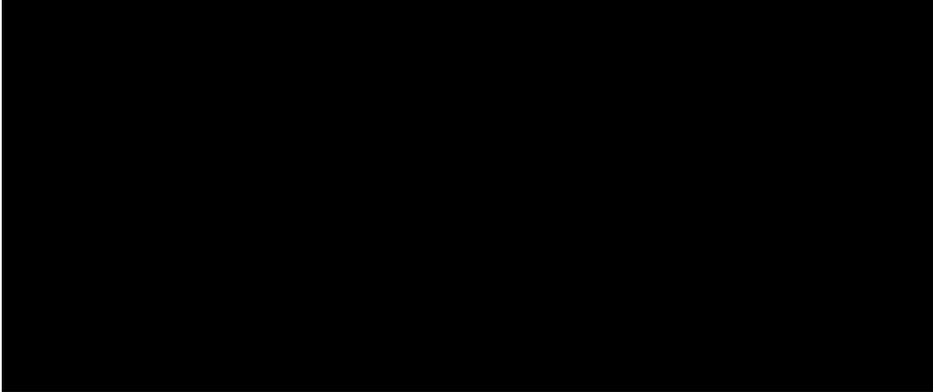
visto l'art. 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti individuino nell'atto di adozione o di aggiornamento del programma biennale degli acquisiti di servizi e forniture un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

vista la determinazione dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 con cui l'Autorità ha aggiornato le "Linee guida n. 3 – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" individuando specificatamente i requisiti professionali per assumere le funzioni di RUP per appalti di servizi, forniture e concessioni di servizi;

verificata la relazione tecnica allegata, dalla quale risulta la conformità della presente delibera alle normative vigenti;

delibera

1. di approvare la programmazione delle acquisizioni relative ai beni e servizi richiamati relativa agli anni 2019-2020 riportata negli allegati 1 e 2 facenti parte integrante della delibera;
2. di dare atto che le acquisizioni riportate negli allegati 1 e 2 saranno inserite nell'ambito della previsione di budget pertinente a ciascun anno di durata contrattuale, facendo salvo che con le



rispettive determinazioni a contrarre dovrà essere verificata l'effettiva consistenza degli importi previsti;

3. di individuare quale responsabile unico del procedimento:
  - a) responsabile della divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale;
  - b) responsabile dell'ufficio tecnico per i lavori e le acquisizioni conseguenti agli interventi di restauro e recupero (es. arredi);
  - c) responsabile del servizio di prevenzione e protezione per le acquisizioni relative alla prevenzione dei rischi per la sicurezza;
  - d) responsabile dell'area organizzazione e servizi informativi per le acquisizioni relative all'information technology con riferimento alle reti e ai software con l'avvalimento del responsabile della divisione appalti, convenzioni e patrimonio;
  - e) responsabile dell'area ricerca, biblioteca, internazionalizzazione e terza missione per le acquisizioni relative al patrimonio bibliografico, comprendendo anche le acquisizioni di piattaforme tecnologiche e applicativi software legati al funzionamento e alla fruizione delle risorse bibliografiche e delle attività di teledidattica;
  - f) responsabile del presidio di San Miniato per le acquisizioni specifiche dei laboratori didattici che insistono su quel complesso;
  - g) responsabili delle segreterie amministrative dei dipartimenti per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse della struttura di riferimento;
  - h) direttori dei centri servizi di Ateneo per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del centro, limitatamente alle rispettive specificità.
4. di acquisire i beni e i servizi prioritariamente accedendo ad accordi quadro di Ateneo e, laddove presenti, tramite il ricorso alla pertinente Convenzione Consip/E-Start o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
5. di demandare al Direttore Generale la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione, gli atti di aggiudicazione definitiva e di stipula dei conseguenti contratti, così come previsto dall'art. 48 dello Statuto dell'Università di Siena;
6. di demandare al Responsabile unico del procedimento la facoltà di aggiudicazione definitiva e di stipula del contratto relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
7. di procedere ad accordi quadro diretti con i principali fornitori di quel materiale di laboratorio, che, per esigenze di ricerca, non possa essere soggetto al confronto concorrenziale;
8. di pubblicare sul profilo del committente la presente delibera al fine di permettere agli Operatori economici di conoscere le procedure di acquisto che saranno espletate dall'Università di Siena nei prossimi mesi e presentare tempestivamente le loro manifestazioni di interesse.

**La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.**

*Per l'esecuzione*

Divisione appalti, convenzioni e patrimonio



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

*Ufficio Organi Collegiali*

***Per conoscenza***

Direzione generale

Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

Area organizzazione e sistemi informativi

Area del Personale

Ufficio tecnico

Servizio di Prevenzione e Protezione

Presidio di San Miniato

Centri Servizi di Ateneo

Segreterie amministrative dei Dipartimenti

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

Divisione ragioneria

Ufficio flussi economici e finanziari

Ufficio bilancio e fiscalità

Divisione flussi documentali e informativi

Ufficio trattamenti economici

Nucleo di valutazione

Responsabile della prevenzione della corruzione